

ধন্যবাদ

### Day 3 - Session 10:

- ❖ কারিগরী শিক্ষার মাধ্যমে কিভাবে মজুরি ভিত্তিক কর্মসংস্থান ও স্বনিযুক্তির সুযোগ পাওয়া যেতে পারে

## প্রশিক্ষকের প্রশিক্ষণ

### প্রশিক্ষণ দেওয়ার জ্ঞাতব্য বিষয়, নিয়ম ও পদ্ধতি :

- ১) কাদের ট্রেনিং দেওয়া হবে, সে বিষয়ে জানা ও সেইভাবে নিজেকে প্রস্তুত করা।
- ২) ট্রেনিরা ফিরে গিয়ে কি ধরনের কাজ সম্পাদিত করবে এবং কাদের মধ্যে করবে সে বিষয়ে আলোচনা করা যেতে পারে।
- ৩) এই প্রশিক্ষণের পর উপস্থাপনার কপি সঙ্গে রেখে নিজের মত করে নিজের ভাষায় ট্রেনিং মডিউল বা প্রশিক্ষণের উপস্থাপনা তৈরী করা যেতে পারে।
- ৪) উপস্থাপনা যাচাই করা ও অভিজ্ঞদের মতামত নেওয়া যেতে পারে।

### ট্রেনিং দেওয়ার পদ্ধতি :

ট্রেনিং বিভিন্নভাবে দেওয়া যেতে পারে, যেমন -

- ১) শুধুমাত্র বক্তৃতার মাধ্যমে।
- ২) অডিও ভিসুয়াল - প্রেজেন্টেশন দেখানো ও সঙ্গে বক্তব্য রাখা।
- ৩) প্রেজেন্টেশনের সঙ্গে প্রয়োজনীয় বিষয়গুলি চার্টপেপারে বা বোর্ডে লিপিবদ্ধ করা।
- ৪) উপস্থাপনার কপি ট্রেনিদের কাছে আগে থেকে দেওয়া যেতে পারে।
- ৫) তাদের বিভিন্ন জ্ঞাতব্য বিষয়ের প্রয়োজনীয় অংশগুলি চার্টপেপারে / বোর্ডে লিপিবদ্ধ করা যেতে পারে।
- ৬) ট্রেনিং এর শুরুতে ট্রেনিদের জানিয়ে দেওয়া প্রয়োজনীয় ট্রেনিং এর বিষয় এবং তার লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য কি।

৭) ট্রেনিং সেশনগুলি পরিবেশসহায়ক করে তোলার জন্য ট্রেনিদের আইস ব্রেকিং এর মাধ্যমে মনোযোগী করে তোলা যেতে পারে। যেমন : খেলা / গান / গল্প বা অন্যান্য।

৮) বিভিন্ন উদাহরণের মাধ্যমে প্রশিক্ষণ দিলে তার ফল দীর্ঘস্থায়ী হতে পারে।

### NULM প্রকল্পে EST & P উপাদানের প্রাসঙ্গিকতা

- NULM প্রকল্পে এই উপাদানের গুরুত্বসম্বন্ধে নিজেকে ভালোভাবে বুঝতে হবে। শহরের পিছিয়ে পড়া শ্রেণী ঠিক যাদের কে এই ট্রেনিং এর আওতাভুক্ত করতে হবে।
- EST & P ট্রেনিং শুধুমাত্র দক্ষতা বিকাশ বা শংসাপত্র সংগ্রহের জন্য নয়, এ বিষয়ে সকলকে বোঝাতে হবে।
- পিছিয়ে পড়া মানুষ জনের স্বনিযুক্তি বা কর্মসংস্থানই EST & P ট্রেনিং এর মূল উদ্দেশ্য এ বিষয়ে সকলকে অবগত করতে হবে।

### রাজ্য / জাতীয়স্তরে কারিগরী শিক্ষার প্রয়োজনীয়তা

- রাজ্য তথা দেশের সামাজিক ও অর্থনৈতিক বিকাশ নির্ভর করে প্রতিটি মানুষের সামাজিক ও আর্থিক উন্নয়নের সাথে। এ বিষয়ে ট্রেনিদের বোঝাতে হবে।
- এ বিষয়েও বোঝাতে হবে দক্ষ ও জ্ঞানী মানুষজন ছাড়া সামাজিক ও অর্থনৈতিক উন্নয়ন সম্ভব নয়।



## SHG মহিলাদের কারিগরী শিক্ষার প্রয়োজনীয়তা

- SHG কেন্দ্রীক NULM প্রকল্পে SHGর মহিলারাই হয়ে উঠছে সমাজের চালিকা শক্তি হিসাবে। সেহেতু এই মহিলাদের দক্ষতা বিকাশের বিশেষ প্রয়োজন। অন্যান্য দক্ষতা বিকাশের সাথে সাথে তাদের স্বনির্ভর ও রোজগারী করে তুলতে EST & P ট্রেনিং এর বিশেষ ভূমিকা আছে।

## মহিলাদের প্রশিক্ষণের মাধ্যমে কর্মসংস্থান

- প্রশিক্ষণের মাধ্যমে স্বনিযুক্তি এবং প্রশিক্ষণের মাধ্যমে কোন বেসরকারী সংস্থায় চাকুরী পাওয়ার বিষয়ে অবগত হওয়া এবং ট্রেনিদের প্রশিক্ষিত করে তোলা।

## সমাজের পিছিয়ে পড়া যুবকদের কারিগরী শিক্ষার প্রয়োজনীয়তা

- EST & P ট্রেনিং এর আওতায় শহরের পিছিয়ে পড়া জনগোষ্ঠীর বেকার / অর্ধবেকার / স্কুলছুট যুবক আসতে পারবে। তাদের স্বনির্ভর ও রোজগারী করার উদ্দেশ্যে সকলকে অবগত করতে হবে।

## প্রশিক্ষণে অন্তর্ভুক্তি পর্যবেক্ষণ ও মূল্যায়ন

- EST & P ট্রেনিং নেওয়ার নিয়মকানুন, প্রশিক্ষণ ও শংসাপত্রসংগ্রহ ও স্বনিযুক্তি / কর্মসংস্থান সম্বন্ধে ট্রেনিদের জানাতে হবে।
- ট্রেনিং চলা কালীন পর্যবেক্ষণ ও মূল্যায়ন সম্বন্ধেও সকলকে জানাতে হবে।

\*

3

# জাতীয় নগর জীবিকা মিশন

## প্রশিক্ষকের প্রশিক্ষণ

কারিগরী শিক্ষা ও স্বনিযুক্তি / মজুরী ভিত্তিক কর্মসংস্থান

উপস্থাপক :

তারক দত্ত,

প্রোগ্রাম কোঅর্ডিনেটর, সুজা।

### NULM প্রকল্পে EST & P উপাদানের প্রাসঙ্গিকতা

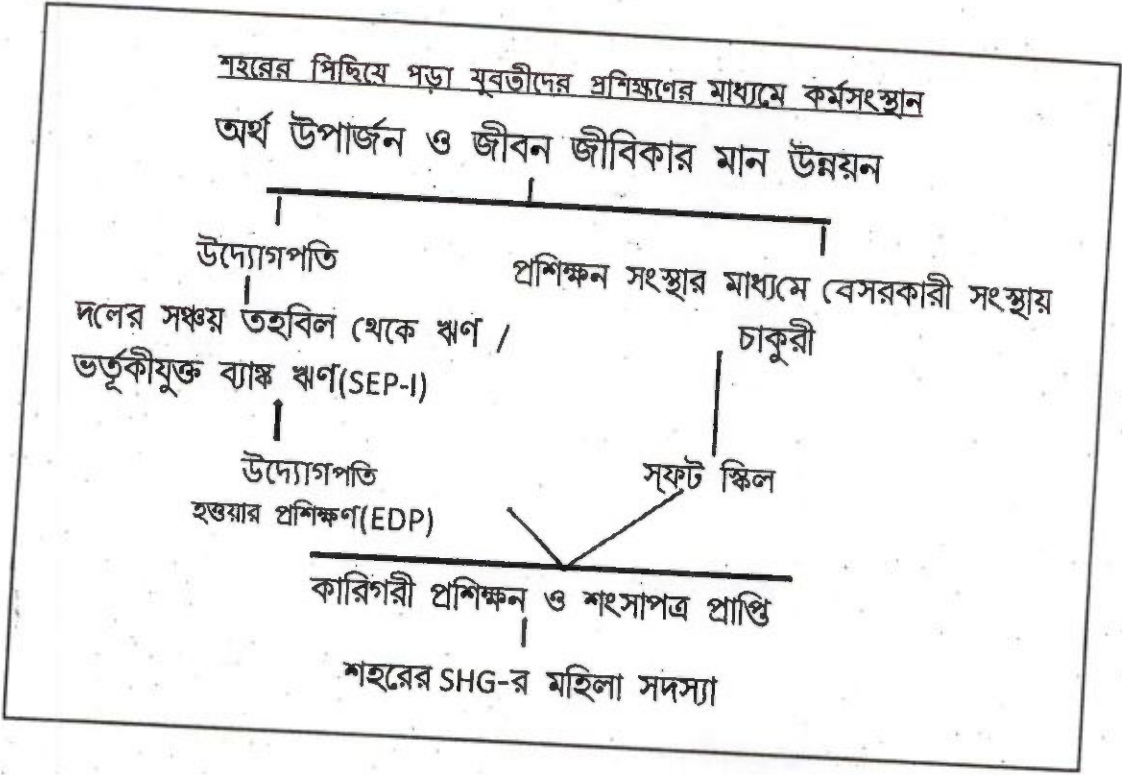
- বর্তমান বাজার উপযোগী প্রশিক্ষণের মাধ্যমে কর্মসংস্থান করা বা স্বনিযুক্তির পথ দেখিয়ে শহরের দারিদ্র শ্রেণীর মানুষজনের আয় উপার্জন বৃদ্ধি করা।
- কর্মসংস্থানের মধ্যে দিয়ে আয় উপার্জন ও জীবন জীবিকার দীর্ঘস্থায়ী মান উন্নয়ন করা।
- কারিগরী শিক্ষার মাধ্যমে দক্ষতার বিকাশ ও প্রশিক্ষিত মানবসমাজ গঠন করা।

### রাজ্য / জাতীয়স্তরে কারিগরী শিক্ষার প্রয়োজনীয়তা

- কারিগরী শিক্ষার মাধ্যমে সুপ্ত প্রতিভার বিস্তার ঘটানো
- প্রশিক্ষণ, পরীক্ষা ও শংসাপত্র প্রদানের মাধ্যমে প্রশিক্ষিত ও সুদক্ষ কারিগর বানানো।
- দক্ষ ও জ্ঞানি মানুষজন কোন এক সমাজ, রাজ্য বা দেশের সামাজিক ও অর্থনৈতিক উন্নয়নের চালিকা শক্তি হিসাবে কাজ করে।
- পেশা ভিত্তিক প্রশিক্ষণে অন্যান্য দেশের তুলনায় ঘাটতি পূরণে দেশের এক সার্বিক প্রচেষ্টা।
- ভারতের উত্তোরস্তর অর্থনৈতিক উন্নয়ন ও বিকাশের সঙ্গে তাল মিলিয়ে দক্ষ কারিগর বানানোর ও প্রয়োজনীয়তা আছে।

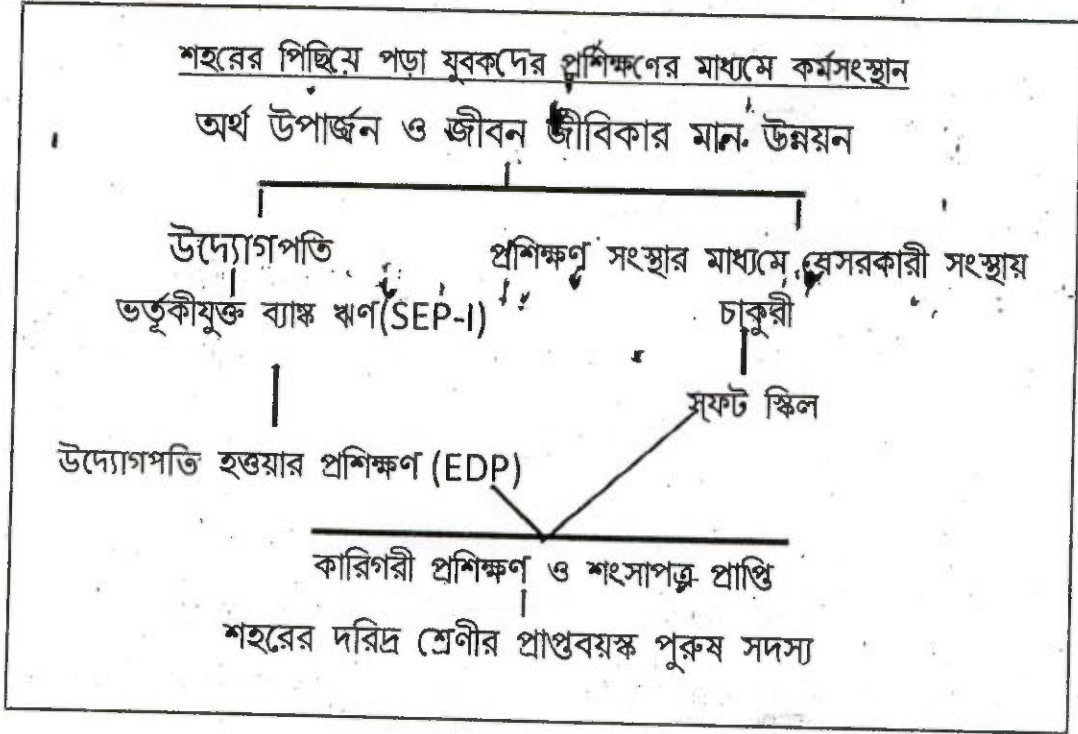
### SHG মহিলাদের কারিগরী শিক্ষার প্রয়োজনীয়তা

- স্বনির্ভর ও রোজগারী হওয়া।
- স্বউদ্যোগী হওয়ার ক্ষেত্রে প্রস্তুত করা।
- নিজের কোন কাজের উপযুক্ত করে তোলা ।
- প্রতিযোগিতা মূলক বাজারের প্রতিবন্ধকতাগুলিকে কাটিয়ে উঠে নিজেকে প্রতিষ্ঠিত করা।



- দরিদ্র শ্রেণীর যুবকদের কারিগরী শিক্ষার প্রয়োজনীয়তা
- বেকার / অর্ধবেকার / স্কুলছুট যুবকদের কর্মসংস্থানের প্রয়োজনে,
  - স্বনির্ভর ও রোজগারী হওয়া,
  - নিজেকে কোন কাজের উপযুক্ত করে তোলা,
  - সুপ্ত প্রতিভার বিকাশ ঘটানো,
  - প্রতিযোগিতামূলক বাজারের প্রতিদ্বন্দ্বিতা গুলিকে কাটিয়ে নিজেকে প্রতিষ্ঠিত করা,





### প্রশিক্ষনে অন্তর্ভুক্তি

- শহরের দরিদ্রশ্রেণীর পুরুষ ও মহিলা,
- ট্রেনিং কোর্স-এর ন্যূনতম শিক্ষাগত যোগ্যতা অনুযায়ী,
- শতকরা ৩০ শতাংশ মহিলা বিশেষ করে SHG-র মহিলা এই অন্তর্ভুক্তির সুযোগ পাবেন,
- SC / ST মানুষজন শহরের শতকরা হিসাবে,
- বার্ষিকলক্ষের (Target) ৩ শতাংশ প্রতিবছরী মানুষজনকে প্রশিক্ষণের আওতায় আনতে হবে,
- এই প্রকল্পে আর ও বলা আছে যে শহরের ডিক্সাবল্টির সঙ্গেযুক্ত, কাগজ কুড়ানী, নির্মান কর্মি, দুঃস্থ মানুষজনকেও এই প্রশিক্ষনের আওতায় আনতে হবে,



### প্রশিক্ষনের পর্যবেক্ষন ও মূল্যায়ন

- চাকুরির বাজার ও এলাকার চাহিদার সঙ্গে সামঞ্জস্য রেখে ট্রেনিং কোর্স নির্বাচন করা,
- SHG / ALF দলের সভায় সদস্যদের ট্রেনিং সম্পর্কে অভিমত সংগ্রহ করা,
- উর্ধতন কতৃপক্ষকে এলাকার বেকার যুবক যুবতীর কোজ দেওয়া এবং তাদের ট্রেনিং -এর চাহিদা যাচাই করা,
- SUDA অনুমোদিত ট্রেনিং -এর নির্বাচন পর্বে ইহার ভবিষ্যত ও রোজগার এর সম্ভাবনা যাচাই করা এবং নিজেকে নিযুক্ত করা,
- কেন্দ্রীয় সরকার স্বীকৃত শংসাপত্র পাওয়ার জন্য নিয়মিত প্রশিক্ষণে যোগ দেওয়া ও পরীক্ষায় বসার প্রস্তুতি নেওয়া,
- শংসাপত্র পাওয়ার পর নিজেকে উদ্যোগপতি হওয়ার চেষ্টা করা বা প্রশিক্ষক সংস্থার দেওয়া চাকুরীতে নিজেকে নিযুক্ত করা,

# ধন্যবাদ

### Day 4 - Session 12:

- ❖ প্রশিক্ষণ পরিচালনা ও নেতৃত্ব দেওয়ার  
সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং
- ❖ সংযোগ বৃদ্ধির দক্ষতা (কমিউনিকেশন  
স্কিল ডেভেলপমেন্ট)

দল পরিচালনা ও নেতৃত্ব দেওয়ার  
সফলতা বৃদ্ধি

1

নেতৃত্ব (Leadership)

নেতা সম্বন্ধে প্রচলিত ধারণা

• যিনি চালনা করেন	• যিনি পথ দেখান
• যাকে সকল মান্য কর	• যিনি ভালো বক্তা
• যিনি অনুপ্রাণিত করতে পারেন	• যিনি সমস্যা সমাধান করতে পারেন
• যিনি বেশি জ্ঞান	• যিনি অন্যকে প্রভাবিত করেন
• যিনি সকলের কাছ গ্রহণযোগ্য	• যিনি ব্যর্থতার দায় নিতে পারেন

2

### নতৃত্বের ধরন

- কর্তৃত্বকামী - নিয়ন্ত্রক, নতা এবং অন্যরাও মন করন য তিনিই শেষ কথা বলবন
- অবাধ নীতির অনুসারী - নতা যখন জন বুঝ নতৃত্ব থক নিজক সরিয় রাখন
- গণতান্ত্রিক - নতা যখন সকলর মতামতক গুরুত্ব দন, এবং সকল মিল সিদ্ধান্ত নওয়ার পরিবশ তঁরি করন ও বজায় রাখন
- যথী প্রক্রিয়ায় গণতান্ত্রিক নতৃত্বই কাম্য

3

### দ্বন্দ্ব সমাধান বা মতভেদ মটানা (Conflict Resolution)

যথ প্রক্রিয়ায় দ্বন্দ্ব সমাধান বা মতভেদ মটানার কতকগুলি সম্ভাব্য উপায়

- ✓ এড়িয়ে যাওয়া
- ✓ আপস করা
- ✓ সমস্যার সমাধান করা
- ✓ শাস্ত করা
- ✓ বাধ্য করা

4



## সিদ্ধান্ত গ্রহণ (Decision Making)

দলগতভাবে সিদ্ধান্ত গ্রহণের কতকগুলি সম্ভাব্য পদ্ধতি

- এক জনের নওয়া সিদ্ধান্ত
- দুই জনের নওয়া সিদ্ধান্ত
- সংখ্যালঘুর নওয়া সিদ্ধান্ত
- সংখ্যাগরিষ্ঠের নওয়া সিদ্ধান্ত
- সর্বসম্মত (Unanimous) সিদ্ধান্ত
- ঐকমত্য (Consensus)

5

## সমস্যা সমাধান (Problem Solution)

৫ সমাধানের মূল্যায়ন করা

সমস্যা চিহ্নিত করা ও তার কারণ বিশ্লেষণ করা

দলগত ভাবে সমস্যা  
সমাধানের সুষ্ঠু উপায়

সমাধান সত্র বাস্তব প্রয়োগ

8

সমাধান খাঁজ

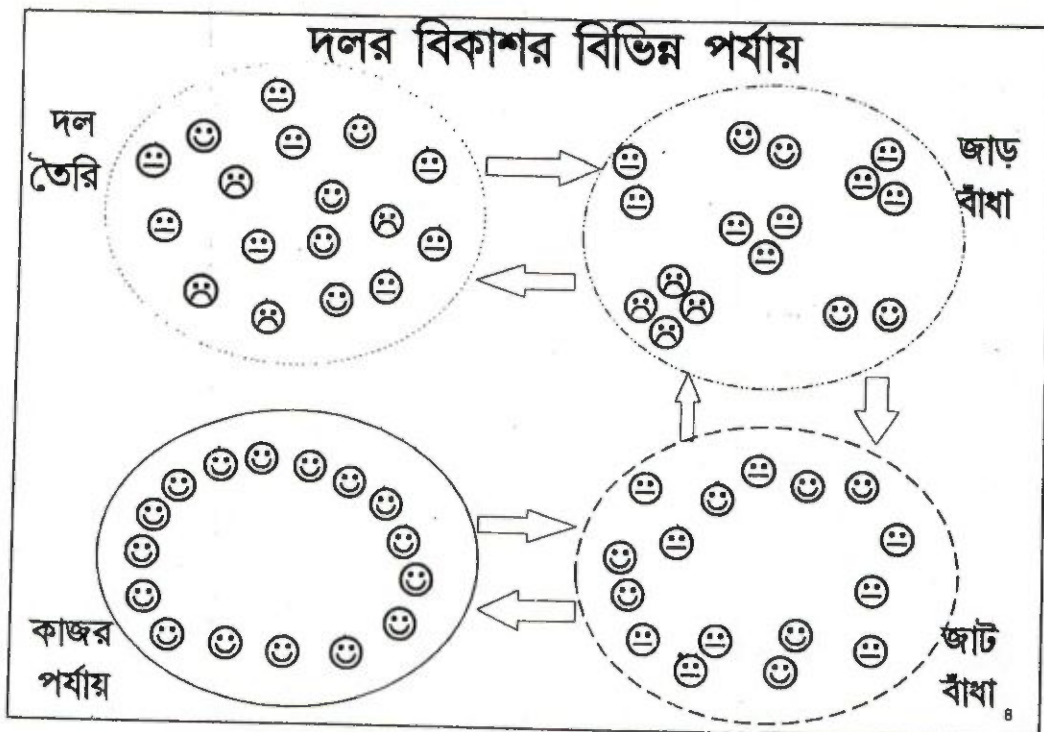
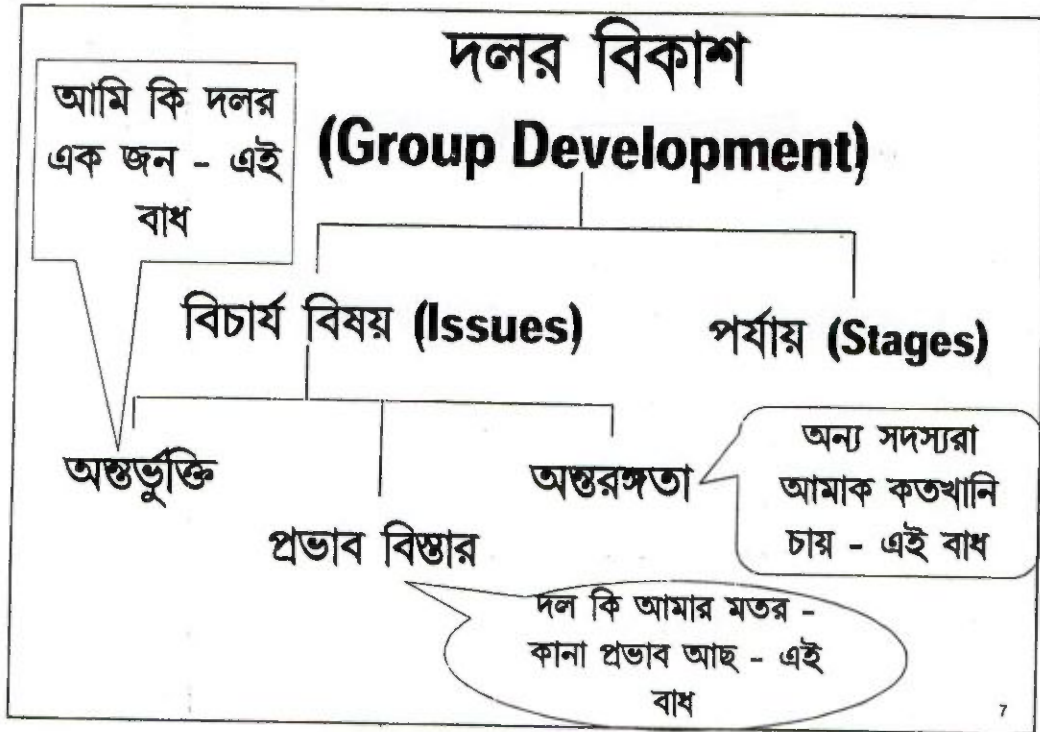
২

সমাধান সত্র বাছাই

৩

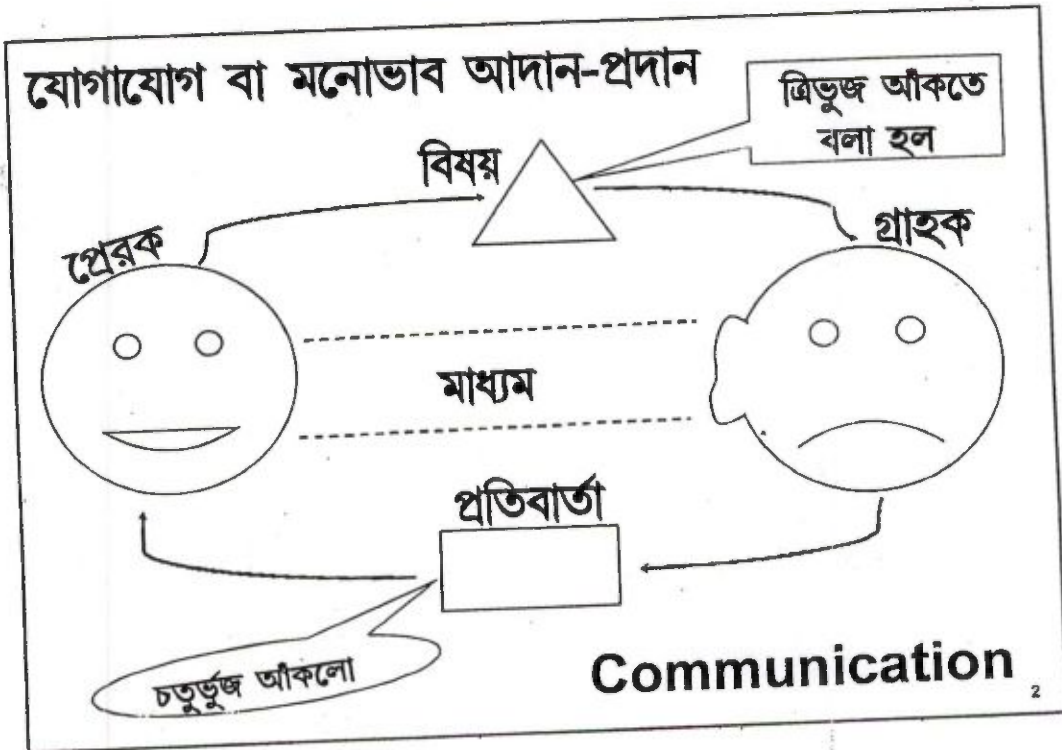
6





# সংযোগ বৃদ্ধির দক্ষতা

1



### ত্রুটিপূর্ণ যোগাযোগ বা মনোভাব আদান-প্রদান সম্ভাব্য কারণ

- ✓ প্রেরকের কথা বলার মধ্যে কোনো ঘাটতি থাকতে পারে, যেমন - অজানা বা কঠিন ভাষার ব্যবহার, অস্পষ্ট উচ্চারণ, আশ্বে বলা
- ✓ বিষয়ের মধ্যে ত্রুটি
- ✓ গ্রাহকের ইচ্ছা বা মনোভাবের অভাব/বিষয় সম্বন্ধে অজ্ঞতা/শারীরিক প্রতিবন্ধকতা
- ✓ মাধ্যমের মধ্যে ত্রুটি

3

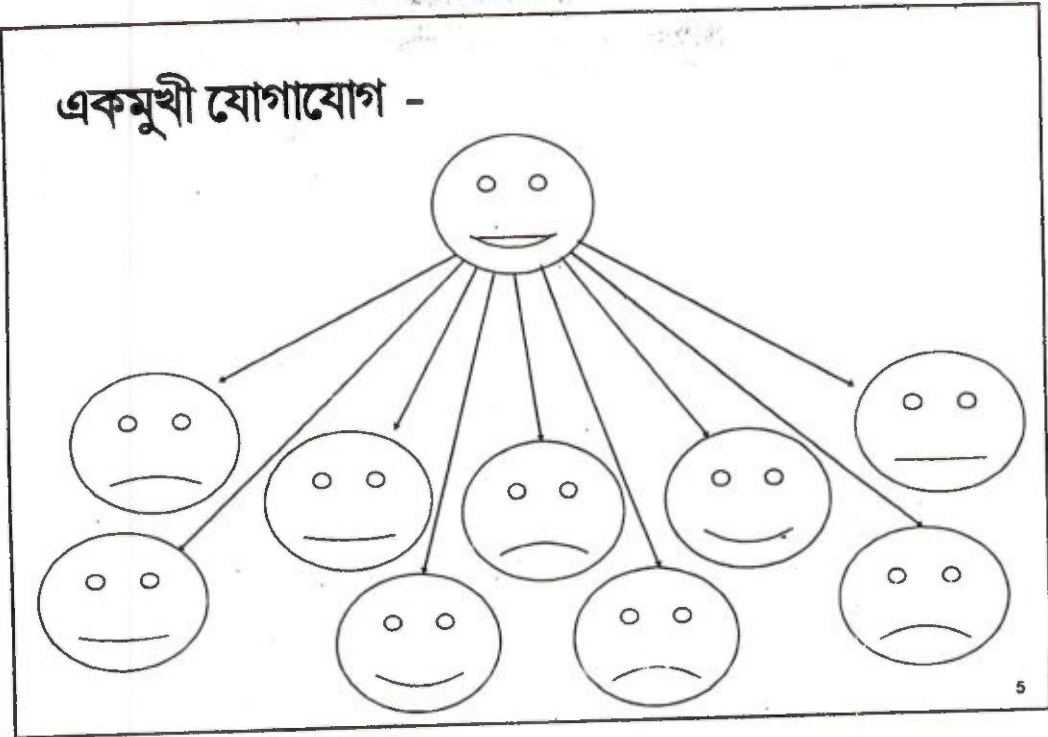
### বিভিন্ন ধরনের যোগাযোগ মনোভাব আদান-প্রদান

- ✿ বাচিক যোগাযোগ - কথাবার্তার মাধ্যমে যোগাযোগ
- ✿ আঙ্গিক যোগাযোগ - অঙ্গভঙ্গির মাধ্যমে যোগাযোগ
- ✿ একমুখী যোগাযোগ - এক জন বলবেন, অন্যরা শুধুই শুনবেন
- ✿ উভমুখী যোগাযোগ - উপস্থিত সকলের মধ্যেই মত বিনিময় হয়
- ✿ উর্ধ্বমুখী যোগাযোগ - বক্তা যখন অন্যদের মত / অভিজ্ঞতা প্রকাশের সুযোগ দেন
- ✿ নিম্নমুখী যোগাযোগ - নির্দেশাত্মক

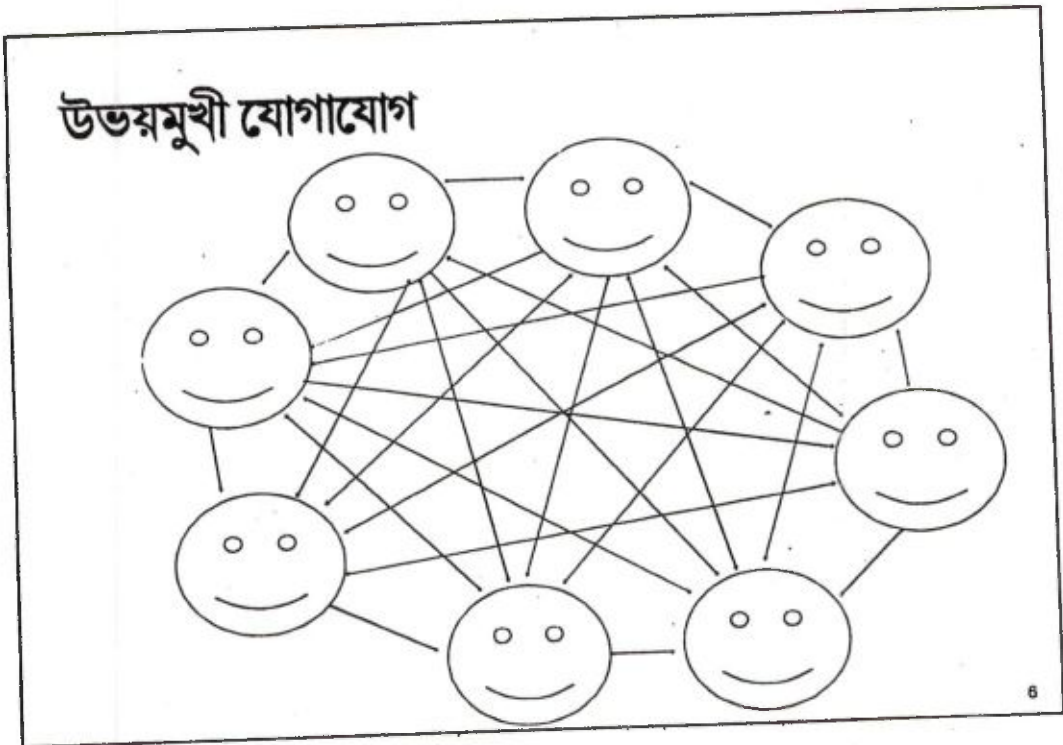
4



একমুখী যোগাযোগ -



উভয়মুখী যোগাযোগ

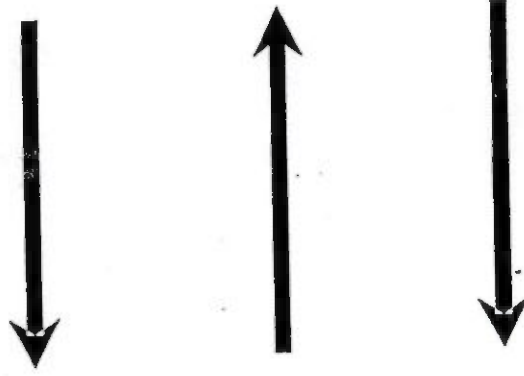






## যোগাযোগের বিভিন্ন ধরন

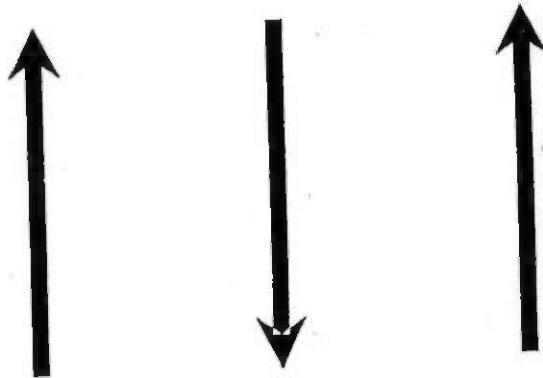
### প্রধানত নিম্নমুখী



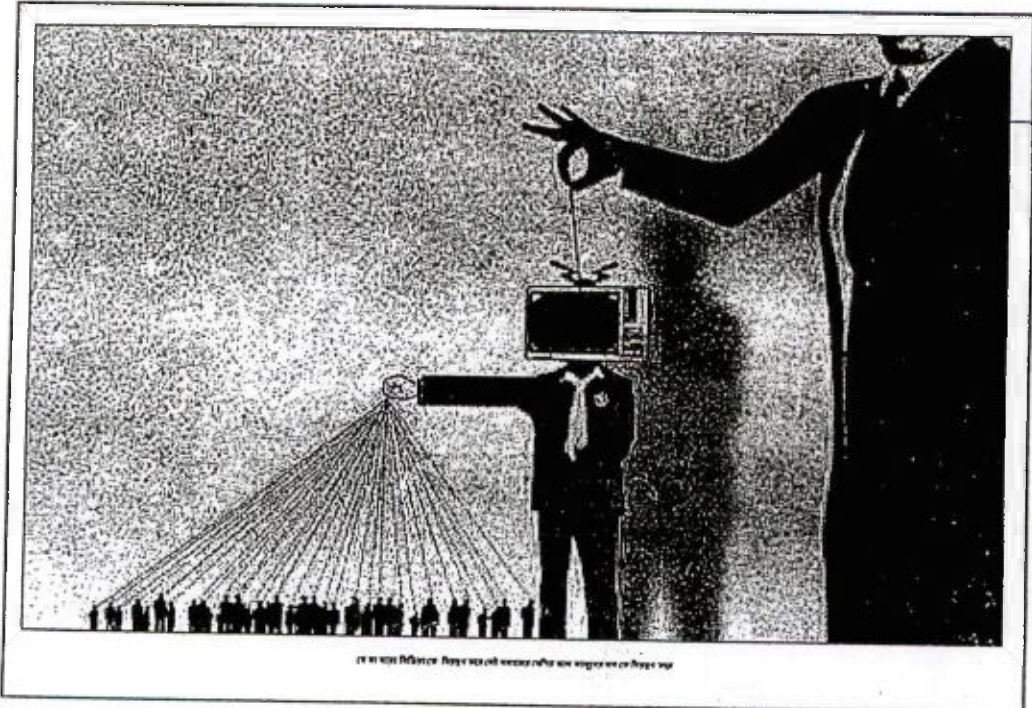
9

## যোগাযোগের বিভিন্ন ধরন

### প্রধানত উর্ধ্বমুখী



10



### সার্থক যোগাযোগের প্রতিবন্ধকতা বা বাধা

- ✓ দৃষ্টিভঙ্গি ও মূল্যবোধের পার্থক্য
- ✓ শরীর ও মনের প্রতিকূল অবস্থা, কাজের চাপ, পরিবেশের প্রতিকূলতা
- ✓ শিক্ষা-দীক্ষা, সংস্কৃতি ও ধ্যানধারণার বিভিন্নতা
- ✓ অভিব্যক্তি বা প্রকাশের বিভিন্নতা

13

### সার্থক যোগাযোগের প্রতিবন্ধকতা

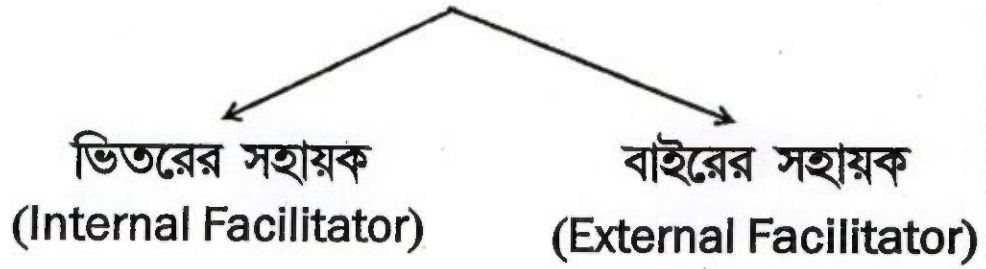
- ✓ ভাষার পার্থক্য
- ✓ প্রীতিপূর্ণ সম্পর্কের অভাব
- ✓ সকলের একসঙ্গে বা আশপাশ থেকে কথা বলা
- ✓ সেইদ্যপূর্ণ নিরাপদ, স্বচ্ছন্দ, উৎসাহব্যঞ্জক পরিবেশের অভাব

14



## সহায়তা (Facilitation)

দলগত প্রক্রিয়ায় সহায়ক



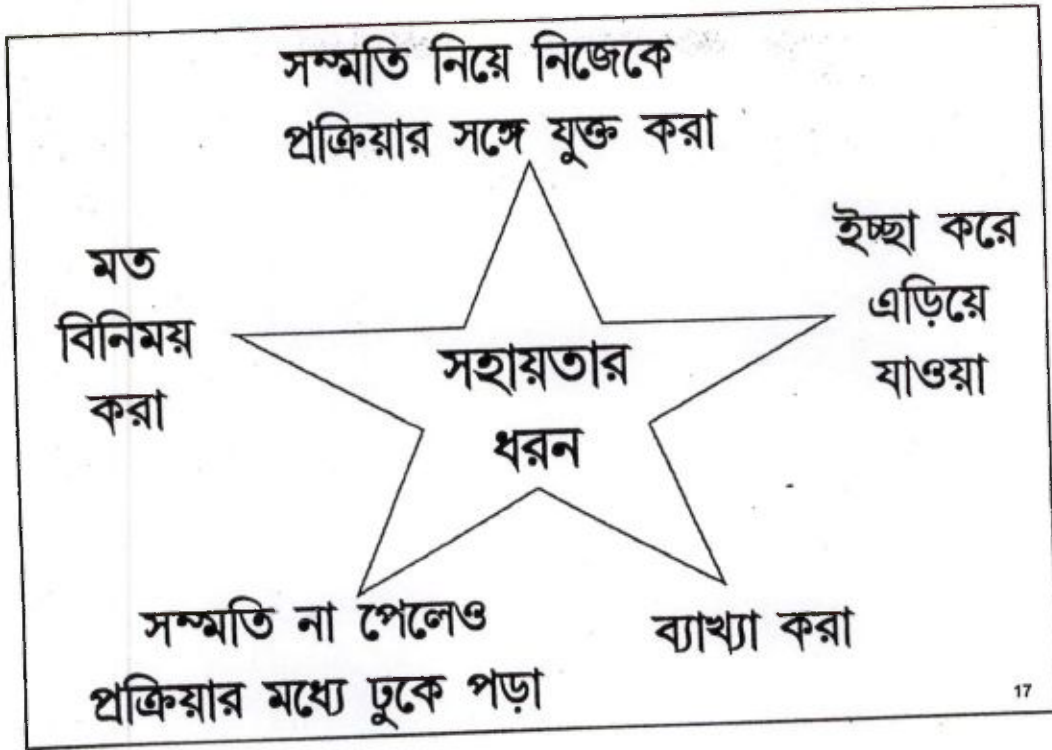
- সহায়কের ভূমিকা দলগত কাজ ও প্রক্রিয়ার মধ্যে ভারসাম্য বজায় রাখা

15

## সহভাগী প্রক্রিয়ায় সহায়কের বিবিধ ভূমিকা

▪ সঞ্চালক	▪ উদ্দীপক
▪ ব্যবস্থাপক	▪ প্রশিক্ষক
▪ সংগঠক	▪ পরামর্শদাতা
▪ সহায়ক	▪ সমন্বয়কারী
▪ অনুষ্ঠান সঞ্চালক	▪ কুশলী পরিকল্পনাকার

16





## Day 4 - Session: 13:

- ❖ প্রাতিষ্ঠানিক স্বশক্তিকরণের মাধ্যমে  
নারীর ক্ষমতায়ন

## প্রাতিষ্ঠানিক স্বশক্তিকরণের মাধ্যমে নারীর ক্ষমতায়ন

### স্বনির্ভর দলের প্রাতিষ্ঠানিক স্বশক্তিকরণের মাধ্যমে নারীর উন্নয়ন

- সদস্যদের ব্যক্তিগত সক্ষমকে স্বনির্ভর দলের মাধ্যমে একত্রিত করে তাদের সমষ্টিগত ও অর্থনৈতিক উন্নয়ন
- নারীদের মধ্যে নিয়মিত সঞ্চয়ের অভ্যাস তৈরী ও নিজেদের দক্ষতা কে দলের মাধ্যমে কাজে লাগিয়ে স্থানীয় সম্পদের সদ্ব্যবহার
- নিজেদের অধিকার সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধি যাকে কাজে লাগিয়ে প্রাতিষ্ঠানিক আর্থিক সহায়তা প্রাপ্তি কে সুনিশ্চিত করা
- সমস্যা চিহ্নিতকরণ, বিশ্লেষণ ও সমাধানের সূত্র অনুধাবন করা দলগত ভাবে
- ঋণ পুনরুদ্ধারে (রিকভারি) সাহায্য
- পারস্পরিক বোঝাপড়া, বিশ্বাস ও আত্মবিশ্বাস বৃদ্ধিতে সাহায্য

## স্বনির্ভর দলের প্রাতিষ্ঠানিক স্বশক্তিকরণের মাধ্যমে নারীর উন্নয়ন

- দলগত ভাবে কাজ করবার পারদর্শিতা বৃদ্ধি
- নেতৃত্ব দেবার ক্ষমতা বৃদ্ধি
- স্বনির্ভর দলের সাথে সংযুক্ত হবার ফলে আর্থিক প্রতিষ্ঠানগুলির (ব্যাঙ্ক) কাছে ঋণ পাওয়ার বিশ্বাসযোগ্যতা বৃদ্ধি
- ওয়ার্ড তথা পৌরসভার আর্থ-সামাজিক উন্নয়নের মাধ্যম হিসাবে কাজ করা
- স্বনির্ভর দল পরিবর্তনের মাধ্যম [চেঞ্জ এজেন্ট] হিসেবে উন্নয়নের ক্ষেত্রে মান্যতা পায়

## প্রাতিষ্ঠানিক স্বশক্তিকরণের ক্ষেত্রে ক্ষুদ্র ঋণ নারীদের ক্ষমতায়নে যে ভাবে সাহায্য করে

- ক্ষুদ্র আর্থিক সহায়তার মাধ্যমে সামাজিক ও অর্থনৈতিক ভাবে পিছিয়ে পড়া নারীরা নিজেদের দৈনন্দিন জীবনে অর্থনৈতিক উন্নতি ও সম্পদ সৃষ্টি করতে সক্ষম হন
- এর ফলস্বরূপ ঝুঁকি প্রবণতা কমে ও বিভিন্ন সরকারী সুযোগ সুবিধা সম্পর্কে জানা, দাবি করা ও সাংগঠনিক ভাবে আদায় করবার ক্ষমতা বৃদ্ধি পায়
- যে সকল ন্যায্য সুযোগ-সুবিধা থেকে তারা আগে বিবিধ প্রত্যাখ্যান পেয়েছেন, দলগতভাবে ক্ষুদ্র আর্থিক সহায়তা কে কাজে লাগিয়ে ক্ষমতায়নের মাধ্যমে নানান সুযোগ-সুবিধা আদায় করে নিতে পারে যারা আগে প্রত্যাখ্যান করেছেন তাদের কাছ থেকে
- ক্ষুদ্র আর্থিক সহায়তা নারীদের সিদ্ধান্ত গ্রহণের ক্ষেত্রে স্বাধীনতা দেয় ও বৃহত্তর দক্ষতা বৃদ্ধি করে পরিবারের নানাবিধ বিকাশ ঘটাতে

## ক্ষুদ্র ঋণ নারীদের ক্ষমতায়নে যে ভাবে সাহায্য করে

- বিশেষত কন্যা সন্তানদের স্বাস্থ্য ও শিক্ষার বিকাশের ক্ষেত্রে পারিবারিক পরিস্থিতির উপর নিয়ন্ত্রণের ক্ষমতা বৃদ্ধি করে এবং সামাজিক ও অর্থনৈতিক জীবনের উপর প্রভাব সৃষ্টি করতে সাহায্য করে
- নারীদের ক্ষমতায়ন একটি বহুমাত্রিক, বহুমুখী ও বহুস্তরপূর্ণ পদ্ধতি – এর মাধ্যমে নারীরা সক্ষম হয় নিজেদের পরিচয়, অবস্থা ও ক্ষমতার বিকাশ ঘটাতে তাদের নানান পারিবারিক জীবনে
- জোট বেঁধে স্বনির্ভর দল করবার আগের অবস্থানের পরিবর্তন ঘটে নারীদের ক্ষমতায়ন প্রক্রিয়ার মাধ্যমে

প্রাতিষ্ঠানিক স্বশক্তিকরণের ফলে  
নারীদের ক্ষমতায়নের উপর প্রভাব





## অর্থনৈতিক অবস্থানের উপর প্রভাব

### ঋণ পাবার সুযোগ বৃদ্ধি (Increased access to credit)

- অল্প অল্প পরিমাণে সঞ্চয়ের অভ্যাস থেকে ঋণ পাবার সুযোগ সম্পর্কে ধারণা
- পরবর্তীকালে বৃহত্তর পরিমাণে ঋণ পাওয়ার সুযোগ কোনো রকম সিকিউরিটি ছাড়াই
- প্রতিটি সদস্যদের মনের মধ্যে বিশ্বাস থাকে প্রয়োজনে তারা যেকোনো সময় ঋণ গ্রহণ করতে পারেন
- সব থেকে গুরুত্বপূর্ণ প্রভাব পড়বে সেই সব নারীদের উপর যাদের নানান প্রয়োজনে চড়া সুদে ঋণ নিতে হয় মহাজনদের থেকে

### উদ্যোগ গ্রহণের ক্ষমতা বৃদ্ধি (Increased Entrepreneurial Skills)

- প্রাথমিক ভাবে একটি ব্যবসায়িক কাজের সাথে যুক্ত থেকে কিছুটা লাভ করে মূলধন বৃদ্ধির পরে একাধিক উদ্যোগের সাথে নিজেকে সংযুক্ত করা
- একই সাথে মজুরি ভিত্তিক কাজ ও ক্ষুদ্র উদ্যোগের মাধ্যমে দক্ষতা বৃদ্ধি

