

## রাজ্য নগর উন্নয়ন সংস্থা

## STATE URBAN DEVELOPMENT AGENCY

“ইলগাস ভবন”, এইচ-সি ব্লক, সেক্টর-৩, বিধাননগর, কলকাতা-৭০০ ১০৬, পশ্চিমবঙ্গ

“ILGUS BHAVAN”, H-C Block, Sector - III, Bidhannagar, Kolkata - 700 106, West Bengal

SUDA-14012(13)/4/2019-NULM SEC(SUDA)-SUDA /8681 (6)

17/01/2020

ক্রমিক নং .....

তারিখ .....

**From :** Joint Secretary, UD & MA Dept. &  
Addl. Mission Director, WBSULM

**To :** 1. The General Manager IDD  
West Bengal State Cooperative Bank

2. The Chief Executive Officer  
Tamluk Ghatal Central Co-operative Bank Ltd. / Vidyasagar Central co-  
operative Bank Ltd. / The Dakshin Dinajpur District Central Co-operative  
Bank Ltd. / The Burdwan Central Co-operative Bank Ltd / Raiganj Central Co-  
Operative Bank Ltd

**Subject:** Training on PAiSA portal

Sir,

Apropos the captioned subject training on PAiSA portal has been organised on 24 th January, 2020 12 noon at Conference Hall of SUDA.

You are requested to advise Maker and Checker of PAiSA portal of your Bank to make it convenient to attend the programme on the scheduled date. You are also requested to attend the training with laptop along with internet connectivity.

Yours faithfully,

*Chandhan*

17/01/2020

Joint Secretary, UD & MA Dept.

&

Addl. Mission Director, WBSULM

SUDA-14012(13)/4/2019-NULM SEC(SUDA)-SUDA /8681(6)/1(1) 17/01/2020  
Copy forwarded for information and necessary action :

- 1) The General Manager, Credit, Paschim Banga Garmin Bank  
You are requested to spare Shri. Argha Mukherjee, Manager to be the Master Trainer on 24/01/2020

*Chandhan*

17/01/2020

Joint Secretary, UD & MA Dept.

&

Addl. Mission Director, WBSULM

দূরভাষ : ২৩৫৮ ৬৪০৩ / ৫৭৬৭, ফ্যাক্স : ২৩৫৮ ৫৮০০

Tel : 2358 6403/5767, Fax : 2358 5800, E-mail : wbsudadir@gmail.com

Account Section : 2358 6408

## রাজ্য নগর উন্নয়ন সংস্থা

## STATE URBAN DEVELOPMENT AGENCY

“ইলগাস ভবন”, এইচ-সি ব্লক, সেক্টর-৩, বিধাননগর, কলকাতা-৭০০ ১০৬, পশ্চিমবঙ্গ  
“ILGUS BHAVAN”, H-C Block, Sector - III, Bidhannagar, Kolkata - 700 106, West Bengal

ক্রমিক নং SUDA-31/2015 (Part-I) / 8930(4)

তারিখ 31.01.2020

From: - Joint Secretary, UD & MA Dept. &  
Addl. Mission Director, WBSULM

To: - The Chairman /Administrator/Executive officer  
Rishra/ North Dum Dum/ Kalyani/ Madhyamgram Municipality

Sub: Meeting on communication plan of solid waste management scheduled on 04.02.2020 at  
11.00 AM at The Open House, The Ask Room, 7th floor, Air Conditioned Market, 1,  
Shakespeare Sarani Rd, Kankaria Estates, Park Street area, Kolkata, West Bengal 700071

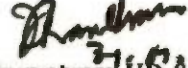
Madam/ Sir,

As you know, Centre for Environment and Education (CEE) has been engaged to develop a communication plan on solid waste management for urban West Bengal.

In this connection, a meeting has been convened by CEE on 04.02.2020 at 11.00 AM at The Open House, The Ask Room, 7th floor, Air Conditioned Market, 1, Shakespeare Sarani Rd, Kankaria Estates, Park Street area, Kolkata, West Bengal 700071 for getting inputs from the stake holders who are involved in this programme and execute the communication plan on ground.

You are requested to spare one City mission manager and one active member of Area Level Federation (ALF) of your ULB to attend the meeting.

Yours faithfully,

  
Joint Secretary, UD & MA Dept.  
&  
Addl. Mission Director, WBSULM

**List of Participants for the meeting dated on 04/02/2020 at 11.00am**

<b><u>Sl.No</u></b>	<b><u>ULB</u></b>	<b><u>Name of the participant</u></b>
<b>1</b>	Rishra	Namita Sarkar
<b>2</b>	North Dum Dum	Emon Biswas
<b>3</b>	Madhyamgram	Pradipta Dubay
<b>4</b>	Kalyani	Arpita Das

*Pradipta*  
31/01/2020




Attendance Sheet of Review Meeting on DAY-NULM on 28.01.2020 from 02.30 PM to 5.30 PM  
SUDA Conference Hall

Sl. No.	ULB	Name	Designation	Contact No.	Signature
1	Nalhati Municipality	KABIRUL ISLAM	DA cum DEO	9732000789	
2	KALP Municipality	Mita Chakraborty	CO	9647004145	
3	DO	Baisakhi Lahiri	(C.O)	9474646734	
4	Rehmatpur Municipality	Puja Dutta	(C.O)	7908072466	
5	JHARGRAM	KAMAPRASAD NAGAI	APO	9475430430	
6	Jhargram	Dipti Saha	CO	6294050582	
7	Saintinia	Suman Saha	CO	8567744043	
8	Saintinia	Ujjwal Pal	CO	9832810557	
9	Dubrajpur	Sandip Benerjee	DA cum DEO	8250864574	
10	Dubrajpur	KOSOL CHATTERJEE	C.O	6296833560	
11	Ghatal	Gantam Palit	CMM - MISAME	9388827265	
12	Ghatal	Indranil Mondal	CO	8972284164	
13	Ghatal	Ujjal Kanti Samanta	CMM SDR I	9614836360	
14	Ghatal	Sanju maity	C.O	8900638528	
15	Ramisbari	Dinabandhu Ruita	DA cum DEO	8509309883	
16	Ranisibampur	Tapan Mahinder	C.O	8768473476	



Sl. No.	ULB	Name	Designation	Contact No.	Signature
17	Kharpax	Anjali Dasgupta	C.O	9635778488	Anjali Dasgupta
18	PURULIA	ARNAB KR. SINHA	CMM	9434659066	AS
19	MIDNAPORE	DEB JIT SAUTRA	CMM	9593226698	Debjit
20	MIDNAPORE	SHARNISHA DATTA	CMM	8250632796	Sharnisha
21	Midnapore	Tiatha Nath Jaha	C.O	8436919770	Tiatha Nath Jaha
22	Balpur Municipality	Piyas Hazra	Munger, MISSME	7063261316	Piyas Hazra
23	Balpur Municipality	Sachinjanjan Gangal	CMM, SDPI	9474766950	Sachinjanjan
24	Kuntal Chatterjee Balpur Municipality	Kuntal Chatterjee	C.O.	9434181916	Kuntal
25	Balpur	Achintya Goswami	C.O.	7001209099	Achintya
26	Suri	Rajendra Singh	MIS	9752059688	RS
27	Suri	Debananda	C.O	8436833302	Debananda
28	Suri	Sulochana Chak	C.O	9475851860	Sulochana
29	SURI	Bishno Saha	C.O	7001157127	Bishno
30	Midnapore	Narewita Banerjee	C.O.	9475818895	Narewita
31	Midnapore M.	Tripti Bhattacharya	C-O	8158903716	Tripti
32	Purbia Municipality	Sumit Bora	C.M.M.	9434304184	Sumit Bora
33	Khavagar	Munmun Das	A.P.O	8250086643	M. Das 28/11/2020

5/2/20

Sl. No.	ULB	Name	Designation	Contact No.	Signature
34	KHARAGPUR	SOUGATA BANERJEE	CMM - MIS & ME	9649999760	 28.01.2023
35					
36					
37					
38					
39					
40					
41					
42					
43					
44					
45					
46					
47					
48					
49					
50					

Sl. No.	ULB	Name	Designation	Contact No.	Signature
51					
52					
53					
54					
55					
56					
57					
58					
59					
60					