## অর্থনৈতিক অবস্থানের উপর প্রভাব

### নিজস্ব উদ্যোগের প্রতিষ্ঠা করা (Establishment of Enterprise)

- পরিবার ও সন্তানদের সময় দেবার পাশাপাশি ক্ষুদ্র উদ্যোগের সাথে যুক্ত থাকা যায় ও পরিবার ও কাজের মধ্যে ভারসাম্য বজায় রাখা যায়

### ব্যয়ের ধরন পরিবর্তন (Change in Expenditure Pattern)

- অপ্রয়োজনীয় সামগ্রীর বদলে খাদ্যবস্তু কেনার প্রবণতা বৃদ্ধি পায়
- নিয়মিত গোষ্ঠী করার ফলে নারীদের পুষ্টির প্রয়োজন ও সংসারে কন্যা সন্তানদের পুষ্টি ও শিক্ষার প্রয়োজনীয়তার গুরুত্ব অনেক বেশি বৃদ্ধি পায়
- আগের তুলনায় পারিবারিক প্রয়োজন ও চাহিদাগুলির যোগান মেটানো সম্ভব হয়

## সামাজিক অবস্থানের উপর প্রভাব

### গতিশীলতা বৃদ্ধি (Increased Mobility)

- সাধারণত পরিবারের বাইরে বেরিয়ে নারীদের পক্ষে সহজে সংসারের বাইরের কাজের জগতে যুক্ত হবার ক্ষেত্রে নানাবিধ সামাজিক সমস্যার মুখোমুখি হতে হয়
- স্বনির্ভর দলের সাথে যুক্ত হবার মাধ্যমে প্রাতিষ্ঠানিক পরিচিতি লাভ নারীদেরকে এই ধরনের সামাজিক বিধিনিষেধের বাইরে আসবার সাহস, বিশ্বাস ও দৃঢ়তা দেয়- বিশেষত ধর্মীয় কারণে

### বহির্জগতের সাথে সংযোগ বৃদ্ধি (Increased Exposure)

- দলের মেয়েদের মধ্যে আলাপ আলোচনার মাধ্যমে নিজেদের সমস্যাগুলির সমাধান খুব দ্রুততার সাথে করে ফেলতে পারে
- জীবন সম্পর্কে নারীদের ইতিবাচক মনোভাব তৈরী হয় যার ফলে স্বনির্ভর গোষ্ঠীর সংখ্যাও বৃদ্ধি পায় ও প্রাতিষ্ঠানিক স্বশক্তিকরণ ধীরে ধীরে উন্নয়নের দিকে নিয়ে যায়

## সামাজিক অবস্থানের উপর প্রভাব

### সচেতনতা বৃদ্ধি (Increased Awareness)

- নারীদের মৌলিক অধিকার সম্পর্কে ধারণা তৈরী হয়
- স্বাস্থ্য ও শিক্ষার অধিকার সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধি পায় ও ধীরে ধীরে তা সমাজের নানান স্তরে প্রবাহিত হয় স্বনির্ভর দলের মাধ্যমে

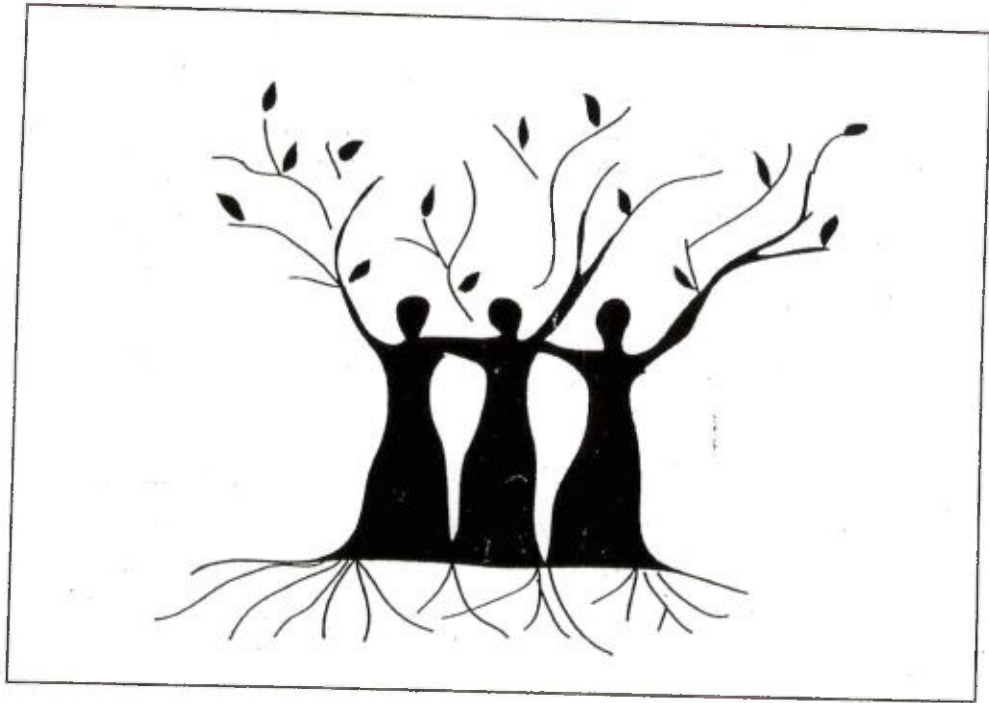
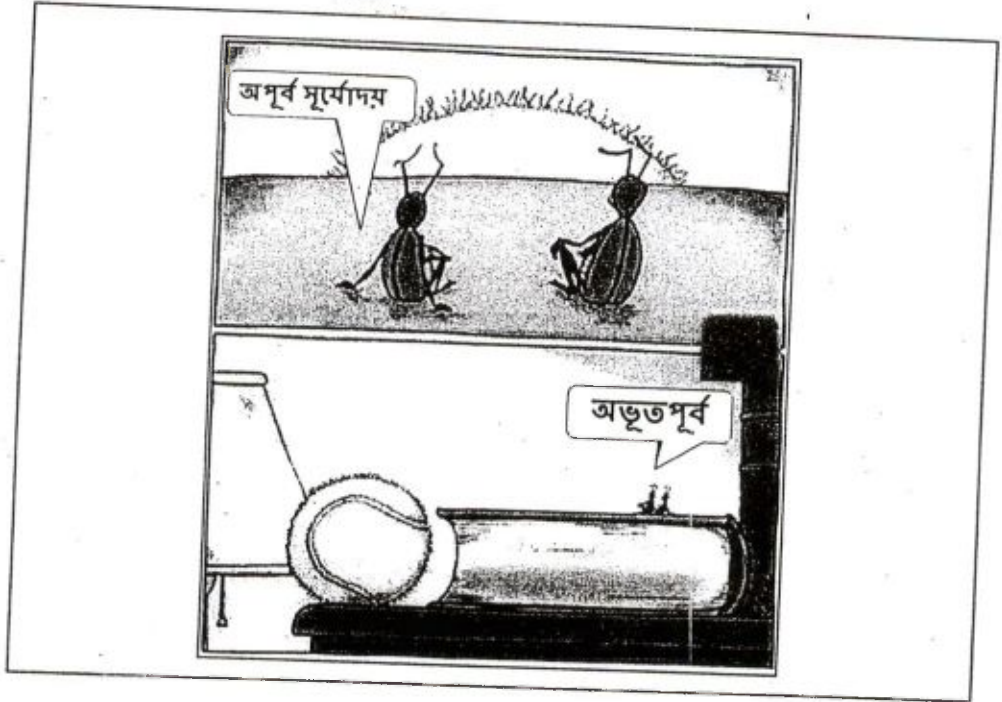
### সিদ্ধান্ত গ্রহণের ক্ষেত্রে পরিবর্তিত অবস্থান (Changes in Decision Making)

- পরিবারে ও এলাকায় সিদ্ধান্ত গ্রহণের একটা বড় জায়গা তৈরী হয় দীর্ঘদিন স্বনির্ভর দলের সাথে যুক্ত থাকার ফলে
- নিজেদের ও বাড়ির মেয়েদের লেখাপড়া, স্বাস্থ্য বা বিবাহ সম্পর্কে দল করার আগে মতামতের কোনো সুযোগ থাকত না
- কিন্তু স্বনির্ভর দল করে অর্থনৈতিক স্বাধীনতার কারণে পরিবারের সব রকম সিদ্ধান্ত গ্রহণের ক্ষেত্রে নারীদের গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা থাকে

## সামাজিক অবস্থানের উপর প্রভাব

### সামাজিক নিরাপত্তা বৃদ্ধি (Increase in Social Security)

- স্বনির্ভর দলের সাথে যুক্ত থাকার ফলে বেশির ভাগ নারীরা নানান রকমের বঞ্চনা থেকে মুক্তি পেতে সচেষ্ট হন
- বিভিন্ন ধরনের ভাতা (যেমন বিধবা ভাতা, বয়সকালীন ভাতা, স্বাস্থ্য ও জীবন বিমা ইত্যাদি) তারা পেতে সক্ষম হন - এর ফলে নিজেদের ভবিষ্যত সম্পর্কে অনেকটাই সুনিশ্চিত থাকতে পারেন
- একজোট হবার ফলে পারিবারিক হিংসা রুখতে তারা সচেষ্ট হয় ও সফল হয়
- নারী পুরুষের ক্ষমতার যে অসম কাঠামো পরিবারে ও সমাজে বিদ্যুত থাকে সেটা ভেঙ্গে সামাজিক ও অর্থনৈতিকভাবে আরো ঐক্যবদ্ধ হয়ে লড়াই করার সুযোগ পায়





## Day 4 - Session: 14:

- ❖ যৌথ প্রক্রিয়ার (গ্রুপ ডাইনামিক্স) মাধ্যমে কিভাবে নানান ধরনের দলগত কাজ করা যায়

# যৌথ প্রক্রিয়া

(Group Dynamics)

## প্রক্রিয়া মানে কি?

প্রক্রিয়া হল একটি চলমান ব্যাপার অর্থাৎ যার শুরু আছে  
ও ধারাবাহিকতা আছে

- Event মানে কোনো ঘটনা যেটা ঘটল ও শেষ হয়ে গেল
- Process মানে কোনো প্রক্রিয়া – শুরু হলো, কিছুটা পরিবর্তন,  
পরিমার্জনের মধ্যে দিয়ে এগোতে থাকছে – চলছে

সম্ভাব্য কয়েকটি ঘটনার উদাহরণ :

- স্কুল-কলেজের পরীক্ষা
- ধর্মীয় কোনো অনুষ্ঠান যেমন পূজো বা ঈদ
- বিবাহ

কিন্তু

- পরিকল্পনা একটি ধারাবাহিক প্রক্রিয়া কোনো ঘটনা নয়
- স্বনির্ভর দল

## কখন কয়েক জন ব্যক্তির জোটকে গ্রুপ বা দল বলা যায়

- ✓ সদস্যপদ ও নেতৃত্ব থাকে
- ✓ একটি পরিচিতি থাকে
- ✓ নির্দিষ্ট লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য থাকে
- ✓ উদ্দেশ্যের পরিপ্রেক্ষিতে স্থায়িত্ব থাকে
- ✓ পরস্পরকে প্রভাবিত করা, সিদ্ধান্ত গ্রহণ ও দ্বন্দ্ব সমাধানের সামর্থ্য থাকে
- ✓ পরস্পরের মধ্যে যোগাযোগ বা মত বিনিময় থাকে

3

## কখন কয়েক জন ব্যক্তির জোটকে গ্রুপ বা দল বলা যায়

- ✓ একক হিসেবে কাজ করার সামর্থ্য থাকে
- ✓ নিশ্চিত পরিসীমা (ভৌগলিক বা কাজের সীমানার প্রেক্ষিতে) থাকে
- ✓ সুনির্দিষ্ট নিয়মনীতি থাকে
- ✓ স্থায়িত্বের পরিপ্রেক্ষিতে একটি অক্ষুণ্ণ অস্তিত্ব থাকে
- ✓ একটি গতিশীল চরিত্র থাকে

4

## দলগত আচরণের দুটি দিক



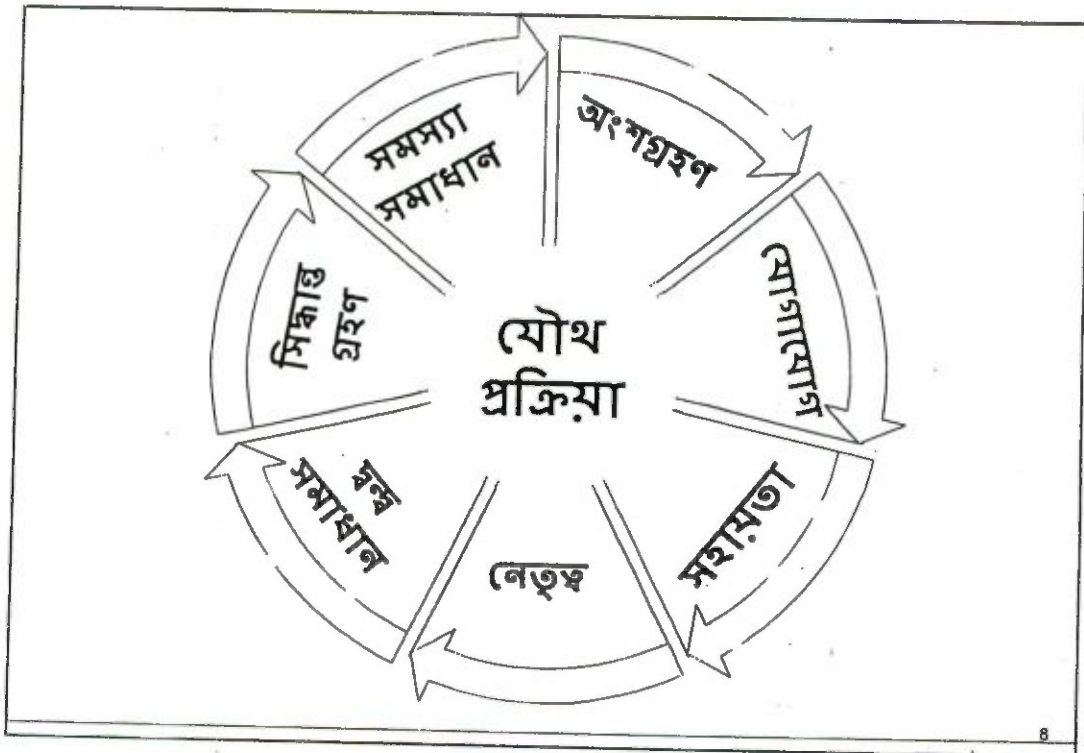
কাজ - ভিত্তিক আচরণ	প্রক্রিয়া - ভিত্তিক আচরণ
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ কাজ শুরু করা</li> <li>▪ তথ্য / মতামত চাওয়া</li> <li>▪ বিশদে ব্যাখ্যা করা</li> <li>▪ নিয়মিত তথ্য আদান-প্রদান করা</li> <li>▪ মতৈক্য যাচাই করা</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ঐক্য বজায় রাখা</li> <li>▪ যোগাযোগ রাখা</li> <li>▪ উৎসাহ দেওয়া</li> <li>▪ মানিয়ে নেওয়া</li> <li>▪ মান নির্ধারণ করা</li> </ul>

6



# যৌথ প্রক্রিয়ার নানান দিক

7



8

## অংশগ্রহণ (Participation)

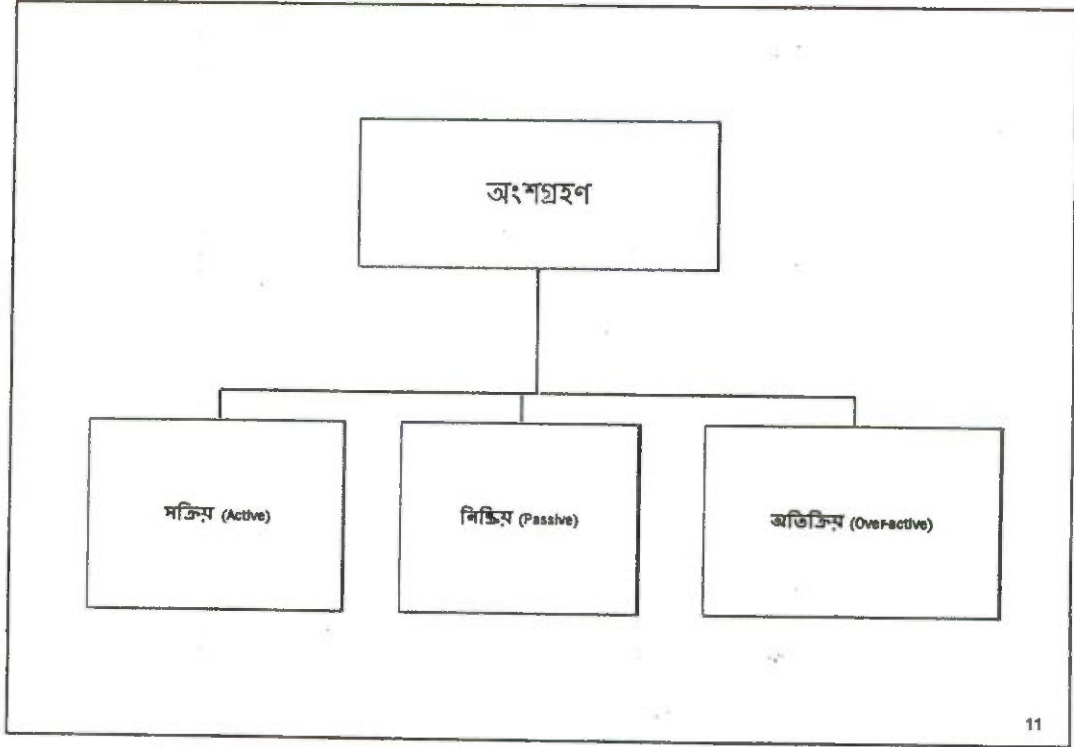
- নিজের থেকে প্রক্রিয়ায় সঙ্গে যুক্ত হওয়া অর্থাৎ যে প্রক্রিয়া চলছে তার সঙ্গে শারীরিক ও মানসিক ভাবে জড়িত হওয়া
- বেশির ভাগ ক্ষেত্রেই অংশগ্রহণ সীমাবদ্ধ হয়ে থাকে কিছু জনের মধ্যে
- সঞ্চালকের দায়িত্ব সকলের অংশগ্রহণ কে সুনিশ্চিত করা

9

কেউ যে অংশগ্রহণ করছেন  
তা বোঝা যাবে কি দেখে

- ✓ প্রতিক্রিয়া দেখে বা বুঝে, যেমন দেহভঙ্গী (posture) বা অঙ্গভঙ্গি (gesture)
- ✓ কথা বলছেন কিনা
- ✓ কথা শুনছেন কিনা
- ✓ প্রশ্ন করছেন বা উত্তর দিচ্ছেন কিনা
- ✓ সচেতন ভাবে তাকিয়ে আছেন কিনা
- ✓ দৃষ্টি বিনিময় হচ্ছে কিনা

10



### দলগত বা যৌথ প্রক্রিয়ায় অংশগ্রহণ কখন বাড়ে

- স্বাচ্ছন্দ্যপূর্ণ ও অনুকূল পরিবেশ (নিরাপদ, উৎসাহব্যঞ্জক, খোলামেলা, গ্রহণযোগ্য)
- একে অপরের প্রতি সম্মান প্রদর্শন করলে
- কাজের বিষয় মনোগ্রাহী, প্রয়োজনীয় ও নিজেদের কাজের স্তরের সঙ্গে সঙ্গতিপূর্ণ

### দলগত বা যৌথ প্রক্রিয়ায় অংশগ্রহণ কখন বাড়ে

- সদস্যদের শারীরিক ও মানসিক অবস্থা এবং মেজাজ-মর্জি অংশগ্রহণের অনুকূল হলে
- সঞ্চালকের ভাষা ও উপস্থাপনা অংশগ্রহণকারীর উপযোগী হলে
- সদস্যদের মধ্যে সমতাবোধ, অন্তরঙ্গতা ও পারস্পরিক শ্রদ্ধার মনোভাব বজায় থাকলে

13

### শক্তিশালী ও কার্যকর যৌথ প্রক্রিয়ার গুরুত্বপূর্ণ বৈশিষ্ট্য

- ⊗ দলের লক্ষ্য, উদ্দেশ্য ও কাজ সম্বন্ধে প্রত্যেক সদস্যের স্বচ্ছ ধারণা
- ⊗ দল তথা প্রতিষ্ঠানের প্রতি সকলের আনুগত্য ও অঙ্গীকার
- ⊗ নিজ নিজ দায়িত্ব ও ক্ষমতা সম্বন্ধে সকলের ধারণা
- ⊗ অন্যের কথা গুরুত্ব দিয়ে শোনা এবং যুক্তি সহ বিশ্লেষণ করা

14



### শক্তিশালী ও কার্যকর যৌথ প্রক্রিয়ার গুরুত্বপূর্ণ বৈশিষ্ট্য

- ⊗ নেতৃত্বের কাজ ভাগ করে নেব যাতে প্রত্যেক সদস্যের সক্রিয় ভূমিকা থাকে
- ⊗ সকল সদস্যের মধ্যে নমনীয়তা, সংবেদনশীলতা, সৃজনশীলতা ইত্যাদি মানবিক গুণের সুষ্ঠু বিকাশের জন্য উৎসাহ দেওয়া
- ⊗ মনোভাব আদান প্রদানের সময় একের অন্যের প্রতি মর্যাদা, বিশ্বাস ও খোলা মনের পরিচয় দেওয়া

15

### শক্তিশালী ও কার্যকর যৌথ প্রক্রিয়ার গুরুত্বপূর্ণ বৈশিষ্ট্য

- ⊗ সদস্যদের মধ্যে দলেরই একজন হিসাবে নিজেদের দেখার জোরালো মনোভাব গড়ে তোলা
- ⊗ যৌথ প্রক্রিয়ার ভালো সংস্কৃতি গড়ে তোলা –
  - যেখানে সকলেই সমান ও গুরুত্বপূর্ণ
  - যেখানে সকলেরই আচরণে, কাজকর্মে, দলীয় প্রক্রিয়ায় 'সকলের তরে সকলে আমরা'- এই বোধ প্রতিফলিত হয়

16

অধিবেশনের বিষয় : প্রতিষ্ঠান হিসাবে কাজ করার ক্ষেত্রে সংযোগ, নেতৃত্ব ও যৌথ প্রক্রিয়ার প্রয়োজনীয়তা এবং যৌথ প্রক্রিয়ার নানান দিক

সময় : ৫ ঘণ্টা

পদ্ধতি : উপস্থাপনা, দলগত কাজ ও আলোচনা

অধিবেশনের উদ্দেশ্য

১. স্বনির্ভর দল, সংঘ ও মহাসংঘের সদস্য হিসাবে প্রশিক্ষণার্থীদের নানান ধরনের ব্যক্তি তথা দল তথা প্রতিষ্ঠানের সঙ্গে কাজ করতে হয়। একাধিক ব্যক্তি যখন এক সঙ্গে ধারাবাহিক ভাবে কোনো কাজের সঙ্গে যুক্ত থাকে তখনই সেখানে যৌথ প্রক্রিয়া লক্ষ্য করা যায়। এক্ষেত্রে যৌথ প্রক্রিয়ার নানান দিক সম্বন্ধে জানা থাকলে সকলে মিলে আরো ভালোভাবে কাজ করার এবং যে কোনো কাজে সাফল্যের সম্ভাবনা আরো বেড়ে যায়। এই কারণেই এই অধিবেশন।
২. অন্য দিকে উন্নয়নের ক্ষেত্রে স্বনির্ভর দলের ভূমিকা অনস্বীকার্য। আবার স্থানীয় সরকার হিসাবে এই দল তথা সংঘ ও মহাসংঘের সক্ষমতা বৃদ্ধি ও তদারকির কাজে ধারাবাহিক সহায়তা দেওয়ার দায়িত্ব মিউনিসিপালিটির। এক্ষেত্রে যৌথ প্রক্রিয়া সম্বন্ধে সম্যক ধারণা থাকলে সকল সদস্যদের পক্ষে এই দায়িত্ব পালন করা আরো সহজ হতে পারে।

পদ্ধতি

- শুরুতেই এই অধিবেশনের প্রয়োজনীয়তা সম্বন্ধে বিশদ ভাবে ব্যাখ্যা করা দরকার। কারণ, সকল কাজ সুষ্ঠু ভাবে সকলকে সঙ্গে নিয়ে করার ক্ষেত্রে এই অধিবেশনটি বিশেষভাবে কাজে লাগতে পারে। এক্ষেত্রে অধিবেশনের উদ্দেশ্য সকলের কাছে ব্যাখ্যা করা দরকার। সঞ্চালকদের আরো খেয়াল রাখা দরকার যে অধিবেশনের আলোচ্য বিষয়গুলির অধিকাংশই তাত্ত্বিক। এই কারণে প্রতিটি পর্যায়েই স্থানীয় উদাহরণ দিয়ে ব্যাখ্যা করা দরকার।
- স্লাইড (যৌথ প্রক্রিয়া) : অধিবেশনের শুরুতেই প্রথমে 'যৌথ' শব্দের মানে খুব দ্রুত সকলের কাছে জানতে চাওয়া যেতে পারে। যদি সঠিক উত্তর আসে বা না আসে তাহলেও সকলকে ধন্যবাদ দিয়ে সঞ্চালক আরেকবার উদাহরণ সহকারে ব্যাখ্যা করে দেবেন। এক্ষেত্রে 'যৌথ' শব্দের মানে হল 'সকলে মিলে' অর্থাৎ এক সঙ্গে মিলিত ভাবে। যেমন একটি গ্রাম পঞ্চায়েত বলেছিল যে আমি নই আমরা অর্থাৎ এক জন থেকে যৌথ।
- স্লাইড (প্রক্রিয়া মানে কী) : এই স্লাইডের শুরুতেই 'প্রক্রিয়া মানে কী' - এই প্রশ্নটি এলে খুব দ্রুত প্রশিক্ষণার্থীদের থেকে এর উত্তর জানতে চাওয়া যেতে পারে। এর পরেই ক্লিক করলে প্রক্রিয়ার অর্থ স্লাইডে ফুটে উঠবে। 'প্রক্রিয়া' সম্বন্ধে আলোচনা করার সময় 'ঘটনা' ও 'প্রক্রিয়া'-র অর্থ অল্প কথায় বলা আছে। এক্ষেত্রে সঞ্চালক এই দুই শব্দের অর্থ উদাহরণ দিয়ে ব্যাখ্যা করবেন। উদাহরণ হিসাবে বলা যেতে পারে যে - এলাকাবাসীরা একটি খালের ওপরে বাঁশের সাকো তৈরি করল, এর ফলে যাতায়াতের সাময়িক সুবিধা হল, কিন্তু কিছুদিন পরে সেটি ভেঙে গেল এবং আর কোনো উদ্যোগ নেওয়া হল না - এটি একটি ঘটনা। এক্ষেত্রে বিচ্ছিন্ন ভাবে একটি কাজ শুরু হল ও শেষ হয়ে গেল অর্থাৎ একটি ঘটনা ঘটল। অন্য দিকে, আরেকটি জায়গায় এলাকাবাসীরা বাঁশের সাকো তৈরি করল - ধারাবাহিক ভাবে সেটির রক্ষণাবেক্ষণ করল - বাঁশগুলি নড়বড়ে হয়ে গেলে সেগুলো আবার ভালো করে মেরামত করল - আরো মজবুত সাকো কীভাবে করা যায় তার জন্য মিউনিসিপালিটির সাথে যোগাযোগ করল অর্থাৎ এক্ষেত্রে বাঁশের সাকোটি শুধু তৈরি করা নয়, সেটিকে ঘিরে এলাকায় ধারাবাহিক উদ্যোগ তৈরি হল - এটি একটি প্রক্রিয়া অর্থাৎ একটি চলমান / ধারাবাহিক ব্যাপার, হঠাৎ করে শুরু বা শেষ হওয়ার বিষয় নয়।
- স্লাইড (ছোটো দলের আবশ্যিক বৈশিষ্ট্য) : এই স্লাইডে যাওয়ার আগে সঞ্চালক প্রশিক্ষণার্থীদের কাছে যে কোনো একটি দলের আবশ্যিক বৈশিষ্ট্যগুলি কী কী সে সম্বন্ধে জানতে চাইবেন। উপরে উল্লিখিত প্রশ্নটি আরো স্পষ্ট করার জন্য প্রশ্ন করা যেতে পারে যে শুধু মাত্র কয়েক জন ব্যক্তি এক জায়গায় জড়ো হলেই কি তাকে দল বলা যাবে? এক্ষেত্রে বাসস্টপে বাস ধরার জন্য দাঁড়িয়ে থাকা কয়েক জন লোকের উদাহরণ দেওয়া দরকার।



একটা বাসস্টপে কিছু লোক একত্রিত হয়েছে বাস ধরার জন্য। এখানে সকলের উদ্দেশ্য একটাই বাস ধরা। এরপর প্রশিক্ষণার্থীদের প্রশ্ন করা যে এই ব্যক্তিসমষ্টিকে কি দল বলা যায়? যদি না তাহলে কেন? অর্থাৎ আর কোন কোন বৈশিষ্ট্য থাকলে তবেই ব্যক্তিসমষ্টিকে দল বলা যাবে।

এরপর প্রশিক্ষণার্থীদের মধ্য থেকে যে উত্তরগুলি উঠে আসবে সেগুলি এক জন সঞ্চালক বোর্ডে লিখতে থাকবেন। চিন্তার বড় পদ্ধতির সহায়তায় খুব দ্রুত (৩-৪ মিনিটের মধ্যে) এই অংশটি করতে হবে। লেখার সময় বোর্ডটিকে দুই ভাগে ভাগ করে নেওয়া যেতে পারে - যার এক দিকে সঠিক/প্রাসঙ্গিক বিষয়গুলি আর বাকিগুলি অপর দিকে থাকতে পারে। এই অংশটি শেষ হলে দুইটি মাইডে যে বৈশিষ্ট্যগুলি লেখা আছে সেগুলি আশ্বে আশ্বে পড়ে দেওয়া দরকার। কোনো প্রশ্ন থাকলে তবেই ব্যাখ্যা করা যেতে পারে। দলের আবশ্যিক বৈশিষ্ট্য ব্যাখ্যা করার সময় প্রতিটি বৈশিষ্ট্যের জন্য নীচে কয়েকটি উদাহরণ দেওয়া হল। এগুলি ব্যবহার করা হলে প্রশিক্ষণার্থীদের বুঝতে সুবিধা হতে পারে বলে মনে হয়।

- ✓ সদস্যপদ ও নেতৃত্ব - আমরা সবাই একটি দলের সদস্য - সেটি হল পরিবার, যার নেতৃত্বে থাকেন পরিবারের গৃহকর্তা / গৃহকর্তী। ঠিক তেমনি মিউনিসিপালিটির ক্ষেত্রে পৌরপ্রধান সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের নেতৃত্বে থাকেন।
- ✓ পরিচিতি - প্রতিটি দলের একটি নিজস্ব পরিচিতি থাকে। এই পরিচিতি ব্যক্তি বিশেষের পরিচিতি নয়, সামগ্রিক ভাবে দলের পরিচিতি। যেমন - অগ্রগামী স্বনির্ভর দল বলতে কোনো এলাকার ১০-১৫ জন সদস্য বিশিষ্ট একটি স্বনির্ভর দলকেই বোঝাবে। আবার মোহনবাগান বলতে একটি ফুটবল দলের কথাই মনে আসে।
- ✓ নির্দিষ্ট লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য - উদাহরণ হিসাবে বলা যেতে পারে যে স্বনির্ভর গোষ্ঠীর লক্ষ্য হল দলের প্রত্যেক সদস্যের আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন। যার মাধ্যমে লক্ষ্য পৌঁছানো যাবে তাই উদ্দেশ্য। তাই স্বনির্ভর গোষ্ঠীর উদ্দেশ্য হল - স্থানীয় মানুষের জীবিকার মানোন্নয়ন, প্রতিটি বাচ্চার শিক্ষা সুনিশ্চিত করা, প্রতিটি মা ও শিশুর সুস্বাস্থ্য সুনিশ্চিত করা, ইত্যাদি।
- ✓ পরস্পরকে প্রভাবিত করা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ ও দ্বন্দ্ব সমাধানের সামর্থ্য - উদাহরণ হিসাবে বলা যেতে পারে যে কোনো স্বনির্ভর দলের একটি আলোচনা সভায় আগামী দিনে কী কী কাজ করা হবে সে সম্বন্ধে আলোচনা হচ্ছে। এখানে কোনো কোনো সদস্য কাঁথা স্টিচের কথা বলল, কেউ বলল পাপর তৈরি করবে, কেউ বলল ধূপকাঠি তৈরি করবে ইত্যাদি। এক্ষেত্রে দলনেত্রী সকলের কথা শুনলেন, নিজেদের মধ্যে আলোচনা করলেন এবং দ্বন্দ্ব সমাধান মাধ্যমে একটি সিদ্ধান্তে উপনীত হওয়া গেল।
- ✓ পরস্পরের মধ্যে যোগাযোগ বা মত বিনিময় - দলের সকল সদস্যদের নিয়মিত একে অপরের সঙ্গে যোগাযোগ না থাকলে সেটি সকলের দল হয়ে ওঠে না।
- ✓ সুনির্দিষ্ট নিয়মনীতি - যেমন মিউনিসিপালিটিতে কিছু নিয়মনীতি অনুসরণ করেই কাজ করতে হয়। তেমনিই স্বনির্ভর দলের ক্ষেত্রে কয়েকটি নিয়মনীতি হল প্রতি মাসে নির্দিষ্ট পরিমাণ টাকা জমা দেওয়া, দলনেত্রী নির্বাচন করা, কোষাধ্যক্ষ নির্বাচন করা, নিয়মিত মিটিং করা ইত্যাদি।
- ✓ একক হিসাবে কাজ করার সামর্থ্য - দলের এক বা একাধিক সদস্যের ব্যক্তিগত যোগ্যতা বা পরিচিতির থেকেও দলের বৈশিষ্ট্যই বড়। যেমন একটি খালার মধ্যে নানা রকমের ফুল থাকলেও, সেই ফুলগুলিকে যখন একটি সুতো দিয়ে গাঁথে দেওয়া হয় তখন তাকে বলে মালাই বলে। এক্ষেত্রে আলাদা ভাবে কোনো বিশেষ ফুলের নাম বা গন্ধ গুরুত্বপূর্ণ নয়। ফুলের সঙ্গে মালার যেমন সম্পর্ক ঠিক সেভাবেই ব্যক্তির সঙ্গে দলের সম্পর্ক।
- ✓ নিশ্চিত পরিসীমা (ভৌগোলিক সীমানা/কাজের পরিপ্রেক্ষিতে সীমানা) - যে কোনো দলের একটি নির্দিষ্ট পরিসীমা থাকে।
- ✓ স্থায়িত্বের প্রেক্ষিতে অক্ষুণ্ণ অস্তিত্ব - উদাহরণ হিসাবে বলা যেতে পারে যে পরিবার নামের দলটির যেমন স্থায়িত্বের প্রেক্ষিতে অক্ষুণ্ণ অস্তিত্ব আছে। একটি পরিবারে নতুন কোনো সদস্য আসে (যেমন নতুন বাচ্চার জন্ম বা ছেলের বিয়ের পর বউ আসা), আবার সদস্যরা কেউ কেউ চলে যায় (মেয়ের বিয়ে হয়ে যাওয়া বা কারুর মারা যাওয়া), কিন্তু পরিবারটি টিকে থাকে অর্থাৎ এর একটি অক্ষুণ্ণ স্থায়িত্ব আছে।



✓ একটি গতিশীল চরিত্র - উদাহরণ হিসাবে বলা যেতে পারে যে স্থানীয় প্রয়োজন ও চাহিদা অনুসারে দলের কাজের ধরন বা নিয়মনীতি পরিবর্তন হতে পারে। দলটি স্থিতিশীল হবে কিন্তু চলমান হবে, তাহলেই বলব গতিশীল চরিত্র আছে।

■ অধিবেশনের এই অংশের শেষে আরো একবার বলা দরকার যে দল মানে এই বৈশিষ্ট্যগুলি অবশ্যই আছে এমন কয়েক জন ব্যক্তির সমষ্টি। এছাড়াও দলের ধরন অনুসারে আরো অনেক বৈশিষ্ট্য থাকতে পারে। যেমন স্বনির্ভর দলের ক্ষেত্রে সদস্য সংখ্যা ১০-২০ জন হতে হবে, তারা নিয়মিত মিটিং করবে, সঞ্চয় করবে ইত্যাদি। মিউনিসিপালিটিও একটি দল। এই দলের নেতা পৌরপ্রধান। এই দলটিকে শক্তিশালী করে তোলার জন্য এবং সকলে মিলে ভালোভাবে কাজ করার জন্যই দলের বৈশিষ্ট্য ভালো ভাবে বোঝা দরকার।

■ দলগত অনুশীলন : এরপর দলগত আচরণ এবং যৌথ প্রক্রিয়ার নানান দিক সম্বন্ধে ধারণা পাওয়ার জন্য সকলে মিলে একটি দলগত অনুশীলন করা যেতে পারে। এই অনুশীলনের জন্য প্রশিক্ষণার্থীদের ভিতর থেকে একটি ছোট দল গঠন করতে হবে। এই দল গঠনের ক্ষেত্রে সদস্য নির্বাচনের বিষয়টি অত্যন্ত গুরুত্বপূর্ণ। এক্ষেত্রে নিম্নলিখিত বিষয়গুলি বিশেষ ভাবে মনে রাখা দরকার।

✓ যেহেতু এ অধিবেশনটি প্রশিক্ষণের চতুর্থ দিন হবে তাই প্রশিক্ষণার্থীদের স্বভাব ও অভিজ্ঞতা সম্বন্ধে সঞ্চালকদের একটি ধারণা তৈরি হয়ে যাবে বলেই মনে করা যায়। দলের সদস্য বাছাই-এর ক্ষেত্রে দুজন প্রশিক্ষণ সঞ্চালকের মধ্যে বোঝাপড়া থাকা দরকার এবং উপরে উল্লিখিত বৈশিষ্ট্য অনুসারেই সদস্য বাছাই করতে হবে। এই প্রসঙ্গে বলে রাখা দরকার যে কোনো প্রশিক্ষণার্থীর কাছে সদস্য বাছাই-এর ভিত্তি উল্লেখ করা বা তাদের সঙ্গে আলোচনা করার প্রয়োজন নেই।

✓ ২৫-৩০ জন প্রশিক্ষণার্থী থাকলে ছোট দলটির জন্য ৭ জনকে বাছলেই হবে। ৩০ জনের বেশি প্রশিক্ষণার্থী থাকলে ৯ জনকে বেছে নিতে হবে।

✓ এই ছোট দলটিকে সব দিক থেকেই মিশ্র দল হতে হবে। অর্থাৎ দলের সদস্যদের মধ্যে ২-৩ জন সক্রিয়, বেশ শিক্ষিত, যথেষ্ট কথা বলেন, যথেষ্ট নেতৃত্ব আছে, বেশ অভিজ্ঞ সদস্য থাকবেন। আবার অপেক্ষাকৃত নিষ্ক্রিয়, লাজুক, নবসাক্ষর, কম কথা বলেন, প্রথম বার নির্বাচিত হয়েছেন এমন ২-৩ জন সদস্য থাকা দরকার। বাকি ৩-৫ জন সদস্য হবেন মাঝারি ধরনের অর্থাৎ মোটামুটি কথা বলেন, শিক্ষিত, কম-বেশি অভিজ্ঞতা আছে ইত্যাদি।

■ এরপর দুই জন প্রশিক্ষণ সঞ্চালকের মধ্যে এক জন ছোট দলের সদস্যদের নিয়ে প্রশিক্ষণ কক্ষের বাইরে যাবেন এবং তাদের একটি কাজের দায়িত্ব দেবেন। এই সময় তাদের বলা দরকার যে এই কয়েক জনকে নিয়ে অস্থায়ী দল তৈরি করা হল একটি নির্দিষ্ট বিষয়ে আলোচনা করার জন্য। দলগত আলোচনার বিষয় হল - দল বা group কীভাবে শক্তিশালী হয় এবং দল কেন ভেঙে যায়। এই আলোচনার সময় মনে রাখা দরকার যে এই ছোট দলটি কোনো স্থায়ী দল নয়। এটি একটি বিশেষজ্ঞ দল বা expert committee, যাদের দায়িত্ব হল উপরে উল্লিখিত বিষয়ে আলাপ আলোচনা করে মতামত দেওয়া। এই সমগ্র আলোচনাটি ২০ মিনিট সময়ের মধ্যে শেষ করা দরকার। দলের সদস্যরা নিজেদের মধ্যে আলোচনা করলেও বেশ জোরে কথা বলা দরকার, যাতে দলের বাইরের প্রশিক্ষণার্থীরা বিষয়টি শুনতে পান। আলোচনার থেকে উঠে আসা মতামতগুলি দলের পক্ষ থেকে এক জন লিখে রাখবেন এবং শেষে সকলকে পড়ে শোনাবেন।

■ স্লাইড (দলগত আচরণ) : ছোট দলটি নিয়ে যখন এক জন সঞ্চালক বাইরে আলোচনা করছেন, সেই সময় অন্য সঞ্চালক বাকি প্রশিক্ষণার্থীদের নিয়ে দলের আচরণ সম্বন্ধে স্লাইডটি দেখিয়ে এর দুইটি দিক সংক্ষেপে ব্যাখ্যা করবেন। এক্ষেত্রে বিশেষ ভাবে বলা দরকার যে ছোট দলটিকে নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে একটি কাজ করতে দেওয়া হয়েছে, যাতে তারা সেই কাজটি নিয়েই ব্যস্ত থাকেন এবং প্রক্রিয়ার দিকে নজর দেওয়ার অবকাশ না থাকে। অবশ্য তাদের দলের আচরণের এই দুইটি দিক সম্বন্ধেও জানানো হয়নি। অন্য দিকে এই বড় দলটির প্রধান কাজ হবে ছোট দলটি কীভাবে কাজ করছে তা লক্ষ রাখা। যখন ছোট দলটি এসে প্রশিক্ষণ কক্ষের মাঝখানে বসে নিজেদের মধ্যে আলোচনা করবে, তখন বাইরের দলের সদস্যরা তাদের সঙ্গে কথা না বলে, বা বিরক্ত না করে এবং তাদের বুঝতে না দিয়ে তাদের আচরণ গভীরভাবে পর্যবেক্ষণ করবেন। এক্ষেত্রে তারা কী কাজ করছেন সেটি বিশেষ



গুরুত্বপূর্ণ নয়, কীভাবে কাজ করছে অর্থাৎ দলের কোন সদস্যদের আচরণ কীরকম তা খেয়াল রাখাই বাইরের বড় দলের কাজ, তারা নিজেদের খাতায় তাদের মন্তব্য লিখে রাখবেন। এক্ষেত্রে ভেতরের দলটির যে আচরণগুলি বিশেষ ভাবে দেখা দরকার সেগুলি হল - দলটি কীভাবে কাজ করছে, প্রত্যেকে অংশগ্রহণ করছে কিনা, নেতৃত্ব কেমন, নেতৃত্বের দ্বন্দ্ব আছে কিনা, কেউ কাউকে বাধা দিচ্ছে কিনা ইত্যাদি। মনে রাখার সুবিধার জন্য বলা যেতে পারে যে ছোট দল ব্যস্ত থাকবে কাজ অর্থাৎ 'কী' বা বিষয়ের দিক নিয়ে। আর বড় দল সেদিকে নজর না দিয়ে 'কীভাবে' অর্থাৎ প্রক্রিয়া উপর জোর দেবে।

- এই আলোচনাটি শেষ হওয়ার পর ছোট দলের সদস্যদের প্রশিক্ষণ কক্ষে ডেকে আনা দরকার। তার আগে দলগত আচরণের দুইটি দিক সম্বন্ধে কোনো লেখা বা স্লাইড থাকলে তা মুছে ফেলা অথবা বন্ধ করে দেওয়া দরকার। ছোট দলটি মাঝে বসার পর বাকিরা তাদের চারপাশে বসে পর্যবেক্ষণ করবেন। দলগত অনুশীলনটির জন্য ইচ্ছে করেই মাত্র ২০ মিনিট সময় দেওয়া হয়ে থাকে, যাতে কাজ শেষ করার চাপে তারা প্রক্রিয়ার দিকটি সম্বন্ধে সচেতন থাকতে না পারেন এবং প্রক্রিয়াগত ভুল করতে বাধ্য হয়।
- যদি কোনো কারণে আলোচনা ভুল পথে চলিত হয়, তাহলে প্রয়োজন অনুসারে সঞ্চালক ধরিয়ে দিতে পারেন, তবে বাইরে থেকে কোনো সহায়তা না দিলেই ভালো হয়।
- দলগত অনুশীলন চলাকালীন প্রশিক্ষণার্থীরা কেউ যেন না বাইরে যান সেই বিষয়টিও সঞ্চালকের নজরে রাখা দরকার। ২০ মিনিট হয়ে যাওয়ার পরে প্রয়োজন অনুসারে আরো ১-২ মিনিট সময় দেওয়া যেতে পারে। এই অনুশীলনের পর ছোট দলটিকে ভেঙে দিয়ে আবার আগের জায়গায় প্রশিক্ষণার্থীদের বসতে অনুরোধ করা দরকার। এরপর ছোট দলটি থেকে কী কী মতামত উঠে এল তা সংক্ষেপে সকলের সামনে উপস্থাপন করার জন্য অনুরোধ করা প্রয়োজন। উপস্থাপনার শেষে দলের সদস্যদের উৎসাহিত করার জন্য সবাই যাতে হাততালি দেন তা দেখা দরকার। এরপর সকলের উদ্দেশ্যে বলা দরকার যে, এই কাজ থেকে কী কী মতামত বেরিয়ে এল সেগুলি নিয়ে আর আলোচনা করার প্রয়োজন নেই - এই অংশটি এখানেই শেষ করা যেতে পারে।
- এই কাজের সময় ছোট দলের সদস্যদের আচরণে কিছু শক্তি ও কিছু সীমাবদ্ধতার দিক লক্ষ করা গেছে। এরপর বলা দরকার যে এখানে সকলের সামনে শক্তির দিকগুলিই বিশেষ ভাবে তুলে ধরা যাক, সীমাবদ্ধতার উল্লেখ না করাই ভালো। এই কথার শেষে সকলের মতামত জানতে চাওয়া দরকার। এই কথাগুলি এমন ভাবে বলা দরকার যাতে সকলে বলে ওঠেন যে না তারা শক্তির দিকের থেকেও সীমাবদ্ধতা / দুর্বলতার দিকগুলি সম্বন্ধেই জানতে বেশি উৎসাহী, কারণ নিজেদের দুর্বলতাগুলি সম্বন্ধে না জানা থাকলে উন্নয়ন সম্ভব হয় না ইত্যাদি। আরো এক বার একই প্রশ্ন করার পর সঞ্চালক বাইরের দলের মধ্য থেকে কয়েক জনকে ছোট দলের সদস্যদের আচরণগত দিক সম্বন্ধে তাদের মতামত দেওয়ার অনুরোধ জানাবেন। এই প্রতিবর্তী (feedback) দেওয়ার সময় যাতে কাউকে ব্যক্তিগত আক্রমণ না করা হয় বা অশালীন ভাষা প্রয়োগ করা না হয় সেই বিষয়ে প্রত্যেককে সচেতন করে দেওয়া দরকার এবং এদিকে সঞ্চালককেও বিশেষ ভাবে লক্ষ রাখতে হবে। আবার যদি এমন হয় যে শুধু মাত্র শক্তির দিকগুলিই বেরিয়ে আসছে সেক্ষেত্রেও সঞ্চালক নজর রাখতে হবে, যাতে সীমাবদ্ধতা/দুর্বলতার দিকগুলিও আলোচিত হয়।
- **স্লাইড (দলগত আচরণের দুইটি দিক) :** এরপর আবার দলের আচরণের দুইটি দিক সংক্রান্ত স্লাইড এবং তার বিভিন্ন পর্যায় সংক্রান্ত স্লাইড দেখিয়ে আচরণের দুইটি দিক সমগ্র দলের কাছে আবার ব্যাখ্যা করা দরকার। এখানে উদাহরণ দিয়ে বলা দরকার যে ছোট দলের সদস্যরা একটু আগে যখন দলগত আলোচনা করছিলেন তখন তাদের মধ্যে কাজ-ভিত্তিক আচরণের প্রাধান্য লক্ষ করা গেছে, প্রক্রিয়ার দিক নিয়ে তারা যাতে সচেতন হতে পারেন এমন পরিবেশই তৈরি করা হয়েছিল। এমনকি এই স্লাইডটিও তাদের আগে দেখানো হয়নি, যদিও বাকি সদস্যদের সঙ্গে আলোচনা করা হয়েছিল। কারণ বাইরের বড় দলটি প্রধানত ছোট দলের সদস্যদের প্রক্রিয়া-ভিত্তিক আচরণগুলি পর্যবেক্ষণ করেছেন।
- এই ক্ষেত্রে 'জাগরণী ডোকরা গ্রুপ'-এর (কাল্পনিক) প্রসঙ্গ তুলে কয়েকটি উদাহরণের সাহায্যে বিষয়গুলি ব্যাখ্যা করা প্রয়োজন। ওই গ্রুপের সদস্যরা অর্থনৈতিক কাজকর্মের পরিকল্পনার জন্য আলোচনা করছে (আলোচনাও একটি কাজ)। গীতা শুরু করল, 'কাঁথা স্টিচের কাজ করলে কেমন হয়?' মালতী, পার্বতী, টগর, কৌশল্যা এক সঙ্গে