**Attendance Sheet of Review Meeting on DAY-NULM on 28.01.2020 from 11.00 AM to 2.00 PM**  
SUDA Conference Hall

Sl. No.	ULB	Name	Designation	Contact No.	Signature
1	Budge Budge	SUBHAAS CHAKRABORTY	CMM-MISME	7679529278	Achakrabarti 28.1.20
2	Mareshatala	Anindita Roychowdhury	CMM SDEI	9433831811	RA
3	Haldia Municipality	Sonali Chatterjee	C.O	7501232623	Sarkarjee 28.1.20
4	Haldia Municipality	Mahabattar Chatterjee	C.O	9332654642	Worth 28/1/20
5	Haldia Municipality	Kakali Bose	C.O	9475219656	Kan 28-1-20
6	Haldia Municipality	ANIRBAN MAITY	CMM-MISAME	9051165359	KM 28/01/2020
7	Panskura Municipality	PAPIA SAHA GOSWAMI	C.O	9733659375	Susmita 28/01/2020
8	Panskura Municipality	Lopas Ghosai	APO	9064876873	SR
9	Howrah M.C	Ritesh Tejuwal	CHM FIRE	974818173	Subhad
10	Howrah M.C	Anand Kr. Chauhan	CHM-MIS&ME	9874254281	Anshuman
11	Howrah M.C.	Debasis Mukherjee	C.O.	9038776583	DR 28/01/2020
12	Howrah M.C	Giridhari San	C.O	9674212151	S.Sun 28/01/2020
13	HOWRAH M.C	Samiran Palit	C.O	8100740055	SP: 28/01/2020
14	Howrah Municipal Corporation	Kekari Chakraborty	APO-1	9163080061	DR 28/01/2020
15	Howrah Municipal Corporation	Mohua Das.	C.O.	9830801825	Mohua Das 28/01/2020.
16	Howrah Municipal Corporation	Debjani Roy Chowdhury	C.O	9874497428	R 28/01/2020
17	H.M.C	Bijay Kumar Ghosh	C.O	9903241120	DR 28/01/2020
18	ULUBERIA MUNICIPALITY	CHAITALI DAS(HAIT)	C.O.	9674890465	DR 28/01/2020
19	Uluberia Municipality	Sovick Mandal	C.O.	9830460466	DR 28/01/2020



Sl. No.	ULB	Name	Designation	Contact No.	Signature
20	Uvleria Municipality	DIPY- ADHIKARI	DA cum DEO	8335807921	Debo Adhikari
21	Uvleria Municipality	PRITI MANNA SADHUKHAN	C.O.	8442901558	Priti Manna Sadhukhan
22	Uvleria Municipality	FAMISHA GHOSH PANJA	C.O.	9836219135	Tamisha Ghosh (Pani)
23	Uvleria Municipality	SKRANO kails MOLLICK	C.O.	9674985700	SKRANO kails MOLLICK
24	Uvleria Municipality	MOHUA BANERJEE	Manager, Skills & Micro-Enterprises MS & ME	9432050934	M. Banerjee 28/01/2020
25	Egta Municipality	Biswajit Duanie	C.O.	9635125050	Biswajit Duanie
26	-DO-	Tinu Baran Mishra	C.O.	8759147169	Tinu Baran Mishra
27	Bishnupur Municipality	TANAK NATH DOR	CMM-SDI	8918349230	Tanak Nath Dor
28	Sonamukh Municipality	Swendu Bandopadhyay	C.O.	9434330451	Swendu Bandopadhyay
29	Bishnupur Municipality	Narayan chakraborty	C.O.	7501631280	Narayan Chakraborty
30	Bishnupur municipality	Fajiya Mukherjee (Maitra)	C.O.	9444503502	Fajiya Mukherjee 25/11/2020
31	Hausarab Municipality	Kabita Banalita	C.O.	94333437055	Kabita Banerjee 28.01.20
32	Mahulda Municipality	Shobani Majumdar	C.O.	9051262865	Shobani Majumdar 28.01.20
33	))	Shibani Majumdar	C.O.	7003518500	Shibani Majumdar 28.01.20
34	DO	Rama Bhattacharjee	C.O.	9163596890	Rama Bhattacharjee 28.1.2020
35	DO	Shikha Mukherjee	C.O.	8013154087	Shikha Mukherjee 28.1.2020
36	DO	Shibani Saha	C.O.	9330190364	Shibani Saha 28.1.20
37	))	Hema Ghosh	C.O.	9330934701	Hema Ghosh 28.1.2020
38	Khara	Tharna Das Maity	C.O.	9733878545	Tharna Das 28.01.2020
39	Contai	Arupa Mishra.	C.O.	8250331079	Arupa Mishra.
40	'	Kamika Barik	C.O.	9735727361	Kamika Barik



Sl. No.	ULB	Name	Designation	Contact No.	Signature
41	Contai	Alok Choudhury	APO	9732761976	
42	Contai	Md. Ajit Hossain	CMM-SDAI	7001343324	
43	Contai	Susanta Manna	CMM-MIS&ME	9609661108	
44	Tombakuta	Sourabh Sengupta	CMM-SDAI	9679303823	
45	"	SHIVRAM BAKSHI	CMM-SME-MIS & ME	8926579039	
46	Baruipukur	Soni Shau	CO	9123936309	
47	BARUIPUR	SOVIK BANARJEE	CMM-SDI	7278758030	
48	BARUIPUR	TANMOY DUTTA	CMM, MIS & ME	9046863760	
49	Howsrah Municipal Corp.	SUNITA SAMADDAR	CO	8013323141	
50	— DO —	BIDYUT KR. GHOSH	APO	9433291074	
51	Uluberia Municipality	Joyeeta Mukherjee	CMM-SDI	9831573291	
52	Prachinatal, ek.	Yasheshtha, Pradyut Mallick	APO	9830947355	
53	Maheshitala	Sucheta Bandyopadhyay	CMM-SDI	9038882673	
54	Bichampur	Argha Roy Das	CMM-MIS & ME	9046243423	
55	Bankura	Basundhara Das	CMM-BMID	8391086400	
56	Dally Das.	Jeynagar Mozilpur Municipality	CO	9474095394	
57	Bankura	Mitali Das Modak.	C.O	8695626429	
58	Bankura	Renukha	CO	8695626423	
59	Bankura	Shelly Goroi	C.O	8695626430	
60					





# রাজ্য নগর উন্নয়ন সংস্থা

## STATE URBAN DEVELOPMENT AGENCY

“ইলগাস ভবন”, এইচ-সি ব্লক, সেক্টর-৩, বিধাননগর, কলকাতা-৭০০ ১০৬, পশ্চিমবঙ্গ

“ILGUS BHAVAN”, H-C Block, Sector - III, Bidhannagar, Kolkata - 700 106, West Bengal

SUDA-31/2015(Part-I)/2213

26.10.2019

ক্রমিক নং .....

তারিখ .....

**From :** Jt. Secretary, UD & MA Department &  
Addl. Mission Director, WBSULM

**To :** Director,  
ILGUS

**Sub :** Request to spare the Conference Hall for a 5 days training programme on  
marketing of DAY-NULM from 11.11.2019 to 15.11.2019

Sir,

As you may be aware WBSULM intend to participate at 4 (four) State Level Fairs to be held between the months of December, 2019 – February, 2020. In this connection, select members of the SHGs have been identified as a Community Sales Person (CSP) to man the WBSULM stalls at the Fairs.

You are requested to spare a training hall at ILGUS from 11<sup>th</sup> to the 15<sup>th</sup> of November, 2019 from 11.30 am to 5.00 pm. Necessary training hall charges, if any, will be paid.

Yours faithfully,

*Thondhar*

Jt. Secretary, UD & MA Dept.

&

Addl. Mission Director, WBSULM

দূরভাষ : ২৩৫৮ ৬৪০৩ / ৫৭৬৭, ফ্যাক্স : ২৩৫৮ ৫৮০০

Tel : 2358 6403/5767, Fax : 2358 5800, E-mail : wbsudadir@gmail.com

Account Section : 2358 6408

## রাজ্য নগর উন্নয়ন সংস্থা

## STATE URBAN DEVELOPMENT AGENCY

“ইলগাস ভবন”, এইচ-সি ব্লক, সেক্টর-৩, বিধাননগর, কলকাতা-৭০০ ১০৬, পশ্চিমবঙ্গ  
 “ILGUS BHAVAN”, H-C Block, Sector - III, Bidhannagar, Kolkata-700 106, West Bengal

ক্রমিক নং SUDA- 31/2015 (Part-I) / 4859



তারিখ 25.7.19

From : Jt. Secretary, UD & MA Department &  
Addl. Mission Director, WBSULM

To : Director, ILGUS

**Sub: Training of Master Trainers under DAY-NULM from 30/07/2019 to 02/08/2019, 06/08/2019 to 09/08/2019,  
 19/08/2019 to 22/08/2019 and 27/08/2019 to 30/08/2019**

Sir/ Madam,

Apropos the captioned subject, it has been decided to organize residential training of master trainers under DAY-NULM in 4(four) batches. Total 40 trainees will participate in each batch from different ULBs. The details of the training calendar is mentioned in table below.

Batch Dates	Number of participants
30/07/2019 to 02/08/2019	40
06/08/2019 to 09/08/2019	40
19/08/2019 to 22/08/2019	40
27/08/2019 to 30/08/2019	40

You are requested to book the ILGUS training hall and hostel for the aforementioned days and provide necessary logistics to all boarders. Required training material / training kit will be provided by SUDA. Required fund will be provided by SUDA.

Sri Soumen De, SMM-S&SI, will coordinate the entire training programme on behalf of SUDA. He may be contacted at 8967733906.

Thanking you in anticipation.

Yours faithfully,

*Soumen De* 25.07.19  
 Jt. Secretary, UD & MA Dept.  
 &  
 Addl. Mission Director, WBSULM

SUDA- 31/2015 (Part-I) / 4859 / 1(1)

25.7.19

Copy forwarded for kind information to :

(1) Additional Director, ILGUS.

*Soumen De* 25.07.19  
 Jt. Secretary, UD & MA Dept.  
 &  
 Addl. Mission Director, WBSULM

দূরভাষ : ২৩৫৮ ৬৪০৩ / ৫৭৬৭, ফ্যাক্স : ২৩৫৮ ৫৮০০

Tel : 2358 6403/5767, Fax : 2358 5800, E-mail : wbsudadir@gmail.com

Account Section : 2358 6408



# রাজ্য নগর উন্নয়ন সংস্থা

## STATE URBAN DEVELOPMENT AGENCY

“ইলগাস ভবন”, এইচ-সি ব্লক, সেক্টর-৩, বিধাননগর, কলকাতা-৭০০ ১০৬, পশ্চিমবঙ্গ  
“ILGUS BHAVAN”, H-C Block, Sector - III, Bidhannagar, Kolkata - 700 106, West Bengal

ক্রমিক নং .....

তারিখ .....

From : Jt. Secretary, UD & MA Department &  
Addl. Mission Director, WBSULM

To : Director , ILGUS

**Sub: 3-Days Marketing Skill up gradation and Orientation Training for CSP under NULM Programme from 11th Sept to 13<sup>th</sup> sept 2019 at ILGUS .**

Sir,

A proposed caption subject , It has been decided to organize Residential Training on Marketing Skill up gradation and Orientation Training for CSP under NULM Programme from 11th Sept to 13<sup>th</sup> sept 2019 in 1 (one ) batch . Total 20 participants will participate in this orientation programme .

You are requested to book ILGUS training hall and hostel for the aforementioned day and provide necessary logistics to all boarders . Required fund will be provided by SUDA .

Sri Soumen Dey , S&SI will be coordinate the entire training programme on behalf of SUDA . He may be contacted at 8967733906.

Thanking you in anticipation .

Yours faithfully,

Jt. Secretary, UD & MA Department &  
Addl. Mission Director, WBSULM

1. Copy forwarded to for kind information to :  
Additional Director , ILGUS

Yours faithfully,

Jt. Secretary, UD & MA Department &  
Addl. Mission Director, WBSULM

দূরভাষ : ২৩৫৮ ৬৪০৩ / ৫৭৬৭, ফ্যাক্স : ২৩৫৮ ৫৮০০

Tel : 2358 6403/5767, Fax : 2358 5800, E-mail : wbsudadir@gmail.com

Account Section : 2358 6408



GOVERNMENT OF WEST BENGAL  
DEPARTMENT OF URBAN DEVELOPMENT & MUNICIPAL AFFAIRS  
(MUNICIPAL AFFAIRS BRANCH)  
NAGARAYAN  
DF-8, SECTOR-I, SALT LAKE, KOLKATA-700 064

S. Bairagi

23/07/18

No. 522/MA/O/Estt.(ILGUS)/3B-1/2017

Dated, Kolkata, the 3<sup>rd</sup> May, 2018

ORDER

The Institute of Local Government and Urban Studies (ILGUS) being the nodal institute for capacity building of Urban Local Bodies in the state of West Bengal, organises different training programmes, workshops etc. throughout the year. ILGUS has to incur different training related expenditures to conduct the aforesaid Training Programmes etc. on regular basis.

2. For smooth conduct of various training programmes, workshops etc., ILGUS is hereby authorised to incur training related expenditures as per following rates :-

- |   |             |
|---|-------------|
| i) Food Charge per day per trainee                                | : Rs. 450/- |
| ii) Training Kits   | : Rs. 550/- |
| iii) Honorarium to resource persons per session                   | : Rs. 750/- |
| iv) Miscellaneous & other administrative expenses per participant | : Rs. 200/- |

3. The expenditure in this respect will be met out of the head of account "72-2217-Urban Development-80-General-001-Direction & Administration-State Development Schemes-012-Establishment of an Institute of Local Government & Urban Studies [UM]-98-Training".

4. This cancels all previous orders issued by this Department in this connection.

5. This is issued with the concurrence of Finance Department, Group 'R' vide their U.O. No. Group R/2018-2019/0010 dtd. 24.04.2018.

Sd/- S. Das  
Joint Secretary to the  
Government of West Bengal

No. 522/1(2)/MA/O/Estt.(ILGUS)/3B-1/2017

Dated, Kolkata, the 3<sup>rd</sup> May, 2018

Copy forwarded for information and necessary action to :-

1. The Additional Director, ILGUS, ILGUS Bhavan, HC Block, Sector-III, Salt Lake, Kolkata-700 106.
2. The Pay & Accounts Officer, Kolkata Pay & Accounts Office – III, SUBHANNA, Salt lake, Kolkata-700 064.

Sd/- S. Das  
31/5/18  
Joint Secretary to the  
Government of West Bengal

## রাজ্য নগর উন্নয়ন সংস্থা

## STATE URBAN DEVELOPMENT AGENCY

“ইলগাস ভবন”, এইচ-সি ব্লক, সেক্টর-৩, বিধাননগর, কলকাতা-৭০০ ১০৬, পশ্চিমবঙ্গ  
 “ILGUS BHAVAN”, H-C Block, Sector - III, Bidhannagar, Kolkata - 700 106, West Bengal

ক্রমিক নং SUDA-31/2015(PT-I)/5337

তারিখ 07.08.2019

From : Joint Secretary, UD & MA &  
 Additional Mission Director, WBSULM

To : Chairperson/ Commissioner /Administrator,  
 ..... Municipal Corporation/ Municipality/NAA

**Sub: 4-Day Residential training of Master Trainers under NULM from 27th August to 30th August 2019 at ILGUS.**

Sir,

State Urban Development Agency (SUDA) in collaboration with the *Institute of Local Govt. And Urban Studies (ILGUS)* is going to organize a **4-Day Residential training of Master Trainers under NULM from 27th August to 30 th August 2019.**

In this regard, you are requested to provide the list of participants (who are not engaged as member of RO or any other activities) in the prescribed format with in 19/08/2019. The following points may be noted regarding nominations:

1. The participant is required to train SHG members in ULB after undergoing this training. Hence, selected participant should have the necessary qualities for the same.
2. This training is for only those participants who have not undergone the same training before.
5. Residential accommodation is mandatory for all days.

**Nominated candidates are requested to report in the *Institute of Local Govt. And Urban Studies (ILGUS)* at 9.00 am 27th August 2019, Monday.**

**Encl.:** Format for submission of name of Participants

Yours faithfully



Joint Secretary, UD&amp;MA

&amp;

Additional Mission Director, WBSULM

দূরভাষ : ২৩৫৮ ৬৪০৩ / ৫৭৬৭, ফ্যাক্স : ২৩৫৮ ৫৮০০

Tel : 2358 6403/5767, Fax : 2358 5800, E-mail : wbsudadir@gmail.com

Account Section : 2358 6408

## রাজ্য নগর উন্নয়ন সংস্থা

## STATE URBAN DEVELOPMENT AGENCY

“ইলগাস ভবন”, এইচ-সি ব্লক, সেক্টর-৩, বিধাননগর, কলকাতা-৭০০ ১০৬, পশ্চিমবঙ্গ  
 “ILGUS BHAVAN”, H-C Block, Sector - III, Bidhannagar, Kolkata - 700 106, West Bengal

ক্রমিক নং 31/2015 (Part-D)/5038

তারিখ 06/08/19

From : Joint Secretary, UD & MA &  
 Additional Mission Director, WBSULM

To : Chairperson/ Commissioner /Administrator,  
 ..... Municipal Corporation/ Municipality/NAA

**Sub: 4-Day Residential training of Master Trainers under NULM from 19th August to 22th August 2019 at ILGUS.**

Sir,

State Urban Development Agency (SUDA) in collaboration with the *Institute of Local Govt. And Urban Studies (ILGUS)* is going to organize a **4-Day Residential training of Master Trainers under NULM from 19th July to 22nd August 2019.**

In this regard, you are requested to provide the list of participants (who are not engaged as member of RO or any other activities) in the prescribed format with in 02/08/2019. The following points may be noted regarding nominations:

1. The participant is required to train SHG members in ULB after undergoing this training. Hence, selected participant should have the necessary qualities for the same.
2. This training is for only those participants who have not undergone the same training before.
4. Residential accommodation is mandatory for all days.