বলে উঠল (তথ্য জানতে চাইল), 'কাঁথা স্টিচ-সেটা আবার কী কাজ ?' গীতা তখন বিশদ ব্যাখ্যা করে বুঝিয়ে দিল কাঁথা স্টিচের কাজ কী, কোথায় এই হস্তশিল্পের প্রশিক্ষণ নেওয়া যায়, তা থেকে কেমন রোজগার হতে পারে ইত্যাদি। গ্রুপ সংগঠক মিনতি এই আলোচনার সারমর্ম উপস্থাপন করে বলল (অর্থাৎ মতৈক্য যাচাই করল), 'তা হলে আমরা কি কাঁথা স্টিচের কাজ করব ?' এ পর্যন্ত সদস্যদের কাজভিত্তিক আচরণগুলি লক্ষণীয়। আবার ধরা যাক, যখন এই আলোচনা চলছে, পারুল ও আমিনা রাগারাগি করল, 'ওই সব কাঁথা স্টিচের মতন কঠিন কাজে আমাদের মত নেই, জরির কাজ হোক। তা না হলে আমরা দল ছেড়ে দেব।' তসমিনা, গীতা ও টগর পাল্টা রাগারাগি করল, 'জরির কাজে লাভ নেই, তাই এ ব্যাপারে কোন আলোচনা চলবেনা।' এভাবে তারা সদস্যদের মধ্যে যোগাযোগের বা মত বিনিময়ের দরজা বন্ধ করে দিতে চাইল। মিনতি বলল, 'এভাবে রাগারাগি করে কী লাভ ? তা ছাড়া আলোচনা করতে বাধা থাকবে কেন ?' মিনতির আচরণে এক্ষণে বজায় রাখা এবং মতবিনিময়ের প্রক্রিয়া বজায় রাখার প্রচেষ্টা দেখা গেল। আমিনা কয়েকজন একেবারে চুপচাপ আছে দেখে তাদেরকে আলোচনায় অংশ নিতে উৎসাহ দিল। শেষ অবধি অনেক আলোচনা-তর্ক-বিতর্কের পর রফা (আপস) হল, কাঁথা স্টিচ ও জরির কাজ - দুটোই করা হবে। সব শেষে মিনতি বলল (অর্থাৎ মান নির্ধারণ বা মূল্যায়ন করতে সচেষ্ট হল), 'আচ্ছা কী দাঁড়াল তা হলে ?' এই পর্যায়ে সদস্যদের আচরণে কাজের স্বার্থে দলকে রক্ষা করার অর্থাৎ দলের প্রক্রিয়া বজায় রাখার চেষ্টা দেখা গেল। এই দুই ধরনের আচরণ পরস্পর সম্পর্কযুক্ত এবং উভয়ের মধ্যে ভারসাম্য বজায় রাখা দলের প্রক্রিয়ার অপরিহার্য অঙ্গ। কাজমুখী ও রক্ষণমুখী প্রক্রিয়া এবং উভয়ের যথাযথ সমন্বয় দলকে তার লক্ষ্যের দিকে এগিয়ে যেতে সাহায্য করে। এই ভাবে উদাহরণ দিয়ে বিষয়টি ব্যাখ্যা করা যেতে পারে।

- **স্লাইড শিরোনাম স্লাইড (যৌথ প্রক্রিয়ার নানান দিক) :** এতক্ষণ দলের আচরণের নানান দিক নিয়ে আলোচনা হল। কোনো দল যখন কাজ করে যৌথ প্রক্রিয়ার অঙ্গ হিসাবে তার নানান দিক, যেগুলি আলাদা ভাবে বোঝা যায় না, সেই দিকগুলি নিয়ে বিস্তারিত ভাবে আলোচনা করা আবশ্যিক। যৌথ প্রক্রিয়ার বিষয়টি বোঝানোর জন্য সাইকেলের চাকা বা পাখার র্লেডের উদাহরণ দেওয়া যেতে পারে। সাইকেল যখন চলে তখন স্পোকগুলি দেখা যায় না, কিন্তু প্রত্যেকটি স্পোক ঠিক থাকলে তবেই সাইকেলটি চলবে। একই ভাবে গতিশীল দলের ক্ষেত্রে যৌথ প্রক্রিয়া যখন চলে তখন আলাদা ভাবে প্রক্রিয়াগুলি দেখা যায় না, যদিও একসঙ্গেই সবগুলিই চলতে থাকে।
- **স্লাইড (যৌথ প্রক্রিয়া) :** যৌথ প্রক্রিয়ার বিষয়টি আলাদা আলাদা করে উদাহরণ সহকারে আলোচনা করা দরকার। অংশগ্রহণ দিয়ে শুরু করা আবশ্যিক। প্রতিটি ক্ষেত্রেই ব্যাখ্যার সময় যেমন বাইরের উদাহরণ আসবে, সেই সঙ্গে কিছুক্ষণ আগে ছোট দলের সদস্যরা মিলে যে কাজ করেছিলেন তার থেকেও উদাহরণ দেওয়া দরকার। এর ফলে প্রশিক্ষণার্থীরা অন্যের অভিজ্ঞতা থেকে শেখার পাশাপাশি 'এখানে-এখন' অর্জিত অভিজ্ঞতা (here & now exprience) থেকেও বিষয়টি আরো গভীরে উপলব্ধি করতে সক্ষম হবেন।
- **স্লাইড (অংশগ্রহণ) :** এই স্লাইডে অংশগ্রহণ সম্বন্ধে কিছু কথা বলা হয়েছে। প্র এই স্লাইডটি ধীরে ধীরে পড়লেই হবে, ব্যাখ্যা করার বিশেষ প্রয়োজন নেই। যদি কোনো প্রশ্ন আসে তাহলে ব্যাখ্যা করা দরকার। এক্ষেত্রে দূরে / পিছনে বসা কোনো প্রশিক্ষণার্থীকে স্লাইডটি পড়ার জন্য অনুরোধ করা যেতে পারে। তবে একটি কথা উল্লেখ করা দরকার যে অংশগ্রহণের অর্থ নিছক শারীরিক উপস্থিতি নয়, সম্পূর্ণ প্রক্রিয়ার সঙ্গে মানসিক ভাবে যুক্ত হওয়া। এখানে উদাহরণ দেওয়া যেতে পারে যে কোনো প্রশিক্ষণার্থীর বাড়ি থেকে হয়তো খবর এসেছে যে তার গরুটি অসুস্থ, তখন তার মন চলে গেছে সেই দিকে। তিনি যদিও শারীরিক ভাবে প্রশিক্ষণ কক্ষে উপস্থিত আছে, কিন্তু তার অংশগ্রহণ সুনিশ্চিত হচ্ছে কি ?
- **স্লাইড (কেউ যে অংশগ্রহণ করছেন তা বোঝা যাবে কীভাবে) :** এই স্লাইডে কয়েকটি প্রতিক্রিয়া বা অভিব্যক্তির উল্লেখ করা হয়েছে যা দেখে অংশগ্রহণ হচ্ছে কিনা বোঝা যেতে পারে, প্রয়োজনে প্রশিক্ষণার্থীদের থেকেই উদাহরণ সংগ্রহ করা যেতে পারে। এক্ষেত্রেও প্রয়োজন না হলে ব্যাখ্যা না করাই ভালো।
- **স্লাইড (অংশগ্রহণের ধরন) :** সাধারণ ভাবে তিন ধরনের অংশগ্রহণ লক্ষ করা যায় - (ক) সক্রিয় (খ) নিষ্ক্রিয় (গ) অতিক্রিয়। উদাহরণের সহায়তায় এইগুলি ব্যাখ্যা করা দরকার। সক্রিয় অংশগ্রহণের উদাহরণ হল কোনো অধিবেশনে কয়েক জন প্রশিক্ষণার্থী খুব মন দিয়ে শুনছেন, প্রয়োজন অনুসারে প্রশ্ন করছেন, বিভিন্ন বিষয় লিখছেন ইত্যাদি। নিষ্ক্রিয় অংশগ্রহণের উদাহরণ হল কোনো প্রশিক্ষণ চলাকালীন কিছু কিছু প্রশিক্ষণার্থী আনমনা হয়ে বসে



- **স্লাইড (সহায়তার ধরন) :** এই স্লাইডটি দেখানোর সময় একটি কথা অবশ্যই বলা দরকার যে যৌথ প্রক্রিয়ায় বাইরের সহায়কের ক্ষেত্রে সহায়তার ধরন কেমন হতে পারে সে সম্বন্ধে এখানে বলা হয়েছে। এই বিষয়টি হাতবই-এ উল্লেখ করা না হলেও এ সম্বন্ধে প্রশিক্ষণার্থীদের একটি ধারণা থাকলে যৌথ প্রক্রিয়া সঞ্চালনা করতে সুবিধা হবে বলে মনে হয়েছে। এই কারণেই ২৭ ও ২৮ নম্বর স্লাইড দুইটি রাখা হয়েছে। নীচের সহায়তার পাঁচটি ধরন সম্বন্ধে ছোট করে আলোচনা করা হল, এগুলি অনুসরণ করে প্রশিক্ষণার্থীদের কাছে সমগ্র বিষয়টি উপস্থাপন করা যেতে পারে। এক্ষেত্রে একটি স্বনির্ভর দলের মিটিং-এর উদাহরণের মাধ্যমে বিষয়টি ব্যাখ্যা করার চেষ্টা করা হয়েছে, যেখানে স্বনির্ভর দলের সদস্যরা পাড়ায় পাড়ায় শিক্ষা ও জনস্বাস্থ্য সম্বন্ধে সচেতনতা প্রসারের উদ্দেশ্যে তাদের কর্ম পরিকল্পনা ঠিক করার জন্য আলোচনায় বসেছে।
  - ✓ **ইচ্ছা করে এড়িয়ে যাওয়া -** ধরা যাক, স্বনির্ভর দলের সদস্যরা যখন মিটিং করছেন সেখানে সি.ও. বা এ.পি.ও. উপস্থিত হলেন এবং সকলে বলে উঠলেন, 'দাদা / দিদি, আপনিই বলে দিন যে আমরা কীভাবে পাড়ায় পাড়ায় সচেতনতা শিবির সংগঠিত করব?'। এক্ষেত্রে স্বনির্ভর দলের সদস্যরা চাইছে সহায়ক অর্থাৎ সি.ও. বা এ.পি.ও. যাতে তাদের দলে ঢুকে সহায়তা করেন। কিন্তু সি.ও. বা এ.পি.ও. বললেন, 'আপনারা এই এলাকার লোক, আপনারাই সব চেয়ে ভালো জানেন কীভাবে করলে সকল মানুষ এই কাজে সক্রিয় অংশগ্রহণ করবে। তাই আপনারাই ঠিক করুন।' এক্ষেত্রে তিনি এড়িয়ে গিয়ে সক্রিয়ভাবে নিক্রিয় হয়ে সহায়তা করলেন, যাতে স্বনির্ভর দলের সদস্যরা নিজেরা ভাবেন এবং নিজেরাই নিজেদের কর্ম পরিকল্পনা ঠিক করেন।
  - ✓ **সম্মতি নিয়ে নিজেকে প্রক্রিয়ার সঙ্গে যুক্ত করা -** আবার দেখা গেল যে ঐ স্বনির্ভর দলের সদস্যরাই কর্ম পরিকল্পনা স্থির করতে গিয়ে এক জায়গায় আটকে গেছেন। সকলে বিষয়টি সঠিক ভাবে উপলব্ধি করতে পারছেন না বলেই সিদ্ধান্ত নেওয়া যাচ্ছে না। এই ক্ষেত্রে সি.ও. বা এ.পি.ও. নিজেই তাদের বলতে পারেন, 'আমি কি বিষয়টি একটু ব্যাখ্যা করার চেষ্টা করব?'। এক্ষেত্রে তিনি নিজেই দলের সম্মতি নিয়ে প্রক্রিয়ার সঙ্গে যুক্ত যুক্ত হয়ে সহায়তা করলেন, যাতে কাজটি সুষ্ঠু ভাবে সম্পন্ন করা যায়।
  - ✓ **সম্মতি না পেলেও প্রক্রিয়ার মধ্যে ঢুকে পড়া -** যদি দেখা যায় যে আলোচনার সময় ঐ স্বনির্ভর দলের সদস্যদের মধ্যে ভুল বোঝাবুঝির ফলে গণ্ডগোল তৈরি হচ্ছে বা আলোচনা অন্য দিকে চলে যাচ্ছে তখন তারা না চাইলেও সি.ও. বা এ.পি.ও. জোর করেই ঢুকে পড়বেন এবং আলোচনাটি সঠিক পথে এনে আবার স্বনির্ভর দলের আলোচনা থেকে নিজেকে সরিয়ে নেবেন।
  - ✓ **মত বিনিময় করা -** যদি দেখা যায় যে আলোচনার সময় স্বনির্ভর দলের সদস্যরা মূল বিষয় থেকে সরে গিয়ে অন্য আলোচনায় জড়িয়ে পড়ছে তখন মত বিনিময় করে আবার ঠিক পথে ফিরিয়ে আনার জন্য সি.ও. বা এ.পি.ও. সেই আলোচনায় যুক্ত হতে পারেন।
  - ✓ **ব্যাখ্যা কারক -** যদি দেখা যায় যে স্বনির্ভর দলের সদস্যরা অনেকেই যে 'ভালো মানের শিক্ষা'-র অর্থ ঠিক বুঝতে পারছেন না। তখন সি.ও. বা এ.পি.ও. ব্যাখ্যা করে দলের সকল সদস্যকে বিষয়টি বুঝিয়ে দিয়ে সহায়তা করবেন।
- সহায়তা পর্যন্ত ব্যাখ্যা করার পর আবার একবার যৌথ প্রক্রিয়ার স্লাইডে (২০ নং স্লাইড) ফিরে যাওয়া দরকার এবং কোন কোন দিকগুলি নিয়ে আলোচনা হল তা একবার ঝালিয়ে নিয়ে তারপর নেতৃত্ব সম্বন্ধে আলোচনা শুরু করা আবশ্যিক। তাহলে সকলের মধ্যে ধারণা আরো স্পষ্ট হবে বলে মনে হয়।
- নেতৃত্ব সম্বন্ধে আলোচনা শুরু করার আগে নেতা সম্বন্ধে প্রচলিত ধারণাগুলি কী কী তা নিয়ে প্রশিক্ষণার্থীদের মতামত চাওয়া যেতে পারে। চিন্তার ঝড় পদ্ধতির সহায়তায় খুব দ্রুত এই ধারণাগুলি সাদা বোর্ডে লিখে ফেলা দরকার।
- **স্লাইড (নেতৃত্ব) :** প্রশিক্ষণ সঞ্চালকরা এরপর নেতা সম্বন্ধে প্রচলিত ধারণার স্লাইডটি দেখাবেন এবং প্রয়োজন অনুসারে ব্যাখ্যা করবেন। এই প্রসঙ্গে বিশেষ ভাবে উল্লেখ করা দরকার যে সাধারণ ভাবে মনে করা হয় নেতার মধ্যে এই বৈশিষ্ট্যগুলি থাকবে। তার মানে এটা নয় যে এই ধরনের বৈশিষ্ট্য না থাকলে তিনি নেতা হবেন না।



- **ম্লাইড (নেতৃত্বের ধরন) :** নেতার ভূমিকা অর্থাৎ নেতৃত্ব কেমন হবে সে সম্বন্ধে এই ম্লাইডে বলা হয়েছে। প্রধানত তিন ধরনের নেতৃত্ব লক্ষ করা যায়। কোনো এক জন নেতার মধ্যেই পরিস্থিতির চাহিদা অনুসারে বিভিন্ন সময়ে বিভিন্ন ধরনের নেতৃত্ব দেখা যেতে পারে। একটি উদাহরণের সাহায্যে নেতৃত্বের তিনটি ধরন ব্যাখ্যা করা হল।
  - ✓ ধরা যাক, এলাকায় যোগাযোগ ব্যবস্থার উন্নয়নে একটি রাস্তা তৈরির সিদ্ধান্ত নেওয়ার জন্য পঞ্চায়েত সমিতির মিটিং চলছে। এক্ষেত্রে কিছু সদস্যের মতে রানী হাঁসদার বাড়ি থেকে সনাতন সরেনের বাড়ি পর্যন্ত রাস্তা আগে পাকা হওয়া দরকার। অন্য দলের মতে পাগলা বাস্কের বাড়ি থেকে সোমবারি মারডির বাড়ি পর্যন্ত রাস্তার সংস্কার অত্যন্ত জরুরি। আসলে দুইটি রাস্তাই খুব জরুরি, কিন্তু সেই মুহূর্তে একটিই রাস্তা পাকা করা সম্ভব। এই নিয়ে সমগ্র সভা দুইটি দলে বিভক্ত, প্রচণ্ড টেচামেচি। সমষ্টি উন্নয়ন আধিকারিক সভাপতিকে অনুরোধ করলেন সবাইকে থামানোর জন্য। কিন্তু তিনি বেশ নিরুত্তাপ থাকলেন এবং বললেন যে মনের ভাপটা বেরিয়ে যাওয়া দরকার। এক্ষেত্রে ঐ পঞ্চায়েত সমিতির সভাপতি অবাধ নীতির অনুসারী নেতার ভূমিকা পালন করছিলেন। তিনি জেনেশুনেই নিজেকে নেতৃত্ব থেকে সরিয়ে রাখছিলেন।
  - ✓ এই ভাবে আরো কিছুক্ষণ যাওয়ার পর হঠাৎ সভাপতি সাহেব টেবিলে জোরে আওয়াজ করে বলে উঠলেন, 'হচ্ছেটা কী? সভা মানে সভা মানুষের সমাবেশ। এটা একটি আলোচনা সভা'। এরপর সবাই একদম শান্ত হয়ে গেলেন। তখন সভাপতি কারণ সহ ব্যাখ্যা করলেন যে রাস্তা যখন একটিই করা সম্ভব তখন তার মতে সেটি কোথায় হতে পারে। তিনি আরো যোগ করলেন যে অন্য এলাকায় রাস্তাটি হলে তার নিজেরও যাতায়াতের সুবিধা হত, তা সত্ত্বেও রাস্তাটি অন্য এলাকায় কেন হওয়া দরকার। - এই অংশে সভাপতিকে এক জন কতৃত্বকামী নেতা হিসাবে ভূমিকা পালন করতে দেখা গেল, যেখানে নেতা এবং অন্যরাও মনে করেন যে শেষ পর্যন্ত নেতাই সিদ্ধান্ত বলবেন।
  - ✓ কিন্তু, এই অবধি বলে তিনি বললেন, 'আমি সভাপতি বলছি বলেই যে বিষয়টি আপনাদের মেনে নিতে হবে তা নয়। আপনারা নিজেরাই সকলে মিলে যুক্তি দিয়ে বিচার করে ঠিক করুন এ বছর কোন রাস্তার কাজ হবে। সামনের বছর আমরা অবশ্যই অন্য রাস্তাটি আগে করব। সবাই যদি একমত না হতে পারি তাহলে আমরা কোনো কাজই করতে পারব না এবং এলাকার উন্নয়নও আটকে যাবে।' এক্ষেত্রে সভাপতির ভূমিকা এক জন গণতান্ত্রিক নেতার, যিনি নিজের মত অন্যের উপর চাপিয়ে দেন না, বরং অন্যের মতকে গুরুত্ব সহকারে বিবেচনা করেন এবং সঠিক ও নিরপেক্ষ সিদ্ধান্ত নিতে সকলকে সহায়তা করেন।
- এই উদাহরণটি দেওয়ার পর আরো যোগ করা দরকার যে সব মানুষের মধ্যেই কমবেশি তিন ধরনের নেতৃত্বই লক্ষ করা যায়। তবে সহভাগী উন্নয়ন প্রক্রিয়ায় গণতান্ত্রিক নেতৃত্বই সব চেয়ে বেশি প্রয়োজন। নেতা এমন একটি পরিবেশ তৈরি করবেন যাতে সকল সদস্য নির্ভয়ে অংশগ্রহণ করতে পারেন, তার মতামত দিতে পারেন এবং সকলে মিলে স্বচ্ছতা ও নিরপেক্ষতার সঙ্গে এলাকার উন্নয়নের জন্য সিদ্ধান্ত গ্রহণ করতে পারেন।
- এছাড়াও নেতা হতে পারেন **আখ্যাত (designated)** বা **অনাখ্যাত (non-designated)**। আখ্যাত নেতা মানে নেতা হিসাবে যার নির্দিষ্ট পদ আছে। যেমন - সমবায় সমিতির সচিব, স্বনির্ভর দলের দলনেতা বা দলনেত্রী। আর অনাখ্যাত নেতার কোনো নির্দিষ্ট পদ নেই। কিন্তু বিশেষ পরিস্থিতিতে যখন কোনো সদস্য নেতার ভূমিকা পালন করেন এবং দলের অন্যান্য সদস্যরাও সেই সময়ের জন্য তার নেতৃত্ব মেনে নেন, তখন তাকে অনাখ্যাত নেতা বলা হয়।
- **দলগত কাজ :** এরপর প্রশিক্ষণার্থীদের ৭-৮ সদস্য বিশিষ্ট ছোট ছোট দলে ভাগ করে দিতে হবে। এমন ভাবে দল গঠন করতে হবে যাতে সেটি মিশ্র দল হয়। প্রতিটি ছোট দল দলগত ভাবে নিজ নিজ জায়গায় বসার পর তাদের কাজটি সম্বন্ধে বলতে হবে। এখানে বলা দরকার যে এই দলগত কাজটির জন্য তাদের একটি ঘটনা দেওয়া হবে, যেটি পড়ে ১০ মিনিটের মধ্যে দলের পক্ষ থেকে একটি সিদ্ধান্ত নিতে হবে। প্রতিটি দলকে একটিই কাগজ দিতে হবে এবং দলগত পঠন ও শিখন পদ্ধতিতে তারা বিষয়টি পড়ার পর আলোচনা করে সিদ্ধান্ত নেবেন। যে কোন তিন জনকে দল বাঁচাতে চায়। এরপর প্রতিটি দলকে একটি করে নৌকাডুবির ঘটনা লেখা কাগজটি দিতে হবে।



- ১০ মিনিটের পর অনুশীলনের শেষে প্রত্যেকটি দল খুব দ্রুত কাদের তারা বাঁচাবেন বলে ঠিক করেছেন এবং কেন সেই বিষয়টি উপস্থাপন করবেন এবং সঞ্চালকদের মধ্যে একজন সেই মতামতগুলি বোর্ডে লিখে রাখবেন। হতে পারে কোনো দলের পক্ষে কোনো সিদ্ধান্ত নেওয়া সম্ভব হয়নি। তাহলে তারা সেই কথাটিই সকলকে জানাবেন এবং বোর্ডে সেটাই লেখা থাকবে। উপস্থাপনার শেষে দেখা যাবে যে এক একটি দল এক এক রকম সিদ্ধান্ত নিয়েছে এবং এই সিদ্ধান্ত নেওয়ার সময় নানান মতভেদ হয়েছে। কোনো দলে এই মতভেদের কারণে সিদ্ধান্ত নেওয়াই সম্ভব হয়নি। যৌথ প্রক্রিয়ায় কাজ করতে গিয়ে অনেক সময়েই সদস্যদের মধ্যে মতভেদ বা দ্বন্দ্ব দেখা যায়। পরবর্তী স্লাইডে দ্বন্দ্ব সমাধানের কয়েকটি উপায় নিয়েই আলোচনা করা হয়েছে।
- **স্লাইড (দ্বন্দ্ব সমাধান বা মতভেদ মেটানো) :** কীভাবে দ্বন্দ্ব সমাধান করা যায় তার কয়েকটি সম্ভাব্য উপায় নিয়ে এই স্লাইডে আলোচনা করা হয়েছে। বিশদ ব্যাখ্যা না করে উদাহরণ দিয়ে প্রতিটি উপায় বোঝানো দরকার। এক্ষেত্রে যৌথ প্রক্রিয়ার প্রশিক্ষণ উপকরণ (handout)-এ যে উদাহরণগুলি ব্যবহার করা হয়েছে সেগুলিই ব্যবহার করা যেতে পারে। প্রয়োজনে প্রশিক্ষণার্থীদের থেকেও উদাহরণ চাওয়া যেতে পারে।
  - ✓ বাধ্য করেও অনেক সময় দ্বন্দ্ব সমাধান করা সম্ভব। এ প্রসঙ্গে একটি গল্প বলা যেতে পারে। একটি সংস্থার কাছে এক বার একটি বিমা কোম্পানী প্রস্তাব নিয়ে এল যে তাদের সংস্থার সব কর্মী যদি নির্দিষ্ট তারিখের মধ্যে ঐ সংস্থার বিমা করায় তাহলে তারা ৫০% ছাড় দেবে এবং কর্মীদের আরো কিছু অতিরিক্ত সুবিধা দেবে। এই প্রস্তাবে সংস্থার এক জন ছাড়া সব কর্মীই রাজি হলেন। শেষ তারিখে সংস্থার অধিকর্তা অরাজি কর্মীকে ডেকে পাঠিয়ে অনেক বোঝানোর চেষ্টা করলেন যে তার না বলায় সংস্থার সব কর্মীদের অসুবিধা হবে, তারা কিছু অতিরিক্ত সুবিধা থেকে বঞ্চিত হবেন। কিন্তু সেই কর্মী অনড়, তিনি জানান যে বিমা করলে সকলের সঙ্গে তারও সুবিধা হবে। কিন্তু তিনি বিমা করবেন না, কারণ তার বিমা করার ইচ্ছা নেই। অনেক অনুরোধেও কাজ না হওয়ায় অধিকর্তা তখন গালি দিয়ে বললেন যে ঐ কর্মী যদি বিমা না করেন তাহলে তিনি তাকে সেই ২৫ তলা অফিসের উপর থেকে ধাক্কা দিয়ে ফেলে দেবেন। এরপর ঐ কর্মী চুপচাপ সই করে দেন। এতে অধিকর্তা তাকে প্রশ্ন করেন যে এত দিন ধরে এত লোক বোঝানো সত্ত্বেও যিনি সই করছিলেন না, তিনি এখন কেন সই করলেন? কর্মী উত্তর দিলেন যে তাকে এত প্রাজ্ঞল করে আগে কেউ বোঝায় নি। অর্থাৎ অনেক সময় বৃহত্তর স্বার্থে কোনো এক জন বাধ্য দিলে তাকে বাধ্য করাও দরকার। তবে অবশ্যই খেয়াল রাখা দরকার যে আলোচনার মাধ্যমে দ্বন্দ্ব সমাধানই সব চেয়ে ভালো উপায়।
- **স্লাইড (সিদ্ধান্ত গ্রহণ) :** যৌথ প্রক্রিয়ায় দলগত ভাবে সিদ্ধান্ত গ্রহণের কতকগুলি সম্ভাব্য পদ্ধতি এই স্লাইডে উল্লেখ করা হয়েছে। প্রশিক্ষণ উপকরণের এই অংশে যে উদাহরণগুলি দেওয়া হয়েছে সেগুলিই এখানে পদ্ধতি ব্যাখ্যা করার সময় ব্যবহার করা দরকার। মাঝে মাঝে প্রশিক্ষণার্থীদেরও উদাহরণ দেওয়ার জন্য অনুরোধ করা যেতে পারে।
- পরের স্লাইডে যাওয়ার আগে এক বার ২০ নম্বর স্লাইডে গিয়ে যৌথ প্রক্রিয়াটি দেখে নেওয়া দরকার, যাতে প্রশিক্ষণার্থীদের কাছে কোন কোন দিক নিয়ে এ পর্যন্ত আলোচনা করা হল তা আরো এক বার স্পষ্ট হয়ে যায়।
- **স্লাইড (সমস্যা সমাধান) :** যৌথ প্রক্রিয়ায় কাজ করার সময় নানান ধরনের বাধা আসতে পারেন। যে বাধার সমাধান নেই, তাকে মেনে নিতে হবে। যে সব বাধা কাটিয়ে ওঠা সম্ভব সেগুলিকেই সমস্যা বলে। সেই সমস্যা সমাধানের পর্যায়গুলি নিয়েই এখানে আলোচনা করা হয়েছে। এখানে উল্লেখ করা যেতে পারে যখন কোনো সমস্যা আসে তখন সেটিকে সমাধান করার জন্য সকলেই উদ্যোগী হন। কিন্তু অনেক সময়েই পর্যায়গুলি সেভাবে অনুসরণ করা হয় না বা করলেও সে বিষয়ে সকলে সচেতন নন। যদি সচেতন ভাবে এই পর্যায় অনুসরণ করে সমস্যা সমাধানের চেষ্টা করা হয় তাহলে হয়তো সেটি আরো কার্যকরী হয়ে উঠতে পারে। পরপর ধাপগুলিকে উল্লেখ করে চাহিদা অনুসারে ব্যাখ্যা করা দরকার।
- **স্লাইড (দলের বিকাশ) :** যৌথ প্রক্রিয়ায় যে কোনো দলের বিকাশের দুইটি দিক লক্ষ করা যায়। একটি হল দলের সদস্যদের মধ্যে বিচার্য বিষয় এবং অন্যটি হল দলের বিকাশের পর্যায়। বিচার্য বিষয়ের যে তিনটি দিক রয়েছে অর্থাৎ দলের বিকাশের সময় দলের সদস্যদের মধ্যে যে মনোভাব লক্ষ করা যায় সেগুলি প্রশিক্ষণার্থীদের সঙ্গে আলোচনা করা দরকার।

- **স্লাইড (দলের বিকাশের বিভিন্ন পর্যায়) :** এই স্লাইডে দলের বিকাশের পর্যায়গুলি ছবির মাধ্যমে বোঝানোর চেষ্টা করা হয়েছে। প্রতিটি পর্যায় প্রশিক্ষণ উপকরণের লেখা উদাহরণ / ব্যাখ্যার সহায়তায় প্রশিক্ষণার্থীদের কাছে উপস্থাপন করা আবশ্যিক।
- এরপর প্রশিক্ষণার্থীদের নিয়ে চিন্তার ঝড় পদ্ধতিতে গ্রাম পঞ্চায়েত স্তরে যৌথ প্রক্রিয়াকে কীভাবে শক্তিশালী ও কার্যকর করে তোলা যায় সে সম্বন্ধে আলোচনা করা দরকার। প্রশিক্ষণার্থীদের মতামতগুলি এক জন সঞ্চালক খুব দ্রুত বোর্ডে লিখে রাখবেন। ১০ মিনিটের মধ্যে এই অংশটি শেষ করা দরকার। এরপর কী কী মতামত বেরিয়ে এল তা সঞ্চালকদের পক্ষ থেকে সকলকে জানিয়ে দেওয়া দরকার।
- **স্লাইড (শক্তিশালী ও কার্যকর যৌথ প্রক্রিয়ার গুরুত্বপূর্ণ বৈশিষ্ট্য) :** এই স্লাইডগুলিতে যে বৈশিষ্ট্যগুলি আলোচনা করা হয়েছে প্রধানত সেগুলি সুনিশ্চিত করা গেলেই যৌথ প্রক্রিয়া শক্তিশালী ও কার্যকর হয়ে উঠবে। প্রশিক্ষণার্থীরা ফিরে গিয়ে যাতে যৌথ প্রক্রিয়া অনুসরণ করে সকলকে সঙ্গে নিয়ে কাজ করেন সেই অনুরোধ জানানো যেতে পারে। এই অধিবেশন তাদের কেমন লাগল এবং এটি কাজে লাগবে কিনা সেই প্রশ্ন অবশ্যই করা দরকার।

## রাধা দে

- রাধা দে নয়না স্বনির্ভর গোস্টির দলনেত্রী
- রাধা তার জীবনের একটা বড় সময় রান্না, সংসার, ছেলে মেয়ে মানুষ করা, serial দেখা - এই সবের জন্যই দিয়েছে - বিশেষত বিয়ে হয়ে আসার পরে সে সংসারের বাইরের জগতের সাথে খুব একটা পরিচিতই হতে চায়নি
- স্বামীর একার রোজগারে সংসার টালা দায় হয়ে পড়ছিল - দুই মেয়ে এক ছেলের সংসারে সবার মুখে খাবার যোগান দেওয়া খুবই কঠিন কাজ হয়ে দাঁড়িয়েছিল
- একবার পাড়াতে কিছু মেয়েরা এসে বাড়ি বাড়ি খোঁজ করছিল স্বনির্ভর দল করা করেনা ও দল করার সুফলগুলি কি
- প্রথমে ইতস্ততঃ করলেও অনিচ্ছা সত্ত্বেও সংসারের মুখ চেয়ে রাধা দলে যোগ দেয় এটা ভেবে যে যদি কোনো কাজে কাজে লাগে নাম লেখালে - দল থেকে কম সুদে ঋণ পাওয়া যায় শুনেছে - স্বামী ভ্যান চালিয়ে আর টানতে পারছেননা ছেলে মেয়েদের লেখাপড়া - যদি কোনো সুরাহা হয়
- গোস্টিতে প্রথমে দিকে রাধা কিছুই বলত না - শুধুই শুনত - সবার সামনে কথা বলতে ভারী ভয় করত তার - কিন্তু সময়ের সাথে সাথে বুঝলো যে সে নিজের প্রয়োজন না বললে তার হয়ে কেউই ভাববে না বা তার দরকার বুঝে নিতে পারবে না - অল্প স্বল্প কথা বলতে বলতে তার আত্মবিশ্বাস ক্রমাগত বৃদ্ধি পেল - বুঝলো সংসারের মধ্যে থেকেও জীবনের অভিজ্ঞতা তারও কিছু কম নয়- সেও কথার মাধ্যমে সবাইকে প্রভাবিত করতে পারে
- আজকের রাধা একজন আত্মবিশ্বাসী বক্তা - তাকে এলাকার যে কোনো উন্নয়নমূলক কাজকর্মে সবাই নিমন্ত্রিত করে নিয়ে যায় জীবন যুদ্ধ জয়ের বক্তৃতা দেওয়ার জন্য
- নিজের ছেলে মেয়েদের লেখাপড়া বন্ধ হওয়া সে আটকাতে পেরেছে অর্থনৈতিক উন্নতির মাধ্যমে এবং তাদের দলের উদ্যোগেই এলাকায় street light লাগানো হয়েছে municipality-র মাধ্যমে ও নিয়মিত রাতে পাহারা বসেছে এলাকার মেয়েদের সুরক্ষার কথা ভেবে
- রাধা আজকের একজন স্বয়ংসম্পূর্ণ, সচেতন ও আত্মবিশ্বাসী দলনেত্রী - যে দলের মেয়েদের সব বাধা পেরোতে পারার একজন শিক্ষিকাও বটে



## রাজ্য নগর উন্নয়ন সংস্থা

## STATE URBAN DEVELOPMENT AGENCY

“ইলগাস ভবন”, এইচ-সি ব্লক, সেক্টর-৩, বিধাননগর, কলকাতা-৭০০ ১০৬, পশ্চিমবঙ্গ

“ILGUS BHAVAN”, H-C Block, Sector - III, Bidhannagar, Kolkata - 700 106, West Bengal

ক্রমিক নং SUDA-31/2015(Part-I)/4545(L9)

তারিখ 09/07/2019

From : Jt. Secretary, UD & MA Department &  
Addl. Mission Director, WBSULM

To : The Chairman,

..... Municipality

The Commissioner/ City Project Officer, NULM,

..... Municipal Corporation

The Executive Officer/ City Project Officer, NULM

..... Municipality

**Sub : Training of NULM staff**

Sir/ Madam,

SUDA has organised a one day hands on training on MIS and PaISA portal with all CMMs and DEOs from the 15<sup>th</sup> of July in six batches. The participants for the first batch are new entrants and therefore we would like to continue with their basic training on the other components of NULM on the 16<sup>th</sup> and 17<sup>th</sup> of July 2019.

The list of participants is annexed.

You are requested to permit the concerned staff to attend the training programme.

Encl : as stated

Yours faithfully,

Jt. Secretary, UD &amp; MA Dept.

&amp;

Addl. Mission Director, WBSULM



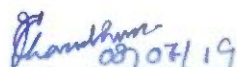
**Basic Orientation Training on NULM for new entrance**

**Venue : SUDA Conference Hall**

**Date of Training : 16.07.2019 & 17.07.2019 from 10.30 P.M**

SL. No.	ULB	District	Name	Designation
1	Bishnupur	Bankura	NARAYAN CH. PAL	C.O.
2	Bishnupur	Bankura	PAPIYA MUKHERJEE MITRA	C.O.
3	Bishnupur	Bankura	BULTI CHAKRABORTY	DA CUM DEO
4	Bishnupur	Bankura	ARGHA ROY	Manager – Skills, Micro Enterprises, MIS & ME
5	Bishnupur	Bankura	TARAK NATH DAS	Manager – Social Development & Infrastructure
6	RAMPURHAT	Birbhum	Shajahan Seikh	C.O.
7	RAMPURHAT	Birbhum	Dost Mahammad	DA CUM DEO
8	RAMPURHAT	Birbhum	Chayan Chakraborty	Manager – Skills, Micro Enterprises, MIS & ME
9	RAMPURHAT	Birbhum	Rajesh Singh	Manager – Social Development & Infrastructure
10	Katwa	Burdwan	Soumya Koley	Manager – Skills, Micro Enterprises, MIS & ME
11	Katwa	Burdwan	Sourav Sen	Manager – Social Development & Infrastructure
12	DINHATA	Cooch Behar	Pintu Kumar Saha	DA CUM DEO
13	Dankuni	Hooghly	Sabyasachi Chatterjee	Manager – Social Development & Infrastructure
14	Dankuni	Hooghly	Suraj Gupta	DA CUM DEO
15	HOOGHLY CINSURAH	Hooghly	Raju Das	ACCOUNTANT
16	HOOGHLY CINSURAH	Hooghly	Sayanti Das	C.O.
17	HOOGHLY CINSURAH	Hooghly	Satabdi Talukder	DA CUM DEO
18	Kolkata MC	Kolkata	Rini Chakraborty	Manager, Skills & Livelihood

Sl. No.	ULB	District	Name	Designation
19	OLD MALDA	Malda	Deep Kumar Daw	DA CUM DEO
20	OLD MALDA	Malda	SWANTANA ROY BANERJEE	Manager – Social Development & Infrastructure
21	DHULIYAN	Murshidabad	Sarfaraj Nowaj	Manager – Skills, Micro Enterprises, MIS & ME
22	DHULIYAN	Murshidabad	Md. Imtiaz Alam	DA CUM DEO
23	TAHERPUR NAA	Nadia	Dibyajyoti Banik	DA CUM DEO
24	KALNA	Paschim Burdwan	NAMRATA BHOWMICK	Manager – Skills, Micro Enterprises, MIS & ME
25	KALNA	Paschim Burdwan	SANDIP KARMAKAR	DA CUM DEO
26	KALNA	Paschim Burdwan	LAILY MONDAL	Manager – Social Development & Infrastructure
27	KHARAGPUR	Paschim Medinipur	Sweety Chatterjee	DA CUM DEO
28	Ramjibonpur	Paschim Medinipur	Dinabandhu Ruidas	DA CUM DEO
29	Ramjibonpur	Paschim Medinipur	Tapan Mahinder	C.O.
30	Raghunathpur	Purulia	Sukdeb Mandal	DA CUM DEO
31	Raghunathpur	Purulia	Puja Dutta	C.O.
32	BARUIPUR	South 24 Parganas	Tanmoy Dutta	Manager – Skills, Micro Enterprises, MIS & ME
33	BARUIPUR	South 24 Parganas	Souvik Banerjee	Manager – Social Development & Infrastructure
34	BOLPUR	South 24 Parganas	Roni Hazra	DA CUM DEO
35	BUDGE BUDGE	South 24 Parganas	Sayan Pal	DA CUM DEO
36	RAJPUR SONARPUR	South 24 Parganas	Rajesh Das	DA CUM DEO

  
**Joly Chaudhuri, WBCS (Exe.)**  
 Joint Secretary  
 Urban Development & Municipal Affairs Department  
 Government of West Bengal  
 Additional Mission Director, NULM

SL. NO.	ULB	District	Name	Designation	Date of Join	Mobile No
1	Kolkata MC	Kolkata	Rini Chakraborty	Manager, Skills & Livelihood	12/06/2019	
2	BUDGE BUDGE	South 24 Parganas	Sayan Pal	DA CUM DEO	01/06/2019	
3	Ramjibonpur	Paschim Medinipur	Dinabandhu Ruidas	DA CUM DEO	01/06/2019	
5	DHULIYAN	Murshidabad	Sarfaraj Nowaj	Manager – Skills, Micro Enterprises, MIS & ME	04/04/2019	
6	DHULIYAN	Murshidabad	Md. Intiaz Alam	DA CUM DEO	18/03/2019	
8	Dankuni	Hooghly	Sabyasachi Chatterjee	Manager – Social Development & Infrastructure	11/03/2019	8981845492
9	HOOGHLY CINSURAH	Hooghly	Raju Das	ACCOUNTANT	11/03/2019	
10	HOOGHLY CINSURAH	Hooghly	Sayanti Das	C.O.	11/03/2019	
11	HOOGHLY CINSURAH	Hooghly	Satabdi Talukder	DA CUM DEO	11/03/2019	
12	KHARAGPUR	Paschim Medinipur	Sweety Chatterjee	DA CUM DEO	11/03/2019	9064550052
13	BARUIPUR	South 24 Parganas	Tanmoy Dutta	Manager – Skills, Micro Enterprises, MIS & ME	09/03/2019	9046863760
14	BARUIPUR	South 24 Parganas	Souvik Banerjee	Manager – Social Development & Infrastructure	09/03/2019	7278758030
15	BOLPUR	South 24 Parganas	Roni Hazra	DA CUM DEO	09/03/2019	9732080446
16	DINHATA	Cooch Behar	Pintu Kumar Saha	DA CUM DEO	09/03/2019	8101409717
18	OLD MALDA	Malda	Deep Kumar Daw	DA CUM DEO	09/03/2019	
19	OLD MALDA	Malda	SWANTANA ROY BANERJEE	Manager – Social Development & Infrastructure	09/03/2019	9733079404
20	RAJPUR SONARPUR	South 24 Parganas	Rajesh Das	DA CUM DEO	09/03/2019	9051192720
21	TAHERPUR NAA	Nadia	Dibyajyoti Banik	DA CUM DEO	09/03/2019	8927873217
22	Katwa	Burdwan	Soumya Koley	Manager – Skills, Micro Enterprises, MIS & ME	08/03/2019	9477057307
23	Katwa	Burdwan	Sourav Sen	Manager – Social Development & Infrastructure	08/03/2019	8617321709
24	RAMPURHAT	Birbhum	Shajahan Seikh	C.O.	08/03/2019	9232815112
25	RAMPURHAT	Birbhum	Dost Mahammad	DA CUM DEO	08/03/2019	9647623188
26	RAMPURHAT	Birbhum	Chayan Chakraborty	Manager – Skills, Micro Enterprises, MIS & ME	08/03/2019	9903236262
27	RAMPURHAT	Birbhum	Rajesh Singh	Manager – Social Development & Infrastructure	08/03/2019	9635722123
28	Dankuni	Hooghly	Suraj Gupta	DA CUM DEO	02/03/2019	9909156439
29	Ramjibonpur	Paschim Medinipur	Tapan Mahinder	C.O.	12/02/2019	8768473476
30	Bishnupur	Bankura	NARAYAN CH. PAL	C.O.	01/02/2019	7501631280
31	Bishnupur	Bankura	PAPIYA MUKHERJEE MITRA	C.O.	01/02/2019	
32	Bishnupur	Bankura	BULTI CHAKRABORTY	DA CUM DEO	01/02/2019	8101951397
33	Bishnupur	Bankura	ARGHA ROY	Manager – Skills, Micro Enterprises, MIS & ME	01/02/2019	9046243493
34	Bishnupur	Bankura	TARAK NATH DAS	Manager – Social Development & Infrastructure	01/02/2019	8918349230
35	Raghunathpur	Purulia	Sukdeb Mandal	DA CUM DEO	01/02/2019	
36	Raghunathpur	Purulia	Puja Dutta	C.O.	30/01/2019	
37	KALNA	Paschim Burdwan	NAMRATA BHOWMICK	Manager – Skills, Micro Enterprises, MIS & ME	09/08/2018	

SL. NO.	ULB	District	Name	Designation	Date of Join	Mobile No
38	KALNA	Paschim Burdwan	SANDIP KARMAKAR	DA CUM DEO	06/08/2018	
39	KALNA	Paschim Burdwan	LAILY MONDAL	Manager – Social Development & Infrastructure	06/08/2018	

Ans



SL. NO.	ULB	District	Name	Designation	Date of Join	Mobile No
1	Kolkata MC	Kolkata	Rini Chakraborty	CMM		
2	BUDGE BUDGE	South 24 Parganas	Sayan Pal	DA CUM DEO	01/06/2019	
3	Ramjibonpur	Paschim Medinipur	Dinabandhu Ruidas	DA CUM DEO	01/06/2019	
4	DHULIYAN	Uttar Dinajpur	INDRANIL BISWAS	Manager - Social Development & Infrastructure	05/04/2019	
5	DHULIYAN	Murshidabad	Sarfaraj Nowaj	Manager - Skills, Micro Enterprises, MIS & ME	04/04/2019	
6	DHULIYAN	Murshidabad	Md. Intiaz Alam	DA CUM DEO	18/03/2019	
7	Kolkata MC	Kolkata	SANDIP MONDAL	Manager - Financial Inclusion Micro-enterprises	16/03/2019	8902421322
8	Dankuni	Hooghly	Sabyasachi Chatterjee	Manager - Social Development & Infrastructure	11/03/2019	8981845492
9	HOOGHLY CINSURAH	Hooghly	Raju Das	ACCOUNTANT	11/03/2019	
10	HOOGHLY CINSURAH	Hooghly	Sayanti Das	C.O.	11/03/2019	
11	HOOGHLY CINSURAH	Hooghly	Satabdi Talukder	DA CUM DEO	11/03/2019	
12	KHARAGPUR	Paschim Medinipur	Sweety Chatterjee	DA CUM DEO	11/03/2019	9064550052
13	BARUIPUR	South 24 Parganas	Tanmoy Dutta	Manager - Skills, Micro Enterprises, MIS & ME	09/03/2019	9046863760
14	BARUIPUR	South 24 Parganas	Souvik Banerjee	Manager - Social Development & Infrastructure	09/03/2019	7278758030
15	BOLPUR	South 24 Parganas	Roni Hazra	DA CUM DEO	09/03/2019	9732080446
16	DINHATA	Cooch Behar	Pintu Kumar Saha	DA CUM DEO	09/03/2019	8101409717
17	Kolkata MC	Kolkata	ASHMITA BANERJEE	Manager - Social Development & Infrastructure	09/03/2019	8902551765/ 8420211002
18	OLD MALDA	Malda	Deep Kumar Daw	DA CUM DEO	09/03/2019	
19	OLD MALDA	Malda	SWANTANA ROY BANERJEE	Manager - Social Development & Infrastructure	09/03/2019	9733079404
20	RAJPUR SONARPUR	South 24 Parganas	Rajesh Das	DA CUM DEO	09/03/2019	9051192720
21	TAHERPUR NAA	Nadia	Dibyajyoti Banik	DA CUM DEO	09/03/2019	8927873217
22	Katwa	Burdwan	Soumya Koley	Manager - Skills, Micro Enterprises, MIS & ME	08/03/2019	9477057307
23	Katwa	Burdwan	Sourav Sen	Manager - Social Development & Infrastructure	08/03/2019	8617321709
24	RAMPURHAT	Birbhum	Shajahan Seikh	C.O.	08/03/2019	9232815112
25	RAMPURHAT	Birbhum	Dost Mahammad	DA CUM DEO	08/03/2019	9647623188
26	RAMPURHAT	Birbhum	Chayan Chakraborty	Manager - Skills, Micro Enterprises, MIS & ME	08/03/2019	9903236262
27	RAMPURHAT	Birbhum	Rajesh Singh	Manager - Social Development & Infrastructure	08/03/2019	9635722123
28	Dankuni	Hooghly	Suraj Gupta	DA CUM DEO	02/03/2019	9909156439
29	Ramjibonpur	Paschim Medinipur	Tapan Mahinder	C.O.	12/02/2019	8768473476
30	Bishnupur	Bankura	NARAYAN CH. PAL	C.O.	01/02/2019	7501631280
31	Bishnupur	Bankura	PAPIYA MUKHERJEE MITRA	C.O.	01/02/2019	
32	Bishnupur	Bankura	BULTI CHAKRABORTY	DA CUM DEO	01/02/2019	8101951397
33	Bishnupur	Bankura	ARGHA ROY	Manager - Skills, Micro Enterprises, MIS & ME	01/02/2019	9046243493

SL. NO.	ULB	District	Name	Designation	Date of Join	Mobile No
34	Bishnupur	Bankura	TARAK NATH DAS	Manager – Social Development & Infrastructure	01/02/2019	8918349230
35	Raghunathpur	Purulia	Sukdeb Mandal	DA CUM DEO	01/02/2019	
36	Raghunathpur	Purulia	Puja Dutta	C.O.	30/01/2019	

## রাজ্য নগর উন্নয়ন সংস্থা

## STATE URBAN DEVELOPMENT AGENCY

“ইলগাস ভবন”, এইচ-সি ব্লক, সেক্টর-৩, বিধাননগর, কলকাতা-৭০০ ১০৬, পশ্চিমবঙ্গ  
 “ILGUS BHAVAN”, H-C Block, Sector - III, Bidhannagar, Kolkata - 700 106, West Bengal

ক্রমিক নং From: SUDA-31/2015 (Part-1)/4591

তারিখ 11/07/2019

Jt. Secretary, UD & MA Department &  
 Addl. Mission Director, WBSULM

To,

The Chairperson/Administrator,  
 Kalyani, New Barrackpore, Madhyamgram Municipality

**Request to spare the CMM-MIS to attend as Resource Person for the training on at SUDA  
 Conference Hall as per schedule annexed**

Sir/Madam,

Apropos the captioned subject, SUDA has organized a comprehensive 2 days **Capacity Building of Managers, COs, Accountant & DEO of ULBs under NULM** at SUDA Conference hall as per schedule annexed. The following CMMs have been nominated as resource person for the aforesaid training.

- Sri Jayanta Dutta, CMM-MIS&ME, Kalyani – For EST&P
- Sri Moumita Ghosh, CMM-MIS&ME, Madhyamgram – For SEP
- Sri Tapan Jana, CMM- MIS&ME, New Barrackpore – For SM&ID

You are requested to kindly spare the aforesaid official on the dates as annexed. Your kind co operation is solicited.

Yours faithfully,

*Handwritten signature*  
 11/07/19

Jt. Secretary, UD & MA Department &  
 Addl. Mission Director, WBSULM

Memo No: SUDA-31/2015 (part-1)/4591/1(3)

Copy Forwarded for information & necessary action to:

- Sri Jayanta Dutta, CMM-MIS&ME, Kalyani – For EST&P
- Sri Moumita Ghosh, CMM-MIS&ME, Madhyamgram – For SEP
- Sri Tapan Jana, CMM- MIS&ME, New Barrackpore – For SM&ID

*Handwritten signature*  
 11/07/19

Jt. Secretary, UD & MA Department &  
 Addl. Mission Director, WBSULM

দূরভাষ : ২৩৫৮ ৬৪০৩ / ৫৭৬৭, ফ্যাক্স : ২৩৫৮ ৫৮০০

Tel : 2358 6403/5767, Fax : 2358 5800, E-mail : wbsudadir@gmail.com

Account Section : 2358 6408



**Residential Training Programme on  
Capacity Building of Managers, COs , Accountant & DEO  
of ULBs under NULM**

Department of Urban Development & Municipal Affairs, Government of West Bengal

Venue : SUDA- Conference Hall :

Date : 16-17 July, 2019

Day & Time	Topic	Resource Person
<b>Day - 1 : 16.07.19</b> 10.00 am - 10.45 am	<b>Introduction to the Programme</b>	Mission Director/ Addl. Mission Director
10.45 am – 1 pm	<b>SOCIAL MOBILISATION &amp; INSTITUTIONAL DEVELOPMENT (SM&amp;ID)</b> SHG / Revolving Fund/ Federations (ALF, CLF)	<b>Smt. Soma Parui Das</b> SMM - SSM&ID, WBSULM & <b>Resource Person from CMMU</b>
1.00 pm -1.30 pm	<b>LUNCH BREAK</b>	
1.30 pm – 3.30 pm	<b>SOCIAL MOBILISATION &amp; INSTITUTIONAL DEVELOPMENT (SM&amp;ID)</b> Resource Organisation ; City Livelihood Centre	<b>Smt. Soma Parui Das</b> SMM - SSM&ID, WBSULM & <b>Resource Person from CMMU</b>
3.30 pm – 5.00 pm	<b>SELF EMPLOYMENT PROGRAMME (SEP)</b> Financial Inclusion ; Credit Linkage ; Role of Bank ;Task Force ; Procedure of Sponsoring & Sanctioning of Loan and Interest Subsidy	<b>Shri Sandip Bairagi</b> SMM – FI & ME, WBSULM & <b>Resource Person from CMMU</b>
<b>Day - 02 :</b> 10.30 am – 11.30 am	<b>CAPACITY BUILDING &amp; TRAINING (CB&amp;T)</b> Role of CPO & Manager in NULM Management	<b>Additional Mission Director</b>
11.30.00 pm – 1.30 pm	<b>SELF EMPLOYMENT PROGRAMME (SEP)</b> Management & Maintenance of Accounts and Grading of SHG	<b>Shri Sandip Bairagi</b> SMM – FI & ME, WBSULM & <b>Resource Person from CMMU</b>
1.30 pm – 2.00 pm	<b>LUNCH BREAK</b>	
2.00 pm – 3.00 pm	<b>Shelter for Urban Homeless &amp; Support to Urban Street Vendor (SHU &amp; SUSV)</b>	<b>Shri Soumen De</b> SMM – S & SI, WBSULM & <b>Resource Person from CMMU</b>
3.00 pm – 4.00 pm	<b>EMPLOYMENT THROUGH SKILL TRAINING &amp; PLACEMENT (EST&amp;P)</b> Training & Placement	<b>Shri Amit Chaudhuri</b> SMM-MIS&ME & <b>Resource Person from CMMU</b>
4.00pm – 4.30 pm	<b>Post Evaluation</b>	<b>Addl. Mission Director</b>
4.30 pm – 5.00 pm	<b>Feedback from Participants and Valedictory Session</b>	<b>Addl. Mission Director</b>

*Chandhan*  
11/07/19



# ASANSOL MUNICIPAL CORPORATION

Dr. G. R. Mitra Sarani, Asansol, Paschim Bardhaman, West Bengal

Website: [www.asansolmunicipalcorporation.org](http://www.asansolmunicipalcorporation.org) + E-mail: [maysarani@gmail.com](mailto:maysarani@gmail.com)



Head Office : 0341 230 2219 / 9476

Ref. No. 728 - NULM

Date : 17-4-19

To,

The Director, SUDA  
&  
Mission Director, WBSULM  
West Bengal

Sub: - Nomination for Master Trainer.

Madam,

In reference to the above quoted subject, enclosed herewith the filled up format regarding nomination for master trainer under NULM of AMC.

This is for your kind information and necessary action from your end.

Thanking you.

*Attachment: - Nomination for Master Trainers Training at State Level*

Yours Faithfully,

*Keshin*  
NULM-IN-CHARGE  
Asansol Municipal Corporation  
Asansol Municipal Corporation



SMM-SMID WBSULM <smm.smid@gmail.com>

---

**Nomination for additional 01 Master Trainer Training at State Level**

---


**Bankura Municipality** <sulm.bankura@gmail.com>  
To: SMM-SMID WBSULM <smm.smid@gmail.com>

Sat, May 4, 2019 at 2:02 PM

Sir/Madam,  
Please find the attachment

Thanking You  
Chairman  
Bankura Municipality

---

 **Additional 01 Master Trainer.xlsx**  
10K





# OFFICE OF THE MUNICIPAL COUNCILLORS OF BANSBERIA

Rudra Main Road, P.O. - Bansberia, Dist. - Hooghly, West Bengal, PIN - 712502  
Ph. No. - (033)-26346324, Fax No. - 033-26346806, e-mail: bansb\_04@yahoo.com



Memo No.: 333

Date: 26-4-19

**From:** Executive Officer,  
Bansberia Municipality,  
Bansberia, Hooghly.

**To:** The Mission Director, WBSULM,  
SUDA, ILGUS Bhaban, H-C Block, Sector-III,  
Bidhannagar, Kolkata - 700106

**Subject:** Act as Potential Trainer from SHGs/ALFs for BOT & BOA of SHGs under DAY-NULM

Sir,

This is for your kind information that in ref. to your Memo no. SUDA-102/2016/396(125) Dt.29/06/2017, I would like to submitting the names of the SHGs /ALFs members to act as a potential trainer for BOT & BOA of SHGs under DAY-NULM programme. The names and details for potential trainer are given below:

Sl No.	Name	Portfolio	Contact No.
1	Sarbani Goswami	President (BANSBERIA JYOTI COLONY NO 11 ALF)	8335011569
2	Gouri Debnath	President (BANSBERIA MUNICIPALITY LICHUTALA ALF)	9332398838
3	Sumita Debi	President (BANSBERIA BOROPUKUR NO 19 ALF)	6290859854
4	Sujata Mondal	President (BANSBERIA SARKARIPALLY NO 3 A L F)	9681469483
5	Kalpana Rajbanshi	President (BANSBERIA KHUDIRAMPALLY NO 18 ALF)	9681679595

Thanking You,

Regards,

  
Executive Officer  
Bansberia Municipality  
Executive Officer  
Bansberia Municipality



Director SULM <wbsulm@gmail.com>

---

**Nomination for Master Trainers Training, Berhampore Municipality**

---

**Berhampore Municipality** <sulm.berhampore@gmail.com>  
To: WBSULM SMMU <wbsulm@gmail.com>

Thu, Apr 4, 2019 at 5:43 PM

Please see the attachment....

Berhampore Municipality.

---

 **Nomination proforma.xlsx**  
12K



SMM-SMID WBSULM <smm.smid@gmail.com>

---

**Nomination for Master Trainers Training at State Level**

---

**Bhatpara Municipality** <sulm.bhatpara@gmail.com>  
To: SMM-SMID WBSULM <smm.smid@gmail.com>

Wed, Apr 3, 2019 at 5:36 AM

Dear Soma Di,

Please find the attachment in required format.

With regards

CMM

Bhatpara Municipality

[Quoted text hidden]

---

 **Nomination proforma.xlsx**  
12K





SMM-SMID WBSULM <smm.smid@gmail.com>

---

**submission of Nomination for Master Trainer within Bishnupur Municipality**

---

**Bishnupur Municipality** <sulm.bishnupur@gmail.com>

Fri, Apr 5, 2019 at 5:25 PM

To: Director SULM <wbsulm@gmail.com>, SMM-SMID WBSULM <smm.smid@gmail.com>, "Director, SUDA" <wbsudadir@gmail.com>

Please download attachment file

Executive Officer  
Bishnupur Municipality



10.jpg  
184K



OFFICE OF THE

## BURDWAN MUNICIPALITY

G.T. Road, Burdwan, West Bengal, India – 713101

Phone: +91 0342 2662518 / 2664121 / 2662777 Fax: +91 0342 2560717 Email: [info@burdwanmunicipality.gov.in](mailto:info@burdwanmunicipality.gov.in)

MEMO NO:- 116/NULM/XII-6

Dated:- 02/04/2019

To  
The Director SUDA &  
Mission Director WBSULM  
"ILGUS BHAVAN", H-C Block, Sector-111, Bidhannagar, Kolkata-700106

SUB- Nomination for Master Trainers of BOT & Books of Accounts Training Under NULM Programme, Burdwan Municipality

Ref: SMM-SMID WBSULM, Dated:- 01/04/2019, Time:- 4:46pm

Sir,

In Response to the Above Stated Reference, the Following SHG Members are nominated for BOT & Books of Accounts Training Program accordingly. This is for your kind Information and taking necessary action.

Nomination for Master Trainers Training at State Level Under Burdwan Municipality

Sl. No.	Name of the ULB	District	Name of Master Trainer	Age on 01.04.2019	Designation / post hold	Group/ ALI Name	Engaged with the group with year of	Total experience as group member	Experience on Leadership/ Book and Accounts/ Preparation Skill	Contact Address	Contact Number
1	BURDWAN	PURBA BURDWAN	PAYEL PAL	25	TREASURER	MIRCHABA UTTAR	2016	3 YEAR	3 YEAR	MIRCHABA UTTAR SRIPALLY BURDWAN	8670919003
2	BURDWAN	PURBA BURDWAN	ASHUJANAPANJA	47	TREASURER	EKATRITA	2016	3 YEAR	3 YEAR	KHAJA ANOWAR BERH SRIPALLY BURDWAN	7584870476
3	BURDWAN	PURBA BURDWAN	SABITA DAS	46	SECRETARY	ANUPAMA	2016	3 YEAR	3 YEAR	CHOTO NILPUR AMBAGAN NUTAN COLONY SRIPALLY BURDWAN	9593570041
4	BURDWAN	PURBA BURDWAN	MEGHA BHISTRI	27	SECRETARY	SABUJ	2016	3 YEAR	3 YEAR	SARATPALLY JALKAL LAKURDI BURDWAN	9932576485
5	BURDWAN	PURBA BURDWAN	POLI MEDHA CHANDRA	23	PRESIDENT	SHUBHA	2016	3 YEAR	3 YEAR	GODA ROY COLONY LAKURDI BURDWAN	9091405386

Executive Officer  
Burdwan Municipality

Executive Officer  
Burdwan Municipality



Office of the Councillors

# Contai Municipality

S.T.D.- 0322  
255017/255021  
257377/255311  
25707  
Fax : 25559

P.O.- Contai :: Dist.-Purba Medinipur

No. 120/2011-586 Email ID - [contaimunicipality.in@gmail.com](mailto:contaimunicipality.in@gmail.com)

Date 9/4/19

From : Chairman / Vice-Chairman / Executive Officer / Councillors , Contai Municipality

To,  
The Director, SUDA &  
Mission Director, WBSULM  
ILGUS Bhavan, HC Block, Sec-III,  
Bidhan Nagar, Kolkata – 700106.


Sub: Nomination for Master Trainers Training at State Level under DAY- NULM.

Ref: E-mail communication from your end([smm.smid@gmail.com](mailto:smm.smid@gmail.com)) on Dated-01/04/2019.

Madam,

In reference to the subject above, the following SHG President/ Secretary & Members are nominated for the said training at State Level. The details of trainees are attached herewith as "ANNEXURE-I."

Kindly approve the list and take necessary action in this regard.

  
(SOUMENDU ADHIKARI)  
Chairman, Contai Municipality.  
Contai Municipality

Memo.No. \_\_\_\_\_ Dated- \_\_\_\_\_

Copy forwarded for information-

1. The CIC, DAY-NULM, Contia Municipality.
2. The Executive Officer & City Project Officer, DAY-NULM, Contai Municipality.
- 3-7. KABERI PANDA(BERA)/ CHAITALI SHEET/ KAKALI RANI GIRI(MAITY)/ MITALI SAHOO(JANA)/ LABANI JANA for compliance.
8. Office Copy.

(SOUMENDU ADHIKARI)  
Chairman, Contai Municipality.





SMM-SMID WBSULM <smm.smid@gmail.com>

---

**Resource Person Details**

---

**Dhulyan Municipality NULM** <sulm.dhulyan@gmail.com>  
To: SMM-SMID WBSULM <smm.smid@gmail.com>

Fri, Apr 5, 2019 at 4:23 AM

Dear Soma Da,

Please find the attached details

Regards  
Indronil  
Dhulyan Municipality

---

 **Nomination fot Master Trainer.xlsx**  
11K

Ph. No. 03225-255059

Resi : 03225-256666

**OFFICE OF THE COUNCILLORS OF THE GHATAL MUNICIPALITY**  
**GHATAL** ★ **PASCHIM MEDINIPUR**

Memo No. 86 / DAY - NULM/GTL/19

Dated : 02/04 /2019

To  
The Director, SUDA  
&  
Mission Director, WBSULM  
ILGUS Bhavan, HC Block, Sector - III,  
Bidhannagar, Kolkata - 700016.

Sub: Nomination for Master Trainers Training at State Level.

Madam,

In response to your E-mail Dated 01.04.2019, I am submitting herewith the Name of Master Trainers for State level Training. Name of 5 no of Master Trainer along with requisite information enclosed in separate sheet for your kind perusal.

This is for your information.

Thanking you.

Enclosed: As stated.



Yours faithfully,

Chairman  
Ghatal Municipality



Office of the  
**Haldia Municipality**

Dr. B.R. Ambedkar Bhawan, Administrative Building, City Centre  
P.O.-Debhog, Haldia, Purba Medinipur, West Bengal

☎ : 03224-252996/252997  
255051/252644  
Fax : 03224-252154  
E-mail : haldiamunicipality@gmail.com

Memo No. : 2000/H.M/2019.

Date: 08.09.2019.

To  
The Director, SUDA & Mission Director, WBSULM  
ILGUS BHAWAN  
H-C Block, Sector-III  
Bidhannagar, Kolkata-106

**Sub: Nomination for Master Trainers' Training at State Level under  
Haldia Municipality.**

Sir/Madam,

In response to your letter regarding nomination for Master Trainers' Training at State Level, this is to inform you that the following participants will attend the aforesaid training program.

Sl.No.	Name of Master Trainer	Address	Contact Number
1	Santana Seth	Digahsipur, Haldia	9647530691
2	Shila Mondal	Bhagyabantapur Haldia	9002102317
3	Sabetun Bibi	SK Nagar, Haldia	9593095525
4	Kanchanlata Bera	Baishnabchak, Haldia	6297105901
5	Radharani Das	Basudevpur, Haldia	9153054728

Thanking you.

Yours truly,



*[Signature]*  
Executive Officer  
Haldia Municipality



**Nomination for Master Trainers Training at State Level**

Name of the ULB	District	Name of Master Trainer	Age on 01.04.19	Designation / Post hold	Group/ A.L.F Name	Engaged with the group with year of	Total experience as group member	Expertise on Leadership/ Books and Accounts/ Presentation Skill	Contact Address	Contact Number
Haldia Municipality	Purba Medinipur	Santana Seth	42	Secretary	Dighasipur Seth Para SHG/ Haldia No-15 A.L.F	2015	4 Years	Expert in Book Keeping & Accounts	Dighasipur, Haldia	9647530691
Haldia Municipality	Purba Medinipur	Shula Mondal	35	President	Bhagyabantapur Agragati SHG	2017	2 Years	Expert in Book Keeping	Bhagyabantapur Haldia	9002102317
Haldia Municipality	Purba Medinipur	Sabeta Das	35	President	SK Nagar Baisakhi Sabeta SHG	2016	3 Years	Expert in Book Keeping	SK Nagar, Haldia	9593095525
Haldia Municipality	Purba Medinipur	Kanchan Das	45	Member SHG	Haldia No-50 A.L.F Baisakhi Sabeta SHG	2015	5 Years	Expert in Book Keeping	Baisakhi, Haldia	6297165901
Haldia Municipality	Purba Medinipur	Radharami Das	37	President	Ayataka	2017	2 Years	Expert in Book Keeping	Basudevpur, Haldia	9153054728

  
 08/04/19  
 Executive Officer  
 Haldia Municipality



SMM-SMID WBSULM <smm.smid@gmail.com>

---

## NOMINATION OF MASTER TRAINERS \_JM

---

Jalpaiguri Municipality <slm.jalpaiguri@gmail.com>  
To: SMM-SMID WBSULM <smm.smid@gmail.com>

Tue, Apr 2, 2019 at 5:12 PM

Madam,

enclosed herewith is the list of the names of the Master Trainers in the prescribed format.  
Please get the attached file .

Thanking you  
CMM  
S&DI  
DAY-NULM/WBSULM  
Jalpaiguri Municipality

---

### 2 attachments

-  Master trainer\_training\_JM.pdf  
471K
-  Nomination proforma\_MASTER TRAINER\_JM.xlsx  
12K



SMM-SMID WBSULM &lt;smm.smid@gmail.com&gt;

**Nomination for Master Trainers Training at State Level**

**SULM Kharagpur Municipality** <sulm.kharagpur@gmail.com>  
To: SMM-SMID WBSULM <smm.smid@gmail.com>

Thu, Apr 4, 2019 at 12:53 PM

Respected Madam,

We are hereby sending you the soft copy of nomination proforma for Master Trainer for Capacity Building Training in Kharagpur Municipality.

Regards,  
**SULM Kharagpur Municipality**  
Paschim Medinipur  
Phone : 03222 - 257080

On Tue, Apr 2, 2019 at 5:03 PM SULM Kharagpur Municipality <sulm.kharagpur@gmail.com> wrote:  
Respected Madam,

We are hereby sending you the forwarding letter and nomination proforma for Master Trainer for Capacity Building Training in Kharagpur Municipality.

Regards,  
**SULM Kharagpur Municipality**  
Paschim Medinipur  
Phone : 03222 - 257080

On Mon, Apr 1, 2019 at 4:46 PM SMM-SMID WBSULM <smm.smid@gmail.com> wrote:

Sir / Madam,

Capacity Building of SHGs and federated bodies of SHGs at CMMU levels is an important component of NULM. But it is identified that a large number of BOT and Books of Accounts training are remain pending in your ULB . To expedite the training programme you are requested to nominate maximum 5 SHGs/ ALFs members as master trainers for your ULB.

You are requested to nominate the members based on below mention criteria.

1. Must be an active member of SHG/ ALF/ CLF.
2. The member should associate with a active SHG (means the SHG is maintaining Panch Sutra regularly) since at least last 3 years and has taken loan of Rs.30000 from group corpus during this period.
3. The member should have good communication skill and zeal to work for the society.

You are requested to submit the details of nominated members in the attached format by tomorrow positively. You are also requested to provide the soft copy of the format along with the signed forwarding letter.

With Regards  
SMM-SM&ID

 **Nomination proforma\_Kharagpur Municipality.xlsx**  
11K





SMM-SMID WBSULM <smm.smid@gmail.com>

---

## Nomination for Master Trainers Training at State Level

---

**North DumDum Municipality** <sulm.northdumdum@gmail.com>  
To: SMM-SMID WBSULM <smm.smid@gmail.com>


Tue, Apr 2, 2019 at 3:53 PM

Please find the attachment.

Regards

Chairman  
North Dum Dum Municipality  
[Quoted text hidden]

---

 **Nomination proforma.xls**  
23K

# RAJPUR-SONARPUR MUNICIPALITY

HARINAVI, SOUTH 24 PARGANAS.

e-mail: [rajpursonarpurmunicipality@gmail.com](mailto:rajpursonarpurmunicipality@gmail.com), [rsmunicipality\\_148@rediffmail.com](mailto:rsmunicipality_148@rediffmail.com),  
[sulm.rajpursonarpur@gmail.com](mailto:sulm.rajpursonarpur@gmail.com)

Memo No:

Date:

To

The Director, SUDA &  
Mission Director, WBSULM  
Ilgus Bhavan, HC Block  
Sector III, Saltlake  
Kolkata- 700106

Sub: Nominated SHG Members List for Master Trainer

Madame,

Rajpur Sonarpur Municipality is sending the nominated SHG members list for Master Trainer in prescribed Format.



(Amitabha Chowdhury)  
Chairman-in-Council, NULM  
Rajpur-Sonarpur Municipality



(Pallab Das)  
Chairman  
Rajpur-Sonarpur Municipality



Memo No. 01/ SMC/UPE/2019-20

Date: 02/04 /2019

To  
 The State Mission Manager- SM & ID  
 WBSULM  
 State Urban Development Agency  
 ILGUS Bhawan, H.C. Block, Kolkata- 700106

**Sub: Nomination for Master Trainers Training at State Level**

Madam,  
 With reference to your mail and above subject this is for your kind information that, the following personnel are nominated for Master Trainers Training at State Level:-

**Nomination for Master Trainers Training at State Level**

Sl. No.	Name of the ULB	District	Name of Master Trainer	Group/ ALF Name	Contact Address	Contact Number
1	Siliguri MC	Darjeeling	Manju Roy	Netaji Nagar -2 SHG	Netaji Nagar, Ward no-42	8509323133
2		Darjeeling	Beauti Sarkar	Ashiyana SHG	Tikia Para, Ward-28	8906433123
3		Darjeeling	Shila Dey	Jyoti SHG	South Santinagar, W/No 36	9732679778
4		Darjeeling	Bani Chakraborty	Matri Mangal SHG	NayaBasti, Champasari, W/No. 46	9832321731
5		Darjeeling	Putul Ghosh	Nivedita SHG	Deshbandhu Para, W/No-30	8101486232
6		Darjeeling	Soma Dutta	Nabajagaran SHG	Baghajatin Colony, W/N: 2	9475520030

This is for your information and necessary action please.

Thanking you,

Yours sincerely

*Umapati K...*  
 Manager- FI & ME

DAY-NULM

Siliguri Municipal Corporation

Manager-Financial Inclusion  
 & Micro Enterprise  
 National Urban Livelihood Mission  
 Siliguri Municipal Corporation



SMM-SMID WBSULM <smm.smid@gmail.com>

**Nomination for Master Trainers Training at State Level**

Habra CMMU <sum.habra@gmail.com>  
To: SMM-SMID WBSULM <smm.smid@gmail.com>

Fri, Apr 5, 2019 at 2:19 PM

Please find attached the nomination list of master trainer for Habra Municipality.  
[Quoted text hidden]



Nomination of Master Trainer\_1.jpg  
182K



**OFFICE OF THE COUNCILLORS OF SANTIPUR MUNICIPALITY**

(Estd.: 1853)

P.O.- Santipur, Dist.: Nadia, Pin.- 741404

*Ajoy Dey*

Chairman

**Santipur Municipality**



Code : 953472

Phone Office - 278029

Fax 277170

Resi 278262

e-mail : santipurmunicipality@gmail.com

e-mail ajoydeysnt@gmail.com

Ref. No.: 09/NULM

Date : 29 FEB. 2019

To  
The Addl. Director  
SUDA & Mission Director, WBSULM  
ILGUS Bhavan, HC Block, Sector-III  
Bidhannagar, Kolkata-700106

Sir,

As decided in the meeting dated on 26<sup>th</sup> February, 2019 the name of two master trainers (SHG members) is recommended to receive master trainer for Capacity Building Training on SHGs under SMID of NULM, Santipur Municipality, Nadia.

You are requested to take necessary action regarding this so that they may take the training.

1. Smt. Rami Banerjee
2. Smt. Sipra Mitra

Yours' faithfully,

Chairman

29/02/19

Santipur Municipality

সুডা

রাজ্য নগর উন্নয়ন সংস্থা

SUDA

STATE URBAN DEVELOPMENT AGENCY

“ইলগাস ভবন”, এইচ-সি ব্লক, সেক্টর-৩, বিধাননগর, কলকাতা-৭০০ ১০৬, পশ্চিমবঙ্গ  
 “ILGUS BHAVAN”, H-C Block, Sector - III, Bidhannagar, Kolkata - 700 106, West Bengal

ক্রমিক নং SUDA-31/2015(pt-1)/3458

26.04.2019

তারিখ .....

From : Director, SUDA

To : The Manager,  
 State Bank of India,  
 Salt Lake City, Kolkata - 700 091.

**Sub: Electronic Transfer of Fund debiting this office  
 Current Account No. 34061121921.**

**National Urban Livelihood Mission (NULM)**

Sir,

You are requested to kindly arrange for electronic transfer of funds as per details given below debiting the amounts from this office Current Account No. **34061121921** lying with your branch in respect of **Training of different batches of NULM under CB&T of DAY- NULM.**

Sl. No.	Name of Payee	Amount (In Rs.)	Payees' Bank Details
01	Administrative Training Institute , West Bengal	24,53,150.00	State Bank Of India, Salt Lake Sector-1, DB-2 Branch, A/C No. 10836424040, IFS Code. SBIN0001612
TOTAL		24,53,150.00	
(Rupees Twenty four lakh fifty three thousand one hundred fifty only)			

(Md Asif Sardar)  
 Finance Officer  
 SUDA



(Petrus Anuranjan Soreng)  
 Finance Officer  
 SUDA

দূরভাষ : ২৩৫৮ ৬৪০৩ / ৫৭৬৭, ফ্যাক্স : ২৩৫৮ ৫৮০০  
 Tel : 2358 6403/5767, Fax : 2358 5800, E-mail : wbsudadir@gmail.com  
 Account Section : 2358 6408



# ADMINISTRATIVE TRAINING INSTITUTE

GOVERNMENT OF WEST BENGAL  
FC-BLOCK, SECTOR-III, SALT LAKE CITY,  
KOLKATA - 700 106

*Sandip Bhunia*  
*[Signature]*

Memo No. 612/VI-43/ATI/14-15

Date: 05.03.2019

To,  
Director,  
State Urban Development Agency (SUDA)  
"ILGUS Bhavan", HC Block, Sector-III,  
Salt Lake, Kolkata-700106

**Sub: Actual Cost for Trainings conducted between April 2018 to March 2019 at ATI  
[UM-NULM-75to 87].**

Ref No: No.SUDA-31/2015 (Part-I)/08 dt. 04.01.2016

Madam,

This is to inform that **12 (Twelve)** training programmes have been completed under NULM at ATI for ALFs, ROs, SHGs between **April 2018 to March 2019 at ATI [UM-NULM-75to 87]**. The actual cost is as follows:

### A. Master Trainers' Course (5-Day)(Residential)

Sl.	Code	Name	From	To	Duration	No. of participants	Participant Cost (Rs.) @ Rs.1500/- per day(A)	Conveyance allowance (Rs.)(B)	Total Billed Amount (Rs.)(A+B)
1	UM-NULM-75	Master Trainers' Course under DAY-NULM for SHG/ALF/CLF/RO (MT-10)	16.04.2018	20.04.2018	5	40	3,00,000.00	11,500.00	3,11,500.00
2	UM-NULM-76	Master Trainers' Course under DAY-NULM for SHG/ALF/CLF/RO (MT-11)	23.04.2018	27.04.2018	5	47	3,52,500.00	23,200.00	3,75,700.00
3	UM-NULM-77	Master Trainers' Course under DAY-NULM for SHG/ALF/CLF/RO (MT-12)	28.05.2018	01.06.2018	5	48	3,60,000.00	16,100.00	3,76,100.00
4	UM-NULM-81	Master Trainers' Course under DAY-NULM for SHG/ALF/CLF/RO (MT-13)	10.09.2018	14.09.2018	5	48	3,60,000.00	15,100.00	3,75,100.00
5	UM-NULM-84	Master Trainers' Course under DAY-NULM for SHG/ALF/CLF/RO (MT-14)	24.09.2018	28.09.2018	5	39	2,92,500.00	19,700.00	3,12,200.00
6	UM-NULM-85	Master Trainers' Course under DAY-NULM for SHG/ALF/CLF/RO (MT-15)	03.12.2018	07.12.2018	5	28	2,10,000.00	24,600.00	2,34,600.00
7	UM-NULM-86	Master Trainers' Course under DAY-NULM for SHG/ALF/CLF/RO (MT-16)	04.02.2019	08.02.2019	5	24		17,800.00	17,800.00
8	UM-NULM-87	Master Trainers' Course under DAY-NULM for SHG/ALF/CLF/RO (MT-17)	18.02.2019	22.02.2019	5	41	3,07,500.00	36,400.00	3,43,900.00
					5	315	21,82,500.00	1,64,400.00	23,46,900.00







# ADMINISTRATIVE TRAINING INSTITUTE

GOVERNMENT OF WEST BENGAL  
FC-BLOCK, SECTOR-III, SALT LAKE CITY,  
KOLKATA - 700 106

## B. One day trainings (Non-residential) :

Sl.	Code	Name	From	To	Duration	No. of participants	Participant Cost (Rs.) @ Rs.850/- per day(A)	Conveyance allowance (Rs.)(B)	Total Billed Amount (Rs.)(A+B)
1	UM-NULM-79	One day non-residential Capacity Building Training cum Workshop For the staff & functionaries of shelters under the scheme Shelter for Urban Homeless (SUH) under DAY-NULM	20.07.2018	20.07.2018	1	25	21,250.00		21,250.00
2	UM-NULM-80	One day non-residential Training Course for CLC staff under NULM	24.08.2018	24.08.2018	1	30	25,500.00		25,500.00
3	UM-NULM-82	One day non-residential Training Course for CLC staff under NULM	05.09.2018	05.09.2018	1	40	34,000.00		34,000.00
4	UM-NULM-83	One day non-residential Training Course for CLC staff under NULM	07.09.2018	07.09.2018	1	30	25,500.00		25,500.00
						125	1,06,250.00		1,06,250.00

An amount of Rs. (23,46,900.00+ 1,06,250.00)= Rs. 24,53,150.00 /- (Rupees Twenty Four Lakhs Fifty Three Thousand and One Hundred Fifty only) may kindly be disbursed in favour of ATI, West Bengal. Photographs and attendance sheet of the 12 courses are enclosed.

Following are the Bank Account details:

- A/C Name: Administrative Training Institute, West Bengal
- Name of Bank : State Bank of India
- Account No. 10836424040
- IFS Code: SBIN0001612
- MICR Code: 700002145
- Branch: Salt Lake Sector-1, DB-2

This is for your kind information and necessary action

Enclosed: As stated above.

Passed for Payment Rs. 24,53,150.00/-  
(Rupees twenty four lakh fifty three thousand one hundred fifty only)  
Only to be debited towards training and other exp for pmus under CB and T - NULM.

For Bank  
Director  
State Urban Management Centre

Dr. Sanku Kumar  
26.04.19

Yours faithfully,

Apala Sett  
05.05.19

Apala Sett  
Additional Director

Apala Sett, WBCS (Exe.)  
Additional Director & Special Secretary  
Administrative Training Institute  
Government of West Bengal  
Salt Lake, Sector-III, Kolkata-106





# Urban Management Centre

Administrative Training Institute

Govt. of West Bengal

## Master Trainers' Course under DAY-NULM for SHG/ALF/CLF/RO

(UM-NULM-75) (MT-10) : LIST OF PARTICIPANTS / ATTENDANCE SHEET

16.04.2018- 20.04.2018 (5-days programme)

Sl.	Name	Designation	Municipality	Contact Nos.
1.	SUPTI BERA	Chairperson ALF, Haldia Municipality	Haldia	8653722826
2.	TAPATI (SARKAR) MANNA	Secretary, ALF, Haldia Municipality	Haldia	7501564960
3.	KABITA MANDAL PRAMANIK	President, ALF, & RO Supervisor, Haldia Municipality	Haldia	8016855382
4.	KEYA DAS	Secretary, ALF, & RO Supervisor, Haldia Municipality	Haldia	7501150560
5.	SUTAPA GAYEN	Member ALF, Haldia Municipality	Haldia	9046348618
6.	KAJALI MAJHI KARMAKAR	Member, ALF, North Barrackpore Municipality	North Barrackpore	9903917274
7.	LAKSHMI DHAR	Member, ALF, North Barrackpore Municipality	North Barrackpore	8482057760
8.	JAYANTI SINGH	Member, ALF, North Barrackpore Municipality	North Barrackpore	9674429622
9.	NITA DUTTA	Member, ALF, North Barrackpore Municipality	North Barrackpore	7890735654
10.	RATNA ROY	Member, ALF, North Barrackpore Municipality	North Barrackpore	7890735654
11.	ARATI SARDAR	Secretary, SriLakshmi SHG, Pujali Municipality	Pujali	9982021946
12.	SHRABONI DAS	Treasurer, Adrija SHG, Pujali Municipality	Pujali	9038016624
13.	MALA DAS	RO & Chairperson, CDS, South Dum Dum Municipality	South Dum Dum	9073810524
14.	INDRANI ROY	RO & Treasurer, CDS, South Dum Dum Municipality	South Dum Dum	8697834390
15.	DOLI ROY	RO & Secretary, SHG, South Dum Dum Municipality	South Dum Dum	9874726749
16.	RUPA SAHA	Chairperson, SHG, South Dum Dum Municipality	South Dum Dum	7278648906
17.	MITA ROY	RO & Secretary, SHG, South Dum Dum Municipality	South Dum Dum	9143719809
18.	PRIYANKA SHARMA	Secretary, SHG, South Dum Dum Municipality	South Dum Dum	9038539563
19.	PROGNA PAROMITA CHATTERJEE	Cashier, SHG, Champdany Municipality	Champdany	9239501975
20.	AZRA PARVEEN	Member, SHG, Champdany Municipality	Champdany	9062610810
21.	KABERI KAR	RO, SHG, Champdany Municipality	Champdany	9038373480/ 9330436819
22.	CHAITALI SUR	RO, Champdany Municipality	Champdany	9748304434
23.	RUMPA SARDER	Treasurer, SHG, Champdany Municipality	Champdany	7059087520
24.	PAMPA THAKUR	Secretary, SHG, Champdany Municipality	Champdany	8100667125
25.	CHAMPA DEY	RO (President), Habra Municipality	Habra	8145146738
26.	RUPA PODDER	RO (Secretary), Habra Municipality	Habra	9832114906
27.	KAMANA CHOWDHURY	RO (Treasurer), Habra Municipality	Habra	9002496049
28.	SATHI CHATTERJEE	RO (Member), Habra Municipality	Habra	7432892813
29.	KAJAL RAKSHIT (DAS)	RO (Member), Habra Municipality	Habra	9932848227
30.	ANINDITA GHOSH	President ALF, Naihati Municipality	Naihati	9836616588
31.	SABITA BANERJEE (CHAKRABORTY)	RO, Naihati Municipality	Naihati	9883212149
32.	SNIGHDHA DEY CHOWDHURY	Treasurer, ALF, Naihati Municipality	Naihati	8981600276
33.	TAPASHI PAUL	Treasurer, SHG, Naihati Municipality	Naihati	7278466872
34.	CHITRA CHATTERJEE	President, SHG, Naihati Municipality	Naihati	9477495015
35.	AMRITA MONDAL	Secretary, SHG, Durgapur Municipal Corporation	Durgapur MC	7001773421/ 8759429050
36.	SIMA DEY	RO (Treasurer), Durgapur Municipal Corporation	Durgapur MC	9832815670
37.	KANCHANMALA BISWAS	Secretary, ALF, Durgapur Municipal Corporation	Durgapur MC	9679216441
38.	TARA SUTRADHAR	Treasurer, SHG, Durgapur Municipal Corporation	Durgapur MC	7797020411
39.	LOXMIMONI HANSDA	President, SHG, Durgapur Municipal Corporation	Durgapur MC	7477368486
40.	CHANCHALA MANDI	Treasurer, SHG, Durgapur Municipal Corporation	Durgapur MC	9294944793



# Urban Management Centre

Administrative Training Institute  
Govt. of West Bengal

## Master Trainers' Course under DAY-NULM for SHG/ALF/CLF/RO

(UM-NULM-76) (MT-11) : LIST OF PARTICIPANTS / ATTENDANCE SHEET

23.04.2018- 27.04.2018 (5-days programme)

Sl.	Name	Designation	Municipality	Contact Nos.
1.	Pampa Sen Datta	RO, Gitanjali CDS, Islampur Municipality	Islampur	7384592856
2.	Nanda Ghosh (Sarkar)	RO, Gitanjali CDS, Islampur Municipality	Islampur	8900369438
3.	Sabita Mandal Kabiraj	Cashier, Alokmal SHG, Islampur Municipality	Islampur	7478304701
4.	Santana Dutta Mandal	Member, SHG, Islampur Municipality	Islampur	9832076464
5.	Krishna De (Das)	RO Office Coordinator, Jalpaiguri Municipality	Jalpaiguri	9832061693 7407955412
6.	Hieron Roy	Cashier, ALF, Jalpaiguri Municipality	Jalpaiguri	7384319704
7.	Sayanika Banik	Member, SHG, Jalpaiguri Municipality	Jalpaiguri	8768003508
8.	Tanusree Barman	RO Office Coordinator, Jalpaiguri Municipality	Jalpaiguri	9647727698
9.	Tinku Paul	President, SHG, Jalpaiguri Municipality	Jalpaiguri	7584020685
10.	Minati Roy	President, ALF, Jalpaiguri Municipality	Jalpaiguri	9733318269
11.	Parimal Chandra Roy	RO & Office Coordinator, Jalpaiguri Municipality	Jalpaiguri	8348872475
12.	Shampa Mitra	Secretary, School Road SHG No. 1, Tarakeswar Municipality	Tarakeswar	8768110610 8768566182
13.	Sampa Roy	Secretary, Annapurna Swalpa Sanchay Goshthi, Tarakeswar Municipality	Tarakeswar	9564672693
14.	Tapasi Shaw	Chairperson, Rabindrapally Swalpa Sanchay Goshthi, Tarakeswar Municipality	Tarakeswar	9832766128
15.	Moumita Chakroborty	Secretary, Notunbazaar Swalpa Sanchay Goshthi 1, Tarakeswar Municipality	Tarakeswar	9647989587
16.	Shanta Paul	Secretary, Ramkrishna Pally Swalpa Sanchay Goshthi 1, Tarakeswar Municipality	Tarakeswar	7890215530
17.	Suman Khatun	Member, Amtala SHG No. 1, Tarakeswar Municipality	Tarakeswar	9635195034
18.	Kohinoor Khatun	President, Rupa SHG, Nalhati Municipality	Nalhati	7797563052
19.	Anita Das	Chairperson, Singhabahinipara Kshudra Sanchay Rindaan Goshthi, Nalhati Municipality	Nalhati	8972320013
20.	Rupsena Bibi	Chairperson, Alo Kshudra Sanchay Rindaan Goshthi, Nalhati Municipality	Nalhati	9593962501
21.	Umesalma Khatun	Member SHG, Nalhati Municipality	Nalhati	9732189042
22.	Mampi Roy	Secretary, Amaravati SHG, Nalhati Municipality	Nalhati	9046443607
23.	Rabia Bibi	Member SHG, Nalhati Municipality	Nalhati	9647394204
24.	Marufa Mondal	President, RO No. 4, Mahamayatala CDS, Rajpur Sonarpur Municipality	Rajpur Sonarpur	7449554471
25.	Sikha Poddar	Member RO No. 4, Mahamayatala CDS Rajpur Sonarpur Municipality	Rajpur Sonarpur	9163790822
26.	Anima Majumder	Treasurer RO, Sonarpur CDS No. 2, Rajpur Sonarpur Municipality	Rajpur Sonarpur	9874205520
27.	Shampa Mukherjee	Member RO, Sonarpur CDS No. 2, Rajpur Sonarpur Municipality	Rajpur Sonarpur	8240455092
28.	Dipali Mondal	President RO No. 1, Garia CDS Rajpur	Rajpur Sonarpur	97488157614





# Urban Management Centre

Administrative Training Institute

Govt. of West Bengal

Sl.	Name	Designation	Municipality	Contact Nos.
		Sonarpur Municipality		
29.	Moriam Begum	Secretary RO No. 1, Garia CDS Rajpur Sonarpur Municipality	Rajpur Sonarpur	9163793096
30.	Pampa Halder	Secretary, Garima SHG, Kanchrapara Municipality	Kanchrapara	9903719167
31.	Mallika Das	Cashier, Lipika SHG, Kanchrapara Municipality	Kanchrapara	9681941077
32.	Madhabi Dey	Chairperson, Rittika SHG, Kanchrapara Municipality	Kanchrapara	9007382417
33.	Kalpana Das Gupta	Cashier, Annapurna Salpo Sanchay Goshthi, Kanchrapara Municipality	Kanchrapara	9339498885
34.	Kanan Saha	Chairperson, Swarnali Solpo Sanchay Goshthi, Kanchrapara Municipality	Kanchrapara	9836768937
35.	Gita Bhadra (Dey)	Cashier, Bani SHG, Kanchrapara Municipality	Kanchrapara	8582981594
36.	Anindita Das	Chairperson, Parameshwar ALF, Suri Municipality	Suri	7031747205
37.	Mala Begum	Chairperson, Golap ALF, Suri Municipality	Suri	9851617299
38.	Rikta Mondal	Secretary, Duttapara Kshudra Sanchay Rindaan Goshthi, Suri Municipality	Suri	9614444099
39.	Tumpa Das	Chairperson, ALF, Suri Municipality	Suri	9563462516
40.	Baisakhi Banerjee	Member, Maa Mati Manush SHG, Suri Municipality	Suri	8759609795
41.	Asma Begum	President, Janakalyan SHG, Suri Municipality	Suri	7430080474
42.	Sutapa Chatterjee	Treasurer, Mayur Goshthi, Chandrakona Municipality	Chandrakona	9800617742
43.	Parul Das	President, Sriram SHG, Chandrakona Municipality	Chandrakona	7797374114
44.	Runu Das	President, SHG, Chandrakona Municipality	Chandrakona	8972311909
45.	Rina Das	President, Ujjannath Kshudra Rindaan Goshthi, Chandrakona Municipality	Chandrakona	8317869427
46.	Mita Ghosh	President, Raghunathpur Sahapara Tara Goshthi, Chandrakona Municipality	Chandrakona	7384505567
47.	Subarna Rekha Dikpati	Secretary, Baanshdoho Sriguru Sangha, SHG, Chandrakona Municipality	Chandrakona	9933474136



# Urban Management Centre

Administrative Training Institute

Govt. of West Bengal

## Master Trainers' Course under DAY-NULM for SHG/ALF/CLF/RO

(UM-NULM-77) (MT-12) : LIST OF PARTICIPANTS / ATTENDANCE SHEET

28.05.2018- 01.06.2018 (5-days programme)

Sl.	Name	Designation	Municipality	Contact Nos.
1.	Rakhi Mahata	Secretary (SHG), Jhargram Municipality	Jhargram	8001886106
2.	Keya Acharya (Giri)	Secretary (SHG), Jhargram Municipality	Jhargram	7362961803
3.	Banalata Mahata	Secretary (SHG), Jhargram Municipality	Jhargram	8348223966
4.	Astomi Pal	Secretary (SHG), Jhargram Municipality	Jhargram	8926262269
5.	Sumita Basak (Mukhya)	Secretary (SHG), Jhargram Municipality	Jhargram	7872404238
6.	Swapna Bannerjee	Member (SHG), Taki Municipality	Taki	9733486278
7.	Tapati Laha	SHG, CDS, Taki Municipality	Taki	9635345285
8.	Shuvra Das(Biswas)	Member (SHG), Taki Municipality	Taki	9564171914
9.	Sandhya Mandal	Cashier (SHG), Taki Municipality	Taki	8346094943
10.	Bandana Dey	Chairperson (SHG), Taki Municipality	Taki	9153553351
11.	Mousumi Karmakar	Member (RO), Kharar Municipality	Kharar	8145710856
12.	Riya Mukherjee	President (RO), Kharar Municipality	Kharar	7583961916
13.	Tota Mondal	Member (SHG), Kharar Municipality	Kharar	9933921833
14.	Putul Bardhan	Treasurer (RO), Kharar Municipality	Kharar	6295969704
15.	Pramila Bhunia	Member (SHG), Kharar Municipality	Kharar	7718146599
16.	Chaitali Chowdhury	President (SHG), Dankuni Municipality	Dankuni	9804187146
17.	Susmita Das	Cashier (SHG), Dankuni Municipality	Dankuni	9836165060
18.	Sadhana Ghosh	President (SHG), Dankuni Municipality	Dankuni	7686892471
19.	Shrabani Das	Cashier (SHG), Dankuni Municipality	Dankuni	9903988346
20.	Moumita Arosh	President (SHG), Dankuni Municipality	Dankuni	8621975926
21.	Selma Bibi	Secretary (SHG), Gushkara Municipality	Gushkara	8145766061
22.	Aloka Das	Secretary (SHG), Gushkara Municipality	Gushkara	7362925781
23.	Mithu Singha	Chairperson (SHG), Gushkara Municipality	Gushkara	8101497621
24.	Soma Ankure	Chairperson (SHG), Gushkara Municipality	Gushkara	7063738636
25.	Jabeda Sekh	Secretary (SHG), Gushkara Municipality	Gushkara	8536967169
26.	Mousumi Das	Member (RO), Konnagar Municipality	Konnagar	8013283803
27.	Mousumi Haldar	Treasurer (RO), Konnagar Municipality	Konnagar	8981477509
28.	Jhuma Mitra	Member (RO), Konnagar Municipality	Konnagar	9051852441





# Urban Management Centre

Administrative Training Institute

Govt. of West Bengal

Sl.	Name	Designation	Municipality	Contact Nos.
29.	Nirupama Sutradhar	Chairperson (RO), Sainthia Municipality	Sainthia	8348130606
30.	Reba Saha	Secretary (RO), Sainthia Municipality	Sainthia	9083371097
31.	Atasi Ghosh (Rooj)	Member (RO), Sainthia Municipality	Sainthia	9932985461
32.	Monimala Banerjee	Member (RO), Sainthia Municipality	Sainthia	7044067156
33.	Juli Mahara	Member (RO), Sainthia Municipality	Sainthia	9153369282
34.	Dipali Chakraborty	Secretary (CLF), Taherpur NAA	Taherpur NAA	8436991421
35.	Krishna Bhattacharjee	President, ALF, Taherpur NAA	Taherpur NAA	8101303037
36.	Krishna Khaskel	President, Rathtala-1, Taherpur NAA	Taherpur NAA	9064632220
37.	Sima Dutta	President, ALF-7, Taherpur NAA	Taherpur NAA	8509604177
38.	Rani Das	Secretary, ALF-8, Taherpur NAA	Taherpur NAA	9231091801
39.	Babita Das	RO -1, Bankura Municipality	Bankura	9735857778
40.	Aparna Kar	RO -4, Bankura Municipality	Bankura	7431945446
41.	Bandana Mukherjee(Lohar)	RO -3, Bankura Municipality	Bankura	7908634317
42.	Soma Das	RO -3, Bankura Municipality	Bankura	9746599198
43.	Bandana Nandi	RO -2, Bankura Municipality	Bankura	7031290510
44.	Tanusree Dutta	President (SHG), Budge Budge Municipality	Budge Budge	9903952002
45.	Bipasha Adhikary	Cashier (SHG), Budge Budge Municipality	Budge Budge	9883369531
46.	Ashima Karmakar	Cashier (SHG), Budge Budge Municipality	Budge Budge	9007560777
47.	Swapna Ghosh	Cashier (SHG), Budge Budge Municipality	Budge Budge	9007863651
48.	Shrabani Bag	President (SHG), Budge Budge Municipality	Budge Budge	9233855122



# Urban Management Centre

Administrative Training Institute  
Govt. of West Bengal

## One day non-residential Capacity Building Training cum Workshop For the staff & functionaries of shelters under the scheme Shelter for Urban Homeless (SUH) under DAY-NULM