**Nominated candidates are requested to report in the *Institute of Local Govt. And Urban Studies (ILGUS)* at 9.00 am 19th August 2019, Monday.**

**Encl.:** Format for submission of name of Participants

Yours faithfully

*Pranab Kumar*  
 Joint Secretary, UD&MA  
 &

Additional Mission Director, WBSULM

দূরভাষ : ২৩৫৮ ৬৪০৩ / ৫৭৬৭, ফ্যাক্স : ২৩৫৮ ৫৮০০

Tel : 2358 6403/5767, Fax : 2358 5800, E-mail : wbsudadir@gmail.com

Account Section : 2358 6408



## রাজ্য নগর উন্নয়ন সংস্থা

## STATE URBAN DEVELOPMENT AGENCY

“ইলগাস ভবন”, এইচ-সি ব্লক, সেক্টর-৩, বিধাননগর, কলকাতা-৭০০ ১০৬, পশ্চিমবঙ্গ  
 “ILGUS BHAVAN”, H-C Block, Sector - III, Bidhannagar, Kolkata - 700 106, West Bengal

ক্রমিক নং ..... SUDA-31/2015 (Part 1) / 5037

তারিখ ..... 01.08.2019

From : Joint Secretary, UD & MA &  
 Additional Mission Director, WBSULM

To : Chairperson/ Commissioner /Administrator,  
 ..... Municipal Corporation/ Municipality/NAA

**Sub: 4-Day Residential training of Master Trainers under NULM from 6th August to 9th August 2019 at ILGUS.**

Sir,

State Urban Development Agency (SUDA) in collaboration with the *Institute of Local Govt. And Urban Studies (ILGUS)* is going to organize a **4-Day Residential training of Master Trainers under NULM from 6th July to 9th August 2019.**

In this regard, you are requested to provide the list of participants (who are not engaged as member of RO or any other activities) in the prescribed format with in 02/08/2019. The following points may be noted regarding nominations:

1. The participant is required to train SHG members in ULB after undergoing this training. Hence, selected participant should have the necessary qualities for the same.
2. This training is for only those participants who have not undergone the same training before.
3. Residential accommodation is mandatory for all days.

**Nominated candidates are requested to report in the *Institute of Local Govt. And Urban Studies (ILGUS)* at 9.00 am on 06th July 2019, Tuesday.**

**Encl.:** Format for submission of name of Participants

Yours faithfully

*Parulham*  
 01.08.19.

Joint Secretary, UD&amp;MA

&amp;

Additional Mission Director, WBSULM

দূরভাষ : ২৩৫৮ ৬৪০৩ / ৫৭৬৭, ফ্যাক্স : ২৩৫৮ ৫৮০০

Tel : 2358 6403/5767, Fax : 2358 5800, E-mail : wbsudadir@gmail.com

Account Section : 2358 6408

## রাজ্য নগর উন্নয়ন সংস্থা

## STATE URBAN DEVELOPMENT AGENCY

“ইলগাস ভবন”, এইচ-সি ব্লক, সেক্টর-৩, বিধাননগর, কলকাতা-৭০০ ১০৬, পশ্চিমবঙ্গ  
 “ILGUS BHAVAN”, H-C Block, Sector - III, Bidhannagar, Kolkata - 700 106, West Bengal

ক্রমিক নং ৩১/২০১৫ (Part-I)/৪৪৬১ (২৫)

তারিখ ২৫/০৭/২০১৯

From : Jt. Secretary, UD & MA Department &  
 Addl. Mission Director, WBSULM

To : Mayor / Chairperson/ Administrator,  
 (Concerned ULBs)

**Sub: 4-Day Residential Master Trainer Course for BOT & BOA Training at CMMU level on NULM Programme from 30th July to 2nd August 2019 at ILGUS .**

Sir,

State Urban Development Agency ( SUDA ) in collaboration with the *Institute of Local Govt. And Urban Studies (ILGUS)* is going to organize a **4-Day Residential Master Trainer for BOT & BOA Training at CMMU level** on the **NULM Programme** from **30th July to 2<sup>nd</sup> of August 2019**.

In this context, as per list of potential Master Trainers provided by your ULB to SUDA. The following points may be noted regarding nominations:

1. The participant is required to train SHG members in ULB after undergoing this training. Selected participant should have the necessary qualities for the same.
2. This training is for only those participants who have not undergone the same training before.
3. Residential accommodation is mandatory for all days.

**Nominated candidates are requested to report at the *Institute of Local Govt. And Urban Studies (ILGUS)* at 9.00 am on 30th July 2019, Monday.**

Yours faithfully,



Jt. Secretary, UD & MA Department &  
 Addl. Mission Director, WBSULM





## STATE URBAN DEVELOPMENT AGENCY

“ইলগাস ভবন”, এইচ-সি ব্লক, সেক্টর-৩, বিধাননগর, কলকাতা-৭০০ ১০৬, পশ্চিমবঙ্গ

“ILGUS BHAVAN”, H-C Block, Sector - III, Bidhannagar, Kolkata - 700 106, West Bengal

ক্রমিক নং 31/2015 (Part-I) / 4860 (16)

তারিখ 25/07/2019

From: Jt. Secretary, UD & MA Department &  
Addl. Mission Director, WBSULMTo: The Chairperson/ Commissioner / Administrator,  
Dum Dum / Baidyabati / Uttarpara / Kanchrapara / Krishnanagar/ Barrackpore/ Kharagpur /  
Kalyani / Kolkata MC / Ranaghat / Madinipur / Habra/Barasat / North Barrackpore / Asansol/  
Rajpur sonarpur Municipality**Request to spare the CMM to attend as Resource Person for the training of Master Trainers**

Sir/Madam,

Apropos the captioned subject, SUDA has organized a comprehensive 4 days **Capacity Building and Training Programme for Masters Trainers (MT) at State level under NULM** at ILGUS in 4 (four) batches at Conference Hall as per schedule annexed. The following CMMs have been nominated as Resource Person for the aforesaid training.

Sl.No	Name of the Resource person	Subject for training	Sl.No	Name of the Resource person	Subject for training
1	Anindita Halder	SEP & Books of Accounts	10	Bapan Chakraborty	SM&ID
2	Abir Adhikari	SEP & Books of Accounts	11	Sarmistha Datta	SM&ID
3	Mandira Sinha Ganguly	SEP & Books of Accounts	12	Banani Dasgupta	SM&ID
4	Sulekha Das Pradhan (CDS-Medinipore)	SEP & Books of Accounts	13	Sreemona Das	SM&ID
5	Sweta Goswami	SEP & Books of Accounts	14	Moumita Nath	SM&ID
6	Dipali Bhowmick & Sona Chakraborty (CDS-Barrackpore)	SEP & Books of Accounts	15	Srijita Goswami	SM&ID
7	Subhasish Maikap	SM&ID	16	Ratna Chakraborty	EST&P
8	Arpita Das	SM&ID	17	Manas Laha	EST&P
9	Sandip Mondal	SM&ID	18	Arijit Bose	EST&P

দুরভাষ : ২৩৫৮ ৬৪০৩ / ৫৭৬৭, ফ্যাক্স : ২৩৫৮ ৫৮০০

Tel : 2358 6403/5767, Fax : 2358 5800, E-mail : wbsudadir@gmail.com

Account Section : 2358 6408

You are requested to spare the official on the dates as annexed. Your kind co operation is solicited.