(UM-NULM-79) LIST OF PARTICIPANTS / ATTENDANCE SHEET

20.07.2018

Sl.	Name	Designation	Municipality	Contact Nos.	Email address
1.	Vaswati Roy	City Mission Manager- SDI, Durgapur Municipal Corporation	Durgapur Mun. Corporation	8001547980	sulm.durgapur@gmail.com
2.	Sumita Mukherjee	Shelter Staff, Durgapur Municipal Corporation	Durgapur Mun. Corporation	7699991611	sumitapaf@gmail.com
3.	Sonali Chatterjee	Community Organizer, Haldia Municipality	Haldia	7501232623	
4.	Amit Kumar Bera	Shelter staff, Haldia Municipality	Haldia	9647607285	
5.	Sangita Mandal Bhattacharya	City Mission Manager- MIS & ME, Krishnanagar Municipality	Krishnanagar	9434823330	myselfsmandal3@gmail.com
6.	Soumendra Nath Sarkar	Community Organizer /DEO, Krishnanagar Municipality	Krishnanagar	9434823330	
7.	Uttam Bera	Shelter staff, Krishnanagar Municipality	Krishnanagar	7044752371	wspe18@gmail.com
8.	Sourav Kumar Mallick	City Mission Manager- MIS & ME, Nabadwip Municipality	Nabadwip	8001492412	srv_mallick@redifmail.com
9.	Akash Chakraborty	Shelter Staff, Nabadwip Municipality	Nabadwip	6294375035	
10.	Arijit Kumar Daw	City Mission Manager- SD & I, Bongaon Municipality	Bongaon	9732874583	sulm.bongaon@gmail.com
11.	Avishek Dey	Shelter staff, Bongaon Municipality	Bongaon	9635493246	avishekdey.98@gmail.com
12.	Bhaskar Sarkar	City Mission Manager- SD & I, Jalpaiguri Municipality	Jalpaiguri	9679819156	bhaskar.eco@gmail.com
13.	Anamika Debnath	City Mission Manager- SD & I, Coochbehar Municipality	Coochbehar	8348696775	anamikacbm@gmail.com
14.	Abhishek Gupta Choudhury	Shelter staff, Coochbehar Municipality	Coochbehar	83670192906	anamikacbm@gmail.com
15.	Samrat Saha	Shelter staff, Coochbehar Municipality	Coochbehar	6294283584	anamikacbm@gmail.com
16.	Aheri Das	City Mission Manager- SD & I, Howrah Municipal Corpn.	Howrah Mun. Corpn.	8820766668	aherianth@gmail.com
17.	Kakali Chakraborty	Shelter staff, Howrah Municipal Corpn.	Howrah Mun. Corpn.	9163080061	
18.	Debjit Santra	City Mission Manager- MIS & ME, Midnapore Municipality	Midnapore	95933226698	sulm.midnapore@gmail.com
19.	Ranjit Pandab	Shelter Staff, Midnapore Municipality	Midnapore	7551809679	midnaporemunicipality@gmail.com
20.	Nicolas Das	Shelter Staff, Midnapore Municipality	Midnapore		midnaporemunicipality@gmail.com
21.	Satyabrata Chatterjee	Shelter Staff, Midnapore Municipality	Midnapore		midnaporemunicipality@gmail.com
22.	Sahin Saliur Zaman	City Mission Manager-SD & I, English Bazaar Municipality	English Bazaar	9434872975	sulm.englishbazar@gmail.com
23.	Reshma Chakraborty	City Mission Manager- MIS & ME, Chandernagar Mun. Corpn.	Chandernagar Mun. Corpn.	8017759304	chakrabortyreshma@gmail.com
24.	Mina Batabyal	APO/ Community Organizer, Chandernagar Mun. Corpn.	Chandernagar Mun. Corpn.	9038766507	
25.	Tarak Nath Malik	Community Organizer, Arambagh Municipality	Arambagh	9932793022	taraknathmallik@gmail.com



# Urban Management Centre

Administrative Training Institute

Govt. of West Bengal

## One day non-residential Training Course for CLC staff under NULM

(UM-NULM-80) LIST OF PARTICIPANTS / ATTENDANCE SHEET

24.08.2018

Sl	Name	Designation	Municipality	Contact Nos.	Email address
1.	Kakali Roy	Manager cum Marketing Coordinator, Madhyamgram Municipality	Madhyamgram	8240195681	sulm.madhyamgram@gmail.com
2.	Swapna Dutta	Office Assistant cum Computer Operator, Madhyamgram Municipality	Madhyamgram	9123981510	sulm.madhyamgram@gmail.com
3.	Krishna Kishore Dey	Manager cum Placement cum Marketing Coordinator, CLC, Serampore Municipality	Serampore	8820673597	officekk007@gmail.com; clc15082016@gmail.com
4.	Sujata Pal	Office Assistant cum Computer Operator, Serampore Municipality	Serampore	8647849386	
5.	Supriya Basu	CLC Manager, Barasat Municipality	Barasat	9874566187	
6.	Sharmistha Mukherjee	Office Assistant-cum-computer Operator, Hooghly-Chinsurah Municipality	Hooghly-Chinsurah	9051099216	
7.	Bappa Debnath	CLC Manager, Ashokenagar-Kalyangarh Municipality	Ashokenagar-Kalyangarh	7602583447	bapadebnath1990@gmail.com
8.	Subrata Das	Manager, Bansberia Municipality	Bansberia	7501916747	das.subrata782@gmail.com
9.	Sweety Mitra	Computer Operator, Bansberia Municipality	Bansberia	9748102734	sweety18mitra@gmail.com
10.	Debasmita Paul	Community Organizer, Naihati Municipality	Naihati	8910796365	debasmitanm@gmail.com
11.	Tapashi Paul	SHG Member, Naihati Municipality	Naihati	7980099087/ 7278466872	
12.	Kaustav Saha	CLC Manager, Uttarpara-Kotrung Municipality	Uttarpara-Kotrung	9830865059	Kaustav1357@gmail.com
13.	Arnab Roy	Multi-tasking Helper, Uttarpara-Kotrung Municipality	Uttarpara-Kotrung	9038121953	arnabroy.kol@gmail.com
14.	Sima Shaw	Manager CLC, Bhatpara Municipality	Bhatpara	9804549749	simashaw1979@gmail.com
15.	Avishek Sarkar	Multi-tasking helper, Bhatpara Municipality	Bhatpara	9123313454	
16.	Subhrojit Chakraborty	CLC Manager, Maheshtala Municipality	Maheshtala	9830992226	clc.maheshtalamunicipality@gmail.com
17.	Sukhen Das	CLC Multi-tasking Helper, Maheshtala Municipality	Maheshtala	7003380860	clc.maheshtalamunicipality@gmail.com
18.	Rima Kar	CLC Manager, Baidyabati Municipality	Baidyabati	8335064913	sulm.baidyabati@gmail.com
19.	Swati Chakraborty	CLC Multi-tasking Helper, Baidyabati Municipality	Baidyabati	7890670610	sulm.baidyabati@gmail.com
20.	Debanjan Dutta	CLC Manager, North Barrackpore Municipality	North Barrackpore	7980312750	debanjandutta08@gmail.com
21.	Jayanti Singh	Multi-tasking Helper, North Barrackpore	North Barrackpore	9674429622	





# Urban Management Centre

Administrative Training Institute

Govt. of West Bengal

Sl	Name	Designation	Municipality	Contact Nos.	Email address
		Barrackpore Municipality	Barrackpore		
22.	Mousumi Biswas	CLC Manager, Habra Municipality	Habra		clc.habramunicipality@gmail.com
23.	Sima Roy	CLC Multi-tasking Manager, Habra Municipality	Habra	9083940601	clc.habramunicipality@gmail.com
24.	Mrinmoy Das	CLC Manager, Bongaon Municipality	Bongaon	7384171717	sulm.bongaon@gmail.com
25.	Subhodeep Bose	CLC Multi-tasking Manager, Bongaon Municipality	Bongaon	7602192315	sulm.bongaon@gmail.com
26.	Seema Biswas	CLC Staff, Kamarhati Municipality	Kamarhati	8961251563	sulm.kamarhati@gmail.com
27.	Ishrat Parveen	CLC Staff, Kamarhati Municipality	Kamarhati	9007485624	sulm.kamarhati@gmail.com
28.	Chhanda Das	ALF Chairperson, Barrackpore Municipality	Barrackpore	9007853798	
29.	Tapasi Bhattacharyya	Multi-tasking Helper, New Barrackpore Municipality	Barrackpore	9883093515	tapasib58@gmail.com
30.	Urmila Das Sarkar	CLC Multi-tasking Helper, New Barrackpore Municipality	New Barrackpore	7980494147	



# Urban Management Centre

Administrative Training Institute

Govt. of West Bengal

## Master Trainers' Course under DAY-NULM for SHG/ALF/CLF/RO

(UM-NULM-81) (MT-13) : LIST OF PARTICIPANTS / ATTENDANCE SHEET

10.09.2018- 14.09.2018 (5-days programme)

Sl.	Name	Designation	Municipality	Contact Nos.
1.	Latika Das	RO, Basirhat Municipality	Basirhat	9564031157
2.	Rekha Mondal	RO, Basirhat Municipality	Basirhat	9932819194
3.	Mithu (Ghosh) Sinha	ALF-Secretary, Basirhat Municipality	Basirhat	9434963602
4.	Jharna Dutta	RO, Basirhat Municipality	Basirhat	8617823238
5.	Tapasi Das	RO, Basirhat Municipality	Basirhat	9932391580
6.	Polly Pal	RO Secretary, Katwa Municipality	Katwa	8116859502
7.	Alpana Biswas	RO President, Katwa Municipality	Katwa	9681768348
8.	Ratna Bhattacharya	SHS Secretary, Katwa Municipality	Katwa	9851688656
9.	Purabi Banerjee	SHS Secretary, Katwa Municipality	Katwa	9064101203
10.	Mousumi Rajbanshi	SHS Member, Katwa Municipality	Katwa	9126481272
11.	Minati Durlab	SHG Member, Memari Municipality	Memari	9593225569
12.	Monisha Kaibartya Ghosh	SHG Member, Memari Municipality	Memari	7718437144
13.	Lakhi Shaw	SHG Member, Memari Municipality	Memari	9749191385
14.	Ajapa Chatterjee	SHG Member, Memari Municipality	Memari	9093388300
15.	Dolon Kshetrapal	SHG Member, Memari Municipality	Memari	8768546490
16.	Annapurna Kundu Kotal	President (NULM), Bishnupur Municipality	Bishnupur	9609338114
17.	Manusree Khan (Kamilya)	President (NULM), Bishnupur Municipality	Bishnupur	9851722534
18.	Dipa Dey	President (NULM), Bishnupur Municipality	Bishnupur	9836488346
19.	Lipika Manik Ghosh	President (NULM), Bishnupur Municipality	Bishnupur	9635745749
20.	Mousumi Makur Ghosh	President (NULM), Bishnupur Municipality	Bishnupur	867761760
21.	Mahua Barui	Treasurer, SHG, Kalna Municipality	Kalna	8327479835
22.	Ranjita Das	Secretary, SHG, Kalna Municipality	Kalna	9735757402
23.	Sumitra Barui	Secretary, SHG, Kalna Municipality	Kalna	9851996786
24.	Rinku Sarkar	President, SHG, Kalna Municipality	Kalna	9007733423
25.	Rupsona Hasan	Secretary, SHG, Kalna Municipality	Kalna	9476396282
26.	Tapati Mandal	President, SHG, Joynagar-Mozilpur Municipality	Joynagar-Mozilpur	9734677927
27.	Barnali Naskar	Treasurer, SHG, Joynagar-Mozilpur Municipality	Joynagar-Mozilpur	9775408582



# Urban Management Centre

Administrative Training Institute

Govt. of West Bengal

Sl.	Name	Designation	Municipality	Contact Nos.
28.	Ipsita Dutta	Secretary, SHG, Joynagar-Mozilpur Municipality	Joynagar-Mozilpur	9614252826
29.	Chaitali Pramanik	President, SHG, Joynagar-Mozilpur Municipality	Joynagar-Mozilpur	9647419616
30.	Kanak Bhattacharya	Member, SHG, Joynagar-Mozilpur Municipality	Joynagar-Mozilpur	9002111358
31.	Krishna Roy	Member, ALF, Kolkata Municipal Corporation	Kolkata MC	9051761218
32.	Krishna Mitra	Chairperson, ALF, Kolkata Municipal Corporation	Kolkata MC	9231675679
33.	Mamta Shaw	Treasurer, Ashiana ALF, Kolkata Municipal Corporation	Kolkata MC	6290222263
34.	Najma Begum	Chairperson, Ashiana ALF Kolkata Municipal Corporation	Kolkata MC	9836860631
35.	Sampa Biswas	Vice-Chairperson, Gayetri Devi ALF, Kolkata Municipal Corporation	Kolkata MC	9874522646
36.	Sathi Biswas	Member, ALF-2, Kolkata Municipal Corporation	Kolkata MC	8910182022
37.	Itu Sarkar	Member, ALF-5, Kolkata Municipal Corporation	Kolkata MC	8478048358
38.	Jharna Biswas	Chairperson, Mamata ALF, Kolkata Municipal Corporation	Kolkata MC	9239221493
39.	Dalu Guha Thakurta	Member, Mamata ALF, Kolkata Municipal Corporation	Kolkata MC	9830857398
40.	Asha Das	Chairperson, Ankur ALF-12, Kolkata Municipal Corporation	Kolkata MC	9051093607
41.	Rina Sen Chowdhury	Chairperson, Ankur ALF-1, Kolkata Municipal Corporation	Kolkata MC	9831261764
42.	Binapani Mondal	Chairperson, Ankur ALF-5, Kolkata Municipal Corporation	Kolkata MC	9339621999
43.	Ruksana Parveen	President, SHG, Kolkata Municipal Corporation	Kolkata MC	7439369597
44.	Munia Das	President, Astha NHG, Kolkata Municipal Corporation	Kolkata MC	8420712373
45.	Chitra Ganguly	Member, ALF, Kolkata Municipal Corporation	Kolkata MC	9674092316
46.	Tarulata Halder	Treasurer, Dashabhuj ALF, Kolkata Municipal Corporation	Kolkata MC	9836867199
47.	Sangita Ghosh	Secretary, ALF, Kolkata Municipal Corporation	Kolkata MC	8697484103





# Urban Management Centre

Administrative Training Institute  
Govt. of West Bengal

Sl.	Name	Designation	Municipality	Contact Nos.
48.	Nivedita Chatterjee	Member, ALF, Kolkata Municipal Corporation	Kolkata MC	9007029424



# Urban Management Centre

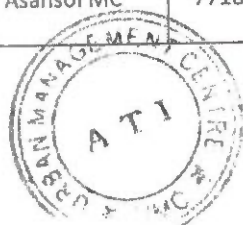
Administrative Training Institute  
Govt. of West Bengal

## One day non-residential Training Course for CLC staff under NULM

(UM-NULM-82) LIST OF PARTICIPANTS / ATTENDANCE SHEET

05.09.2018

Sl	Name	Designation	Municipality	Contact Nos.	Email address
1.	Arijit Ghosh	CLC Manager, Bankura Municipality	Bankura	9007321758	
2.	Kundan Das	CLC Multitasking helper, Bankura Municipality	Bankura	9832299797	barta2kundan@gmail.com
3.	Srimanta Kumar Ghosh	CLC Manager, Bolpur Municipality	Bolpur	9126917455	srimantag09@gmail.com
4.	Subho Sahani	CLC Multi-tasking Helper, Bolpur Municipality	Bolpur	8906762405	subhosahani18@gmail.com
5.	Md. Isha Uddin	CLC Manager, Dubrajpur Municipality	Dubrajpur	8906754640	sulm.dubrajpur@gmail.com
6.	Rinku Bhandari	CLC Multi-tasking Helper, Dubrajpur Municipality	Dubrajpur	8001692017	
7.	Samarjit Kar	Manager cum Placement & Marketing Coordinator, Suri Municipality	Suri	9547064417	sksamswati@gmail.com
8.	Trinanjana Dey	Office Assistant cum Coordinator, Suri Municipality	Suri	9851454418	trinanjanadey@gmail.com
9.	Sonali Chatterjee	Manager, Chakdaha Municipality	Chakdaha	7557061958	
10.	Kathakali Chakraborty	Multi-tasking Helper, Chakdaha Municipality	Chakdaha	9474761301	
11.	Animesh Biswas	CLC Manager, Kalyani Municipality	Kalyani	90051742350	anil1998.biswas@gmail.com
12.	Bivas Mustaphi	CLC Multi-tasking Helper, Kalyani Municipality	Kalyani	6290297558	
13.	Sohan Mukherjee	CLC Manager, Nabadwip Municipality	Nabadwip	9734606202	sohanmukherjee15@gmail.com
14.	Baishakhi Ghosh	CLC Multi-tasking Helper, Nabadwip Municipality	Nabadwip	9775042468	
15.	Mahadeb Biswas	CLC Multi-tasking Helper, Krishnanagar Municipality	Krishnanagar	8343894043	
16.	Amit Kumar Shaw	Manager cum Placement & Marketing Coordinator, Ranaghat Municipality	Ranaghat	9883468202	akshaw.m@gmail.com
17.	Rupali Chowdhury	Computer Operator cum Multi-Tasking Helper, Ranaghat Municipality	Ranaghat	9046357608	clcnulm.ranaghatmunicipality@gmail.com
18.	Jayanta Pal	Manager cum Placement & Marketing Coordinator, Santipur Municipality	Santipur	9232603141	jayantab6com@gmail.com
19.	Amit Kumar Ghosh	Office Assistant & Computer Operator, Santipur Municipality	Santipur	9735200329	
20.	Indrani Dutta	CLC Manager, Taherpur NAA	Taherpur NAA	8927972667	indranildutta550@gmail.com
21.	Bithika Chakraborty	CLC Multi-tasking Helper, Taherpur NAA	Taherpur NAA	9143100378	clc.taherpur@gmail.com
22.	Anita Ghoshal	CLC Manager, Gayeshpur Municipality	Gayeshpur	6290226717	ghoshalanita8252@gmail.com
23.	Sayantana Bose	Manager, Halisahar Municipality	Halisahar	8013169783	sayantanbose.hlr@gmail.com
24.	Abhinash Dutta	DEO, Halisahar Municipality	Halisahar	727897042	avijitdutta213@gmail.com
25.	Dibyendu Das	CLC Manager, North Dum Dum Municipality	North Dum Dum	8240505715	ddcs7987@gmail.com
26.	Dakshmina Murmu	NULM Staff, Asansol Municipal Corporation	Asansol MC	7718604080	sulm.asansol@gmail.com



# Urban Management Centre

Administrative Training Institute

Govt. of West Bengal

Sl	Name	Designation	Municipality	Contact Nos.	Email address
27.	Rimpa Adhikary	CLC Multi-tasking Helper, Asansol Municipal Corporation	Asansol MC	9609613769	sulm.asansol@gmail.com
28.	Hasiba Khatun	CLC Manager, Midnapore Municipality	Midnapore	7550802927	sulm.medinipur@gmail.com
29.	Mamoni Mondal	CLC Member, Burdwan Municipality	Burdwan	9064123692	
30.	Madhabi Das	CLC Member, Burdwan Municipality	Burdwan	9002065162	
31.	Rabi Sankar Mondal	CLC Manager, Contai Manager	Contai	9635102030	sulm.contai@gmail.com
32.	Rajib Jana	CLC Multi-tasking Helper, Contai Municipality	Contai	9609337895	sulm.contai@gmail.com
33.	Moumita Das	CO-CLC, NULM, Haldia Municipality	Haldia	9734855160	das.moumita1982@gmail.com
34.	Riva Haity	CO-NULM, Haldia Municipality	Haldia	9831785147	riva.haity@gmail.com
35.	Ram Prasad Banerjee	CLC Manager, Tamralipta Municipality	Tamralipta	9593425770	
36.	Sankar Panda	CLC Multi-tasking Helper, Tamralipta Municipality	Tamralipta	9609130885	
37.	Tanushree Gorai	CLC Manager, Purulia Municipality	Purulia	9476298326	mondaltanushree420@gmail.com
38.	Gopal Chakraborty	CLC Multi-tasking, Purulia Municipality	Purulia	8617031261	
39.	Suprio Bhakat	CLC Manager, Murshidabad Municipality	Murshidabad	9093842753	
40.	Tarakeswar Pal	CLC Multi-tasking Helper, Murshidabad Municipality	Murshidabad	7872433450	





# Urban Management Centre

Administrative Training Institute  
Govt. of West Bengal

## One day non-residential Training Course for CLC staff under NULM

(UM-NULM-83) LIST OF PARTICIPANTS / ATTENDANCE SHEET

07.09.2018

Sl	Name	Designation	Municipality	Contact Nos.	Email address
1.	Sayantana Roy	CLC, Multi-tasking Helper, Coochbehar Municipality	Coochbehar	9733435709	
2.	Shambhu Sharma	CLC Manager, Mathabhanga Municipality	Mathabhanga	9933792248	
3.	Bapi Sen	CLC Manager (Acting), Haldibari Municipality	Haldibari	8759552022	haldibari11munici pality@gmail.com
4.	Sudip Mandal	Multi-tasking helper, CLC, Haldibari Municipality	Haldibari	8759402622	haldibari11munici pality@gmail.com
5.	Manoj Das	Manager, CLC, Balurghat Municipality	Balurghat	9851884744	manojdas13200@ gmail.com
6.	Moumita Mondal	Multi-tasking helper, CLC, Balurghat Municipality	Balurghat	9593624304	mondalmoumita3 79@gmail.com
7.	Joyteshna Lama	CLC Manager, Kurseong Municipality	Kurseong	8250663976	joyteshna@gmail. com
8.	Manita Chhetri	CLC Multi-Tasking Helper, Kurseong Municipality	Kurseong	8101797047	
9.	Avijit Chanda	CLC Manager, Siliguri Municipal Corporation	Siliguri MC	9641756140	avijit1188@gmail. com
10.	Bhaskar Goon	Expert & CLC Manager, Dhupguri Municipality	Dhupguri	8926018608	b_goon@rediffm ail.com
11.	Snigdha Chandan Das	Manager, Mal Municipality	Mal	9832344893	mal.municipality @gmail.com
12.	Mrinmoy Banerjee	Multi-Tasking Manager, Mal Municipality	Mal	8436610366	mrinmoydooars@ gmail.com
13.	Rabi Das	CLC Manager, Jalpaiguri Manager	Jalpaiguri	9475512657	
14.	Priyanka Sarkar	CLC Helper, Jalpaiguri Municipality	Jalpaiguri	7001858601	
15.	Premotosh Ghosh	CLC Manager, Old Malda Municipality	Old Malda	9733132484	pldmaldamunicip ality@gmail.com
16.	Swati Sarkar	CLC Multi-tasking Helper, Old Malda Municipality	Old Malda	8617487098	pldmaldamunicip ality@gmail.com
17.	Moutrishna Paul	CLC Manager, Berhampore Municipality	Berhampore	8972640214	paulmoutrisha01 @gmail.com
18.	Sananda Mondal	CLC Multi-tasking Helper, Berhampore Municipality	Berhampore	8942899134	sahanamondal19 88@gmail.com
19.	Nasima Khatun	CO, DAY-NULM, Dhulian Municipality	Dhulian	9002216063	
20.	Mrinal Ghosh	CO, DAY-NULM, Dhulian Municipality	Dhulian	9474941818	
21.	Gouri Yadav	CLC Manager, Jiagung-Azimgunj Municipality	Jiagung- Azimgunj	9609525242	gouri9232@gmail .com
22.	Alo Das	CLC-Helper, Jiagung-Azimgunj	Jiagung-	9749154909	



# Urban Management Centre

Administrative Training Institute

Govt. of West Bengal

Sl	Name	Designation	Municipality	Contact Nos.	Email address
		Municipality	Azimgunj		
23.	Susmita Das Giri	CLC Manager, Rajpur-Sonarpur Municipality	Rajpur-Sonarpur	8017851184	sulm.rajpursonarpur@gmail.com
24.	Sulata Naskar	Multitasking Helper, Rajpur-Sonarpur Municipality	Rajpur-Sonarpur	8981313484	
25.	Sekhar Ray	CLC Manager, Jaynagar Municipality	Joynagar	7031239602	ray.sekhar58@gmail.com
26.	Manoranjan Biswas	CLC Helper, Jaynagar Municipality	Joynagar	9547343890	manoranjan684@gmail.com
27.	Somnath Sidha	CLC Manager, Islampur Municipality	Islampur	9093601922	sulm.islampur@gmail.com
28.	Debashis Goswami	CLC Multi-tasking helper, Islampur Municipality	Islampur	8670927147	sulm.islampur@gmail.com
29.	Asit Kumar Deb	CLC Manager, Dinhata Municipality	Dinhata	8170955100	
30.	Prabir Deb	CLC Helper, Dinhata Municipality	Dinhata	9593653538	prabirdeb74@gmail.com



# Urban Management Centre

Administrative Training Institute

Govt. of West Bengal

## Master Trainers' Course under DAY-NULM for SHG/ALF/CLF/RO

(UM-NULM-84) (MT-14) : LIST OF PARTICIPANTS / ATTENDANCE SHEET

24.09.2018- 28.09.2018 (5-days programme)

Sl.	Name	Designation	Municipality	Contact Nos.
1.	Lipika Saha	SHG Member, Dinhata Municipality	Dinhata	8016112608
2.	Jui Bakshi	RO Member, Dinhata Municipality	Dinhata	9749987811
3.	Mira Debgupta Saha	RO Member, Dinhata Municipality	Dinhata	9641869897
4.	Supriya Sen	RO Member, Dinhata Municipality	Dinhata	9832639191
5.	Moumita Bhattacharjee	RO Member, Dinhata Municipality	Dinhata	7432816224
6.	Mamata Debi Shaw	Treasurer, Sarojini SHG, Titagarh Municipality	Titagarh	9432089195
7.	Leena Pal	Secretary, Ridhima SHG, Titagarh Municipality	Titagarh	9331621779
8.	V. Sujata	Treasurer, Suryaday SHG, Titagarh Municipality	Titagarh	8420040291
9.	Saleha Khatun	President, Kiran SHG, Titagarh Municipality	Titagarh	9123374417
10.	Namita Kayal	President SHG, Baruipur Municipality	Baruipur	9051753810
11.	Jayati Maity	President SHG, Baruipur Municipality	Baruipur	6291386600
12.	Slpra Laha	President SHG, Baruipur Municipality	Baruipur	9874083050
13.	Nandita Halder	Cashier SHG, Baruipur Municipality	Baruipur	9681708090
14.	Shampa Sarkar	Cashier SHG, Baruipur Municipality	Baruipur	9038605248
15.	Ruma Khatun	President SHG, Dhuliyon Municipality	Dhuliyon	8906891887
16.	Tanusree Sarkar Das	President SHG, Dhuliyon Municipality	Dhuliyon	8001849869
17.	Merina Khatun	President SHG, Dhuliyon Municipality	Dhuliyon	973459145
18.	Uma Sarkar	President SHG, Dhuliyon Municipality	Dhuliyon	9733842176
19.	Anjira Khatun	Secretary SHG, Dhuliyon Municipality	Dhuliyon	9734365800
20.	Manasi Mitra	SHG Member, Raghunathpur Municipality	Raghunathpur	8170049232
21.	Puja Dutta	SHG Member, Raghunathpur Municipality	Raghunathpur	7908072466
22.	Sefali Adhikari	President SHG, Nabadwip Municipality	Nabadwip	9434821312
23.	Sonali Banerjee	President SHG, Nabadwip Municipality	Nabadwip	9232935682
24.	Shyamali Rudra	President SHG, Nabadwip Municipality	Nabadwip	8972275075
25.	Kamala Ghosh	Secretary SHG, Nabadwip Municipality	Nabadwip	8327568985
26.	Soma Rajak	RO Member, Sonamukhi Municipality	Sonamukhi	7872255418
27.	Champa Karmakar	RO Member, Sonamukhi Municipality	Sonamukhi	9378462165
28.	Krishna Dey	RO Member, Sonamukhi Municipality	Sonamukhi	8250678893
29.	Bharati Chakraborty	RO Member, Sonamukhi Municipality	Sonamukhi	6296377240
30.	Bulu Goswami	RO Member, Sonamukhi Municipality	Sonamukhi	9474454563
31.	Samseda Bibi	Sanghanetri SHG, Domkal Municipality	Domkol	8617410954
32.	Sirina Bibi	Sanghanetri SHG, Domkal Municipality	Domkol	8918701863
33.	Sulekha Bibi	Sanghanetri SHG, Domkal Municipality	Domkol	8145043561
34.	Nirina Khatun	Sanghanetri SHG, Domkal Municipality	Domkol	9564084620
35.	Mithu Bibi	Savanetri SHG, Domkal Municipality	Domkol	8768156526
36.	Tarulata Mukherjee	Secretary SHG, Gobardanga Municipality	Gobardanga	9735470608
37.	Mina Gain	Cashier SHG, Gobardanga Municipality	Gobardanga	8016030077
38.	Mala Bose	Cashier SHG, Gobardanga Municipality	Gobardanga	9564318452
39.	Rubina Khatun	Secretary SHG, Gobardanga Municipality	Gobardanga	811693224





# Urban Management Centre

Administrative Training Institute

Govt. of West Bengal

## Master Trainers' Course under DAY-NULM for SHG/ALF/CLF/RO

(UM-NULM-85) (MT-15) : LIST OF PARTICIPANTS / ATTENDANCE SHEET

03.12.2018- 07.12.2018 (5-days programme)

Sl.	Name	Designation	Municipality	Contact Nos.
1.	Arati Sarkar	Member, Baril, Annapurna Mahila Samity, Buniadpur Municipality	Buniadpur	8759287820
2.	Tuku Mali Modak	Secretary, Prova Swanirbhar Dal, Buniadpur Municipality	Buniadpur	9593882727
3.	Bakul Dutta	Secretary, Ward No. 7 ALF, Buniadpur Municipality	Buniadpur	7031171966
4.	Manoranjan Sharma	SHG Member, Buniadpur Municipality	Buniadpur	6294165958
5.	Lekha Dutta Kundu	Member, RO (Sarada CDS), Alipurduar Municipality	Alipurduar	8759714894
6.	Ranita Das Dutta	Member, RO (Sarada CDS), Alipurduar Municipality	Alipurduar	8101517048
7.	Durga Dutta	Member, RO (Sarada CDS), Alipurduar Municipality	Alipurduar	9832468120
8.	Pinki Dey	Member, RO (Sarada CDS), Alipurduar Municipality	Alipurduar	8637303521
9.	Purnima Adhikary	Member, RO (Sarada CDS), Alipurduar Municipality	Alipurduar	7365040949
10.	Swapna Pal	ALF President, Coochbehar Municipality	Coochbehar	9434627204
11.	Doli Kumari Bhagat	ALF Treasurer, Coochbehar Municipality	Coochbehar	9851750200
12.	Mampi Dey	ALF Treasurer, Coochbehar Municipality	Coochbehar	7001972736
13.	Debjani Das	SHG Member, Coochbehar Municipality	Coochbehar	6294842270
14.	Asha Chanda	SHG Treasurer, Coochbehar Municipality	Coochbehar	7872975765
15.	Chandana Sarkar Dakua	SHG Member, Tufanganj Municipality	Tufanganj	9064765423
16.	Rumpa Paul	SHG Member, Tufanganj Municipality	Tufanganj	7318716388
17.	Minu Chakraborty Biswas	SHG Member, Tufanganj Municipality	Tufanganj	8906585839
18.	Tripti Biswas	SHG Member, Tufanganj Municipality	Tufanganj	7585806075
19.	Soma Paul	SHG Member, Tufanganj Municipality	Tufanganj	9851757850
20.	Sumana Roy	Supervisor, Bally Zone, Howrah Municipal Corporation	Howrah Municipal Corporation	9830352675
21.	Piyali Sarkar	Supervisor, Liluah Zone, Howrah Municipal Corporation	Howrah Municipal Corporation	9038932787
22.	Azima Begum	Supervisor, Borough No. VII, Howrah Municipal Corporation	Howrah Municipal Corporation	8961373214
23.	Sushmita Sarkar	Field Worker, Ward No. 26, Howrah Municipal Corporation	Howrah Municipal Corporation	6290932488
24.	Kanika Singh	Supervisor, Howrah Municipal Corporation	Howrah Municipal Corporation	8240928238
25.	Anju Das	President, NULM (SHG), Dalkhola Municipality	Dalkhola	8348916779
26.	Suparna Sarkar (Roy)	President, NULM (SHG), Dalkhola Municipality	Dalkhola	7797724369
27.	Mukta Roy	Member, NULM (SHG), Dalkhola Municipality	Dalkhola	9064856910
28.	Etu Baidya Majumdar	President, NULM (SHG), Dalkhola Municipality	Dalkhola	9563672325



# Urban Management Centre

Administrative Training Institute

Govt. of West Bengal

## Master Trainers' Course under DAY-NULM for SHG/ALF/CLF/RO

(UM-NULM-86) (MT-16): LIST OF PARTICIPANTS / ATTENDANCE SHEET

04.02.2019 – 08.02.2019 (5-days programme)

Sl.	Name	Designation	Municipality	Contact Nos.
1.	Jhuma Roy (Pal)	RO Member, English Bazaar Municipality	Englishbazaar	8918979313
2.	Suparna Basak Dutta	RO Member, English Bazaar Municipality	English Bazaar	9232753184
3.	Jhama Sutar (Mandal)	SHG Member , English Bazaar Municipality	English Bazaar	8617897688
4.	Jaba Sarkar	SHG Member , English Bazaar Municipality	English Bazaar	7319131202
5.	Lakshmi Ghosh (Halder)	SHG Member , English Bazaar Municipality	English Bazaar	7031660794
6.	Binita Kumari	Secretary, Bagdhara SHG, Kalimpong Municipality	Kalimpong	9832066044
7.	Neeta Rai	Secretary, Sangam SHG, Kalimpong Municipality	Kalimpong	8670036799
8.	Swarnim Tamang	President, Kalyani SHG, Kalimpong Municipality	Kalimpong	8145729007
9.	Belmoti Rai	Secretary, Bijoydeep Shg, Kalimpong Municipality	Kalimpong	8967702130
10.	Sanjeeta Pradhan	President, Deorali SHG, Kalimpong Municipality	Kalimpong	9733106113
11.	Anindita Choudhury	President, Bachamari Govt.Colony No. 6 SHG, Old Malda Municipality	Old Malda	8670093076
12.	Pratima Paul	Cashier, Bachamari Govt.Colony No. 7 SHG, Old Malda Municipality	Old Malda	7047323329
13.	Shikha Saha	Cashier, Jorakalishant No. 1 SHG, Old Malda Municipality	Old Malda	9733269467
14.	Bharati Halder	Cashier, Halderpara No. 4 SHG, Old Malda Municipality	Old Malda	7407955131
15.	Shibani Mallick	President, Srija SHG, Cooper's Camp NAA	Cooper's Camp NAA	7469818582
16.	Aditi Chowdhury	Cashier, Adwitiya SHG, Cooper's Camp NAA	Cooper's Camp NAA	6296986258
17.	Jyotsna Sikder ( Debnath )	Cashier, Laxmi SHG, Cooper's Camp NAA	Cooper's Camp NAA	9735329059
18.	Laxmi Sardar ( Roy )	President, Rammohan T&CS, Cooper's Camp NAA	Cooper's Camp NAA	7319489819
19.	Rasmani Roy	Member, Mili SHG, Cooper's Camp NAA	Cooper's Camp NAA	9332628994
20.	Pinki Roy Dutta	Member SHG, Kandi Municipality	Kandi	9609023298
21.	Puja Mondal	Member SHG, Kandi Municipality	Kandi	9134149774
22.	Rini Sarkar (Nag)	Member SHG, Kandi Municipality	Kandi	7501510454
23.	Jhumki Acharya	Member SHG, Kandi Municipality	Kandi	7501016975
24.	Shelly Bhattacharyya	Member SHG, Kandi Municipality	Kandi	9064664898





# Urban Management Centre

Administrative Training Institute

Govt. of West Bengal

## Master Trainers' Course under DAY-NULM for SHG/ALF/CLF/RO

(UM-NULM-87) (MT-17) : LIST OF PARTICIPANTS / ATTENDANCE SHEET

18.02.2019 – 22.02.2019 (5-days programme)

Sl.	Name	Designation	Municipality	Contact Nos.
1.	Pinki Sarkar	RO, Siliguri Municipal Corporation	Siliguri Mun Corpn.	9641399265
2.	Kalpana Basak	RO, Siliguri Municipal Corporation	Siliguri Mun Corpn.	6294029846
3.	Champa Dutta	RO, Siliguri Municipal Corporation	Siliguri Mun Corpn.	9734933571
4.	Susama Begam	RO, Siliguri Municipal Corporation	Siliguri Mun Corpn.	9732105575
5.	Gita Mahanta	RO, Siliguri Municipal Corporation	Siliguri Mun Corpn.	9832459592
6.	Jyotsna Saha	Member (SHG); Siliguri Municipal Corporation	Siliguri Mun Corpn.	9832642227
7.	Deke Yangzom Godar	Cashier, Sangini SHG, Mirik Municipality	Mirik	9832336420
8.	Semsang Tamang	SHG Member, Mirik Municipality	Mirik	7557077693
9.	Sarika Lama	Cashier, SHG, Mirik Municipality	Mirik	7557089284
10.	Sukala Subba	Member, Anuradha SHG, Mirik Municipality	Mirik	9733168128
11.	Rashmi Pradhan	President, Anuradha SHG, Mirik Municipality	Mirik	7278869746
12.	Uma Paul (Ganguly)	Chairperson, Sreemati CDS, Kaliyaganj Municipality	Kaliyaganj	8972744491
13.	Runu Basak	SHG Member, Kaliyaganj Municipality	Kaliyaganj	9333544301
14.	Babli Das (Kundu)	SHG Member, Kaliyaganj Municipality	Kaliyaganj	9475162841
15.	Shibani Biswas	SHG Member, Kaliyaganj Municipality	Kaliyaganj	8653662900
16.	Sonali Roy	SHG Member, Kaliyaganj Municipality	Kaliyaganj	9378289098
17.	Rina Pal	President, ALF, Dainhat Municipality	Dainhat	9734252874
18.	Laxmi Mondal	President, Gongarbadhpara ALF, Dainhat Municipality	Dainhat	9264739525
19.	Chitra Chatterjee	Cashier SHG, Dainhat Municipality	Dainhat	8609047066
20.	Runu Mondal	SHG Member, Dainhat Municipality	Dainhat	9382680851
21.	Kanika Chakraborty	President, Dainhat Ghoshpara ALF, Dainhat Municipality	Dainhat	7384469385
22.	Panchamit Lepcha	RO, Kurseong Municipality	Kurseong	7602962089
23.	Roshni Subba	RO, Kurseong Municipality	Kurseong	7076946072
24.	Sushma Chettri	Member SHG, Kurseong Municipality	Kurseong	9002792347
25.	Ranjita Diyali Gurung	Member (Secretary) SHG, Kurseong Municipality	Kurseong	7365821055
26.	Babita Roy	Chairperson, ALF-No. 3, Dhupguri Municipality	Dhupguri	9734052212
27.	Sona Kar	Vice- Chairperson, ALF-No. 3, Dhupguri Municipality	Dhupguri	8944005470
28.	Papri Das	Treasurer, ALF-No. 3, Dhupguri Municipality	Dhupguri	9434855996
29.	Ruma Sarkar	Chairperson, ALF-No. 13, Dhupguri Municipality	Dhupguri	9064940190



# Urban Management Centre

Administrative Training Institute

Govt. of West Bengal

Sl.	Name	Designation	Municipality	Contact Nos.
30.	Sumitra Roy	Treasurer, ALF-No. 13, Dhupguri Municipality	Dhupguri	9641262914
31.	Shib Shankar Barman	RO, Dhupguri Municipality	Dhupguri	8972322975
32.	Arati Singha Roy	Chairperson, CDS-I, Raiganj Municipality	Raiganj	9475588665
33.	Rekha Kumari Saha	Treasurer, CDS-I, Raiganj Municipality	Raiganj	8929088048
34.	Sabita Barui	Chairperson, CDS-III, Raiganj Municipality	Raiganj	7478818564
35.	Tanushree Bhowmick (Das)	Treasurer, CDS-IV, Raiganj Municipality	Raiganj	9733452155
36.	Ripti Sarkar	Treasurer, CDS-V, Raiganj Municipality	Raiganj	9832448079
37.	Sukti Guha	Secretary SHG, Kandi Municipality	Kandi	9064120589
38.	Kakali Das	Secretary SHG, Kandi Municipality	Kandi	9593747175
39.	Sathi Ghosh (Majhi)	Cashier SHG, Kandi Municipality	Kandi	9749682109
40.	Momi Mondal	Member SHG, Kandi Municipality	Kandi	7718604129
41.	Swapna Pathak	Member SHG, Kandi Municipality	Kandi	7585949525

## রাজ্য নগর উন্নয়ন সংস্থা

## STATE URBAN DEVELOPMENT AGENCY

“ইলগাস ভবন”, এইচ-সি ব্লক, সেক্টর-৩, বিধাননগর, কলকাতা-৭০০ ১০৬, পশ্চিমবঙ্গ  
 “ILGUS BHAVAN”, H-C Block, Sector - III, Bidhannagar, Kolkata - 700 106, West Bengal

SUDA-105/2018 / 737 (1-)

16.07.2018

ক্রমিক নং

তারিখ

**From: Director, SUDA  
 & Mission Director, WBSULM**

**To: The Director,  
 Administrative Training Institute  
 Government of West Bengal  
 Block FC, Sector- III, Salt Lake,  
 West Bengal PIN-700106**

**Sub: Request to provide the Venue and other supports for non residential one day Capacity Building Training cum Workshop for the staff & functionaries of Shelter for Urban Homeless (SUH) under DAY-NULM**

Madam/ Sir,

We would like to conduct one day non residential Capacity Building Training cum Workshop for staff & functionaries of Shelters for Urban Homeless on **20.07.2018 (11 AM- 03.30 PM)** at Administrative Training Institute. The State Mission Management Unit, WBSULM, SUDA will provide the facilitator for this training programme. The following amenities will be required in the training Hall;

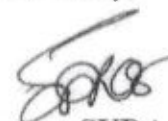
1. Seating arrangements (40 persons).
2. PA System
3. Digital Projector Screen
4. Training content preferably in booklet format with training kit
5. Flex in the prescribed format

In this training programme 40 (approx) participants may be present.

You are requested to kindly intimate us whether shall we get the Hall on aforementioned date. You are also requested to provide the estimate of training programme.

- Encl: 1. Session Plan  
 2. Training Schedule  
 3. Training & flex content**

Yours faithfully,



**Director, SUDA  
 & Mission Director, WBSULM**

সুডা

রাজ্য নগর উন্নয়ন সংস্থা

SUDA

STATE URBAN DEVELOPMENT AGENCY

"ইলগাস ভবন", এইচ-সি ব্লক, সেক্টর-৩, বিধাননগর, কলকাতা-৭০০ ১০৬, পশ্চিমবঙ্গ

"ILGUS BHAVAN", H-C Block, Sector - III, Bidhannagar, Kolkata - 700 106, West Bengal

ক্রমিক নং SUDA-31/2015 (Part-I)/756

তারিখ 19.07.2018

**From: Director, SUDA &  
Mission Director, WBSULM**

**To: The Director  
Administrative Training Institute  
Government of West Bengal  
Block FC, Sector III, Saltlake Kolkata,  
West Bengal Pin: 700106**

**SUB: Request to conduct training of Master Trainers**


Sir,

You may be aware that your institute has conducted the TOT for development Master Trainers under NULM. It is observed that the said TOT programme is not yet completed for a numbers of ULBs. Now we would like to start the programme in 4 different phases. ULB wise List is enclosed for your kind reference.

You are requested to initiate the process of organising the TOT programme at your institute. You are also requested to pay the honorarium to the all trainers for all training programme under NULM. Other issues including expenditure norms will remain as before.

**Encl.:- 1. Phase wise List of ULBs**

Yours faithfully,

  
Director, SUDA

&

Mission Director, WBSULM

দূরভাষ : ২৩৫৮ ৬৪০৩ / ৫৭৬৭, ফ্যাক্স : ২৩৫৮ ৫৮০০

Tel : 2358 6403/5767, Fax : 2358 5800, E-mail : wbsudadir@gmail.com

Account Section : 2358 6408



Sl.No	ULB	No. Of MT to be Trained by ATI	Phase	Tentative Date to start Training
1	Basirhat	5	1st phase	30-07-2018
2	Katwa Municipality	5	1st phase	30-07-2018
3	Memari Municipality	5	1st phase	30-07-2018
4	Kolkata MC	23	1st phase	30-07-2018
5	Kalna Municipality	5	1st phase	30-07-2018
6	Bishnupur Municipality	5	2nd Phase	30-07-2018
7	Dinhata Municipality	5	2nd Phase	30-07-2018
8	Dhulian Municipality	5	2nd Phase	30-07-2018
9	Nabadwip	5	2nd Phase	06-08-2018
10	Baruipur Municipality	5	2nd Phase	06-08-2018
11	Sonamukhi Municipality	5	2nd Phase	06-08-2018
12	Gobardanga Municipality	5	2nd Phase	06-08-2018
13	Panihati	5	2nd Phase	06-08-2018
14	Titagarh	5	2nd Phase	06-08-2018
15	Raghunathpur Municipality	5	3rd phase	06-08-2018
16	Tufanganj Municipality	5	3rd phase	06-08-2018
17	Berhampore	5	3rd phase	27-08-2018
18	Cooch Behar	5	3rd phase	28-08-2018
19	Domkol Municipality	5	3rd phase	29-08-2018
20	Gangarampore Municipality	5	3rd phase	30-08-2018
21	Siliguri MC	10	3rd phase	31-08-2018
22	Kalimpong Municipality	5	3rd phase	01-09-2018
23	Kaliaganj Municipality	5	4th Phase	10-09-2018
24	Alipurduar	5	4th Phase	11-09-2018
25	Asansol MC	5	4th Phase	12-09-2018
26	Buniyadpur	5	4th Phase	13-09-2018
27	Dalkhola Municipality	5	4th Phase	14-09-2018
28	Dhupguri Municipality	5	4th Phase	15-09-2018
29	Dainhat Municipality	5	4th Phase	16-09-2018
30	English Bazar	5	4th Phase	17-09-2018
31	Howrah	5	4th Phase	18-09-2018

ক্রমিক নং SUDA-39/2015 (Part-II)/738

তারিখ 10.08.2018

From : Director, SUDA &  
Mission Director, WBSULM

To : The Director,  
Administrative Training Institute,  
Government of West Bengal,  
Block FC, Sector - III, Saltlake Kolkata,  
West Bengal Pin: 700106

**SUB : Request to conduct Non Residential Capacity Building & Training Programme for CLC Managers and support staff in respect of ULBs**

Sir,


With ref.no above noted subject , I would like to inform you that this office desire to hold one day Non- Residential Capacity Building & Training Programme for CLC managers and support staff in respect of ULBs in three bathes at your Institute on 16<sup>th</sup> , 17<sup>th</sup> , and 21<sup>st</sup> August , 2018 .

In view of the above , I wanted to requested you to initiate process for organizing the said training programme.

ULB wise list is attached for your ready reference .

Enclose :- As stated

Yours faithfully,

  
10/8/18

Director, SUDA

&

Mission Director, WBSULM





50

The issues which are required to be discussed in the proposed meetings may pl. be highlighted.

~~Dy. Director~~

SMM  
SMZ ID

31/10/18

06/11/18

For the better functioning of City Livelihood Centre (CLC) some topics may be discussed in this Training cum workshop. These Topics are as follows

- ❖ পশ্চিমবঙ্গ রাজ্য নগর জীবিকা মিশন এর মূল উদ্দেশ্য কি এবং এবং লক্ষ্যে পৌছানার জন্য এবং সামাজিক ঐক্যবদ্ধকরণ ও প্রাতিষ্ঠানিক উন্নয়ন সম্পর্কে ধারণা তৈরী করা
- ❖ নগর জীবিকা কেন্দ্র বলতে কি বুঝ এবং এই কেন্দ্রের মূল উদ্দেশ্য এবং সামাজিক ঐক্যবদ্ধকরণ ও প্রাতিষ্ঠানিক উন্নয়নের ক্ষেত্রে নগর জীবিকা কেন্দ্রের ভূমিকা
- ❖ নগর জীবিকা কেন্দ্রের মূল উপভোক্তা ও বিভিন্ন পরিষেবার নানান দিক

- ❖ নগর জীবিকা কেন্দ্র স্থাপনের ও অন্যান্য দপ্তরের সঙ্গে সমন্বয় ও সে ক্ষেত্রে পৌর সভার ভূমিকা ও দায়িত্ব
- ❖ এম. আই. এস ( MIS )
- ❖ নগর জীবিকা কেন্দ্রের কার্যাবলী ও নিয়ম নিতি ও সেই ক্ষেত্রে নগর জীবিকা কেন্দ্রের কর্মচারীদের ভূমিকা ও দায়িত্ব

The one Day Training Cum Workshop may be arranged at ATI ( Administrative Training Institute ) at saltlake campus .

Proposal Submitted for your kind approval and signature .

S.P.Dm. 23.7.18  
Soma Parui Das  
SMM-SM&ID

*DD* Issues to be discussed are highlighted at MSP 50251 may kindly be permitt 2 ~~meeting~~ a suitable date & time may kindly be given to convene the meeting-cum-orientation camp at A77 if approved.

*[Signature]*  
24/7/18

Proposal may be approved. Date may be fixed in consultation with ATI

*[Signature]*  
24/7/18

DD is requested to consider the  
• date with my successor.

*[Signature]*  
26/7/18  
*[Signature]*  
27/7/18

*Asst. Director*

U.O.No. SUDA: 465  
24/7/2018

*Director SUDA*

*DD*

*SMA*



NOTE SHEET



A

As approved at the pre page to arrange one day Orientation programme for CLC Managers and Staffs in 3 Batches <sup>on 16<sup>th</sup>, 17<sup>th</sup> & 21<sup>st</sup> August 2018</sup> at ATI. A letter should be issued to the institute regarding this.

Draft Letter with ULB list has been attached here .

Proposal Submitted for your kind approval and signature .

S.P.Das. 6.8.18

Soma Parui Das  
SMM-SM&ID

D.D. The note of the then Director Sir at NSP 51 may kindly be perused & if proposal A approve, draft letter at CP side may kindly be signed.

Hand of S.M.

Director

On 6/8/18

Soma P. Das

Hand of S.M.



Sub: Arrangement of one day Capacity Building Training cum workshop for Operation & Maintenance of Shelter for Urban Homeless (SUH) for staff functionaries and ULB official.

It may be mentioned that as per operational guidelines (Clause 8) of Shelter for Urban Homeless (SUH) it is required to conduct Capacity building programme of the staff managing the shelter to sensitise them towards the needs of the homeless.

So far 8 shelters are functional in seven different ULBs and another 4 shelters will be functional soon. Different Shelter Management Agencies (NGO/ALF) or ULB itself functionalize these shelters or will be functionalized these shelters. Also Staffs are engaged for monitoring & supervising the shelter units day to day.

It may be further mentioned that recently A State Level Monitoring Committee is constituted as per order of Hon'ble Supreme Court. The Committee will monitor the progress of SUH as well as Operation & Maintenance of Shelter. It is also mentioned in the guidelines of SUH to arrange capacity building & training cum workshop for the staff & functionaries regularly. State Mission management unit already developed a training module along with the session plan and conducted this workshop since 2016 regularly.

In this connection a workshop may be conducted for the staff functionaries and ULB officials for Operationalization of the shelter unit as per Guidelines. A tentative date **18.07.2018** is scheduled for this Workshop and list of the ULBs along with the number of participants who will attend this meeting is given below:

- i) Durgapur Municipal Corporation- 2 persons.
- ii) Haldia Municipality-2 persons
- iii) Krishnanagar Municipality- 3persons
- iv) Nabadwip Municipality- 2 persons
- v) Bongaon Municipality-2 persons
- vi) Jalpaiguri Municipality- 3 persons
- vii) Coochbehar Municipality- 3 persons
- vii) Howrah Municipal Corporaion- 2 persons
- viii) Midnapore Municipality- 4 persons
- ix) Englishbazar Municipality- 1 persons
- x) Chandernagar Municipal Corporation- 2 person

xi) Arambag Municipality- 2 person

In this regard officials from Dept. WC & SW along with a shelter Management Staff of the running shelter under the said Dept. may be requested to attend this workshop as Resource Persons and in addition Mission Director, WSBULM, State Mission Management Unit, WBSULM may attend this workshop as Resource Persons.

In this connection to facilitate the entire programme with logistics support, food and training kits we may request Administrative Training Institute.

Submitted for approval of the said workshop. If approved letter may be sent to **Administrative Training Institute** to facilitate the workshop and letters to the concerned ULBs and to the Controller of Vagrancy may be sent for information and active participation in this workshop.

*Deputy Director SUDA*

*10/12/18*

*The workshop to be submitted to staff & functionaries of the ULB's as proposed at NRP I may be approved.*

*[Signature]*  
*10/12/18*

*Asst. Dir*

U.O. No. SUDA 450/18  
Dated 12-07-18  
File No. 105/2018

*May be approved*

*[Signature]*  
*12/7/18*

*Director SUDA*

*Go ahead*

*[Signature]*  
*16/7/18*

*Seamen*

**STATE URBAN DEVELOPMENT AGENCY**

**National Urban Livelihood Mission (NULM)**

Group Summary

1-Apr-2018 to 27-Mar-2019

Particulars	Closing Balance	
	Debit	Credit
<b>Capacity Building and Training (CB &amp; T) Under NULM</b>	<b>62,76,857.00</b>	<b>7,42,08,863.00</b>
Remuneration of CMMs Under CB & T - NULM		1,67,97,849.00
Remuneration of C.O. Under CB & T-NULM		68,70,729.00
Remuneration of Support Staff Under CB & T-NULM		38,21,135.00
Remuneration of T.P.O. Under CB & T-NULM		10,80,000.00
Tech. Sup. at Nat, ST & CT Levels Under CB&T-NULM	62,76,857.00	
Training & Other CBP for MMUs Under CB&T-NULM		4,56,39,150.00
<b>Emp. by Skill Trg. &amp; Placement (EST&amp;P) Under NULM</b>		<b>11,44,17,530.00</b>
Assessment & Certification of Training (EST&P-NULM)		4,27,21,000.00
Emp. by Skill Trg. & Placement Under EST&P-NULM		7,16,96,530.00
<b>Self-Employment Programme (SEP) Under NULM</b>		<b>1,09,04,877.00</b>
Self-Emp. Ind. & Grp. Enterprises Under SEP-NULM		8,51,000.00
SHG-Bank Linkage Under SEP-NULM		1,00,03,877.00
Technology, Mktg. & Other Support Under SEP-NULM		50,000.00
<b>Shelter for Urban Homeless (SUH)</b>		<b>4,97,03,673.00</b>
Construction of Shelters for Urban Homeless - NULM		4,40,50,232.00
Interest on Shelter for Urban Homeless (SUH) - NULM		8,18,318.00
Operation & Maintenance of SUH-NULM		48,35,123.00
<b>Social Mobilisation &amp; Inst. Dev. (SM&amp;ID) Under NULM</b>		<b>7,76,55,809.13</b>
Bldg. Comm. Inst.:SGHs & Fed. Under SM&ID-NULM		66,58,009.13
City Livelihood Centres (CLCs) Under SM&ID-NULM		30,10,258.00
Fund Support to RO Under SM&ID-NULM		38,45,240.00
Printing of Books of A/Cs for ALF, SHG & CLF-SM & ID		38,28,552.00
Rev. Fund Support to ALF Under SM&ID-NULM		38,00,000.00
Rev. Fund Support to SHGs Under SM&ID-NULM		18,20,000.00
Trg. & Other CBP for SHGs & Fed. Under SM&ID-NULM		4,97,23,750.00
Universal Financial Inclusion Under SM&ID-NULM		49,70,000.00
A & OE Support to ULBs Under NULM		29,94,100.00
Information, Education & Commn (IEC) Under NULM		2,10,99,000.00
Interest on NULM		4,00,63,645.50
Support to Urban Street Vendors (SUSV) Under NULM		1,00,00,000.00
<b>Grand Total</b>	<b>62,76,857.00</b>	<b>40,10,47,497.63</b>

*27.3.19*



No.12021/09/2012-Trg.I  
Government of India  
(Bharat Sarkar)  
Ministry of Personnel, Public Grievances and Pensions  
(Karmik, Lok Shikayat tatha Pension Mantaralaya)  
Department of Personnel and Training  
(Karmik tatha Prashikshan Vibhag)  
Training Division

Block-IV, Olof Palme Marg  
JNU Old Campus, New Delhi-110067  
Dated: 17<sup>th</sup> October, 2013

**OFFICE MEMORANDUM**

**Subject : Revision of Course Fee in respect of the Training Courses Sponsored by DoP&T under Trainers Development Programme (TDP) and State Category Training Programme (SCTP)**

The matter relating to the revision of rates of Course Fee including Boarding/Lodging Charges in respect of the Training Courses sponsored by DoP&T under Trainers Development Programme (TDP) and State Category Training Programme (SCTP) has been under consideration with the Government for some time. It has now been decided to revise the rates of Course Fee for Training Courses sponsored by DoP&T under Trainers Development Programme (TDP) and State Category Training Programme (SCTP) as below :-

- i) SCTP Courses – Rs. 1000/- per day per participant for the District/Sub-District level courses and Rs. 1500/- for the State Level Courses per day per participant (including Boarding and Lodging).
- ii) TDP Courses – Rs. 2000/- per day per participant (including Boarding and Lodging).

2. Training Institutes shall ensure the minimum number of participants for conducting the courses. The payment of course fee would be made after the actual completion of the course and the receipt of Course Director's Report along with list of participants. Henceforth, no advance course fee would be released.



3. The revised course fee indicated in para 1 above will come in force from 1<sup>st</sup> January, 2014 (i.e. fourth quarter of the current financial year) and will be applicable for all categories of courses under SCTP and TDP.

4. This issues with the concurrence of Integrated Finance Division of Ministry of Home Affairs, vide their Dy. No.-U.No.6287, AS&FA(H)/2013, dated 11/10/2013.



(V. K. Sinha)

Deputy Secretary to the Government of India

To.

1. Chief Secretaries of All States.
2. Heads of all State Administrative Training Institutes, Central Training Institutes, ISTM & IIPA.
3. P & AO, Ministry of Personnel, Public Grievances and Pensions, Lok Nayak Bhawan, New Delhi - 110003.
4. Home Finance - I Branch, Ministry of Home Affairs, North Block, New Delhi.
5. PPS to Secretary (P), DoP&T, North Block, New Delhi.
6. PPS to Joint Secretary (Training), Training Division, Block IV, Old JNU Campus, New Delhi - 110067.
7. Under Secretary (Budget), Training Division, DoP&T, Block -IV, Old JNU Campus, New Delhi -110067.
8. Guard File.



(V. K. Sinha)

Deputy Secretary to the Government of India



Director SULM &lt;wbsulm@gmail.com&gt;

---

**ATI Training Calendar on NULM for February 2019**

3 messages

---

**Urban Management Centre Ati** <urbanmanagementcentre.ati@gmail.com>

Fri, Jan 18, 2019 at 5:49

To: Manindra Nath Pradhan &lt;wbsudadir@gmail.com&gt;

PM

Cc: Director SULM &lt;wbsulm@gmail.com&gt;, smm.smid@gmail.com

Madam,

As discussed, following are the dates for conducting 5-days Master Trainers programme on NULM at ATI for SHG/ALF/CLF/RO members of ULBs of West Bengal:

1. 4th to 8th February 2019
2. 18th to 22nd February 2019
3. 25th Feb to 1st March 2019

Yours faithfully,

Kaushik Ghosh  
Assistant Professor,  
Urban Management Centre  
Administrative Training Institute,  
Govt. of West Bengal  
Mob: 9830419290

---

**Director SULM** <wbsulm@gmail.com>

Fri, Jan 18, 2019 at 5:54 PM

To: "Ashis Kr. Saha" &lt;ashis.wbcs2001@gmail.com&gt;

[Quoted text hidden]

---

**Director, SUDA** <wbsudadir@gmail.com>

Fri, Jan 18, 2019 at 5:59 PM

To: "Ashis Kr. Saha" &lt;ashis.wbcs2001@gmail.com&gt;, wbsulm@gmail.com

**For****Debarati Datta Gupta, WBCS (EXE.)****Director SUDA W.B**

----- Forwarded message -----

From: **Urban Management Centre Ati** <urbanmanagementcentre.ati@gmail.com>

Date: Fri, Jan 18, 2019 at 5:49 PM

Subject: ATI Training Calendar on NULM for February 2019

To: Manindra Nath Pradhan &lt;wbsudadir@gmail.com&gt;

Cc: Director SULM &lt;wbsulm@gmail.com&gt;, &lt;smm.smid@gmail.com&gt;

[Quoted text hidden]



Sl.No	Name of the ULBs	No of Participants	Date of training
1	Asansol MC	5	04-02-2019
2	Bidhannagar	5	04-02-2019
3	Cooper's Camp Municipality	5	04-02-2019
4	Dainhat Municipality	5	
5	Dhupguri Municipality	5	
6	English Bazar	5	04-02-2019
7	Gangarampore Municipality	5	
8	Kaliaganj Municipality	5	
9	Kalimpong Municipality	5	04-02-2019
10	Kandi Municipality	5	04-02-2019
11	Kurseong Municipality	5	
12	Mirik Municipality	5	
13	Old Malda Municipality	5	04-02-2019
14	Panihati	5	
15	Raiganj	5	
16	Siliguri MC	10	



# ADMINISTRATIVE TRAINING INSTITUTE

GOVERNMENT OF WEST BENGAL  
FC-BLOCK, SECTOR-III, SALT LAKE CITY,  
KOLKATA - 700 106

Memo No. 351 /VI-43/ATI/14-15

Date: 12.07.2018

To,  
Shri Sutanu Prasad Kar, IAS  
Director, SUDA &  
State Mission Director, DAY-NULM  
SUDA, Salt Lake City, Kolkata



*DD of Sube Ravi Solanki*

**Sub: Cost of Expenditure:** Sensitization Workshop Rollout of Central Web Portal for Interest Subvention for DAY-NULM on 05.07.2018 [NULM-78]

**Ref: SUDA-68/2014(Pt-I)/604 dt. 02.07.2018**

Sir,

The Sensitization Workshop Rollout of Central Web Portal for Interest Subvention for DAY-NULM on 05.07.2018 [NULM-78] organised by SUDA, in reference to the above Memo. No., was held on 5<sup>th</sup> July 2018 at ATI, West Bengal in The Actual cost of Expenditure for conducting the training, as per the ATI rates (Ref: Office Order File No. TRG-13011/26/2017-O/o DG-Part(6) dt. 18.06.2018) is as follows:

No	Costs	No. of units	Rate (Rs.)	Amount (Rs.)
1	Non residential participants (i.e. training kit, two times tea/coffee with biscuits, lunch) for 76 participants	76 participants	850	64,600.00
2	Boarding and Lodging for Sri Ravi Solanki, National Mission Manager, DAY-NULM (Faculty) for 3 nights Date of arrival: 04.07.2018 Date of departure: 07.07.2018	3 nights	3100	9,300.00
3	Cost of printing of Flex Banner (8'x5')	40 sft	20	800.00
<b>TOTAL</b>				<b>74,700.00</b>
Administrative charge @10%				7,470.00
<b>GRAND TOTAL</b> <b>(Rupees Eighty Two Thousand One Hundred and Seventy only)</b>				<b>82,170.00</b>

Payment may kindly be expedited at the earliest. Following are the Bank details:

- Account Name: Administrative Training Institute,
- Account No. 010836424040
- Bank Name: State Bank of India,
- Branch: Salt Lake, Sector-1,
- Branch Code: 01612,
- IFSC Code: SBIN0001612,
- MICR: 700002145

Passed for Payment Rs. *82170/-*

(Rupees *Eighty two thousand one hundred and seventy only*)

Yours faithfully,  
*[Signature]*  
Director  
State Urban Development Agency  
*30.07.2018*  
Apala Sett  
Additional Director & Special Secretary

Encl: Copy of Attendance Sheet towards *training and other CGP for memos under of anti-NULM.*



# Urban Management Centre

Administrative Training Institute

Govt. of West Bengal

Training cum Sensitization Workshop  
Roll out of Central Web Portal for Interest Subvention DAY-NULM  
LIST OF PARTICIPANTS / ATTENDANCE SHEET  
05.07.2018(One Day Programme)



SL.	NAME(IN CAPITAL LETTER)	DESIGNATION	CONTACT	EMAIL	SIGNATURE
1.	SUKANYA GUHOSH	MANAGER - MIS&ME	9051423667	ghoshsanya@yahoo.com	[Signature]
2.	MANOJ KARMAKAR	MANAGER - FIRE ME	9832455825	manoj.s1911@gmail.com	[Signature]
3.	SOURABH SAGMAL	MANAGER - SQ&I	8536994677	Sulm.kanwalpata@gmail.com	[Signature]
4.	Dipankar Deb Chowdhury	Manager MIS & ME	7980841153	sulm.namaghat@gmail.com	[Signature]
5.	PROSANTA GUHOSH	Manager - S.M&O	9434432620	Prasantagghatan@gmail.com	[Signature]
6.	Rajesh Singh	manager - MIS&ME	9732059488	rajesh.singh2004@gmail.com	[Signature]
7.	ARUP DUTTA	Deputy Manager	9775000444	arup.dutta@indwind.com	[Signature]
8.	SHIVOM BAKSHI	COMM - MIS	8926574039	sulm.kanwalpata@gmail.com	[Signature]
9.	SHUVENDU DAS	DEO	9641627562	SSShrivastava@gmail.com	[Signature]
10.	Suvendu Bandyopadhyay	C.O	9434330451	Suvendu.Srivastava@gmail.com	[Signature]
11.	Tarek Kumar	MS&P	9599787733	Tarek.Kumar1984@gmail.com	[Signature]
12.	SOURAV GUHOSH	Assistant Manager	2434635329	Sourav.Ghosh@ulv.ac.in	[Signature]
13.	Bina Priyanka Sanyal	Assistant Manager	9477052579	bina.sanyal@gmail.com	[Signature]
14.	Mande Goswami	Manager - MIS & ME	9159252581	mande.goswami@gmail.com	[Signature]
15.	Manish Chatterjee	MS&P - MID	9038481555	Chatterjee.manish@gmail.com	[Signature]
16.	ARNABKUR SIMHA	CUM, MIS & ME	9484659066	arnabkur.simha@gmail.com	[Signature]
17.	Ranav Vivek	AM, (DBI) Bank	8750882555	Ranav.vivek@idbi.co.in	[Signature]
18.	PRADIPTA DUBEY	CUM, SDBI, MUM	9484641299	pradipta.dubey@gmail.com	[Signature]
19.	Deepika Sen Saha	SM, Bank	8556755501	Zo.kolkata@leakout.co.in	[Signature]
20.	Debabrata Dey	CUM - MIS & ME	9734181121	sulm.singh@gmail.com	[Signature]
21.	IMRAN SIDDIQUI	ADO, Syndical Bank	9433007039	so.kolkata@syndicatebank.co.in	[Signature]



# Urban Management Centre

Administrative Training Institute

Govt. of West Bengal

SL.	NAME (IN CAPITAL LETTER)	DESIGNATION	CONTACT	EMAIL	SIGNATURE
22.					
23.	SAMARJIT DAS	CM, UUM	983604866		
24.	SUBHASIT SAKA	DE, UUM	987410242	submutterpara@gmail.com	
25.	ANINDITA HALDER	Manager-NULM	8013506883	subm.dendum@gmail.com	
26.	SANGITA BAGCHI	CO - NULM	9433777377	-do-	
27.	MOUMITA NATH	CM - MIS, ME, H&M	9831889314	subm.hbn@gmail.com	
28.	ARIJIT KUMAR DAS	CM - SDXI	9792874583	subm.bongson@gmail.com	
29.	BISWAJIT DAS	Pr. Mgr - SBI	9748732735	biswajit.das@bi.c.iz	
30.	GAUTAM PATRA	CM - MIS - ME, SHAL	9855827265	subm.gshah1@gmail.com	
31.	BOSUDEB MISRA	ACCOUNTANT	7278811637	misibosudeb@yahoo.com	
32.	DIYAJYOTI BANDYOPADHYAY	DA cum DEO	9434527384	diyajyoti.bandyopadhyay@gmail.com	
33.	ASHKITA BANERJEE	CM - SD & I	9630414345	subm.bhospaza@gmail.com	
34.	SANIK KOSHTHI	CM - SD and I	9863131801	saniknik@gmail.com	
35.	ARJIT BOSE	CM - SAL	9831985950	arjitbose.cmm@gmail.com	
36.	SAF NASAR	BH	9830386055	saif.nasar@edfcbar.com	
37.	KUMAR PRIYADARSHI	Officer - IT - All India	9430604700	kpriyad&shiz@gmail.com	
38.	INDRANIL BOSE	CM - SDPI	9831526119	ibrn4@yahoo.com	
39.	UJAL KANTI SAMANTA	CM - SD & I, Gm. tal	9614836860	ujjal24@gmail.com	
40.	ABHIJIT BASU ROY	Manager - Skill & Lincd	9830380192	basujoyabhijit@gmail.com	
41.	DR. TAPAN KUMAR JANA	Manager - Skill, Micro, MSB	9702425449	anmitapan2@gmail.com	
42.	Sourama Mita Choudhury	SDI Manager	9434889100	simi25763@gmail.com	
43.	Bapan Choudhury	CM - SD & I, Ranghat	8946069220	whybapan@gmail.com	
44.	Pooasanta Adhikari	PRM - FI & ME	9153132610	padhikari4@gmail.com	
45.	TAPAS KUMAR MAKAR	SPI, Boudh	9332317876	boudasmakar@gmail.com	
46.	TAPAN ROY	MIS - ME, Jajargun Municipal	9474626259	tapan.royup@gmail.com	

# Urban Management Centre

Administrative Training Institute

Govt. of West Bengal

SL.	NAME (IN CAPITAL LETTER)	DESIGNATION	CONTACT	EMAIL	SIGNATURE
47.					
48.	PABITRA SARKAR	CMM, FI & ME, <sup>Banking, Municipalities</sup>	9681176015	CSPSRKOL@GMAIL.COM	
49.	ANGSHU MUKHERJEE	MANAGER (RD) F&M (E), <sup>ALLAHABAD BANK</sup>	409864288	theangshumukherjee@gmail.com	
50.	BRABHAN SARKAR	C.M.U. - JM	9679819156	brabhan.eco@qwestl.com	
51.	RESHMA CHAKRABORTY	CMM - MIS	8017754304	chakrabartyreshma@gmail.com	
52.	CHAYAN KR PAUL	Accountant	9874417112	mr-chayan1@yahoo.in	
53.	TANIA HORE	CMM - MIS & ME	9831726507	taniashaha2007@gmail.com	
54.	DEBOJYOTI PAUL	Sr Manager, <sup>Banking</sup>	9433489041	emreppod@unitedbank.co.in	
55.	PROSENJIT ROY	CMM - MIS & ME	9475405329	Sally.Sutipin@gmail.com	
56.	MDUMITAG HOSSAIN (DAS)	CMM - MIS & ME	9231880259	mdumitagd@gmail.com	
57.	MOHUA BANERJEE	<sup>Microcredit</sup> Manager, <sup>Banking</sup> MIS & ME	9492050934	srisk16@gmail.com	
58.	Goutam Ganguly	Manager, <sup>Banking</sup> MIS & ME	7001476105	goutamganguly09@gmail.com	
59.	SOU MEN DE	SMM - SBSI, SUDA	8967733906	soumen.de22@gmail.com	
60.	Sandeep Barrogi	SMM (FI & ME) SUDA	9163657778	Smmfirm@gmail.com	
61.	Amit Chandra Banerjee	MIS & ME, WBANDM	9051588839	mita.wbndm@gmail.com	
62.	Eman Peiranas	CMM - SD&I, NDDM	8017715283	emanpeiranas@rediffmail.com	
63.	Met Ajit Hossain	CMM - SD&I, Contai	701343324	Sulm-contai@gmail.com	
64.	Susandita Majumdar	CMM - MIS & ME Contai	9687661106	Sulm-contai@gmail.com	
65.	Sudhakar Manjap	CMM - SDEI, KGP mini	9478338474	sudhakarmanjap@gmail.com	
66.	Pragati Banerjee	CMM - MIS & ME	9647999760	banerjee.0805@gmail.com	
67.	Abhishek Roy	Mgr - IT	9434007819	Zokolkata@pub.co.in	
68.	Smita Goswami	Manager - MIS & ME	890085717	goswami.smita74@gmail.com	
69.	JAYANTA KRA DATTA	Manager - MIS & ME	8371904499	nulm.kolyan@gmail.com	
70.	ARPITA DAS	Manager SDEI	9830817934	arpitadasidm@gmail.com	
71.	Mandina Saha Ganguly	Manager CMIS CM	807299279	mandinadef@gmail.com	





# Urban Management Centre

Administrative Training Institute

Govt. of West Bengal



SL.	NAME (IN CAPITAL LETTER)	DESIGNATION	CONTACT	EMAIL	SIGNATURE
72.					
73.	RAMA PRASAD NEOG	A.P.O.	9475490430	ramaprasadn@rediffmail.com	<i>[Signature]</i>
74.	Dipti Saha	C.O.	6299050582		<i>[Signature]</i>
75.	Kashik Majumder	DEO	9547374654	kashik.seenork90@gmail.com	<i>[Signature]</i>
76.	Sushmita Saha	Mgr (O.P.C)	929908220	sushmitasingh22@gmail.com	<i>[Signature]</i>
77.					
78.					
79.					
80.					
81.					
82.					
83.					
84.					
85.					
86.					
87.					
88.					
89.					
90.					
91.					
92.					
93.					
94.					
95.					
96.					



## STATE URBAN DEVELOPMENT AGENCY

“ইলগাস ভবন”, এইচ-সি ব্লক, সেক্টর-৩, বিধাননগর, কলকাতা-৭০০ ১০৬, পশ্চিমবঙ্গ  
 “ILGUS BHAVAN”, H-C Block, Sector - III, Bidhannagar, Kolkata - 700 106, West Bengal

SUDA-31/2015(pt-1)/৪৭৭

30.07.2018

ক্রমিক নং .....

তারিখ .....

From : Director, SUDA

To : The Manager,  
 State Bank of India,  
 Salt Lake City, Kolkata - 700 091.

**Sub: Electronic Transfer of Fund debiting this office  
 Current Account No. 34061121921.**

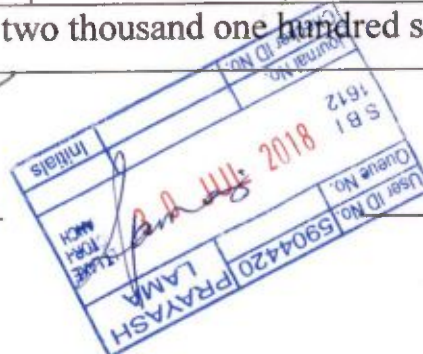
**National Urban Livelihood Mission (NULM)**

Sir,

You are requested to kindly arrange for electronic transfer of funds as per details given below debiting the amounts from this office Current Account No. **34061121921** lying with your branch in respect of **Sensitization Workshop Rollout of Central Web Portal for Interest Subvention under NULM.**

Sl. No.	Name of Payee	Amount (In Rs.)	Payees' Bank Details
01	Administrative Training Institute , West Bengal	82,170.00	State Bank Of India, Salt Lake Sector-1, DB-2 Branch, A/C No. 10836424040, IFS Code. SBIN0001612
TOTAL		82,170.00	
(Rupees Eighty two thousand one hundred seventy only)			

(Md Asif Sardar)  
 Finance Officer  
 SUDA



(Sutanu Prasad Kar)  
 Director  
 SUDA

30.07.2018

দূরভাষ : ২৩৫৮ ৬৪০৩ / ৫৭৬৭, ফ্যাক্স : ২৩৫৮ ৫৮০০

Tel : 2358 6403/5767, Fax : 2358 5800, E-mail : wbsudadir@gmail.com

Account Section : 2358 6408



# রাজ্য নগর উন্নয়ন সংস্থা

**SUDA**

## STATE URBAN DEVELOPMENT AGENCY

“ইলগাস ভবন”, এইচ-সি ব্লক, সেক্টর-৩, বিধাননগর, কলকাতা-৭০০ ১০৬, পশ্চিমবঙ্গ  
“ILGUS BHAVAN”, H-C Block, Sector - III, Bidhannagar, Kolkata - 700 106, West Bengal

**SUDA-31/2015(pt-1)/৪৭৭****30.07.2018**

ক্রমিক নং .....

তারিখ .....

From : Director, SUDA

To : The Manager,  
State Bank of India,  
Salt Lake City, Kolkata - 700 091.

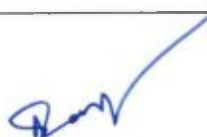
**Sub: Electronic Transfer of Fund debiting this office  
Current Account No. 34061121921.**


**National Urban Livelihood Mission (NULM)**

Sir,

You are requested to kindly arrange for electronic transfer of funds as per details given below debiting the amounts from this office Current Account No. **34061121921** lying with your branch in respect of **Sensitization Workshop Rollout of Central Web Portal for Interest Subvention under NULM.**

Sl. No.	Name of Payee	Amount (In Rs.)	Payees' Bank Details
01	Administrative Training Institute , West Bengal	82,170.00	State Bank Of India, Salt Lake Sector-1, DB-2 Branch, A/C No. 10836424040, IFS Code. SBIN0001612
TOTAL		82,170.00	
(Rupees Eighty two thousand one hundred seventy only)			

  
(Md Asif Sardar)  
Finance Officer  
SUDA

  
(Sutanu Prasad Kar)  
Director  
SUDA

*Prasanna*  
30.07.2018

দূরভাষ : ২৩৫৮ ৬৪০৩ / ৫৭৬৭, ফ্যাক্স : ২৩৫৮ ৫৮০০

Tel : 2358 6403/5767, Fax : 2358 5800, E-mail : wbsudadir@gmail.com

Account Section : 2358 6408

## রাজ্য নগর উন্নয়ন সংস্থা

## STATE URBAN DEVELOPMENT AGENCY

“ইলগাস ভবন”, এইচ-সি ব্লক, সেক্টর-৩, বিধাননগর, কলকাতা-৭০০ ১০৬, পশ্চিমবঙ্গ  
“ILGUS BHAVAN”, H-C Block, Sector - III, Bidhannagar, Kolkata - 700 106, West Bengal

ক্রমিক নং SUDA-31/2015 (Part-I)/756

তারিখ 19.07.2018

From: Director, SUDA &  
Mission Director, WBSULM

To: The Director  
Administrative Training Institute  
Government of West Bengal  
Block FC, Sector III, Saltlake Kolkata,  
West Bengal Pin: 700106

**SUB: Request to conduct training of Master Trainers**

Sir,

You may be aware that your institute has conducted the TOT for development Master Trainers under NULM. It is observed that the said TOT programme is not yet completed for a numbers of ULBs. Now we would like to start the programme in 4 different phases. ULB wise List is enclosed for your kind reference.

You are requested to initiate the process of organising the TOT programme at your institute. You are also requested to pay the honorarium to the all trainers for all training programme under NULM. Other issues including expenditure norms will remain as before.

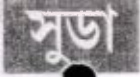
**Encl.:- 1. Phase wise List of ULBs**

Yours faithfully,

Director, SUDA  
&

Mission Director, WBSULM





রাজ্য নগর উন্নয়ন সংস্থা

SUDA

STATE URBAN DEVELOPMENT AGENCY

“ইলগাস ভবন”, এইচ-সি ব্লক, সেক্টর-৩, বিধাননগর, কলকাতা-৭০০ ১০৬, পশ্চিমবঙ্গ  
“ILGUS BHAVAN”, H-C Block, Sector - III, Bidhannagar, Kolkata - 700 106, West Bengal

ক্রমিক নং SUDA-31/2015 (Part-I)/756

তারিখ 19.07.2018

From: Director, SUDA &  
Mission Director, WBSULM

To: The Director  
Administrative Training Institute  
Government of West Bengal  
Block FC, Sector III, Saltlake Kolkata,  
West Bengal Pin: 700106

**SUB: Request to conduct training of Master Trainers**

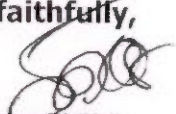
Sir,

You may be aware that your institute has conducted the TOT for development Master Trainers under NULM. It is observed that the said TOT programme is not yet completed for a numbers of ULBs. Now we would like to start the programme in 4 different phases. ULB wise List is enclosed for your kind reference.

You are requested to initiate the process of organising the TOT programme at your institute. You are also requested to pay the honorarium to the all trainers for all training programme under NULM. Other issues including expenditure norms will remain as before.

**Encl.:- 1. Phase wise List of ULBs**

Yours faithfully,

  
Director, SUDA  
&

Mission Director, WBSULM

দূরভাষ : ২৩৫৮ ৬৪০৩ / ৫৭৬৭, ফ্যাক্স : ২৩৫৮ ৫৮০০

Tel : 2358 6403/5767, Fax : 2358 5800, E-mail : wbsudadir@gmail.com

Account Section : 2358 6408



# রাজ্য নগর উন্নয়ন সংস্থা

**SUDA**

## STATE URBAN DEVELOPMENT AGENCY

“ইলগাস ভবন”, এইচ-সি ব্লক, সেক্টর-৩, বিধাননগর, কলকাতা-৭০০ ১০৬, পশ্চিমবঙ্গ  
“ILGUS BHAVAN”, H-C Block, Sector - III, Bidhannagar, Kolkata - 700 106, West Bengal

**SUDA-31/2015(pt-1)/ 255****15.05.2018**

ক্রমিক নং .....

তারিখ .....

From : Director, SUDA

To : The Manager,  
State Bank of India,  
Salt Lake City, Kolkata - 700 091.


**Sub: Electronic Transfer of Fund debiting this office  
Current Account No. 34061121921.**


**National Urban Livelihood Mission (NULM)**

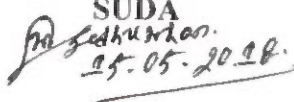
Sir,

You are requested to kindly arrange for electronic transfer of funds as per details given below debiting the amounts from this office Current Account No. **34061121921** lying with your branch in respect of **Organizing Training Programmes under NULM.**

Sl. No.	Name of Payee	Amount (In Rs.)	Payees' Bank Details
01	Administrative Training Institute , West Bengal	40,94,000.00	State Bank Of India, Salt Lake Sector-1, DB-2 Branch, A/C No. 10836424040, IFS Code. SBIN0001612
TOTAL		40,94,000.00	
(Rupees fourty lakh ninety four thousand only)			

  
(Md Asif Sardar)  
Finance Officer  
SUDA

  
(Sutanu Prasad Kar)  
Director  
SUDA

  
15.05.2018



দূরভাষ : ২৩৫৮ ৬৪০৩ / ৫৭৬৭, ফ্যাক্স : ২৩৫৮ ৫৮০০

Tel : 2358 6403/5767, Fax : 2358 5800, E-mail : wbsudadir@gmail.com

Account Section : 2358 6408



# ADMINISTRATIVE TRAINING INST

GOVERNMENT OF WEST BENGAL  
FC-BLOCK, SECTOR-III, SALT LAKE CITY  
KOLKATA - 700 106

Memo No. 160/VI-43/ATI/14-15

To,  
Director, SUDA &  
Mission Director, WBSULM  
"ILGUS Bhavan", HC Block, Sector-III,  
Salt Lake, Kolkata-700106



**Sub: Actual Cost for Trainings conducted between January 2017 to March 2018 at ATI  
[UM-NULM-57 to 74]**

Ref No: No.SUDA-31/2015 (Part-I)/08 dt. 04.01.2016

Sir,

This is to inform that **18 (Eighteen)** training programmes have been completed under NULM at ATI for ALFs, ROs, SHGs between **January 2017 to March 2018 at ATI [UM-NULM-57 to 74]**. The actual cost is as follows:

Sl.	Code	Name	From	To	Duration	No. of participants	Participant Cost (Rs.) @ Rs.1500/- per day(A)	Conveyance allowance (Rs.)(B)	Total Billed Amount (Rs.)(A+B)
1	UM-NULM-57	Training Programme on NULM for ALFs (Bansberia) (ALF-44)	03.01.2017	05.01.2017	3	47	2,11,500.00	14,100.00	2,25,600.00
2	UM-NULM-58	One day Training Program under NULM for ALFs (Rajpur-Sonarapur, North Dum Dum, Krishnanagar) (ALF-45)	06.01.2017	06.01.2017	1	46	69,000.00	13,800.00	82,800.00
3	UM-NULM-59	Training Programme on NULM for ALFs (Santipur) (ALF-46)	09.01.2017	11.01.2017	3	36	1,62,000.00	10,800.00	1,72,800.00
4	UM-NULM-60	One day Training Program under NULM for ALFs (Khardaha)ALF-47)	13.01.2017	13.01.2017	1	44	66,000.00	13,200.00	79,200.00
5	UM-NULM-61	Training Programme on NULM for ALFs (Kamarhati) (ALF-48)	24.04.2017	26.04.2017	3	44	1,98,000.00	8,800.00	2,06,800.00
6	UM-NULM-62	Training Program under DAY-NULM for ALFs of Kamarhati Municipality (ALF-49)	06.09.2017	08.09.2017	3	45	2,02,500.00	9,000.00	2,11,500.00
7	UM-NULM-63	Training Program under DAY-NULM for ALFs (ALF-50)	13.09.2017	15.09.2017	3	15	67,500.00	3,000.00	70,500.00
8	UM-NULM-64	Training Program under DAY-NULM for ALFs (ALF-51)	23.10.2017	25.10.2017	3	29	1,30,500.00	7700.00	1,38,200.00







# ADMINISTRATIVE TRAINING INSTITUTE


GOVERNMENT OF WEST BENGAL  
FC-BLOCK, SECTOR-III, SALT LAKE CITY,  
KOLKATA - 700 106

Following are the Bank Account details:

- A/C Name: Administrative Training Institute, West Bengal
- Name of Bank : State Bank of India
- Account No. 10836424040
- IFS Code: SBIN0001612
- MICR Code: 700002145
- Branch: Salt Lake Sector-1, DB-2

This is for your kind information and necessary action

Yours faithfully,

  
28.03.18

Apala Sett  
Additional Director

Enclosed: As stated above.





# ADMINISTRATIVE TRAINING INSTITUTE

GOVERNMENT OF WEST BENGAL

FC-BLOCK, SECTOR-III, SALT LAKE CITY,  
KOLKATA - 700 106

Sl.	Code	Name	From	To	Duration	No. of participants	Participant Cost (Rs.) @ Rs.1500/- per day(A)	Conveyance allowance (Rs.)(B)	Total Billed Amount (Rs.)(A+B)
9	UM-NULM-65	Master Trainers' Course under DAY-NULM for SHG/ALF/CLF/RO (MT-01)	06.11.2017	10.11.2017	5	36	2,70,000.00	8600.00	2,78,600.00
10	UM-NULM-66	Master Trainers' Course under DAY-NULM for SHG/ALF/CLF/RO (MT-02)	13.11.2017	17.11.2017	5	40	3,00,000.00	10600.00	3,10,600.00
11	UM-NULM-67	Master Trainers' Course under DAY-NULM for SHG/ALF/CLF/RO (MT-03)	20.11.2017	24.11.2017	5	46	3,45,000.00	13800.00	3,58,800.00
12	UM-NULM-68	Master Trainers' Course under DAY-NULM for SHG/ALF/CLF/RO (MT-04)	27.11.2017	1.12.2017	5	34	2,55,000.00	11200.00	2,66,200.00
13	UM-NULM-69	Master Trainers' Course under DAY-NULM for SHG/ALF/CLF/RO (MT-05)	11.12.2017	15.12.2017	5	44	3,30,000.00	20,300.00	3,50,300.00
14	UM-NULM-70	Master Trainers' Course under DAY-NULM for SHG/ALF/CLF/RO (MT-06)	15.01.2018	19.01.2018	5	30	2,25,000.00	13,000.00	2,38,000.00
15	UM-NULM-71	Master Trainers' Course under DAY-NULM for SHG/ALF/CLF/RO (MT-07)	19.02.2018	23.02.2018	5	24	1,80,000.00	7,200.00	1,87,200.00
16	UM-NULM-72	Training Program under DAY-NULM for ALFs (ALF-52)	07.03.2018	09.03.2018	3	45	2,02,500.00	14,500.00	2,17,000.00
17	UM-NULM-73	Master Trainers' Course under DAY-NULM for SHG/ALF/CLF/RO (MT-08)	12.03.2018	16.03.2018	5	45	3,37,500.00	18,800.00	3,56,300.00
18	UM-NULM-74	Master Trainers' Course under DAY-NULM for SHG/ALF/CLF/RO (MT-09)	19.03.2018	23.03.2018	5	42	3,15,000.00	28,600	3,43,600.00
		<b>TOTAL</b>				<b>692</b>	<b>38,67,000</b>	<b>2,27,000</b>	<b>40,94,000</b>
								<b>Advance Received (Less)</b>	<b>0.00</b>
								<b>Balance Due (Rupees Forty Lakhs Ninety Four Thousand only)</b>	<b>40,94,000</b>

An amount of **Rs. 40,94,000 /-** (Rupees Forty Lakhs Ninety Four Thousand only) may kindly be disbursed in favour of ATI, West Bengal. Photographs and attendance sheet of the 18 courses are enclosed.

Passed for Payment Rs. 40,94,000.00/-  
(Rupees fourty lakh ninety four thousand only.)  
for Director  
State Urban Development Agency  
15.05.2018



Contact No. 033-23373961/033-23373962, Fax:- 033-23373865/23373960  
Email: [apalasett@wbati.org](mailto:apalasett@wbati.org)

Only to be debited towards training and other CBP for men's under CB and T-NULM.

Sl.No	ULB	No. Of MT to be Trained by ATI	Phase	Tentative Date to start Training
1	Basirhat	5	1st phase	16-07-2018
2	Bishnupur Municipality	5	1st phase	16-07-2018
3	Dainhat Municipality	5	1st phase	16-07-2018
4	Dhulian Municipality	5	1st phase	16-07-2018
5	Kalna Municipality	5	1st phase	16-07-2018
6	Nabadwip	5	1st phase	16-07-2018
7	Siliguri MC	10	1st phase	16-07-2018
8	Sonamukhi Municipality	5	1st phase	16-07-2018
9	Katwa Municipality	5	2nd Phase	23-07-2018
10	Kolkata MC	23	2nd Phase	23-07-2018
11	Memari Municipality	5	2nd Phase	23-07-2018
12	Raghunathpur Municipality	5	2nd Phase	23-07-2018
13	Tufanganj Municipality	5	2nd Phase	23-07-2018
14	Berhampore	5	3rd phase	30-07-2018
15	Cooch Behar	5	3rd phase	30-07-2018
16	Domkol Municipality	5	3rd phase	30-07-2018
17	Gangarampur Municipality	5	3rd phase	30-07-2018
18	Gobardanga Municipality	5	3rd phase	30-07-2018
19	Kaliaganj Municipality	5	3rd phase	30-07-2018
20	Kalimpong Municipality	5	3rd phase	30-07-2018
21	Panihati	5	3rd phase	30-07-2018
22	Titagarh	5	3rd phase	30-07-2018
23	Alipurduar	5	4th Phase	06-08-2018
24	Asansol MC	5	4th Phase	06-08-2018
25	Baruipur Municipality	5	4th Phase	06-08-2018
26	Buniyadpur	5	4th Phase	06-08-2018
27	Dalkhola Municipality	5	4th Phase	06-08-2018
28	Dhupguri Municipality	5	4th Phase	06-08-2018
29	Dinhata Municipality	5	4th Phase	06-08-2018
30	English Bazar	5	4th Phase	06-08-2018
31	Howrah	5	4th Phase	06-08-2018





# রাজ্য নগর উন্নয়ন সংস্থা

**SUDA**

## STATE URBAN DEVELOPMENT AGENCY

“ইলগাস ভবন”, এইচ-সি ব্লক, সেক্টর-৩, বিধাননগর, কলকাতা-৭০০ ১০৬, পশ্চিমবঙ্গ  
“ILGUS BHAVAN”, H-C Block, Sector - III, Bidhannagar, Kolkata - 700 106, West Bengal

**SUDA-31/2015(pt-1) / ৫৭৩**

ক্রমিক নং .....

তারিখ **28.06.2018** .....

From : Director, SUDA


To : The Manager,  
State Bank of India,  
Salt Lake City, Kolkata - 700 091.**Sub: Electronic Transfer of Fund debiting this office  
Current Account No. 34061121921.****National Urban Livelihood Mission (NULM)**

Sir,

You are requested to kindly arrange for electronic transfer of funds as per details given below debiting the amounts from this office Current Account No. **34061121921** lying with your branch in respect of **organizing Training Programmes under NULM.**

Sl. No.	Name of Payee	Amount (In Rs.)	Payees' Bank Details
01	Society for Training and Research on Urban Governance	57,180.00	Bank Of India, Unnayan Bhavan, Bidhannagar Branch, A/C No. 405610210000003, IFS Code. BKID0004056
TOTAL		57,180.00	
(Rupees Fifty seven thousand one hundred eighty only)			

  
(Md Asif Sardar)  
Finance Officer  
SUDA

  
(Sutanu Prasad Kar)  
Director  
SUDA



*28/06/18*  
*28.06.2018*

দূরভাষ : ২৩৫৮ ৬৪০৩ / ৫৭৬৭, ফ্যাক্স : ২৩৫৮ ৫৮০০

Tel : 2358 6403/5767, Fax : 2358 5800, E-mail : wbsudadir@gmail.com

Account Section : 2358 6408

**INSTITUTE OF LOCAL GOVERNMENT  
AND URBAN STUDIES**

**MUNICIPAL AFFAIRS DEPARTMENT  
Government of West Bengal**



স্থানীয় শাসন এবং নগর উন্নয়ন সঞ্চয়

পৌর বিষয়ক বিভাগ

পশ্চিমবঙ্গ সরকার

No. ILGUS/1T-2/2015/296

June 20, 2018

From : B. N. Kar, WBCS (Exe.)  
Additional Director, ILGUS and  
Member-Secretary, STRUG

To : The Director  
State Urban Development Agency  
West Bengal  
ILGUS Bhavan, Bidhannagar  
Kolkata - 700 106



Sub : Placement of fund for organising Training Programme under NULM

Sir,

With reference to the letter No. SUDA-31/2015(Pt. I)/888 dated 07.11.2017 a Training Programmes for Capacity Building of the Community Organisers of the ULBs under NULM were organised by Institute of Local Government and Urban Studies (ILGUS), during the period from April 4-6, 2018 at ILGUS Conference hall.

The copies of the Attendance Register duly signed by the participants and Programme Schedule of the Training Programme are enclosed for your kind reference. It may be mentioned that a sum of ₹ 4,500/- (Rupees Four Thousand Five Hundred) only per participant has been approved by SUDA towards the expenditure in connection with the 3 Days' Residential Training Programmes under NULM vide letter No. SUDA-31/2015/1197 dated 07.09.2015. Besides this, as per decision of the WBSULM communicated to this office vide letter No. SUDA31/2015(Pt. 1)/367 dated 07.07.2017, the Resource Persons associated with NULM are not eligible to get any honorarium. Under the circumstances, the amount towards honorarium has been considered for such Resource Persons only those who are not associated with NULM.

The programme particulars, attendance along with entitlement of fund in connection with the abovenoted Training Programmes organised by ILGUS under NULM is given below :

Sl. No.	Particulars of Training Programme	No. of Participants	Expenditure per Participant	Total Amount
1	3 Days' Residential Training Programme on Capacity Building of the Community Organisers of the ULBs under NULM held on and from April 4 - 6, 2018 at ILGUS.	13	(₹ 4,500-240) X 13 + ₹ 1,800/- [Honorarium]	₹ 57,180/-

**(Rupees Fifty Seven Thousand One Hundred and Eighty Only)**

The abovenoted amount may kindly be transferred through RTGS with intimation to STRUG. The details of Bank Account of STRUG are as follows :

Name of the Bank Account : Society for Training and Research on Urban Governance  
Name of the Bank & Branch : Bank of India, Unnayan Bhavan, Bidhannagar  
Account No. : 405610210000003 ; IFSC Code: BKID0004056

Passed for Payment Rs. 57,180/-  
(Rupees Fifty seven thousand one hundred and eighty only)  
Encl. as stated training and other app for mmmi under agout, nulm

*[Signature]*  
Director  
State Urban Development Agency  
19.06.2018

Yours faithfully,

*[Signature]*  
Additional Director, ILGUS &  
Member-Secretary, STRUG



ILGUS BHAVAN, H.C. BLOCK, SECTOR-III, BIDHANNAGAR, KOLKATA-700 106, Tel. & Fax : (033) 2358 2920 e-mail : ilgus.magowb@gmail.com

ইলগাস ভবন, এইচ. সি. ব্লক, সেক্টর-৩, বিধাননগর, কলকাতা-৭০০ ১০৬, দূরতাব ও ফ্যাক্স : (০৩৩) ২৩৫৮ ২৯২০



# INSTITUTE OF LOCAL GOVERNMENT & URBAN STUDIES (ILGUS)

Training Programme Particulars : *CB Training of the C.O.s Under NULM*

LIST OF PARTICIPANTS			Day : 1 Date : 04-04-18
Sl. No.	Name & Designation of the Participant	Organisation / Municipality	Signature of the Participant
1.	SUCHITRA SEN Community organiser	Islampur	Suchitra Sen
2.	DEBASREE HAZRA Community Organiser.	North Dum Dum	Debasree Hazra
3.	NANDITA DA Community organiser	North Dum Dum	Nandita Das
4.	SHIB SANKAR MAHATO Community Organiser	Jalpaiguri Municipality	Shib Sankar Mahat
5.	BISWAJIT DUARI Community organizer	Egra	Biswajit Duari
6.	INDRANIL MONDAL Community organiser	GHATAL	Indranil Mondal
7.	KHELI BISWAS Community organizer	Bongaon	Kheli Biswas
8.	ANUPAM GHOSH C.O	South Dum Dum	Anupam Ghosh
9.	KAJAL CHATTERJEE C.O	DURGAPUR	Kajal Chatterjee
10.	RAMA SAHA C.O.	Krishnanagar	R. Saha
11.	ARINDAM GHOSH C.O.	Jingang Asingang	Arindam Ghosh





**Residential Training Programme on  
Capacity Building of Community Organisers (COs)  
of ULBs under NULM**

Organised By

**Institute of Local Government & Urban Studies (ILGUS)**

Department of Urban Development & Municipal Affairs, Government of West Bengal

Venue : ILGUS : Date : 04. 04. 2018 – 06. 04. 2018

Day & Time	Topic	Resource Person
<b>Day - 01 : 04.04.18</b> 10.30 am - 11.15 am	<b>Introduction to the Programme</b>	<b>Shri Shankar Banerjee</b> Assistant Administrative Officer, ILGUS
11.15 am – 12.15 pm	<b>SELF EMPLOYMENT PROGRAMME (SEP)</b> Individual & Group Loan	<b>Shri Arupratan Mukhopadhyay, WBCS (Exe.)</b> Private Secretary to MIC, UD & MA
12.15 pm – 1.15 pm	<b>Overview of NULM</b>	<b>Shri Sutanu Kar, IAS</b> Director, SUDA & Mission Director, WBSULM
1.15 pm – 2.00 pm	<b>SOCIAL MOBILISATION &amp; INSTITUTIONAL DEVELOPMENT (SM&amp;ID)</b> SHG / Revolving Fund/ Federations (ALF, CLF)	<b>Smt. Soma Parui Das</b> SMM - Social Mobilisation & Institution Development (SM&ID)
2.00 pm -2.45 pm	<b>LUNCH BREAK</b>	
2.45 pm - 3.45 pm	<b>SOCIAL MOBILISATION &amp; INSTITUTIONAL DEVELOPMENT (SM&amp;ID)</b> Resource Organisation ; City Livelihood Centre	<b>Smt. Soma Parui Das</b> SMM - Social Mobilisation & Institution Development (SM&ID)
3.45 pm -4.30 pm	<b>CAPACITY BUILDING &amp; TRAINING (CB&amp;T)</b> Role of CO in NULM Management	<b>Shri Shankar Banerjee</b> Assistant Administrative Officer, ILGUS
<b>Day - 02 : 05.04.18</b> 10.30 am – 11.30 am	<b>SELF EMPLOYMENT PROGRAMME (SEP)</b> Financial Inclusion ; Credit Linkage ; Role of Bank ;Task Force ; Procedure of Sponsoring & Sanctioning of Loan and Interest Subsidy	<b>Shri Sandip Bairagi</b> SMM - Financial Inclusion & Micro-Enterprises
11.30 am – 12.30 pm	<b>SELF EMPLOYMENT PROGRAMME (SEP)</b> Management & Maintenance of Accounts and Grading of SHG	<b>Shri Sandip Bairagi</b> SMM - Financial Inclusion & Micro-Enterprises
12.30 pm – 1.30 pm	<b>Shelter for Urban Homeless &amp; Support to Urban Street Vendor (SHU &amp; SUSV)</b>	<b>Shri Soumen De</b> SMM - Shelters & Social Infrastructures
1.30 pm – 2.15 pm	<b>LUNCH BREAK</b>	
2.15 pm – 3.45 pm	<b>CAPACITY BUILDING &amp; TRAINING (CB&amp;T)</b> An Overview Capacity Building of SHGs & their Federations & Resource Organisations	<b>Smt. Rituparna Banerjee</b> SMM - HR & Capacity Building
3.45 pm – 5.00 pm	<b>EMPLOYMENT THROUGH SKILL TRAINING &amp; PLACEMENT (EST&amp;P)</b> Training & Placement	<b>Shri Tarak Sundar Dutta</b> Programme Co-ordinator, SUDA
<b>Day - 03 : 06.04.17</b> 10.30 am – 11.45 pm	<b>Monitoring &amp; Evaluation</b> An Overview	<b>Shri Amit Chowdhury</b> SMM - MIS & ME
11.45 am – 1.00 pm	<b>MIS-MPR</b> Assignment ; Target & Immediate Action Point	<b>Shri Amit Chowdhury</b> SMM - MIS & ME
1.00 pm - 1.45 pm	<b>LUNCH BREAK</b>	
1.45 pm – 2.45 pm	<b>Strategy &amp; Plan Mission Implementation</b>	<b>Smt. Rituparna Banerjee</b> SMM - HR & Capacity Building
2.45 pm – 4.00 pm	<b>Valedictory Session and Feedback from Participants</b>	



## রাজ্য নগর উন্নয়ন সংস্থা

## STATE URBAN DEVELOPMENT AGENCY

“ইলগাস ভবন”, এইচ-সি ব্লক, সেক্টর-৩, বিধাননগর, কলকাতা-৭০০ ১০৬, পশ্চিমবঙ্গ  
 “ILGUS BHAVAN”, H-C Block, Sector - III, Bidhannagar, Kolkata - 700 106, West Bengal

SUDA-31/2015(pt-1) / ৫৭৩

ক্রমিক নং .....