Yours faithfully,

*Chandhu*  
25/07/19  
Jt. Secretary, UD & MA Department  
&  
Addl. Mission Director, WBSULM

Memo No: 31/2015 (Post-I) / 4860 (16) / 1 (18)

Date: 25/07/2019

Copy Forwarded for information & necessary action to:

1. Anindita Halder ,CMM- MIS , Dum Dum – For SEP
2. Abir Adhikari – CMM- MIS, Baidyabati- For SEP
3. Mandira Sinha Ganguly– CMM- MIS, Uttarpara For SEP
4. Sulekha Das Pradhan, CDS-Medinipore,-For SEP
5. Sweta Goswami - CMM- MIS for SEP
6. Dipali Bhowmick & Sona Chakraborty, CDS-Barrackpore for SEP
7. Subhasish Maikap– CMM- SDI, Kharagpur -For SM&ID
8. Arpita Das– CMM- SDI , Kolyani -For SM&ID
9. Sandip Mondal– CMM- FI&ME , Kolkata MC - For SM&ID
10. Bapan Chakraborty– CMM- SDI, Ranaghat- For SM&ID
11. Sarmistha Datta– CMM- SDI, Medinipur for SM&ID
12. Banani Dasgupta, CO, Kanchrapara For SM&ID
13. Sreemona Das, APO, Barrackpore For SM&ID
14. Moumita Nath - CMM- Skill & Livelihood , Habra For SM&ID
15. Srijita Goswami CMM- SDI , Barasat for SM&ID
16. Ratna chakraborty – CMM- MIS, SKILL , North Barrackpore for ES&TP
17. Manas Laha – CMM- Skill & Livelihood , Asansol – For ES&TP
18. Arijit Bose- CMM- Skill & Livelihood, Rajpur Sonarpur

*Chandhu*  
25/07/19  
Jt. Secretary, UD & MA Department  
&  
Addl. Mission Director, WBSULM

Master Trainers' Course under DAY-NULM for SHG/ALF/CLF/RO

Venue :- ILGUS

30.08.2019 to 02.08.2019 (4 Days Program) – Batch-I

৪ দিনের সম্পদ কেন্দ্রের প্রশিক্ষকদের প্রশিক্ষণ কর্মসূচী

Sl.	Topic	Time	Faculty
<b>প্রথম দিন</b>			
1	ভূমিকা, মাস্টার প্রশিক্ষক এর প্রয়োজনীয়তা	10:30 am – 11:00am	MD / AMD , NULM
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ দরিদ্রতাকি, তারফল ও দারিদ্র্য দূরীকরণের নানান দিক</li> <li>❖ SJSRY থেকে DAY-NULM-এ রূপান্তর</li> <li>❖ নগর জীবিকা মিশনের মূখ্য উপাদান গুলি সম্পর্কে সংক্ষিপ্ত ধারণা</li> </ul>	11:00 pm – 12:45 pm	SMM- SM&ID
<b>LUNCH</b>		12:45 pm – 1:30 pm	
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ সামাজিক ঐক্যবদ্ধকরণ ও প্রাতিষ্ঠানিক উন্নয়ন ও তার বিভিন্ন দিক</li> <li>❖ সামাজিক ঐক্যবদ্ধকরণ ও প্রাতিষ্ঠানিক স্বশক্তিকরণের পরিপ্রেক্ষিতে স্বনির্ভরদল ও তাদের স্থানীয় সংঘ ও নগর মহাসংঘ সম্পর্কে ধারণা</li> <li>❖ স্থানীয়সংঘের (ALF) ও নগরমহাসংঘের (CLF) প্রয়োজনীয়তা, গঠনও কাজের ক্ষেত্র ও গুরুত্ব</li> </ul>	1:30 pm -3:30 pm	SMM- SM&ID & CMM ,Kharagpur
<b>TEA Break</b>		3:30 pm – 3:45pm	
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ সামাজিক ঐক্যবদ্ধকরণ ও প্রাতিষ্ঠানিক উন্নয়নের প্রেক্ষিতে স্বনির্ভর গোষ্ঠী ও গোষ্ঠীর কাজ পরিচালনা:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- সভার নিয়ম নীতি</li> <li>- দল নেত্রীর ও সহ দল নেত্রীর ভূমিকা</li> <li>- কোষাধ্যক্ষার ভূমিকা</li> <li>- সাধারণ সদস্যদের ভূমিকা</li> <li>- ইত্যাদি</li> </ul> </li> </ul>	3:45 pm – 5:30 pm	SMM- SM&ID & CMM Ranaghat
<b>দ্বিতীয় দিন</b>			
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>আর্থিক অন্তর্ভুক্তিকরণকী                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- আবর্তক তহবিল কি</li> <li>- কিভাবে এই সহায়তাকে কাজে লাগানো যেতে পারে</li> <li>- স্বনিযুক্তি কার্যক্রম কি ও কিভাবে এই কার্যক্রমটি নগর এলাকার পিছিয়ে পড়া ও প্রান্তিক মানুষদের অর্থনৈতিক ভাবে এগিয়ে আসতে সাহায্য করবে:                                     <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ব্যক্তিগত উদ্যোগ</li> <li>▪ দলগত উদ্যোগ</li> <li>▪ স্বনির্ভর দলের ব্যাক্ষণ/ উদ্যোগ</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	10:30 am – 12:00 pm	SMM- FI&ME & CMM-Dum Dum
6	- স্বনির্ভর দলের খাতাপত্র	12:00 pm – 1:30 pm	SMM- FI&ME & CMM- Dum Dum
<b>LUNCH</b>		01:30 pm -02:00 pm	
7	- স্বনির্ভর দলের খাতাপত্র	2:00 pm – 4:00 pm	SMM- FI&ME & CMM- Uttarpara
<b>TEA Break</b>		4:00 pm – 4:15pm	
8	- স্বনির্ভর দলের খাতাপত্র	4:15 pm – 5:30 pm	SMM- FI&ME & CMM- Uttarpara
<b>তৃতীয় দিন</b>			
9	- স্বনির্ভর দলের গ্রাফিং	10:30 am – 11:30 am	SMM- FI&ME
10	রিসোর্স অর্গানাইজেশানের (আর.ও.) কাজ গুলি কী ও আর. ও. (RO) –রতার ভূমিকা ও নগর জীবিকা কেন্দ্র কি ও কিভাবে জীবিকা সহায়তার কাজে লাগতে পারে	11:30 am – 12:30 pm	SMM- SM&ID & CMM-Kalyani
11	প্রশিক্ষণ পরিচালনার নিয়ম নীতি এবং ভালো প্রশিক্ষকের গুণাগুণ	12:30pm – 2.00pm	SMM- SM&ID



**ALLAHABAD BANK****LEAD BANK CELL, ZONAL OFFICE, BARASAT****NAME OF THE DISTRICT : NORTH 24-PARGANAS****DEPOSITS, ADVANCE & CD RATIO AS ON 30.06.2018**

Amount Rs. in Lakh.

Sl. No.	Name of the Banks	No. of Branches	No of ATM	Aggregate Deposit	Advance (Credit as per place of sanction-Cs)	Credit Deposit Ratio (CDR) 30.06.2018	Credit Deposit Ratio (CDR) 31.03.2018	Credit Deposit Ratio (CDR) 30.06.2017	REMARK
1	AB	74	22	835653.86	112207.36	13.43	13.35	13.08	
2	UBI	95	128	1380174.00	273404.00	19.81	17.84	19.13	
3	SBI	152	476	2569000.00	479500.00	18.66	18.63	16.14	
4	BOI	58	48	397355.00	89405.00	22.50	30.35	26.04	
5	UCO	42	41	511252.00	146611.00	28.68	29.49	28.26	
6	CBI	25	24	290397	26468	9.11	9.53	9.04	
7	PNB	32	53	315498	45899	14.55	14.25	13.82	
8	BOB	28	60	558204.48	123845.70	22.19	21.78	18.91	
9	IOB	17	11	302150.00	88150.00	29.17	29.61	31.48	
10	CANARA	19	19	123853	83171	67.15	70.45	76.66	
11	SYNDICATE	16	17	172669.20	172243.50	99.75	99.58	99.75	
12	VIJAYA	11	11	115942.18	10776.05	9.29	16.25	10.52	
13	INDIAN	6	1	51626.84	4961.73	9.61	10.23	10.23	
14	UNION	18	45	258357.00	30712.00	11.89	11.89	10.68	MARCH'18 FIGURE
15	OBC	11	16	82415.00	16200.00	19.66	19.66	19.66	MARCH'18 FIGURE
16	BOM	5	5	35577.00	14561.00	40.93	39.40	47.74	
17	CORPORATION	10	13	144439.12	31176.81	21.58	20.77	14.09	
18	DENA	6	6	34660.42	2381	6.87	8.42	30.32	
19	ANDHRA	12	13	121488.00	24036.00	19.78	12.12	12.12	
20	P&SB	2	1	9354.00	1865.00	19.94	22.13	19.03	
21	AXIS	42	182	641613.00	100989.00	15.74	14.79	12.13	
22	HDFC Bank Ltd	28	74	459318.07	162622.51	35.41	36.82	32.31	
23	ICICI	33	160	309039.76	7411.75	2.40	2.40	2.40	MARCH'18 FIGURE
24	IDBI	10	16	93345	21624.38	23.17	22.58	17.83	
25	BANDHAN	46	29	353839.78	165375.80	46.74	47.36	35.33	
26	KARUR VAISYA	3	6	5376.00	861.00	16.02	16.02	31.67	MARCH'18 FIGURE
27	INDUSIND	2	2	1620.55	10735.71	662.47	662.47	505.54	MARCH'18 FIGURE
Total(Com.Bank)		803	1479	10174218.26	2247194.30	22.09	22.06	20.09	
28	BGVB	61	0	143506.00	44214.00	30.81	33.51	30.47	
Total (RRB)		61	0	143506.00	44214.00	30.81	33.51	30.47	
29	WBSCB	12	2	87,781.74	24,388.71	27.78	28.29	27.96	
30	N-ARDB	3	0	1007.00	1634.00	162.26	162.26	162.26	MARCH'18 FIGURE
Total Co-op.Bank)		15	2	88788.74	26022.71	29.31	29.84	29.60	MARCH'18 FIGURE
31	WBFC	1	0	0.00	1919.00	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
Total (Others)		1	0	0.00	1919.00	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
GRAND TOTAL		880	1481	10406513.00	2319350.01	22.29	22.31	20.32	

	<b>LUNCH</b>	2:00 pm – 2:30 pm	
12	প্রাতিষ্ঠানিক স্বশক্তিকরণের মাধ্যমে নারীরক্ষমতায়ন	2:30pm-3:30pm	SMM- MIS&ME
	<b>TEA Break</b>	3.30 pm – 3:45pm	
13	কারিগরী শিক্ষার মাধ্যমে কিভাবে মজুরি ভিত্তিক কর্মসংস্থান ও স্বনিযুক্তির সুযোগ পাওয়া যেতে পারে	3:45 pm – 5:00 pm	SMM- MIS&ME & CMM- Asansol
14	শহরের গৃহহীনদের আশ্রয়স্থল এবং স্বনির্ভর গোষ্ঠির ভূমিকা	5:00pm - 5:30pm	SMM-SD&I
<b>চতুর্থ দিন</b>			
15	অনুশীলন	10:30 am - 2:00pm	Resource Person from CMMU & SMMU
	<b>LUNCH</b>	2.00 pm – 2.30 pm	
16	অনুশীলন	2.30 pm – 4:00 pm	Resource Person from CMMU & SMMU
17	Valedictory & Feedback session	04:15 pm – 05.15 pm	MD / AMD , NULM





**ALLAHABAD BANK**  
**LEAD BANK CELL, ZONAL OFFICE, BARASAT**  
**NAME OF THE DISTRICT : NORTH 24-PARGANAS**  
**DEPOSITS, ADVANCE & CD RATIO AS ON 30.06.2018**

Sl. No.	Name of the Banks	No. of Branch						Deposit						Advance						CDR (%)						REMARK	
		Rural		Urban		Total	Rural		Urban		Total	Rural		Urban		Total	Rural		Urban		Total	Rural		Urban			Total
		Semi Urban	Urban	Metro	Total	Rural	Urban	Metro	Total	Rural	Urban	Metro	Total	Rural	Urban	Metro	Total	Rural	Urban	Metro	Total	Rural	Urban	Metro	Total		
1	AS	32	10	74	130330.06	136649.93	548573.77	19,100.10	835653.86	26982.69	13908.59	6623.16	112207.36	2692.93	12,16	13,05	13,43	22.24	10.18	12.16	13.05	13.43	13.05	13.43			
2	UBI	35	8	95	254288.00	112564.00	1013332.00	1,000.00	1380174.00	49851.00	20544.00	203209.00	0.00	20,65	20,65	19,81	19,53	19,53	15,95	19,69	18,66	19,81	19,81	18,66			
3	SBI	32	23	152	228127.00	261306.00	1989947.00	68620.00	2589000.00	33887.00	44881.00	391885.00	6857.00	47,600.00	15,72	15,95	18,66	15,72	15,95	19,69	18,66	19,81	19,81	18,66			
4	BOI	30	5	58	201004.00	63742.00	132609.00	397355.00	387266.00	40397.00	10682.00	38296.00	0.00	69,405.00	20,10	16,78	28,90	20,10	16,78	28,90	22,50	22,50	22,50	22,50			
5	UCO	10	4	42	46054	36551	36551	49078	511252.00	6116	6315	131547	2633	13,28	12,74	35,89	13,28	12,74	35,89	5,36	28,68	28,68	28,68				
6	CBI	4	2	19	31694	24512	254191	0.00	290397.00	2705	1339	22474	0.00	26,468.00	23,13	5,46	8,82	23,13	5,46	8,82	9,11	9,11	9,11				
7	PNB	7	8	32	34612	11946	248500	20,440	315488.00	2502.06	890.00	41983.00	794.00	4,989.00	7,23	7,70	16,77	4,989.00	7,23	7,70	14,56	14,56	14,56				
8	BOB	1	3	28	3572.00	49843.00	405644.00	95145.48	558204.48	995.50	8054.20	96742.00	16742.00	12,3845.70	27,87	16,16	23,94	16,16	23,94	17,60	22,19	22,19	22,19				
9	IOB	0	1	17	0.00	3349.00	269940.53	28860.47	302150.00	0.00	1615.63	83976.25	2558.12	86150.00	48,24	31,11	8,66	86150.00	48,24	31,11	8,66	29,17	29,17	MARCH18 FIGURE			
10	CANARA	5	0	19	8904	114949	123653.00	2589.00	123653.00	2589.00	0.00	80832.00	0.00	83171.00	70,12	70,12	67,15	83171.00	70,12	70,12	67,15	67,15	67,15	MARCH18 FIGURE			
11	SYNDICATE	5	5	16	20335.00	24655.00	76210.00	51289.20	172669.20	4599.00	2425.00	7714.00	157905.50	22,40	9,84	10,12	307,21	22,40	9,84	10,12	307,21	99,75	99,75				
12	VIJAYA	2	0	6	7986.81	0.00	41754.75	6880.62	115942.16	1561.75	0.00	5754.80	3459.50	10776.05	13,78	5,18	9,29	10776.05	13,78	5,18	9,29	9,29	9,29				
13	INDIAN	0	2	6	0.00	9359.81	42267.03	0.00	51626.84	0.00	1173.55	3788.18	0.00	4961.73	12,54	8,96	9,61	4961.73	12,54	8,96	9,61	9,61	9,61				
14	UNION	0	2	18	0.00	0.00	169751.00	88606.00	258357.00	0.00	0.00	16946.00	14164.00	30712.00	9,61	15,81	11,89	30712.00	9,61	15,81	11,89	11,89	11,89	MARCH18 FIGURE			
15	OBG	0	2	11	0.00	7865.00	69648.00	4962.00	82415.00	0.00	2294.00	12286.00	1630.00	16200.00	40,93	40,93	19,66	16200.00	40,93	40,93	19,66	19,66	19,66	MARCH18 FIGURE			
16	BOM	0	0	5	0.00	0.00	36577.90	0.00	36577.90	0.00	0	14561.00	0	14561.00	40,93	40,93	40,93	14561.00	40,93	40,93	40,93	40,93	40,93				
17	CORPORATION	2	1	10	3144	6912.00	2411.00	131972.12	144439.93	1721.00	1785.00	982.00	31176.61	54,74	25,82	39,90	31176.61	54,74	25,82	39,90	21,56	21,56	21,56				
18	DENA	1	3	6	434.49	0.00	19261.04	34974.35	34660.42	5.19	1241.61	1334.2	2381.00	1,22	6,45	7,57	2381.00	1,22	6,45	7,57	6,87	6,87	6,87				
19	ANDHRA	2	1	12	11258	4155	106075	121488.00	1570.00	283.00	22173.00	0.00	24036.00	13,95	7,05	20,90	24036.00	13,95	7,05	20,90	19,78	19,78	19,78	MARCH18 FIGURE			
20	P&S	1	1	2	865	8488	0.00	0.00	9354.00	387	1478	0	1865.00	44,69	17,41	19,94	1865.00	44,69	17,41	19,94	19,94	19,94	19,94				
21	AXIS	5	6	42	40948.00	37733.00	55316.00	7716.00	641613.00	1389.00	1742.00	97829.00	29.00	100889.00	3,40	4,62	15,74	100889.00	3,40	4,62	15,74	15,74	15,74				
22	HDFC	3	1	28	1800.00	2100.00	455718.07	0.00	455718.07	7400.00	800.00	19422.51	0.00	162622.51	463,33	38,10	33,69	162622.51	463,33	38,10	33,69	35,41	35,41				
23	ICICI	1	1	33	982.96	1049.21	159739.41	147259.38	308409.76	205.56	204.66	6393.25	648.28	7411.75	19,51	3,98	0,44	7411.75	19,51	3,98	0,44	2,40	2,40				
24	IDBI	1	0	10	1605.00	0.00	91740.00	0.00	93345.00	593.00	0.00	21031.38	0.00	21624.38	36,95	22,92	23,17	21624.38	36,95	22,92	23,17	23,17	23,17	MARCH18 FIGURE			
25	BANDHAN	34	3	46	20149.00	5146.00	328544.78	0.00	353839.78	46994.00	8589.00	108902.80	0.00	163975.90	248,07	168,91	46,74	163975.90	248,07	168,91	46,74	46,74	46,74				
26	KARUR VAISTA	0	0	3	0.00	0.00	5378.00	0.00	5378.00	0.00	0.00	861.00	0.00	861.00	16,02	32,51	16,02	861.00	16,02	32,51	16,02	16,02	16,02				
27	INDUSIND	0	2	3	0.00	0.00	1620.56	0.00	1620.56	0.00	0.00	10735.71	0.00	10735.71	16,02	16,02	16,02	10735.71	16,02	16,02	16,02	16,02	16,02	MARCH18 FIGURE			
Total (Com.Bank)		193	87	803	187293.88	840833.95	7592353.83	796814.52	19174218.26	239200.69	129033.62	1641603.65	237358.34	2247194.30	662,47	662,47	662,47	2247194.30	662,47	662,47	662,47	662,47	662,47	662,47	MARCH18 FIGURE		
Total (RFB)		51	9	61	12300.00	10500.00	6708.00	0.00	143506.00	36900.00	4600.00	714.00	0.00	44214.80	30,80	43,81	10,65	44214.80	30,80	43,81	10,65	30,81	30,81	30,81			
Total (WBCB)		2	7	12	6187.80	49035.21	29790.57	3765.16	87761.74	1703.91	10462.95	4128.16	103.67	24088.71	27,54	13,96	27,78	24088.71	27,54	13,96	27,78	27,78	27,78	27,78			
Total (N+ROB)		2	1	3	0.00	291.47	715.53	1007.00	1007.00	0.00	1483.75	170.25	1634.00	602.20	23,79	16,02	16,02	1634.00	602.20	23,79	16,02	16,02	16,02	16,02			
Total (Co-op.Bank)		2	9	15	8187.80	48338.68	30509.10	3765.16	88788.74	1703.91	19916.70	4298.43	103.67	26922.71	27,54	14,09	27,31	26922.71	27,54	14,09	27,31	27,31	27,31	27,31			
Total (WBFC)		0	1	1	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1919.00	0.00	1919.00	1919.00	1919.00	1919.00	1919.00	1919.00	1919.00	1919.00	1919.00	1919.00	1919.00	1919.00			
Total (Others)		8	0	1	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			
GRAND TOTAL		246	105	890	1159781.66	892690.63	7546474.03	800579.68	19406513.00	278814.60	164855.08	237460.01	2319359.01	24,13	17,87	21,45	22,29	2319359.01	24,13	17,87	21,45	22,29	22,29	22,29			