তারিখ ..... 28.06.2018

From : Director, SUDA

To : The Manager,  
 State Bank of India,  
 Salt Lake City, Kolkata - 700 091.

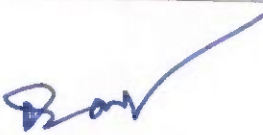
**Sub: Electronic Transfer of Fund debiting this office  
 Current Account No. 34061121921.**


**National Urban Livelihood Mission (NULM)**

Sir,

You are requested to kindly arrange for electronic transfer of funds as per details given below debiting the amounts from this office Current Account No. **34061121921** lying with your branch in respect of **organizing Training Programmes under NULM.**

Sl. No.	Name of Payee	Amount (In Rs.)	Payees' Bank Details
01	Society for Training and Research on Urban Governance	57,180.00	Bank Of India, Unnayan Bhavan, Bidhannagar Branch, A/C No. 405610210000003, IFS Code. BKID0004056
TOTAL		57,180.00	
(Rupees Fifty seven thousand one hundred eighty only)			

  
 (Md Asif Sardar)  
 Finance Officer  
 SUDA

  
 (Sutanu Prasad Kar)  
 Director

SUDA  
 28.06.2018

দুরভাষ : ২৩৫৮ ৬৪০৩ / ৫৭৬৭, ফ্যাক্স : ২৩৫৮ ৫৮০০

Tel : 2358 6403/5767, Fax : 2358 5800, E-mail : wbsudadir@gmail.com

Account Section : 2358 6408



সুডা

রাজ্য নগর উন্নয়ন সংস্থা

SUDA

## STATE URBAN DEVELOPMENT AGENCY

“ইলগাস ভবন”, এইচ-সি ব্লক, সেক্টর-৩, বিধাননগর, কলকাতা-৭০০ ১০৬, পশ্চিমবঙ্গ  
 “ILGUS BHAVAN”, H-C Block, Sector - III, Bidhannagar, Kolkata - 700 106, West Bengal

SUDA-31/2015(pt-1)/ ২৫৫

15.05.2018

ক্রমিক নং .....

তারিখ .....

From : Director, SUDA

To : The Manager,  
 State Bank of India,  
 Salt Lake City, Kolkata - 700 091.

**Sub: Electronic Transfer of Fund debiting this office  
 Current Account No. 34061121921.**

**National Urban Livelihood Mission (NULM)**

Sir,

You are requested to kindly arrange for electronic transfer of funds as per details given below debiting the amounts from this office Current Account No. **34061121921** lying with your branch in respect of **Organizing Training Programmes under NULM.**

Sl. No.	Name of Payee	Amount (In Rs.)	Payees' Bank Details
01	Administrative Training Institute , West Bengal	40,94,000.00	State Bank Of India, Salt Lake Sector-1, DB-2 Branch, A/C No. 10836424040, IFS Code. SBIN0001612
TOTAL		40,94,000.00	
(Rupees fourty lakh ninety four thousand only)			

(Md Asif Sardar)  
 Finance Officer  
 SUDA

(Sutanu Prasad Kar)  
 Director

SUDA

Md. Sedhur Khan.  
 15.05.2018.

দূরভাষ : ২৩৫৮ ৬৪০৩ / ৫৭৬৭, ফ্যাক্স : ২৩৫৮ ৫৮০০

Tel : 2358 6403/5767, Fax : 2358 5800, E-mail : wbsudadir@gmail.com

Account Section : 2358 6408

**STATE URBAN DEVELOPMENT AGENCY**

**National Urban Livelihood Mission (NULM)**

Group Summary

1-Apr-2018 to 26-Apr-2018

Particulars	Opening Balance	Transactions		Closing Balance
		Debit	Credit	
<b>Capacity Building and Training (CB &amp; T) Under NULM</b>	<b>3,35,50,684.95 Dr</b>	<b>2,19,18,155.00</b>		<b>5,54,68,839.95 Dr</b>
Remuneration of C.O. Under CB & T-NULM	73,06,658.00 Cr	54,20,000.00		18,86,658.00 Cr
Remuneration of Support Staff Under CB & T-NULM	1,00,92,230.00 Cr	25,15,445.00		75,76,785.00 Cr
Remuneration of T.P.O. Under CB & T-NULM	4,66,90,442.00 Cr	11,40,000.00		4,55,50,442.00 Cr
Tech. Sup. at Nat, ST & CT Levels Under CB&T-NULM	3,54,28,518.50 Cr	10,42,710.00		3,43,85,808.50 Cr
Training & Other CBP for MMUs Under CB&T-NULM	13,30,68,533.45 Dr	1,18,00,000.00		14,48,68,533.45 Dr
<b>Emp. by Skill Trg. &amp; Placement (EST&amp;P) Under NULM</b>	<b>22,68,01,016.92 Dr</b>			<b>22,68,01,016.92 Dr</b>
Assessment & Certification of Training (EST&P-NULM)	1,65,83,480.00 Dr			1,65,83,480.00 Dr
Emp. by Skill Trg. & Placement Under EST&P-NULM	21,02,17,536.92 Dr			21,02,17,536.92 Dr
<b>Self-Employment Programme (SEP) Under NULM</b>	<b>17,82,86,139.00 Cr</b>			<b>17,82,86,139.00 Cr</b>
Credit Card for Enterprise Dev. Under SEP-NULM	4,36,95,014.00 Cr			4,36,95,014.00 Cr
Self-Emp. Ind. & Grp. Enterprises Under SEP-NULM	5,18,31,655.00 Cr			5,18,31,655.00 Cr
SHG-Bank Linkage Under SEP-NULM	3,90,64,455.00 Cr			3,90,64,455.00 Cr
Technology, Mktg. & Other Support Under SEP-NULM	4,36,95,015.00 Cr			4,36,95,015.00 Cr
<b>Shelter for Urban Homeless (SUH)</b>	<b>11,21,27,469.00 Dr</b>	<b>1,33,92,723.00</b>		<b>12,55,20,192.00 Dr</b>
Construction of Shelters for Urban Homeless - NULM	11,21,27,469.00 Dr	1,31,47,000.00		12,52,74,469.00 Dr
Operation & Maintenance of SUH-NULM		2,45,723.00		2,45,723.00 Dr
<b>Social Mobilisation &amp; Inst. Dev. (SM&amp;ID) Under NULM</b>	<b>23,69,79,301.00 Cr</b>			<b>23,69,79,301.00 Cr</b>
Bldg. Comm. Inst.:SGHs & Fed. Under SM&ID-NULM	7,96,64,765.00 Cr			7,96,64,765.00 Cr
City Livelihood Centres (CLCs) Under SM&ID-NULM	10,64,92,988.00 Cr			10,64,92,988.00 Cr
Fund Support to RO Under SM&ID-NULM	2,35,35,000.00 Dr			2,35,35,000.00 Dr
Printing of Books of A/Cs for ALF, SHG & CLF-SM & ID	55,50,575.00 Dr			55,50,575.00 Dr
Rev. Fund Support to ALF Under SM&ID-NULM	15,50,000.00 Dr			15,50,000.00 Dr
Rev. Fund Support to SHGs & Fed. Under SM&ID-NULM	5,52,26,955.00 Dr			5,52,26,955.00 Dr
Rev. Fund Support to SHGs Under SM&ID-NULM	7,85,70,000.00 Dr			7,85,70,000.00 Dr
Trg. & Other CBP for SHGs & Fed. Under SM&ID-NULM	11,13,74,255.00 Cr			11,13,74,255.00 Cr
Universal Financial Inclusion Under SM&ID-NULM	10,38,79,823.00 Cr			10,38,79,823.00 Cr
A & OE Support to ULBs Under NULM	62,15,000.00 Dr			62,15,000.00 Dr
Information, Education & Commn (IEC) Under NULM	8,67,205.00 Cr	2,23,000.00		6,44,205.00 Cr
Interest on NULM	3,55,90,143.50 Cr			3,55,90,143.50 Cr
Skill Dev. for Sustainable Inc. Under I & SP-NULM	4,56,250.00 Cr			4,56,250.00 Cr
Support to Urban Street Vendors (SUSV) Under NULM	2,50,00,000.00 Dr			2,50,00,000.00 Dr
<b>Grand Total</b>	<b>4,84,84,867.63 Cr</b>	<b>3,55,33,878.00</b>		<b>1,29,50,989.63 Cr</b>



**INSTITUTE OF LOCAL GOVERNMENT  
AND URBAN STUDIES**

**MUNICIPAL AFFAIRS DEPARTMENT**

Government of West Bengal



স্বাভীয শাসন এতং নগর উন্নয়ন উন্নয়ন

পৌর বিষয়ক বিভাগ

পশ্চিমবঙ্গ সরকার

No. ILGUS/1T-2/2015/186

April 2, 2018

From : B. N. KAR, WBCS (Exe.)  
Additional Director, ILGUS

To : The Director  
State Urban Development Agency and  
Mission Director, WBSULM  
ILGUS Bhavan  
Bidhannagar  
Kolkata – 700 106

Sub : Training Programme on Capacity Building of Community Organisers  
(C.O.) of ULBs under NULM

Sir,

You are kindly aware that, National Urban Livelihood Mission Programme (NULM) has already been extended to all the Urban Local Bodies (ULBs) in West Bengal with the vision of reduction of poverty and vulnerability of the urban poor households by enabling them to access the scope of self – employment and skilled wage employment opportunity, resulting in an appreciating improvement in their livelihood on sustainable basis through building strong institution of the urban poor. The vision also includes the scope of providing the shelter and essential services to the urban homeless and creating the opportunity for the well being of the urban street vendors.

This is also to inform that in terms of the approval of the Municipal Affairs Department, GoWB Institute of Local Government and Urban Studies (ILGUS) has been empanelled as one of the Training Institutes to impart various Training Programmes for Capacity Building under NULM.

In this connection we would like to inform you that for successful implementation of NULM Programme 3 (three) days' Training Programme on **Capacity Building of the Community Organisers (C.O.)** of ULBs will be held during **April 4-6, 2018 at the Conference Hall of ILGUS, ILGUS Bhavan, Bidhannagar, Kolkata-700 106.** You are requested to kindly act as Resource Person and spare (1) Smt. Rituparna Banerjee, SMM, HR & CB; (2) Ms. Soma Parui Das, SMM, SM&ID; (3) Sri Sandip Bairagi, SMM, Financial Inclusion & Micro Enterprise; (4) Sri Soumen De, SMM Shelters & Social Infrastructures; (5) Sri Amit Chowdhury, SMM, MIS & ME and (6) Sri Tarak Sundar Dutta, Programme Coordinator of your esteemed organisation to act as 'Resource Person' in the abovenoted Training Programmes. The Programme Schedule is enclosed for your kind reference.

Yours faithfully,

*Sd/- B. N. Kar*

Additional Director

Encl. as stated

Contd....2







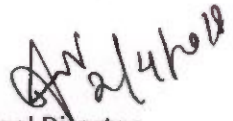
: 2 :

No. ILGUS/1T-2/2015/186/1(7)

April 2, 2018

Copy forwarded with a request to act as 'Resource Person' as per enclosed Schedule :

- ✓ 1. Smt. Rituparna Banerjee, SMM, HR & CB, WBSULM
2. Smt. Soma Parui Das, SMM, SM&ID, WBSULM
3. Sri Sandip Bairagi, SMM, Financial Inclusion & ME, WBSULM
4. Sri Soumen Das, SMM, Shelters & Social Infrastructures, WBSULM
5. Sri Amit Chowdhury, SMM, MIS & ME, WBSULM
6. Sri Tarak Sundar Dutta, Programme Coordinator, SUDA

  
Additional Director

Encl. Schedule of Programme

**Residential Training Programme on  
Capacity Building of Community Organisers (COs)  
of ULBs under NULM**

Organised By

**Institute of Local Government & Urban Studies (ILGUS)**

**Department of Urban Development & Municipal Affairs, Government of West Bengal**

**Venue : ILGUS : Date : 04. 04. 2018 – 06. 04. 2018**

Day & Time	Topic	Resource Person
Day - 01 : 04.04.18 10.30 am - 11.00 am	Introduction to the Programme	Shri B. N. Kar, WBCS (Exe.) Additional Director, ILGUS
11.00 am – 12 Noon	SELF EMPLOYMENT PROGRAMME (SEP) Individual & Group Loan	Shri Arupratan Mukhopadhyay, WBCS (Exe.) Private Secretary to MIC, UD & MA
12 Noon – 1.00 pm	Overview of NULM	Shri Sutanu Kar, IAS Director, SUDA & Mission Director, WBSULM
1.00 pm – 1.45 pm	SOCIAL MOBILISATION & INSTITUTIONAL DEVELOPMENT (SM&ID) SHG / Revolving Fund/ Federations (ALF, CLF)	Smt. Soma Parui Das SMM - Social Mobilisation & Institution Development (SM&ID)
1.45 pm -2.30 pm	LUNCH BREAK	
2.30 pm - 3.30 pm	SOCIAL MOBILISATION & INSTITUTIONAL DEVELOPMENT (SM&ID) Resource Organisation ; City Livelihood Centre	Smt. Soma Parui Das SMM - Social Mobilisation & Institution Development (SM&ID)
3.30 pm -4.30 pm	CAPACITY BUILDING & TRAINING (CB&T) Role of CO in NULM Management	Shri Shankar Banerjee Assistant Administrative Officer, ILGUS
Day - 02 : 05.04.18 10.30 am – 11.30 am	SELF EMPLOYMENT PROGRAMME (SEP) Financial Inclusion ; Credit Linkage ; Role of Bank ;Task Force ; Procedure of Sponsoring & Sanctioning of Loan and Interest Subsidy	Shri Sandip Bairagi SMM - Financial Inclusion & Micro-Enterprises
11.30 am – 12.30 pm	SELF EMPLOYMENT PROGRAMME (SEP) Management & Maintenance of Accounts and Grading of SHG	Shri Sandip Bairagi SMM - Financial Inclusion & Micro-Enterprises
12.30 pm – 1.30 pm	Shelter for Urban Homeless & Support to Urban Street Vendor (SHU & SUSV)	Shri Soumen De SMM - Shelters & Social Infrastructures
1.30 pm – 2.15 pm	LUNCH BREAK	
2.15 pm – 3.45 pm	CAPACITY BUILDING & TRAINING (CB&T) An Overview Capacity Building of SHGs & their Federations & Resource Organisations	Smt. Rituparna Banerjee SMM - HR & Capacity Building
3.45 pm – 5.00 pm	EMPLOYMENT THROUGH SKILL TRAINING & PLACEMENT (EST&P) Training & Placement	Shri Tarak Sundar Dutta Programme Co-ordinator, SUDA
Day - 03 : 02.08.17 10.30 am – 11.45 pm	Monitoring & Evaluation An Overview	Shri Amit Chowdhury SMM - MIS & ME
11.45 am – 1.00 pm	MIS-MPR Assignment ; Target & Immediate Action Point	Shri Amit Chowdhury SMM - MIS & ME
1.00 pm - 1.45 pm	LUNCH BREAK	
1.45 pm – 2.45 pm	Strategy & Plan Mission Implementation	Smt. Rituparna Banerjee SMM - HR & Capacity Building
2.45 pm – 4.00 pm	Valedictory Session and Feedback from Participants	



# Urban Management Centre

Administrative Training Institute

Govt. of West Bengal

## Training Program under DAY-NULM for ALFs of Bansberia Municipality (UM-NULM-57) (ALF-44) : LIST OF PARTICIPANTS / ATTENDANCE SHEET 03.01.2017- 05.01.2017 (3-days programme)

Sl.	Name	Designation	Contact Nos.
1.	Mita Das	President, ALF 4	9874803687
2.	Rama Dey	Secretary, ALF 4	9804744073
3.	Jayanti Das	Treasurer, ALF 4	8697307451
4.	Uma Pakira	President, ALF 5	8981411840
5.	Kanika Goswami	Treasurer, ALF 5	9038908621
6.	Jhuma Patra	Livelihood Volunteer, ALF 5	9088263403
7.	Kalpna Rajbanshi	President, ALF 18	9681679595
8.	Alo Banerjee	Vice President, ALF 18	7439242825
9.	Gouri Pramanik	Secretary, ALF 18	7890394120
10.	Sikha Seal	Secretary, ALF 21	9143538721
11.	Jyoti Shaw	Member, ALF 21	8820520725
12.	Amita Makhali	Member, ALF 21	8981173096
13.	Arati Ghosh	President, ALF 22	9874714744
14.	Chhaya Das	Secretary, ALF 22	8420784618
15.	Arati Mitra	Member, ALF 22	7890654744
16.	Sandhya Bar	President, ALF 23	8335919615
17.	Bandana Mondal	Member, ALF 23	8335919615
18.	Supriya Chatterjee	Member, ALF 23	9163593835
19.	Saraswati Mondal	President, ALF 24	9143897977
20.	Sonali Das	Secretary, ALF 24	8420394976
21.	Sajani Durlabh	Treasurer, ALF 24	9831947636
22.	Lata Nandi	President, ALF 25	7890288234
23.	Madhuchhanda Ghosh	Secretary, ALF 25	9163954688
24.	Alpana Majumder	Treasurer, ALF 25	9143374500
25.	Mithu Sil	President, ALF 3	9073406593
26.	Champa Ghosh	Secretary, ALF 3	9038475132
27.	Swapna Ghosh	Livelihood Volunteer, ALF 3	7890807138
28.	Shampa Das	President, ALF 28	9062614990
29.	Aparna Banerjee	Vice-President, ALF 28	8335905826
30.	Minu Pramanik	Secretary, ALF 28	8961658221
31.	Sadhana Malo	President, ALF 30	7278556927
32.	Sudha Malo	Treasurer, ALF 30	9143468267
33.	Sangita Malo	Member, ALF 30	9051604227
34.	Anita Sarkar	Secretary, ALF 31	9339032784
35.	Aparna Das	Treasurer, ALF 31	8981244907
36.	Kanika Barman	President, ALF 32	7890992702
37.	Sagorika Bairagi	Member, ALF 32	9681377382
38.	Arpita Kar	Member, ALF 32	9836831242
39.	Gauri Debnath	President, ALF 33	9062753675
40.	Dalia Bhattacharya	Member, ALF 33	9038267884
41.	Kabita Das	President, ALF 34	8282846302
42.	Mitali Saha	Secretary, ALF 34	7278272204
43.	Shyamali Das	Member, ALF 34	8981366056
44.	Manidipa Das	Member, ALF 35	9830662348
45.	Tapati Bhattacharjee	Member, ALF 35	9903009482
46.	Nupur Ganguly	President, ALF 36	7278697868
47.	Puja Baidya	Member, ALF 36	8961724948





**Administrative Training Institute**  
Govt. of West Bengal

**UM-NULM-57: Training Programme on NULM for ALFs(Bansberia)(ALF-44)**  
**03/01/2017 to 05/01/2017**



# Urban Management Centre

Administrative Training Institute

Govt. of West Bengal

## Training Program under NULM for ALFs (UM-NULM-58) (ALF-45) : LIST OF PARTICIPANTS / ATTENDANCE SHEET 06.01.2017 (1-day programme)

Sl.	Name	Designation	Contact Nos.
1.	Minati Mondal	Chairperson, ALF, Rajpur-Sonarpur Municipality	9748530548
2.	Swapna Mondal	Vice-Chairperson, ALF, Rajpur-Sonarpur Municipality	9062777736
3.	Sukla Sanpui	Member, ALF, Rajpur-Sonarpur Municipality	7044658941
4.	Sujata Chakraborty	Chairperson, ALF, Rajpur-Sonarpur Municipality	9883608047
5.	Debarati Ghosh	Vice-Chairperson, ALF, Rajpur-Sonarpur Municipality	9674413544
6.	Madhabi Nandi	Secretary, ALF, Rajpur-Sonarpur Municipality	8697228408
7.	Tapashi Sarkar	Chairperson, ALF, Rajpur-Sonarpur Municipality	9477463177
8.	Anjali Das	Vice-Chairperson, ALF, Rajpur-Sonarpur Municipality	8013883551
9.	Simi Chakraborty	Treasurer, ALF, Rajpur-Sonarpur Municipality	8296321175
10.	Dipali Mondal	Chairperson, ALF, Rajpur-Sonarpur Municipality	7278320121
11.	Shampa Das	Secretary, ALF, Rajpur-Sonarpur Municipality	7278200618
12.	Sampa Naskar (Banerjee)	Member, ALF, Rajpur-Sonarpur Municipality	9674005400
13.	Banashree Chakraborty	Secretary, ALF, Rajpur-Sonarpur Municipality	9330807996
14.	Piyali Mondal	Member, ALF, Rajpur-Sonarpur Municipality	9433335329
15.	Serina Bagani	Volunteer (Social Security) , ALF, Rajpur-Sonarpur Municipality	9007150975
16.	Jhuma Majumder	Chairperson, ALF, Rajpur-Sonarpur Municipality	9830110268
17.	Alpana Das	Secretary, ALF, Rajpur-Sonarpur Municipality	8017151054
18.	Gita Mukherjee	President, NDD Vivekananda Pally No. 6 ALF, North Dum Dum Municipality	8584032823
19.	Lakshmi Paul	Secretary, NDD Vivekananda Pally No. 6 ALF, North Dum Dum Municipality	8420957424
20.	Debika Dhali	Treasurer, NDD Vivekananda Pally No. 6 ALF, North Dum Dum Municipality	9836552780
21.	Jally Das	President, NDD Ananda Pally No. 8 ALF, North Dum Dum Municipality	8017144319
22.	Rina Sarkar	Secretary, NDD Ananda Pally No. 8 ALF, North Dum Dum Municipality	8582982339
23.	Rijia Bibi	Treasurer, NDD Ananda Pally No. 8 ALF, North Dum Dum Municipality	9163717762
24.	Ranu Pal	President, NDD Milan Nagar No. 49 ALF, North Dum Dum Municipality	9874670188
25.	Gita Saha	Secretary, NDD Milan Nagar No. 49 ALF, North Dum Dum Municipality	8961356660
26.	Dipali Sarkar	Treasurer, NDD Milan Nagar No. 49 ALF, North Dum Dum Municipality	8017718793
27.	Chandrabati Dutta	President, NDD Narayan Pally No. 45 ALF, North Dum Dum Municipality	8444875731
28.	Rubina Yeasmin	Treasurer, NDD Narayan Pally No. 45 ALF, North Dum Dum Municipality	9051323527
29.	Anjali Chowdhury	Chairperson ALF-9, Krishnanagar Municipality	9475927045
30.	Rupa Bibi	Chairperson, ALF-11, Krishnanagar Municipality	8293473164
31.	Kabita Bhoumick	Treasurer, ALF - 10, Krishnanagar Municipality	8759662568
32.	Jharna Saha	Secretary, ALF-34, Krishnanagar Municipality	9002860494
33.	Tanuka Pal	Treasurer, ALF-34, Krishnanagar Municipality	9475694080
34.	Sadhana Bhattacharya	Member (Fin. inclusion), ALF-34, Krishnanagar Municipality	9002860404
35.	Tota Mitra Sarkar	Chairperson, ALF -7, Krishnanagar Municipality	9126964388
36.	Debjani Pal	Chairperson, ALF -22, Krishnanagar Municipality	9434433970
37.	Santwana Das	Secretary, ALF -22, Krishnanagar Municipality	7031356472
38.	Chitra Saha	Chairperson, ALF -21, Krishnanagar Municipality	9475471019
39.	Rupa Kundu	Chairperson, ALF -39, Krishnanagar Municipality	9475203203
40.	Madhuri Halder	Chairperson, ALF -41, Krishnanagar Municipality	9564317879
41.	Soma Halder	Secretary, ALF -41, Krishnanagar Municipality	8373016565
42.	Pompa Chowdhury	Secretary , ALF -42, Krishnanagar Municipality	9679461559
43.	Kakali Bibi	Secretary, ALF -23, Krishnanagar Municipality	7098410859
44.	Bithika Sen	Chairperson, ALF -15, Krishnanagar Municipality	7098489372
45.	Sunita Biswas	Secretary, ALF -15, Krishnanagar Municipality	
46.	Purnima Sadhukhan	Treasurer, ALF-15, Krishnanagar Municipality	8906373468





**Administrative Training Institute**  
Govt. of West Bengal

**UM-NULM-58: One day Training program under NULM for ALFs(Rajpur-Sonarpur, North Dum  
Dum, Krishnanagar)(ALF-45)  
06.01.2017 to 06.01.2017**





# Urban Management Centre

Administrative Training Institute

Govt. of West Bengal

## Training Program under DAY-NULM for ALFs of Santipur Municipality (UM-NULM-59) (ALF-46) : LIST OF PARTICIPANTS / ATTENDANCE SHEET 09.01.2017- 11.01.2017 (3-days programme)

SL.	NAME	DESIGNATION	CONTACT NOS
1.	Suchitra Basak	Chairperson, ALF No. 1	8370942039
2.	Rupa Biswas	Secretary, ALF No. 1	7602034579
3.	Sipra Mandal Mitra	Chairperson, ALF No. 2	9614297114
4.	Archana Sarkar	Secretary, ALF No. 2	8509993745
5.	Anita Kirtania	Treasurer, ALF No. 2	7031207921
6.	Sakila Bibi	Secretary, ALF No. 3	8926486453
7.	Ruma Rani Kar (Das)	Treasurer, ALF No. 3	7098502832
8.	Shipra Kundu	Chairperson, ALF No. 4	7031503140
9.	Tinku Karmakar	Secretary, ALF No. 4	9232610331
10.	Tapati Swarnakar	Treasurer, ALF No. 4	8906611900
11.	Champa Nag	Chairperson, ALF No. 5	8926169647
12.	Asima Sarkar	Secretary, ALF No. 5	9932650791
13.	Shampa Adhikary	Treasurer, ALF No. 5	7047955199
14.	Bharati Das	Secretary, ALF No. 6	7679148162
15.	Mridula Dutta	Treasurer, ALF No. 6	8609417019
16.	Pushparani Nandi	Secretary, ALF No. 7	8972496912
17.	Rita Chakraborty	Chairperson, ALF No. 8	9734147115
18.	Swapna Khatun	Secretary, ALF No. 8	8436693565
19.	Barnali Basak	Treasurer, ALF No. 8	9332438410
20.	Kakali Mukherjee	Secretary, ALF No. 9	9233138647
21.	Sankari Roy (Das)	Treasurer, ALF No. 9	9232185924
22.	Sujata Paul	Chairperson, ALF No. 10	8759748921
23.	Rimi Karmakar	Secretary, ALF No. 10	7031084955
24.	Rajlaxmi Nath	Treasurer, ALF No. 10	9563673101
25.	Swapna Pal	Secretary, ALF No. 11	8536025688
26.	Kakoli Mukherjee	Treasurer, ALF No. 11	8759747059
27.	Mayna Saha	Chairperson, ALF No. 13	9153118921
28.	Barnita Chakraborty	Chairperson, ALF No. 14	8348273474
29.	Ashoka Kundu	Treasurer, ALF No. 14	8348625226
30.	Chaitali Biswas	Chairperson, ALF No. 15	8967676595
31.	Rita Mandal	Secretary, ALF No. 15	8759479776
32.	Kanak Majumdar	Vice-President, ALF No. 16	8926582594
33.	Pipasa Mahato	Secretary, ALF No. 16	9775894945
34.	Sabari Pramanik	Treasurer, ALF No. 16	
35.	Subarna Rani Biswas	Chairperson, ALF No. 17	7098954980
36.	Sankari Biswas	Secretary, ALF No. 17	7602034579



**Administrative Training Institute**  
Govt. of West Bengal

**UM-NULM-59: Training Programme on NULM for ALFs(Santipur)(ALF-46)**  
09.01.2017 to 11.01.2017





# Urban Management Centre

Administrative Training Institute

Govt. of West Bengal

## Training Program under NULM for ALFs (UM-NULM-60) (ALF-47) : LIST OF PARTICIPANTS / ATTENDANCE SHEET 13.01.2017 (1-day programme)

SL.	NAME	DESIGNATION	CONTACT NOS
1.	Rupa Ghosh	Chairperson, ALF Khardaha Municipality	9051314072
2.	Rina Das	Secretary, ALF Khardaha Municipality	9874746991
3.	Swapna Biswas	Secretary, ALF Khardaha Municipality	7278258979
4.	Alo Roy	Chairperson, ALF Khardaha Municipality	9007086584
5.	Chandana Ghosh	Vice-Chairperson, ALF Khardaha Municipality	9062381692
6.	Lakshmi Bhattacharjee	Treasurer, ALF Khardaha Municipality	9836772790
7.	Rita Chakraborty	Vice-Chairperson, ALF Khardaha Municipality	8017252510
8.	Suvra Dutta Gupta	Chairperson, ALF Khardaha Municipality	9804668266
9.	Subhasini Dinda	Member, ALF Khardaha Municipality	9239949224
10.	Shyamali Mukherjee	Chairperson, ALF Khardaha Municipality	9903624225
11.	Ranita Munkherjee	Secretary, ALF Khardaha Municipality	9051668345
12.	Rita Mallick	Vice-Chairperson, ALF Khardaha Municipality	8481875506
13.	Chhabi Ghosh Dastider	Vice-Chairperson, ALF Khardaha Municipality	9331883032
14.	Basabi Chakraborty	Chairperson, ALF Khardaha Municipality	9163050751
15.	Anju Sur	Treasurer, ALF Khardaha Municipality	9088234867
16.	Sonali Bhattacharjee	Secretary, ALF Khardaha Municipality	7278667363
17.	Bandana Banerjee	Treasurer, ALF Khardaha Municipality	9883393778
18.	Kalpana Adhikary	Vice-Chairperson, ALF Khardaha Municipality	9836625335
19.	Bina Saha	Chairperson, ALF Khardaha Municipality	8981546757
20.	Aparna Bose	Secretary, ALF Khardaha Municipality	9330130654
21.	Gouri Majumder	Vice-Chairperson, ALF Khardaha Municipality	9051310010
22.	Sipra Niyogi	Secretary, ALF Khardaha Municipality	9836892685
23.	Rupa Varma	Treasurer, ALF Khardaha Municipality	7890517600
24.	Piu Banerjee	Vice-Chairperson, ALF Khardaha Municipality	8013132913
25.	Farina Begum	Chairperson, ALF Khardaha Municipality	8961787148
26.	Rehana Khatun	Vice-Chairperson, ALF Khardaha Municipality	7439476154
27.	Rakhina Khatun	Member, ALF Khardaha Municipality	7059425101
28.	Sabina Khatun	Secretary, ALF Khardaha Municipality	8013423114
29.	Nasima Khatun	Vice-Chairperson, ALF Khardaha Municipality	7059304443
30.	Manimala Khatun	Chairperson, ALF Khardaha Municipality	9051435040
31.	Purnima Nath	Chairperson, ALF Khardaha Municipality	8282980609
32.	Santwana Prasad	Secretary, ALF Khardaha Municipality	9748170382
33.	Anita Nath	Treasurer, ALF Khardaha Municipality	9903689559
34.	Jyotsna Aich	Chairperson, ALF Khardaha Municipality	9830189363
35.	Rati Das (Dey)	Vice-Chairperson, ALF Khardaha Municipality	9831243472
36.	Sabina Mondal	Secretary, ALF Khardaha Municipality	9874565702
37.	Rupali Das	Chairperson, ALF Khardaha Municipality	9163877229
38.	Krishna Debnath	Vice-Chairperson, ALF Khardaha Municipality	9051886034
39.	Tusi Bhattacharjee	Treasurer, ALF Khardaha Municipality	9038216157
40.	Pinki Rajbanshi	Member, ALF Khardaha Municipality	9062640847
41.	Salema Begum	Vice-Chairperson, ALF Khardaha Municipality	9674769886
42.	Sadhana Chakraborty	Vice-Chairperson, ALF Khardaha Municipality	9804040436
43.	Snigdha Sarkar	Secretary, ALF Khardaha Municipality	7278728219
44.	Bulu Mitra (Dutta)	Member, ALF Khardaha Municipality	8981766904





**Administrative Training Institute**  
Govt. of West Bengal

**UM-NULM-60: One day Training Programme under NULM for ALFs(Kamarhati)(ALF-48)**  
13.01.2017 to 13.01.2017



# Urban Management Centre

Administrative Training Institute

Govt. of West Bengal

## Training Program under DAY-NULM for ALFs of Kamarhati Municipality (UM-NULM-61) (ALF-48) : LIST OF PARTICIPANTS / ATTENDANCE SHEET 24.04.2017- 26.04.2017 (3-days programme)

SL.	NAME	DESIGNATION	CONTACT NOS
1.	Shabana Parveen	Chairperson, Kamarhati Chingri Talab 3/1 ALF	9681424630
2.	Anjum Ara	Vice-Chairperson, Kamarhati Chingri Talab 3/1 ALF	8100340889
3.	Husna Bano	Treasurer, Kamarhati Chingri Talab 3/1 ALF	7439528646
4.	Rukhsana Khatoon	Chairperson, Kamarhati Old Line 4/1 ALF	9883850692
5.	Tahera Khatoon	Secretary, Kamarhati Old Line 4/1 ALF	8981126119
6.	Rabia Khatoon	Treasurer, Kamarhati Old Line 4/1 ALF	9143599768
7.	Amina Khatoon	Secretary, Kamarhati Loot Bagan 2/1 ALF	8820756300
8.	Rina Banerjee	Chairperson, Kamarhati Loot Bagan 2/1 ALF	9681566081
9.	Rita Piplai	Chairperson, Kamarhati Jadunath Ghosal No. 10/1 ALF	9748157551
10.	Anjali Ghosh	Secretary, Kamarhati Jadunath Ghosal No. 10/1 ALF	9883036532
11.	Mithu Kar	Treasurer, Kamarhati Jadunath Ghosal No. 10/1 ALF	9230524951
12.	Anita Bodak	Chairperson, Kamarhati Feeder Road No. 10/2 ALF	9748296402
13.	Tapati Bhattacharjee	Secretary, Kamarhati Feeder Road No. 10/2 ALF	9051229859
14.	Keya Bhowmik	Treasurer, Kamarhati Feeder Road No. 10/2 ALF	8697634710
15.	Dipali Bhattacharjee	Chairperson, Kamarhati Biswanath Pally No. 11/1 ALF	9239222715
16.	Kabita (Banerjee) Halder	Secretary, Kamarhati Biswanath Pally No. 11/1 ALF	9432407718
17.	Priya Sarkar	Treasurer, Kamarhati Biswanath Pally No. 11/1 ALF	9836562765
18.	Monorama Chakraborty	Chairperson, Kamarhati Shibapada Pal Pally No. 11/2 ALF	9831686230
19.	Suparna Sarkar	Secretary, Kamarhati Shibapada Pal Pally No. 11/2 ALF	9038345482
20.	Madhu Rani Ghosh	Vice-Chairperson, Kamarhati Shibapada Pal Pally No. 11/2 ALF	9331204179
21.	Ruma Dasgupta	Chairperson, Kamarhati, Anandanagar No. 26/1 ALF	9674284978
22.	Kalpna Dey	Secretary, Kamarhati, Anandanagar No. 26/1 ALF	8478051223
23.	Nishilata Roy	Treasurer, Kamarhati, Anandanagar No. 26/1 ALF	9674230188
24.	Nilima Dey	Chairperson, Kamarhati Nabin Pally No. 22/1 ALF	9836077528
25.	Sukla Dey	Secretary, Kamarhati Nabin Pally No. 22/1 ALF	9883872849
26.	Rama Bera	Treasurer, Kamarhati Nabin Pally No. 22/1 ALF	9231839098
27.	Ruby Ghosh	Chairperson, Kamarhati Prafullya Nagar No. 18/1 ALF	9681490850
28.	Kabita Das	Secretary, Kamarhati Prafullya Nagar No. 18/1 ALF	8910183451
29.	Bhanumati Saha	Treasurer, Kamarhati Prafullya Nagar No. 18/1 ALF	9804885594
30.	Kajal Bose	Vice-Chairperson, Kamarhati B. C. Chatterjee Street ALF	9088904396
31.	Chhanda Mondal	Secretary, Kamarhati B. C. Chatterjee Street ALF	8768905101
32.	Chaitali Ghosh	Treasurer, Kamarhati B. C. Chatterjee Street ALF	7278769939
33.	Shampa Chakraborty	President, Kamarhati Sahid Mahal No. 28/1 ALF	8981627612
34.	Duli Paul	Secretary, Kamarhati Sahid Mahal No. 28/1 ALF	9903662659
35.	Jaya Chakraborty	Treasurer, Kamarhati Sahid Mahal No. 28/1 ALF	9883111673
36.	Rita Kar	President, Kamarhati Natun Pally No. 29/1 ALF	9088235508
37.	Archana Paul	Secretary, Kamarhati Natun Pally No. 29/1 ALF	8981504546
38.	Putul Bhattacharjee	Treasurer, Kamarhati Natun Pally No. 29/1 ALF	8420732877
39.	Sumitra Basak	President, Kamarhati Ghola Road No. 33/1 ALF	8981277673
40.	Sima Basak	Secretary, Kamarhati Ghola Road No. 33/1 ALF	9674617134
41.	Reba Paul	Member, Kamarhati Ghola Road No. 33/1 ALF	7044192116
42.	Sankari Dey	President, Kamarhati Jatin Das Nagar No. 35/1 ALF	9143894674
43.	Sila Mazumder	Secretary, Kamarhati Jatin Das Nagar No. 35/1 ALF	9830781798
44.	Kalyani Datta	Treasurer, Kamarhati Jatin Das Nagar No. 35/1 ALF	9007946411





**Administrative Training Institute**  
Govt. of West Bengal

**UM-NULM-61: Training Programme on NULM for ALFs(Kamarhati)(ALF-48)**  
24.04.2017 to 26.04.2017





# Urban Management Centre

Administrative Training Institute

Govt. of West Bengal

## Training Program under DAY-NULM for ALFs of Kamarhati Municipality (UM-NULM-62) (ALF-49) : LIST OF PARTICIPANTS / ATTENDANCE SHEET 06.09.2017- 08.09.2017 (3-days programme)

SL.	NAME	DESIGNATION	Municipality	CONTACT NOS
1.	Dipti Biswas	President, North Dumdum Dakshin Para No.56 ALF	North Dumdum	8017554472
2.	Mamata Das	Secretary, North Dumdum Dakshin Para No.56 ALF	North Dumdum	8444969669
3.	Pinki Dey	Treasurer, North Dumdum Dakshin Para No.56 ALF	North Dumdum	9330801997
4.	Juthika Saha	President, North Dumdum Paschim Nabanagar No.58 ALF	North Dumdum	9331715533
5.	Shila Bhadra	Secretary, North Dumdum Paschim Nabanagar No.58 ALF	North Dumdum	7890863493
6.	Dipali Das	Treasurer, North Dumdum Paschim Nabanagar No.58 ALF	North Dumdum	9874739627
7.	Sabita Bose	President, North Dumdum Dakshin Para Shejuti No.57 ALF	North Dumdum	9748171891
8.	Debi Das	Secretary, North Dumdum Dakshin Para Shejuti No.57 ALF	North Dumdum	9748256010
9.	Bipasha Das	Treasurer, North Dumdum Dakshin Para Shejuti No.57 ALF	North Dumdum	9007986243
10.	Chandana Chakraborty	President, North Dumdum Rabindra Nagar No.54 ALF	North Dumdum	8961012510
11.	Prianka Sarkar	Member, North Dumdum Rabindra Nagar No.54 ALF	North Dumdum	8777349519
12.	Suchitra Sarkar Mondal	Member, North Dumdum Rabindra Nagar No.54 ALF	North Dumdum	9163583165
13.	Tapasi Chakraborty	President, North Dumdum Purba Alipur Battala No.57 ALF	North Dumdum	8583879055
14.	Aloka Sarkar	Secretary, North Dumdum Purba Alipur Battala No.57 ALF	North Dumdum	9830638154
15.	Soma Mondal	Member, North Dumdum Purba Alipur Battala No.57 ALF	North Dumdum	8697111525
16.	Mita Singh	Chairperson, Kamarhati Domestic Area No. 14/1 ALF	Kamarhati	704462712
17.	Sima Sengupta	Secretary, Kamarhati Domestic Area No. 14/1 ALF	Kamarhati	9903116763
18.	Keya Roy	Chairperson, Kamarhati Rabindranath Thakur Road No. 15/1 ALF	Kamarhati	9062531345
19.	Aparna Bhattacharjee	Vice-Chairperson, Kamarhati Rabindranath Thakur Road No. 15/1 ALF	Kamarhati	9163281043
20.	Rebala Bera	Treasurer, Kamarhati Rabindranath Thakur Road No. 15/1 ALF	Kamarhati	9007133912
21.	Jyotsna Sur	Member (Livelihood Volunteer), Kamarhati Rabindranath Thakur Road No. 15/1 ALF	Kamarhati	9163109491
22.	Papia Ghosal	Chairperson Kamarhati Government Quarter No. 16/1 ALF	Kamarhati	7278124823
23.	Ila Pal	Secretary, Kamarhati Government Quarter No. 16/1 ALF	Kamarhati	8100060528
24.	Ila Guha Roy	Vice-Chairperson, Kamarhati Government Quarter No. 16/1 ALF	Kamarhati	9681916167
25.	Sikha Rudra	Vice-Chairperson, Kamarhati Feeder Road No. 20/1 ALF	Kamarhati	8282866752
26.	Jaya Roy	Secretary, Kamarhati Feeder Road No. 20/1 ALF	Kamarhati	9163278943
27.	Malati Halder	Treasurer, Kamarhati Feeder Road No. 20/1 ALF	Kamarhati	9007471214
28.	Sima Das	Chairperson, Kamarhati Upendra Pally No. 23/1 ALF	Kamarhati	9674253510
29.	Jayanti Kundu	Secretary, Kamarhati Upendra Pally No. 23/1 ALF	Kamarhati	9163937227
30.	Chandra Saha	Treasurer, Kamarhati Upendra Pally No. 23/1 ALF	Kamarhati	9231853400
31.	Ratna Ganguly	Chairperson, Kamarhati Milan Pally No. 25/1 ALF	Kamarhati	9800925458
32.	Rama Das	Vice-Chairperson, Kamarhati Milan Pally No. 25/1 ALF	Kamarhati	9163712201
33.	Bharati Podder	Secretary, Kamarhati Milan Pally No. 25/1 ALF	Kamarhati	9038958785
34.	Anjali Guha	Secretary, Kamarhati Jatindas Nagar No. 34/1 ALF	Kamarhati	9874011906
35.	Tultul Guha	Treasurer, Kamarhati Jatindas Nagar No. 34/1 ALF	Kamarhati	9674458894
36.	Rina Ghosh	Vice-Chairperson, Kamarhati Jatindas Nagar No. 34/1 ALF	Kamarhati	988324782
37.	Sibani Chakraborty	Secretary, Kamarhati New Colony No. 30/2 ALF	Kamarhati	8100639522
38.	Mithu Roy	Member, Kamarhati New Colony No. 30/2 ALF	Kamarhati	9674698230
39.	Anuti Kar	Member, Kamarhati New Colony No. 30/2 ALF	Kamarhati	8961611620
40.	Dipali Nayak	Chairperson, Kamarhati Arunoday Pally No. 30/1 ALF	Kamarhati	9748838491
41.	Monika Lodh	Vice-Chairperson, Kamarhati Arunoday Pally No. 30/1 ALF	Kamarhati	8981702697
42.	Chhaya Kundu	Member, Kamarhati Arunoday Pally No. 30/1 ALF	Kamarhati	8584914792
43.	Santi Thakur	Secretary, Kamarhati Rajib Nagar No. 35/2 ALF	Kamarhati	8420036922
44.	Sukla Das	Vice-Chairperson, Kamarhati Rajib Nagar No. 35/2 ALF	Kamarhati	9836732984
45.	Krishna Ray	Member, Kamarhati Rajib Nagar No. 35/2 ALF	Kamarhati	9674162656



**Administrative Training Institute**  
Govt. of West Bengal

**UM-NULM-62: Training Programme under DAY-NULM for ALFs of Kamarhati  
Municipality(ALF-49)  
06.09.2017 to 08.09.2017**





# Urban Management Centre

Administrative Training Institute

Govt. of West Bengal

**Training Program under DAY-NULM for ALFs**  
**(UM-NULM-63) (ALF-50) : LIST OF PARTICIPANTS / ATTENDANCE SHEET**  
**13.09.2017- 15.09.2017 (3-days programme)**

Sl.	Name	Designation	Municipality	Contact Nos
1.	Namita Sil	President, ALF	North Barrackpore	9073169406
2.	Banani Bhattacharjee	Secretary ALF	North Barrackpore	9681722719
3.	Supti Das	Treasurer, ALF	North Barrackpore	8481834578
4.	Ratna Roy	President, ALF	North Barrackpore	7890735654
5.	Sikha Biswas	Secretary ALF	North Barrackpore	9051536198
6.	Rina Kar	Treasurer, ALF	North Barrackpore	9831101877
7.	Anjana Paul	President, ALF	North Barrackpore	9903469468
8.	Mallika Halder	Secretary ALF	North Barrackpore	9163228561
9.	Pratima Chatterjee	Treasurer, ALF	North Barrackpore	8013293208
10.	Karabi Chatterjee	President, ALF	North Barrackpore	8274932321
11.	Tanima Ghosh Mazumdar	Secretary ALF	North Barrackpore	9681207449
12.	Rina Sen (Paul)	Treasurer, ALF	North Barrackpore	9432404556
13.	Sushmita Dutta	President, ALF	North Barrackpore	9143381991
14.	Labani Naskar	Secretary ALF	North Barrackpore	8276990582
15.	Rupa Patra	Treasurer, ALF	North Barrackpore	8282843312





**Administrative Training Institute**  
Govt. of West Bengal

**UM-NULM-63: Training Programme under DAY-NULM for ALFs(ALF-50)**  
13.09.2017 to 15.09.2017



# Urban Management Centre

Administrative Training Institute

Govt. of West Bengal

**Training Program under DAY-NULM for ALFs**  
**(UM-NULM-64) (ALF-51) : LIST OF PARTICIPANTS / ATTENDANCE SHEET**  
**23.10.2017- 25.10.2017 (3-days programme)**