**Master Trainers' Course under DAY-NULM**

**Venue: - ILGUS**

**06.08.2019 to 09.08.2019 (4 Days Program) – 2nd Batch**

**৪ দিনের সম্পদ কেন্দ্রের প্রশিক্ষকদের প্রশিক্ষণ কর্মসূচী**

Sl.	Topic	Time	Faculty
<b>প্রথম দিন</b>			
1	ভূমিকা , মাস্টার প্রশিক্ষক এর প্রয়োজনীয়তা	10:30 am – 11:00am	MD / AMD , NULM
2	❖ দরিদ্রতাকি, তারফল ও দারিদ্র্য দূরীকরণের নানান দিক ❖ SJSRY থেকে DAY-NULM-এ রূপান্তর ❖ নগর জীবিকা মিশনের মুখ্য উপাদান গুলি সম্পর্কে সংক্ষিপ্ত ধারণা	11:00 pm – 12:45 pm	SMM- SM&ID
<b>LUNCH</b>		12:45 pm – 1:30 pm	
3	❖ সামাজিক ঐক্যবদ্ধকরণ ও প্রাতিষ্ঠানিক উন্নয়ন ও তার বিভিন্ন দিক ❖ সামাজিক ঐক্যবদ্ধকরণ ও প্রাতিষ্ঠানিক স্বশক্তিকরণের পরিপ্রেক্ষিতে স্বনির্ভরদল ও তাদের স্থানীয় সংঘ ও নগর মহাসংঘ সম্পর্কে ধারণা ❖ স্থানীয়সংঘের (ALF) ও নগরমহাসংঘের (CLF) প্রয়োজনীয়তা, গঠনও কাজের ক্ষেত্র ও গুরুত্ব	1:30 pm -3:30 pm	SMM- SM&ID & CMM , KMC
<b>TEA Break</b>		3:30 pm – 3:45pm	
4	❖ সামাজিক ঐক্যবদ্ধকরণ ও প্রাতিষ্ঠানিক উন্নয়নের প্রেক্ষিতে স্বনির্ভর গোষ্ঠী ও গোষ্ঠীর কাজ পরিচালনা: - সভার নিয়ম নীতি - দল নেত্রীর ও সহ দল নেত্রীর ভূমিকা - কোষাধ্যক্ষার ভূমিকা - সাধারণ সদস্যদের ভূমিকা - ইত্যাদি	3:45 pm – 5:30 pm	SMM- SM&ID & CMM Barasat
<b>দ্বিতীয় দিন</b>			
5	আর্থিক অগুণ্ণতাজনকী - আর্থিক তহবিল কি - কিভাবে এই সহায়তাকে কাজে লাগানো যেতে পারে - স্বনিযুক্তি কার্যক্রম কি ও কিভাবে এই কার্যক্রমটি নগর এলাকার পিছিয়ে পড়া ও প্রান্তিক মানুষদের অর্থনৈতিক ভাবে এগিয়ে আসতে সাহায্য করবে: ▪ ব্যক্তিগত উদ্যোগ ▪ দলগত উদ্যোগ ▪ স্বনির্ভরদলের ব্যাকস্বপ্ন/উদ্যোগ	10:30 am – 12:00 pm	SMM- FI&ME & CMM- Baidyabati
6	- স্বনির্ভর দলের খাতাপত্র	12:00 pm – 1:30 pm	SMM- FI&ME & CMM- Baidyabati
<b>LUNCH</b>		01:30 pm -02:00 pm	
7	- স্বনির্ভর দলের খাতাপত্র	2:00 pm – 4:00 pm	SMM- FI&ME & CMM- Krishnanagar
<b>TEA Break</b>		4:00 pm – 4:15pm	
8	- স্বনির্ভর দলের খাতাপত্র	4:15 pm – 5:30 pm	SMM- FI&ME & CMM- Krishnanagar
<b>তৃতীয় দিন</b>			
9	- স্বনির্ভর দলের গ্রোইং	10:30 am – 11:30 am	SMM- FI&ME
10	রিসোর্স অর্গানাইজেশনের (আর.ও.) কাজ গুলি কী ও আর.ও. (RO) –র তার ভূমিকা ও নগর জীবিকা কেন্দ্র কি ও কিভাবে জীবিকা সহায়তার কাজে লাগতে পারে	11:30 am – 12:30 pm	SMM- SM&ID & CO - Kanchrapara

Sl no.	Name of the ULBs having SEP Beneficiaries	Number of SEP beneficiaries (ULB wise)				Number of SEP beneficiaries data entered at NULM MIS(ULB wise)				Data uploaded in Paisa portal against NULM MIS(ULB wise)			
		SEP-I	SEP-G	SEP-SHG	TOTAL	SEP-I	SEP-G	SEP-SHG	TOTAL	SEP-I	SEP-G	SEP-SHG	TOTAL
124	Taki Municipality												
125	Titagarh Municipality												
	<b>TOTAL</b>	<b>2309</b>	<b>63</b>	<b>10820</b>	<b>13192</b>	<b>2309</b>	<b>63</b>	<b>9024</b>	<b>11396</b>	<b>782</b>	<b>157</b>	<b>986</b>	<b>1925</b>



11	প্রশিক্ষণ পরিচালনার নিয়ম নীতি এবং ভালো প্রশিক্ষকের গুণাগুণ	12:30pm - 2:00pm	SMM- SM&ID
	<b>LUNCH</b>	2:00 pm - 2:30 pm	
12	প্রাতিষ্ঠানিক স্বশক্তিকরণের মাধ্যমে নারীরক্ষমতায়ন	2:30pm - 3:30pm	SMM- MIS&ME
	<b>TEA Break</b>	3.30 pm - 3:45pm	
13	কারিগরী শিক্ষার মাধ্যমে কিভাবে মজুরি ভিত্তিক কর্মসংস্থান ও স্বনিযুক্তির সুযোগ পাওয়া যেতে পারে	3:45 pm - 5:00 pm	SMM- MIS&ME & CMM- North Barrackpore
14	শহরের গৃহহীনদের আশ্রয়স্থল এবং স্বনির্ভর গোষ্ঠির ভূমিকা	5:00pm - 5:30pm	SMM-SD&I
<b>চতুর্থ দিন</b>			
15	অনুশীলন	10:30 am - 2:00pm	Resource Person from CMMU & SMMU
	<b>LUNCH</b>	2.00 pm - 2.30 pm	
16	অনুশীলন	2.30 pm - 4:00 pm	Resource Person from CMMU & SMMU
17	Valedictory & Feedback session	04:15 pm - 05.15 pm	MD / AMD , NULM