Sl.	Name	Designation	Contact Nos
1.	Milon Ghosh (Saha)	Treasurer, ALF No. 39, Abdalpur, Madhyamgram Municipality	9007100704
2.	Ripa Manna	Vice-President, ALF No. 50, Pyrabagan, Madhyamgram Municipality	8001319098
3.	Sophiya Khatun	Vice-President, ALF No. 29, Nandankanan, Madhyamgram Municipality	7278859815
4.	Subrata Acharjee	Secretary, ALF No. 54, Michael Nagar, Madhyamgram Municipality	9163874065/ 9674228017
5.	Lipika Roy	Social Security Volunteer, ALF No. 30, Sukantanagar, Madhyamgram Municipality	9836705803
6.	Kalpna Chowdhury	Member, ALF No. 54, Michael Nagar Madhyamgram Municipality	9007425948
7.	Bulu Dey	Secretary, ALF No. 30, Sukanta Nagar, Madhyamgram Municipality	8334936425
8.	Sumi Adhikary	Secretary, ALF No. 40, Ramkrishna Pally, Madhyamgram Municipality	9804648657
9.	Aroti Sen	Secretary, ALF No. – 31, Vivekananda Nagar, Madhyamgram Municipality	7890524572
10.	Manjura Bibi	Member, ALF No. – 51, Milan Pally, Madhyamgram Municipality	9830596385
11.	Nisha Biswas	President, ALF, Rajpur-Sonarpur Municipality	9051317671
12.	Sona Das	Vice-President, ALF, Rajpur-Sonarpur Municipality	8017221918
13.	Mamata Das	Secretary, ALF, Rajpur-Sonarpur Municipality	9874685480
14.	Sukla Das	Treasurer, ALF, Rajpur-Sonarpur Municipality	9330004783
15.	Samsad Seikh	President, ALF, Rajpur-Sonarpur Municipality	8334034010
16.	Rasida Bibi	Treasurer, ALF, Rajpur-Sonarpur Municipality	8987837586
17.	Sk. Najnin Bagani	Treasurer, ALF No-04, Rajpur-Sonarpur Municipality	8777934377/ 9163166676
18.	Swapna Das	President, ALF, Rajpur-Sonarpur Municipality	8296858003
19.	Chandana Sarkar (Paul)	Treasurer, ALF, Rajpur-Sonarpur Municipality	9883070837
20.	Jyotsna Sardar Debnath	Vice-President, ALF, Rajpur-Sonarpur Municipality	9477492342
21.	Ruma Das	President, ALF, Rajpur-Sonarpur Municipality	8017399079
22.	Sandhya Dey	Secretary, ALF, Rajpur-Sonarpur Municipality	7278165210
23.	Chaya Mondal	Vice-President, ALF, Rajpur-Sonarpur Municipality	9038578243
24.	Aparna Debnath	Treasurer, ALF, Rajpur-Sonarpur Municipality	9830625883
25.	Sundari Hembram	Member, ALF, Rajpur-Sonarpur Municipality	9874216093
26.	Anita Mondal	Secretary, ALF, Rajpur-Sonarpur Municipality	9748022013
27.	Sima Pailan	Secretary, ALF, Rajpur-Sonarpur Municipality	8981529762
28.	Serina Bibi	Treasurer, ALF, Boral, Rajpur-Sonarpur Municipality	9231747948
29.	Serina Bibi	President, ALF-04, Rajpur-Sonarpur Municipality	9163688792





**Administrative Training Institute**  
Govt. of West Bengal

**UM-NULM-64: Training Programme under DAY-NULM for ALFs(ALF-51)**  
23.10.2017 to 25.10.2017





# Urban Management Centre

Administrative Training Institute

Govt. of West Bengal

## Master Trainers' Course under DAY-NULM for SHG/ALF/CLF/RO (UM-NULM-65) (MT-01) : LIST OF PARTICIPANTS / ATTENDANCE SHEET 06.11.2017- 10.11.2017 (5-days programme)

Sl.	Name	Designation	Contact Nos
1.	Shyamali Hazra	Joint Secretary, ALF, Bhatpara Municipality	9433777633
2.	Banya Paul	Secretary, ALF, Bhatpara Municipality	9748644537
3.	Sima Ghosh	President, ALF, Bhatpara Municipality	9477853627
4.	Piya Majumder (Adhikary)	Treasurer, ALF, Bhatpara Municipality	9038658493
5.	Krishnakali Banerjee	Secretary, ALF, Bhatpara Municipality	8334089897
6.	Afsana Khatoon	Secretary, ALF, Bhatpara Municipality	8961335245
7.	Chhabi Dey	Secretary, ALF, Bhatpara Municipality	9831225695
8.	Jaya Bhattacharya	Secretary, ALF, Bhatpara Municipality	8296504861
9.	Doly Neogy	President, ALF, Bhatpara Municipality	7890980061
10.	Beauty Das	President, ALF, Bhatpara Municipality	908887173
11.	Lakhi Mahato	Chairperson, ALF, Bhatpara Municipality	9038563238
12.	Sandhya Das	Treasurer, ALF, Bhatpara Municipality	9230012829
13.	Sukla Roy	Secretary, ALF, Kalyani Municipality	7044914445
14.	Manika Mondal	Secretary, ALF, Kalyani Municipality	8017885474
15.	Sabita Bain Mallick	President, ALF, Kalyani Municipality	8420839271
16.	Rupali Baidya	President, ALF, Kalyani Municipality	8335918810
17.	Anju Roy (Joydhar)	Secretary, ALF, Kalyani Municipality	8100686919
18.	Manju Roy (Joydhar)	Treasurer, ALF, Kalyani Municipality	9038235193
19.	Rina Adhikary	Treasurer, ALF, Kalyani Municipality	8240352722
20.	Smritikana Das	Member, ALF, Kalyani Municipality	8100548570
21.	Anjana Das	Member, ALF, Kalyani Municipality	7003135914
22.	Shibani Chowdhury	Member, ALF, Kalyani Municipality	8583812820
23.	Raikisori Das	Secretary, ALF, Kalyani Municipality	9903181253
24.	Dipa Bhakta	Secretary, ALF, Kalyani Municipality	9038900232
25.	Soma Pradhan	Secretary, ALF, Kalyani Municipality	9477621474
26.	Sonia Hansda	Member, ALF, Kalyani Municipality	8335826628
27.	Purnima Pramanick	Member, ALF, Baranagar Municipality	9051276634
28.	Mamata Mondal	Treasurer, ALF, Baranagar Municipality	7003366527
29.	Dola Banerjee	Treasurer, ALF, Baranagar Municipality	8478024323
30.	Soma Chakraborty	Treasurer, ALF, Baranagar Municipality	9831534006
31.	Tumpa Bera	Secretary, ALF, Baranagar Municipality	9674154104
32.	Sabina Khatun	Secretary, ALF, Khardaha Municipality	8013423114
33.	Ranita Mukherjee	Secretary, ALF, Khardaha Municipality	9051668345
34.	Sipra Neogi	Secretary, ALF, Khardaha Municipality	9836892685
35.	Snigdha Sarkar	Secretary, ALF, Khardaha Municipality	7278728219
36.	Aparna Bose	Secretary, ALF, Khardaha Municipality	9330130654



**Administrative Training Institute**  
Govt. of West Bengal

**UM-NULM-65: Master Trainers' Course under DAY-NULM for SHG/ALF/CLF/RO(MT-01)**  
06.11.2017 to 10.11.2017





# Urban Management Centre

Administrative Training Institute

Govt. of West Bengal

## Master Trainers' Course under DAY-NULM for SHG/ALF/CLF/RO

(UM-NULM-66) (MT-02) : LIST OF PARTICIPANTS / ATTENDANCE SHEET  
13.11.2017- 17.11.2017 (5-days programme)

Sl.	Name	Designation	Contact Nos.
1.	Sarmistha Dey	RO, New Barrackpore Municipality	9836047558
2.	Kamalika Biswas	Member, ALF, New Barrackpore Municipality	9874724602
3.	Subhra Bhadra	RO, New Barrackpore Municipality	7059244938
4.	Rinku Sarkar	RO, New Barrackpore Municipality	9748472308
5.	Urmila Das (Sarkar)	Secretary, ALF, New Barrackpore Municipality	9007557815
6.	Ratna Podder	RO, New Barrackpore Municipality	8902792910
7.	Nandita Mitra	Secretary, ALF, New Barrackpore Municipality	7685019149
8.	Bhawani Mishra	RO, Rishra Municipality	9007184006
9.	Baby Gupta	RO, Rishra Municipality	8420603761
10.	Parul Roy	Member, ALF, Rishra Municipality	9477676304
11.	Mithu Debnath	Member, ALF, Rishra Municipality	7439322739
12.	Basanti Das	Member, ALF, Rishra Municipality	9007529922
13.	Rekha Roy	Member, ALF, Rishra Municipality	8442995432
14.	Jayasree Banerjee	RO, Rishra Municipality	9433641632
15.	Nur-e-Sabe	RO, Rishra Municipality	9804915590
16.	Chand Tara	RO, Rishra Municipality	8444053966
17.	Tutul Das	Member, ALF, Rishra Municipality	8013550642
18.	Ila Singha	RO, Chakdaha Municipality	9475204842
19.	Minati Sarkar	RO, Chakdaha Municipality	8101249010
20.	Kanaklata Biswas	RO, Chakdaha Municipality	9563605066
21.	Santana Biswas	RO, Chakdaha Municipality	9933178739
22.	Sabitry Roy	RO, Chakdaha Municipality	7501170782
23.	Rekha Pal	Secretary, Chakdaha Municipality	8370891034
24.	Ruma Das Biswas	Secretary, Chakdaha Municipality	8759598156
25.	Tapasi Shome	Secretary, ALF, Chakdaha Municipality	7872466290
26.	Soma Sharma	Member, Chakdaha Municipality	7362988268
27.	Kabita Mondal	Secretary, Chakdaha Municipality	8116966423
28.	Uma Shil	Member, Chakdaha Municipality	8195577257
29.	Shyamali Adhikari	Cashier, Chakdaha Municipality	7679831146
30.	Sadhana Bala	RO, Chakdaha Municipality	7719341140
31.	Utpala Mondal	Treasurer, SHG, Uluberia Municipality	9230400839
32.	Kajal Khan	Chairperson, ALF, Uluberia Municipality	9143691858
33.	Sabina Begum Gorey	Chairperson, ALF, Uluberia Municipality	9038544153
34.	Sima Kanthal Das	Vice-Chairperson, ALF, Uluberia Municipality	9830861007
35.	Mou Bhuiya	President, ALF, Uluberia Municipality	8981600859
36.	Jayasmriti Debnath	RO, Uluberia Municipality	9088061016
37.	Mamtaj Begum	RO, Uluberia Municipality	9230210123
38.	Jahina Begam Mallik	RO, Uluberia Municipality	8274831216
39.	Kalyani Chakraborty	RO, Uluberia Municipality	9062347752
40.	Laboni Maity (Das)	Member, ALF, Uluberia Municipality	9748138615





**Administrative Training Institute**  
Govt. of West Bengal

**UM-NULM-66: Master Trainers' Course under DAY-NULM for SHG/ALF/CLF/RO(MT-02)**  
13.11.2017 to 17.11.2017



# Urban Management Centre

Administrative Training Institute

Govt. of West Bengal

## Master Trainers' Course under DAY-NULM for SHG/ALF/CLF/RO

(UM-NULM-67) (MT-03) : LIST OF PARTICIPANTS / ATTENDANCE SHEET  
20.11.2017 - 24.11.2017 (5-days programme)

Sl.	Name	Designation	Contact Nos.
1.	Dipali Bhowmick	Secretary CDS-1, RO, Barrackpore Municipality	9903447549
2.	Laxmi Saha	President CDS-1, RO, Barrackpore Municipality	8276950083
3.	Jharna Pal	Vice-President CDS-1, RO, Barrackpore Municipality	9163314660
4.	Sona Chakraborty	Secretary, CDS-II, RO, Barrackpore Municipality	9231848072
5.	Trishna Bhattacharya	Secretary, 24/2 ALF, Barrackpore Municipality	7278880434
6.	Namita Das	President, RO, CDS-2, Chandernagore Municipal Corporation	9874185425
7.	Shefali Pramanik	Secretary, RO, CDS-2, Chandernagore Municipal Corporation	9748923090
8.	Jyoshna Ganguly	President, CDS-1, Prtilata, Barasat Municipality	9836147112
9.	Kakali Pramanik	RO, Secretary, ALF, Barasat Municipality	9830744862
10.	Gayatri Biswas	President, CDS-2, Matangini, Barasat Municipality	9830458239
11.	Bhagobati Dey	Secretary, CDS-2, Matangini, Barasat Municipality	8013385047
12.	Tajmira Bibi	RO, President, CDS-3, Sarojini, Barasat Municipality	8335006048
13.	Sanghamitra Das	Secretary, Asthapara SHG, Contai Municipality	9046236504
14.	Baisakhi Manna (Samanta)	Cashier, Mahasakti ALF, Contai Municipality	8926635867
15.	Nandini Bera (Giri)	Cashier, Sonarghar ALF, Contai Municipality	8017216621
16.	Supriya Maity	Secretary, Deepshikha ALF, Contai Municipality	9932582474
17.	Panchamai (Hati) Hazra	Cashier, ALF, Contai Municipality	9932354720
18.	Papiya Das Dalal	President, Nabajagarani ALF, Baidyabati Municipality	8697510708
19.	Rima Kar	RO, President, Sreekrishna ALF, Baidyabati Municipality	9088789082
20.	Iva Debnath	President, Radha Gobinda ALF, Baidyabati Municipality	9830995723
21.	Krishna Adhikary	Treasurer, Priyadarshini ALF, Baidyabati Municipality	9339009050
22.	Rakhi Chakraborty	Secretary, SHG, Bhadreswar Municipality	8274964215
23.	Sharbani Roychowdhury	President, SHG, Bhadreswar Municipality	9007475261
24.	Shyamali Belei	Secretary, SHG, Bhadreswar Municipality	9681681664
25.	Falguni Mondal	President, ALF, Bhadreswar	8961941799
26.	Manika Jana	Secretary, ALF, Egra Municipality	9153328066
27.	Asalata Bangal	Chairperson, RO, Egra Municipality	9679027507
28.	Protima Mondal	Treasurer, ALF, Baduria Municipality	7407807552
29.	Kamarun Nahar	Secretary, ALF, Baduria Municipality	9564583909
30.	Suravi Mondal	President, ALF, Baduria Municipality	9614297119
31.	Bananai Das	President, SHG, Baduria Municipality	8768281285
32.	Gita Bose	HTPL staff, Halisahar Municipality	9330905828
33.	Lipika Debsharma	RO staff, HTPL Cluster-Coordinator, Halisahar Municipality	9038443574
34.	Auindrila Chakraborty	Cashier, Bastubayan Mohila SHG, Halisahar Municipality	9735112748
35.	Runa Sarkar	President, Narisakti SHG, Halisahar Municipality	9674181580
36.	Mala Das	President, Basundhara Mohila SHG, Halisahar Municipality	8582944569
37.	Kajol Halder	Secretary, Jagaran Mohila SHG, Halisahar Municipality	8100781008
38.	Tumpa Chakraborty	President, Bastubayan Mohila SHG, Halisahar Municipality	9007835245
39.	Basudeb Pandit	Field coordinator, RO, Baidyabati Municipality	9674230392
40.	Piyali Santra	RO, CDS-1, Chandernagore Municipal Corporation	8444033601
41.	Rina Bose	RO, SHG, Bhadreswar Municipality	8902400584
42.	Chhanda Maity	Secretary, ALF, Egra Municipality	960971197
43.	Seuli Koley	RO, CDS-1, Chandernagore Municipal Corporation	8583947961
44.	Aparna Mondal	President, ALF, Baduria Municipality	8768126722
45.	Shyamali Sahoo	Secretary, ALF, Egra Municipality	9732859740
46.	Sima Maity	Secretary, ALF, Egra Municipality	9609179042





**Administrative Training Institute**  
Govt. of West Bengal

**UM-NULM-67: Master Trainers' Course under DAY-NULM for SHG/ALF/CLF/RO(MT-03)**  
20.11.2017 to 24.11.2017





# Urban Management Centre

Administrative Training Institute

Govt. of West Bengal

## Master Trainers' Course under DAY-NULM for SHG/ALF/CLF/RO

(UM-NULM-68) (MT-04) : LIST OF PARTICIPANTS / ATTENDANCE SHEET  
27.11.2017- 01.12.2017 (5-days programme)

Sl.	Name	Designation	Contact Nos.
1.	Soma Adhikary	Secretary, SHG, Bongaon Municipality	8768048978
2.	Swapna Das	Member, ALF, Bongaon Municipality	7602044208
3.	Rinku Biswas	Member, SHG, Bongaon Municipality	7468833670
4.	Sabina Yasmin Mondal	Secretary, ALF, Bongaon Municipality	7431829699
5.	Susmita Biswas	Member, ALF, Bongaon Municipality	8768220075
6.	Soma Saha	Member, ALF, Gayeshpur Municipality	9143501354
7.	Amita Saha	RO Member, Gayeshpur Municipality	9330668788
8.	Anita Ghoshal	RO Member, Gayeshpur Municipality	9007639639
9.	Padma Singh	President, SHG, Bolpur Municipality	7384818466
10.	Parbati Dey	RO Member, Bolpur Municipality	9732236158
11.	Rita Singh	RO Member, Bolpur Municipality	9474350153
12.	Rumu Das	President, SHG, Bolpur Municipality	8906960897
13.	Protima Mete	President, SHG, Bolpur Municipality	8906474826
14.	Kakali Santra	Chairperson, SHG, Birnagar Municipality	9333371867/ 9749990677
15.	Suchandana Majumder	Secretary, ALF, Birnagar Municipality	9046432202
16.	Minati Howlader	Chairperson, SHG, Birnagar Municipality	9046356931
17.	Champa Das	Secretary, SHG, Birnagar Municipality	8371917490
18.	Sunanda Majumder	Cashier, SHG, Birnagar Municipality	7501164154
19.	Sipra Jana	Cashier, SHG, Dum Dum Municipality	8697813568
20.	Manika Bhowmick	Secretary, SJSRY, Dum Dum Municipality	9051125922
21.	Susmita Saha	RO, Cashier, SHG, Dum Dum Municipality	8478967086
22.	Soma Das	RO, Secretary (ALF), Hooghly-Chinsurah Municipality	9051089188
23.	Rupa Dutta (Pal)	RO, Secretary (ALF), Hooghly-Chinsurah Municipality	582946407
24.	Aduri Dutta (Mal)	RO, Chairperson (ALF), Hooghly-Chinsurah Municipality	9874750489
25.	Purnima Malik (Majhi)	RO, Secretary (ALF), Hooghly-Chinsurah Municipality	9051035514
26.	Mithu Dutta	RO, Chairperson (ALF), Hooghly-Chinsurah Municipality	8017238815
27.	Kabita Patra	Member of RO, ALF Hooghly, Arambagh Municipality	9775553519
28.	Mousumi Dutta	Member of RO, ALF Hooghly, Arambagh Municipality	9126621867
29.	Sopiyara Begum	Member of RO, ALF Hooghly, Arambagh Municipality	7679018361
30.	Sampa Ganguly	Member of RO, ALF Hooghly, Arambagh Municipality	7432973423
31.	Kaberi Bose	Member of RO, ALF Hooghly, Arambagh Municipality	9434829464
32.	Mithu Dey	Member, ALF, Ashokenagar-Kalyangarh Municipality	9593956319
33.	Shikha Mitra (Ghosh)	Member of RO & ALF, Ashokenagar-Kalyangarh Municipality	9609220411
34.	Kakali Ghosh (Dey)	Member of RO & ALF, Ashokenagar-Kalyangarh Municipality	8798176309



**Administrative Training Institute**  
Govt. of West Bengal

**UM-NULM-68: Master Trainers' Course under DAY-NULM for SHG/ALF/CLF/RO(MT-04)**  
27.11.2017 to 01.12.2017





# Urban Management Centre

Administrative Training Institute

Govt. of West Bengal

## Master Trainers' Course under DAY-NULM for SHG/ALF/CLF/RO

(UM-NULM-69) (MT-05) : LIST OF PARTICIPANTS / ATTENDANCE SHEET  
11.12.2017- 15.12.2017 (5-days programme)

Sl.	Name	Designation	Contact Nos.
1.	Kakali Das (Mitra)	RO, Krishnanagar Municipality	8293284323
2.	Rupa Kundu	RO, Krishnanagar Municipality	9475203203
3.	China Das (Mondal)	RO, Krishnanagar Municipality	9933696414
4.	Madhuri Halder	RO, Krishnanagar Municipality	9564317879
5.	Tapashi Das	RO, Krishnanagar Municipality	9800606252
6.	Rakhi De	RO, R.G. Nagar SHG 1, Uttarpara-Kotrung Municipality	9830947479
7.	Anusree Das	Chairperson, Sukanta Sarani SHG 2, Uttarpara-Kotrung Municipality	7596867321
8.	Shilpi Sinha	Treasurer, ALF, Sanipan Club SHG No. 12, Uttarpara-Kotrung Municipality	9748898585
9.	Etika Madhu	Treasurer, ALF, Satmile SHG 1, Uttarpara-Kotrung Municipality	8013314613
10.	Tulu Adhikary	RO, Ghatal Municipality	8967632211
11.	Ranjana Saha	RO, Ghatal Municipality	9734896269
12.	Sanchita Mondal	RO, Ghatal Municipality	7602887462
13.	Malina Pain	RO, Ghatal Municipality	8001861104
14.	Afsana Begum	RO, Ghatal Municipality	8768058079
15.	Mita Mukherjee	RO, Rampurhat Municipality	9635375216
16.	Asha Khatun	RO, Rampurhat Municipality	8967898568
17.	Shrabani Halder	RO, Rampurhat Municipality	9434948031
18.	Purnima Saha	RO, Rampurhat Municipality	9734143305
19.	Jhuma Mondal	RO, Rampurhat Municipality	9933498674
20.	Mousumi Addya	RO, Panskura Municipality	8172072378
21.	Gita Rani Samanta	RO, Panskura Municipality	9732751753
22.	Dipali Samanta	RO, Panskura Municipality	9647213932
23.	Swapna Das	RO, Panskura Municipality	7872203625
24.	Rekha Pramanik	RO, Panskura Municipality	9734646487
25.	Ashima Barua	Secretary ALF, Mal Municipality	8937129875
26.	Beauty Sarkar	President, ALF, Mal Municipality	8436716383
27.	Radha Dutta	Chairperson, ALF, Mal Municipality	8101662941
28.	Pinki Biswas	Chairperson, ALF, Mal Municipality	8759841090
29.	Jyoti Thapa	Secretary ALF, Mal Municipality	9734950248
30.	Dipika Pramanick Shaw	RO-1 (Treasurer), Ranaghat Municipality	7797950484
31.	Rama Modak (Majumder)	RO-2 (Secretary), Ranaghat Municipality	9614467723
32.	Champa Chakraborty	RO-2 (Treasurer), Ranaghat Municipality	7908434379
33.	Papiya Nandy Mitra	RO-1(Secretary), Ranaghat Municipality	8436345885
34.	Sukla Saha (Roy)	ALF, Ranaghat Municipality	8293004251
35.	Rozina Khatun (Bibi)	RO, Murshidabad Municipality	7872133188
36.	Soniya Begum	RO, Murshidabad Municipality	9732857076
37.	Parbana Bibi	RO, Murshidabad Municipality	9564504721
38.	Priyanka Mondal	RO, Murshidabad Municipality	9083209893
39.	Arpita Roy	RO, Murshidabad Municipality	7872360011
40.	Sikha Sarkar	RO, Bansberia Municipality	9836515877
41.	Santa Basu	RO, Bansberia Municipality	9088264505
42.	Tumpa Bag	RO, Bansberia Municipality	9836711397
43.	Namita Baidya	RO, Bansberia Municipality	9163321398
44.	Subarna Patra	RO, Bansberia Municipality	9748704877





**Administrative Training Institute**  
Govt. of West Bengal

**UM-NULM-69: Master Trainers' Course under DAY-NULM for SHG/ALF/CLF/RO(MT-05)**  
**11.12.2017 to 15.12.2017**



# Urban Management Centre

Administrative Training Institute

Govt. of West Bengal

## Master Trainers' Course under DAY-NULM for SHG/ALF/CLF/RO

(UM-NULM-70) (MT-06) : LIST OF PARTICIPANTS / ATTENDANCE SHEET  
15.01.2018- 19.01.2018 (5-days programme)

Sl.	Name	Designation	Municipality	Contact Nos.
1.	Rimpa Adhikary	CLC Office Assistant cum Computer Operator , Asansol Municipal Corporation	Asansol Municipal Corporation	7098605628
2.	Dakshmina Murmu	NULM Staff, Asansol Municipal Corporation	Asansol Municipal Corporation	7718604080
3.	Anna Maji	SHG Member, Asansol Municipal Corporation	Asansol Municipal Corporation	7384702755
4.	Tumpa Adhikary	ALF Treasurer, Asansol Municipal Corporation	Asansol Municipal Corporation	9332802005
5.	Madhuri Banerjee	ALF Secretary, Asansol Municipal Corporation	Asansol Municipal Corporation	8918352551
6.	Sumitra Chakraborty	Chairperson, ALF, Beldanga Municipality	Beldanga	7477484774
7.	Saraswati Sil	Secretary, ALF, Beldanga Municipality	Beldanga	9800639134
8.	Sonali Debnath	Chairperson, ALF, Beldanga Municipality	Beldanga	9635111200
9.	Rehana Begum	Chairperson, ALF, Beldanga Municipality	Beldanga	8937998016
10.	Nasrin Bibi	Secretary, ALF, Beldanga Municipality	Beldanga	7384434382
11.	Soma Khatun	ALF, Treasurer, Burdwan Municipality	Burdwan	8759783517
12.	Jinnatara Sekh	ALF, Secretary, Burdwan Municipality	Burdwan	9614583229
13.	Susmita Roy	ALF, President, Burdwan Municipality	Burdwan	7469898901
14.	Sangita Mallav	ALF, Secretary, Burdwan Municipality	Burdwan	9609566246
15.	Jharna Bhattacharaya	ALF, President, Burdwan Municipality	Burdwan	7047771838
16.	Radha Rani Saha	SHG Member, Haringhata Municipality	Haringhata	9002053804
17.	Tinku Majumdar	SHG R.P. , Haringhata Municipality	Haringhata	9564514731
18.	Sarbani Dasgupta	SHG President, Haringhata Municipality	Haringhata	8670757270
19.	Anju Sinha	SHG President, Haringhata Municipality	Haringhata	8910606810
20.	Papia Sil Poddar	SHG President, Haringhata Municipality	Haringhata	9231906590
21.	Sudipta Sengupta	ALF, Chairperson, Kharagpur Municipality	Kharagpur	8637058037
22.	Bisakha Roy Chowdhury	RO, Vice-Chairperson, Kharagpur Municipality	Kharagpur	7319182811
23.	Sritikona Inglee	RO, Secretary, Kharagpur Municipality	Kharagpur	890633180
24.	Tania Mohanto	RO, Secretary, Kharagpur Municipality	Kharagpur	7501157347
25.	Sanchita Roy	RO, Joint Secretary, Kharagpur Municipality	Kharagpur	9679687112
26.	Babli Khatoon	Secretary, SHG, Mahestala Municipality	Mahestala	9804624855
27.	Tanusree Bhuyan (Naskar)	Secretary, SHG & RO, Mahestala Municipality	Mahestala	9432922368
28.	Shila Dey	Secretary, SHG, Mahestala Municipality	Mahestala	9836764029
29.	Rakhi Palit	Secretary, SHG, Mahestala Municipality	Mahestala	9831476170
30.	Kashmira Khan	Secretary, SHG, Mahestala Municipality	Mahestala	7890734207





**Administrative Training Institute**  
Govt. of West Bengal

**UM-NULM-70: Master Trainers' Course under DAY-NULM for SHG/ALF/CLF/RO(MT-06)**  
**15.01.2018 to 19.01.2018**





# Urban Management Centre

Administrative Training Institute  
Govt. of West Bengal

## Master Trainers' Course under DAY-NULM for SHG/ALF/CLF/RO

(UM-NULM-71) (MT-07) : LIST OF PARTICIPANTS / ATTENDANCE SHEET

19.02.2018- 23.02.2018 (5-days programme)

Sl.	Name	Designation	Municipality	Contact Nos.
1.	Bithi Chakraborty	President, ALF, North Dum Dum Municipality	North Dum Dum	7059133925
2.	Sabita Bose	President, ALF, North Dum Dum Municipality	North Dum Dum	9748171891
3.	Chhabi Das	Secretary, ALF, North Dum Dum Municipality	North Dum Dum	9831327427
4.	Juthika Saha	President, ALF, North Dum Dum Municipality	North Dum Dum	9331715533
5.	Soma Bir	President, ALF, North Dum Dum Municipality	North Dum Dum	9051049583
6.	Anita Sil	President, ALF, North Dum Dum Municipality	North Dum Dum	9038967393
7.	Bani Paramanik	Secretary, Sanghati Goshti & President, ALF, Burdwan Municipality	Burdwan	8172079239
8.	Ranu Bhattacharyya	Secretary, Surabhi SHG & Secretary, ALF, Burdwan Municipality	Burdwan	7797512822
9.	Soniya Samanta	Treasurer, Ganga SHG & Treasurer, ALF, Burdwan Municipality	Burdwan	9851003829
10.	Jaya Kar	Secretary Adwitiya SHG & President, ALF, Burdwan Municipality	Burdwan	8509267355
11.	Rina Dalal	Secretary, ALF, Burdwan Municipality	Burdwan	9593003371
12.	Sabina Khatun	President, SHG, Burdwan Municipality	Burdwan	9832769796
13.	Sonali Gayen	RO, Khirpai Municipality	Khirpai	8170809755
14.	Anita Bosu	RO, Khirpai Municipality	Khirpai	7797017060
15.	Anima Jana	RO, Khirpai Municipality	Khirpai	7076502691
16.	Moumita Manna	RO, Khirpai Municipality	Khirpai	9732420106
17.	Samapti Pandit	RO, Khirpai Municipality	Khirpai	8926909608
18.	Chandra Mondal	RO, Khirpai Municipality	Khirpai	9064582275
19.	Mitali Malakar	Treasurer, ALF, Garulia Municipality	Garulia	8296066517
20.	Kanan Bhattacharya	Treasurer, ALF, Garulia Municipality	Garulia	7278675707
21.	Sunita Chowdhury	Treasurer, ALF, Garulia Municipality	Garulia	8981819386
22.	Soma Halder	President, ALF, Garulia Municipality	Garulia	7890664210
23.	Gopa Das	Treasurer, ALF, Garulia Municipality	Garulia	9163281260
24.	Mallika Barman	Member, ALF, Garulia Municipality	Garulia	9804305253



**Administrative Training Institute**  
Govt. of West Bengal

**UM-NULM-71: Master Trainers' Course under DAY-NULM for SHG/ALF/CLF/RO(MT-07)**  
19.02.2018 to 23.02.2018





# Urban Management Centre

Administrative Training Institute

Govt. of West Bengal

**Training Program under DAY-NULM for ALFs**  
(UM-NULM-72) (ALF-52) : LIST OF PARTICIPANTS / ATTENDANCE SHEET  
07.03.2018 – 09.03.2018 (3-days programme)

Sl.	Name	Designation	Contact Nos
1.	Sova Patra	Chairperson, ALF, Haldia Municipality	9800641391
2.	Mithu Mondal	Treasurer, ALF, Haldia Municipality	9635029385
3.	Sabitri Santra	Secretary, ALF, Haldia Municipality	860999388
4.	Jayanti Das	Member, ALF, Haldia Municipality	8159841379
5.	Sephali Pramanik	Member, ALF, Haldia Municipality	9564017989
6.	Aparna Das	Secretary, ALF, Haldia Municipality	8609993984
7.	Durga Maji	Secretary, ALF, Haldia Municipality	9800369348
8.	Subhra Jana	Vice-President, ALF, Haldia Municipality	8016568734
9.	Sunita Rana	Secretary, ALF, Haldia Municipality	9046314155
10.	Swapna Das	Chairman, ALF, Haldia Municipality	9732968578
11.	Krishna Sen	President, ALF, Basirhat Municipality	9933195405
12.	Sumona Mondal	Secretary, ALF, Basirhat Municipality	7679050211
13.	Meghmala Debnath	Treasurer, ALF, Basirhat Municipality	9735812071
14.	Manju Rani Dey	President, ALF, Basirhat Municipality	909153249
15.	Rekha Mondal	Secretary, ALF, Basirhat Municipality	9932819194
16.	Minoti Sarkar	Social security Volunteer, ALF, Basirhat Municipality	9474023983
17.	Jharna Datta	Secretary, ALF, Basirhat Municipality	9475479044
18.	Mita Pal	Treasurer, ALF, Basirhat Municipality	7699904288
19.	Nivedita Nath	Livelihood Volunteer, ALF, Basirhat Municipality	8116606359
20.	Rekha Debnath	Secretary, ALF, Basirhat Municipality	7548946801
21.	Barnali Dey	Social security Volunteer, ALF, Basirhat Municipality	8759419615
22.	Rina Adhikary	President, ALF, Basirhat Municipality	9563305524
23.	Sabitri Das	Secretary, ALF, Chandernagore Muni. Corpn.	9051745953
24.	Anjali Dhara	Chairperson, ALF, Chandernagore Muni. Corpn.	7278316190
25.	Rupa Das	Member (Financial Inclusion Volunteer), ALF, Chandernagore Muni. Corpn.	8482039436
26.	Mafiza Begam	Treasurer, ALF, Chandernagore Muni. Corpn.	9230276621
27.	Rita Karmakar	Secretary, ALF, Chandernagore Muni. Corpn.	8013255715
28.	Firoja Bibi	Member (Financial Inclusion Volunteer), ALF, Chandernagore Muni. Corpn.	9007649445
29.	Nasima Khatun	Chairperson, ALF, Chandernagore Muni. Corpn.	9804519102
30.	Sumita Dhara	Treasurer, ALF, Chandernagore Muni. Corpn.	7688825766
31.	Piyali Santra	Secretary, ALF, Chandernagore Muni. Corpn.	8444033601
32.	Kuheli Dey	Member, ALF, Chandernagore Muni. Corpn.	8444033601
33.	Sukriti Chakraborty	President, Bhadreswar Maniknagore ALF No. 9, Bhadreswar Municipality	7998675711
34.	Swati Bez	Secretary, Bhadreswar Maniknagore ALF No. 9, Bhadreswar Municipality	8013492956
35.	Poulami Biswas	Treasurer, Bhadreswar Maniknagore ALF No. 9, Bhadreswar Municipality	7059575981
36.	Chaina Mukherjee	President, Bhadreswar Dr. C. C. Road ALF No. 10, Bhadreswar Municipality	7890975159
37.	Rupa Das	Secretary, Bhadreswar Dr. C. C. Road ALF No. 10, Bhadreswar Municipality	9903611699
38.	Anasuya Chatterjee	Treasurer, Bhadreswar Dr. C. C. Road ALF No. 10, Bhadreswar Municipality	9002788319
39.	Rita Mistry	Secretary, Bhadreswar Subhasnagore ALF No. 6, Bhadreswar Municipality	8936512190
40.	Malina Das	Member, Bhadreswar Subhasnagore ALF No. 6, Bhadreswar Municipality	9007686874
41.	Sima Biswas	Secretary, Bhadreswar 3 No. Santinagore ALF No. 7, Bhadreswar Municipality	9874839615
42.	Rakhi Chakraborty	Treasurer, Bhadreswar 3 No. Santinagore ALF No. 7, Bhadreswar Municipality	8274964215
43.	Sikha Saha	President, Bhadreswar Saratpally ALF No. 8, Bhadreswar Municipality	9874446942
44.	Mukti Sarkar	Secretary, Bhadreswar Saratpally ALF No. 8, Bhadreswar Municipality	9903883056
45.	Maya Saha	Treasurer, Bhadreswar Saratpally ALF No. 8, Bhadreswar Municipality	9748392411





**Administrative Training Institute**  
Govt. of West Bengal

**UM-NULM-72: Training Programme under DAY-NULM for ALFs(ALF-52)**  
07.03.2018 to 09.03.2018



# Urban Management Centre

Administrative Training Institute

Govt. of West Bengal

## Master Trainers' Course under DAY-NULM for SHG/ALF/CLF/RO

(UM-NULM-73) (MT-08) : LIST OF PARTICIPANTS / ATTENDANCE SHEET

12.03.2018- 16.03.2018 (5-days programme)

Sl.	Name	Designation	Municipality	Contact Nos.
1.	Rebala Bera	Cashier, NULM, Kamarhati Municipality	Kamarhati	9007133912
2.	Bulbuli Deb Roy	Treasurer, NULM, Kamarhati Municipality	Kamarhati	990334147
3.	Debjani Dey Chakraborty	Secretary, NULM, Kamarhati Municipality	Kamarhati	8777037214
4.	Putul Bhattacharjee	Treasurer, NULM, Kamarhati Municipality	Kamarhati	8420732877
5.	Priyanka Roy	Secretary, NULM, Kamarhati Municipality	Kamarhati	7003532169
6.	Sulekha Das Pradhan	President, RO No. 4, Midnapore Municipality	Midnapore	9002891677
7.	Madhuri Nayek	Treasurer, RO No. 4, Midnapore Municipality	Midnapore	7872383504
8.	Smritikona Das	Secretary, SHG, Midnapore Municipality	Midnapore	7602841878
9.	Nurnahar Bibi	Treasurer, SHG, Midnapore Municipality	Midnapore	9732667152
10.	Pritilata Singh	Treasurer, RO No. 3, Midnapore Municipality	Midnapore	9733729466
11.	Tinku Das	President, ALF, Jiagunj-Azimgunj Municipality	Jiagunj-Azimgunj	9735357983
12.	Shipra Chowdhury	President, ALF, Jiagunj-Azimgunj Municipality	Jiagunj-Azimgunj	7384469482
13.	Juthika Mondal	Member, ALF, Jiagunj-Azimgunj Municipality	Jiagunj-Azimgunj	73847801
14.	Tulsi Chowdhury Das	Member, ALF, Jiagunj-Azimgunj Municipality	Jiagunj-Azimgunj	7076323253
15.	Mukul Nandi	President, ALF, Jiagunj-Azimgunj Municipality	Jiagunj-Azimgunj	7718271727
16.	Madhumita Mondal (Biswas)	President, ALF, Jiagunj-Azimgunj Municipality	Jiagunj-Azimgunj	973299139
17.	Shamiara Bibi	SHG Member, Jangipur Municipality	Jangipur	8536047363
18.	Lutfu Begum	SHG Member, Jangipur Municipality	Jangipur	8759250991
19.	Sabana Yeasmin Ansari	SHG Member, Jangipur Municipality	Jangipur	9851751040 / 9609160358
20.	Nilima Singh	SHG Member, Jangipur Municipality	Jangipur	8101322196
21.	Mira Saha	SHG Member, Jangipur Municipality	Jangipur	9732636732
22.	Tumpa Haldar	SHG Member, Jangipur Municipality	Jangipur	8294208370
23.	Parul Pramanik	RO Member, Purulia Municipality	Purulia	9002444435
24.	Bina Bauri Karmakar	RO Member, Purulia Municipality	Purulia	9932844704
25.	Shampa Sen Shikari	RO Member, Purulia Municipality	Purulia	9126966950
26.	Kakali Layek Bhattacharya	RO Member, Purulia Municipality	Purulia	9126931745
27.	Nandita Roy	RO Treasurer, Purulia Municipality	Purulia	8515097164
28.	Chaitali Biswas	RO Supervisor, Santipur Municipality	Santipur	8967676595
29.	Basanti Adhikari	RO President, Santipur Municipality	Santipur	6295017663
30.	Rupa Biswas	RO Volunteer, Santipur Municipality	Santipur	9851770411
31.	Meghna Chattopadhyay	RO, Santipur Sahar No. 1 CDS, Santipur Municipality	Santipur	9775050264
32.	Poli Chakraborty	RO Volunteer, Santipur Municipality	Santipur	8617817606
33.	Mallika Karmakar	RO Supervisor, Santipur Municipality	Santipur	7031514767
34.	Sarada Mukherjee	RO Secretary, Dubrajpur Municipality	Dubrajpur	7001761230
35.	Ruma Neogi	RO, Dubrajpur Municipality	Dubrajpur	9083092607
36.	Santana Bagdi	RO, Dubrajpur Municipality	Dubrajpur	8101023160
37.	Rinku Bhandari	RO, Dubrajpur Municipality	Dubrajpur	8001692017
38.	Sukla Pal	RO, Dubrajpur Municipality	Dubrajpur	6294446161
39.	Rina Saha	RO, Dubrajpur Municipality	Dubrajpur	9735905516
40.	Rima Saha Dutta	President, Abdalpur ALF No. 39, Madhyamgram Municipality	Madhyamgram	9836479243
41.	Ranu Sen Gupta	President, ALF No. 17, Madhyamgram Municipality	Madhyamgram	9734349501
42.	Sangita Sen	Treasurer, ALF No. 9, Madhyamgram Municipality	Madhyamgram	980475454
43.	Soma Kundu Malakar	Member, ALF No. 32, Madhyamgram Municipality	Madhyamgram	9062441817
44.	Chandraprabha Brahma (Nair)	Treasurer, ALF No. 44, Madhyamgram Municipality	Madhyamgram	9748134711
45.	Sumana Ghosh	President, ALFD No. 23, Madhyamgram Municipality	Madhyamgram	9836062815





**Administrative Training Institute**  
Govt. of West Bengal

**UM-NULM-73: Master Trainers' Course under DAY-NULM for SHG/ALF/CLF/RO(MT-08)**  
12.03.2018 to 16.03.2018





# Urban Management Centre

Administrative Training Institute

Govt. of West Bengal

## Master Trainers' Course under DAY-NULM for SHG/ALF/CLF/RO

(UM-NULM-74) (MT-09) : LIST OF PARTICIPANTS / ATTENDANCE SHEET

19.03.2018- 23.03.2018 (5-days programme)

Sl.	Name	Designation	Municipality	Contact Nos.
1.	Puspita Dutta Mandal	Treasurer, ALF, Balurghat Municipality	Balurghat	9647579793
2.	Bokul Mohonta (Saha)	RO, CDS-5, Balurghat Municipality	Balurghat	9475101174
3.	Jali Dutta (Kar)	RO, CDS-5, Balurghat Municipality	Balurghat	9647313399
4.	Saptami Pramanik (Sarkar)	Secretary, SHG, Balurghat Municipality	Balurghat	9932922262
5.	Swagata Acharya	President, ALF, Balurghat Municipality	Balurghat	8101740701
6.	Purnima Das	President, SHG, Balurghat Municipality	Balurghat	9574603868
7.	Chaina Porey	President, SHG, Ramjibonpur Municipality	Ramjibonpur	7699903552
8.	Pousali Bapli	President, SHG, Ramjibonpur Municipality	Ramjibonpur	9734693748
9.	Niva Mukherjee	Treasurer, SHG, Ramjibonpur Municipality	Ramjibonpur	9064975685
10.	Aparna Das	Treasurer, SHG, Ramjibonpur Municipality	Ramjibonpur	8348152159
11.	Tumpa Pandit	Treasurer, SHG, Ramjibonpur Municipality	Ramjibonpur	8436556643
12.	Najima Bibi	President, SHG, Serampore Municipality	Serampore	8420090145
13.	Jhuma Dhupi	Treasurer, ALF, Serampore Municipality	Serampore	9830424337
14.	Sangita Saha	President, ALF, Serampore Municipality	Serampore	9002070546
15.	Urbashi Pradhan	President, SHG, Serampore Municipality	Serampore	9836045661
16.	Binodini Barik	President, SHG, & Treasurer, ALF, Serampore Municipality	Serampore	9007258708
17.	Pampa Mallick	Secretary, SHG, Serampore Municipality	Serampore	9123631197
18.	Nandita Saha	RO Volunteer, (Cluster Coordinator), Serampore Municipality	Serampore	9432954242
19.	Saswati Sadhukhan	RO Volunteer, (Cluster Coordinator), Serampore Municipality	Serampore	7003899560
20.	Falguni Chakraborty	RO Volunteer, (Cluster Coordinator), Serampore Municipality	Serampore	7998312050
21.	Bakul Roy (Sarkar)	President, SHG, Haldibari Municipality	Haldibari	9749570871
22.	Sutapa Das	Member, SHG, Haldibari Municipality	Haldibari	8617466257
23.	Papiya Banik	Treasurer, SHG, Haldibari Municipality	Haldibari	7872347181
24.	Sanghamitra Ghosh	Member, SHG, Haldibari Municipality	Haldibari	7908368682
25.	Purnima Paul	President, SHG, Mathabhanga Municipality	Mathabhanga	9547549985
26.	Shipra Dey	Secretary, SHG, Mathabhanga Municipality	Mathabhanga	9932177802
27.	Rita Saha (Chowdhury)	President SHG, Mathabhanga Municipality	Mathabhanga	9093460260
28.	Anima Saha (Ghosh)	Member SHG, Mathabhanga Municipality	Mathabhanga	8346994030
29.	Aparna Bhowmick	Member SHG, Mathabhanga Municipality	Mathabhanga	7407116149
30.	Asmina Begam	Member SHG, Treasurer, Mathabhanga Municipality	Mathabhanga	7029265782
31.	Arpita Nayak (Mal)	Secretary, ALF, Tamralipta Municipality	Tamralipta	9933159857
32.	Sudeshna Maity	Chairperson, ALF, Tamralipta Municipality	Tamralipta	9593549415
33.	Rina Bera	Secretary, ALF, Tamralipta Municipality	Tamralipta	7501625370
34.	Kalpana Majumdar	Treasurer, ALF, Tamralipta Municipality	Tamralipta	8116931344
35.	Dipika Tripathi	Chairperson, ALF, Tamralipta Municipality	Tamralipta	9732818983
36.	Shib Shankar Barman	RO, Member, Mekhliganj Municipality	Mekhliganj	8001067207
37.	Krishna Barman Roy	Secretary, ALF, Mekhliganj Municipality	Mekhliganj	9002507034
38.	Subhra Singha Sarkar	Secretary, ALF, Mekhliganj Municipality	Mekhliganj	9851283637
39.	Mamoni Sarkar	ALF, Member, Mekhliganj Municipality	Mekhliganj	8972546013
40.	Maya Ghosh	Secretary ALF, Mekhliganj Municipality	Mekhliganj	8972564282
41.	Rashi Chakraborty	Member ALF, Mekhliganj Municipality	Mekhliganj	8967724872
42.	Sandhya Barman	Member ALF, Mekhliganj Municipality	Mekhliganj	811637727



**Administrative Training Institute**  
Govt. of West Bengal

**UM-NULM-74: Master Trainers' Course under DAY-NULM for SHG/ALF/CLF/RO(MT-09)**  
**19.03.2018 to 23.03.2018**





**INSTITUTE OF LOCAL GOVERNMENT  
AND URBAN STUDIES**

**MUNICIPAL AFFAIRS DEPARTMENT**

Government of West Bengal



স্থানীয় শাসন এবং নগর উন্নয়ন সঞ্চয়

পৌর বিষয়ক বিভাগ

পশ্চিমবঙ্গ সরকার

No. ILGUS/1T-2/2015/119(14)

March 5, 2018

From : B. N. KAR, WBCS (Exe.)  
Additional Director, ILGUS

To : The Chairman /Chairperson

Berhampore, Chandrakona, Dubrajpur, Egra, Ghatal, Gobardanga, Islampur, Jalpaiguri,  
Jiaganj-Azimganj, Krishnanagar, Mal, Naihati, North Dum Dum and South Dum Dum  
Municipality

Sub : 3 days' Residential Training Programme for Community Organisers (C.O.s)

Sir/Madam,

You are kindly aware that, National Urban Livelihood Mission Programme (NULM) has already been launched in all the Urban Local Bodies (ULBs) of this state with the vision of reduction of poverty and vulnerability of the urban poor households. The aim of the aforesaid programme is to enable the urban poor households to access the scope of self – employment and skilled wage employment opportunity, in order to improve their livelihood on sustainable basis. The vision also includes the scope of providing the shelter and essential services to the urban homeless and creating the opportunity for the well being of the urban street vendors.

Institute of Local Government and Urban Studies (ILGUS) has been selected by the State Urban Development Agency (SUDA) with the approval of Department of Urban Development and Municipal Affairs, GoWB for imparting trainings to different stake holders of the ULBs for capacity building under NULM Scheme.

In this connection we would like to inform you that for the successful implementation of NULM project a 3 (three) days' Residential Training Programme, for the Community Organisers (C.O.s) of your ULB, will be held during **April 4-6, 2018** at the ILGUS Conference Hall, ILGUS Bhavan, Bidhannagar, Kolkata-700 106.

You are requested to submit the registration of the participants in below mentioned proforma within **21<sup>st</sup> March, 2018** to the mail id of ILGUS, i.e. [ilgus.magowb@gmail.com](mailto:ilgus.magowb@gmail.com) for smooth arrangement of boarding and fooding facility. Hard copy of registration of the participants may kindly be send either by post or submit the same to the office of ILGUS at the time of their reporting. The participants may contact **Shri Shankar Banerjee, Assistant Administrative Officer, ILGUS (9748191987)** for any further queries.

Contd....2







: 2 :

You are also requested to advise the participants to report at ILGUS on the first day i.e., 04.04.2018 at 10.30 am. sharp.

**Registration Proforma:**

Sl. No.	Name of the ULB	Name of the Participant	Designation	Accommodation Required (Yes/No)	Food Preference (Veg/Non-Veg)

Thanking you.

Yours faithfully,

*Sd/- B. N. Kar*

Additional Director

Encl. List of Community Organisers

No. ILGUS/1T-2/2015/119(14)/1(2)

March 5, 2018

Copy forwarded for information and necessary action to :

1. The Director, State Urban Development Agency & Mission Director, WBSULM
2. The Director (UPA), Ministry of Housing and Poverty Alleviation (UPA Division), Government of India, New Delhi

*Sd/- B. N. Kar*  
Additional Director