## Master Trainers' Course under DAY-NULM

Venue: - ILGUS

19.08.2019 to 22.08.2019 (4 Days Program) – 3rd Batch

### ৪ দিনের সম্পদ কেন্দ্রের প্রশিক্ষকদের প্রশিক্ষণ কর্মসূচী

Sl.	Topic	Time	Faculty
<b>প্রথম দিন</b>			
1	ভূমিকা, মাস্টার প্রশিক্ষক এর প্রয়োজনীয়তা	10:30 am – 11:00am	MD / AMD , NULM
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ দরিদ্রতাকি.তারফল ও দারিদ্র্য দূরীকরণের নানান দিক</li> <li>❖ SJSRY থেকে DAY-NULM-এ রূপান্তর</li> <li>❖ নগর জীবিকা মিশনের মূখ্য উপাদান গুলি সম্পর্কে সংক্ষিপ্ত ধারণা</li> </ul>	11:00 pm – 12:45 pm	SMM- SM&ID
<b>LUNCH</b>		12:45 pm – 1:30 pm	
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ সামাজিক ঐক্যবদ্ধকরণ ও প্রাতিষ্ঠানিক উন্নয়ন ও তার বিভিন্ন দিক</li> <li>❖ সামাজিক ঐক্যবদ্ধকরণ ও প্রাতিষ্ঠানিক স্বশক্তিকরণের পরিপ্রেক্ষিতে স্বনির্ভরদল ও তাদের স্থানীয় সংঘ ও নগর মহাসংঘ সম্পর্কে ধারণা</li> <li>❖ স্থানীয়সংঘের (ALF) ও নগরমহাসংঘের (CLF) প্রয়োজনীয়তা, গঠনওকাজেরক্ষেত্রওগুরুত্ব</li> </ul>	1:30 pm -3:30 pm	SMM- SM&ID & CMM , Habra
<b>TEA Break</b>		3:30 pm – 3:45pm	
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ সামাজিক ঐক্যবদ্ধকরণ ও প্রাতিষ্ঠানিক উন্নয়নের প্রেক্ষিতে স্বনির্ভর গোষ্ঠী ও গোষ্ঠীর কাজ পরিচালনা:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- সভার নিয়ম নীতি</li> <li>- দল নেত্রীর ও সহ দল নেত্রীর ভূমিকা</li> <li>- কোষাধ্যক্ষার ভূমিকা</li> <li>- সাধারণ সদস্যদের ভূমিকা</li> <li>- ইত্যাদি</li> </ul> </li> </ul>	3:45 pm – 5:30 pm	SMM- SM&ID & Kalyani
<b>দ্বিতীয় দিন</b>			
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>আর্থিকঅন্তর্ভুক্তিকরণকী                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- আবর্তক তহবিল কি</li> <li>- কিভাবে এই সহায়তাকে কাজে লাগানো যেতে পারে</li> <li>- স্বনিযুক্তি কার্যক্রম কি ও কিভাবে এই কার্যক্রমটি নগর এলাকার পিছিয়ে পড়া ও প্রান্তিক মানুষদের অর্থনৈতিক ভাবে এগিয়ে আসতে সাহায্য করবে:                                     <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ব্যক্তিগতউদ্যোগ</li> <li>▪ দলগতউদ্যোগ</li> <li>▪ স্বনির্ভরদলেরব্যাক্ষণ/উদ্যোগ</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	10:30 am – 12:00 pm	SMM- FI&ME & CDS- Medinipur
6	- স্বনির্ভর দলের খাতাপত্র	12:00 pm – 1:30 pm	SMM- FI&ME & CDS- Medinipur
<b>LUNCH</b>		01:30 pm -02:00 pm	
7	- স্বনির্ভর দলের খাতাপত্র	2:00 pm – 4:00 pm	SMM- FI&ME & CDS Barrackpore
<b>TEA Break</b>		4:00 pm – 4:15pm	
8	- স্বনির্ভর দলের খাতাপত্র	4:15 pm – 5:30 pm	SMM- FI&ME & CDS Barrackpore
<b>তৃতীয় দিন</b>			
9	- স্বনির্ভর দলের গ্রোথিং	10:30 am – 11:30 am	SMM- FI&ME
10	রিসোর্স অর্গানাইজেশানের (আর.ও.)কাজ গুলি কী ও আর. ও. (RO) –রতারভূমিকা ও নগর জীবিকা কেন্দ্র কি ও কিভাবে জীবিকা সহায়তার কাজে লাগতে পারে	11:30 am – 12:30 pm	SMM- SM&ID & APO Barrackpore



Sl no.	Name of the ULBs having SEP Beneficiaries	Number of SEP beneficiaries (ULB wise)				Number of SEP beneficiaries data entered at NULM MIS(ULB wise)				Data uploaded in Paisa portal against NULM MIS(ULB wise)			
		SEP-I	SEP-G	SEP-SHG	TOTAL	SEP-I	SEP-G	SEP-SHG	TOTAL	SEP-I	SEP-G	SEP-SHG	TOTAL
62	Asansol Municipal Corporation	24		57	81	24		7	31				0
63	Panskura Municipality			64	64			44	44				0
64	Durgapur Municipal Corporation	1		70	71	1		16	17			15	15
65	Khirpai Municipality			90	90			1	1				0
66	Halisahar Municipality	35		11	46	35		8	43				0
67	Gayeshpur Municipality			44	44			44	44				0
68	Chakdah Municipality	6		35	41	6		35	41				0
69	Nalhati Municipality			30	30			30	30			22	22
70	Barasat Municipality	34		7	41	34		2	36	2			2
71	Arambagh Municipality			50	50			13	13				0
72	Kalna Municipality			50	50				0	8			8
73	Jiaganj Azimganj Municipality			26	26			26	26				0
74	Tufanganj Municipality			39	39				0			2	2
75	Sainthia Municipality	5		14	19	5		14	19			1	1
76	Tarakeswar Municipality	1		18	19	1		18	19				0
77	Katwa Municipality			35	35				0				0
78	Kharar Municipality			33	33				0				0
79	Chanddany Municipality	12		1	13	12			12	7			7
80	Murshidabad Municipality	1		12	13	1			13				0
81	Berhampore Municipality			17	17			7	7				0
82	Budge Budge Municipality	5		3	8	5		3	8	5		3	8
83	Dalkhola Municipality				0				0	19			19
84	Panihati Municipality			18	18				0				0
85	Bhadreswar Municipality			9	9			8	8				0
86	Mekliganj Municipality			17	17				0				0
87	Jainagar Mazilpur Municipality			16	16				0				0
88	Bolpur Municipality	6			6				6	3			3
89	North Barrackpore Municipality	4			4	4			4	3			3
90	Chandrakona Municipality	1		4	5	1		4	5				0
91	Gobardanga Municipality			5	5			5	5				0
92	Ramjibanpur Municipality			5	5			5	5				0

11	প্রশিক্ষণ পরিচালনার নিয়ম নীতি এবং ভালো প্রশিক্ষকের গুণাগুণ	12:30pm - 2.00pm	SMM- SM&ID
	<b>LUNCH</b>	2:00 pm - 2:30 pm	
12	প্রাতিষ্ঠানিক স্বশক্তিকরণের মাধ্যমে নারীরক্ষমতায়ন	2:30pm - 3:30pm	SMM- MIS&ME
	<b>TEA Break</b>	3.30 pm - 3:45pm	
13	কারিগরী শিক্ষার মাধ্যমে কিভাবে মজুরি ভিত্তিক কর্মসংস্থান ও স্বনিযুক্তির সুযোগ পাওয়া যেতে পারে	3:45 pm - 5:00 pm	SMM- MIS&ME & CMM- Rajpur sonarpur
14	শহরের গৃহহীনদের আশ্রয়স্থল এবং স্বনির্ভর গোর্তির ভূমিকা	5:00pm - 5:30pm	SMM-SD&I
<b>চতুর্থ দিন</b>			
15	অনুশীলন	10:30 am - 2:00pm	Resource Person from CMMU, CDS & SMMU
	<b>LUNCH</b>	2.00 pm - 2.30 pm	
16	অনুশীলন	2.30 pm - 4:00 pm	Resource Person from CMMU, CDS & SMMU
17	Valedictory & Feedback session	04:15 pm - 05.15 pm	MD / AMD , NULM



Sl no.	Name of the ULBs having SEP Beneficiaries	Number of SEP beneficiaries (ULB wise)				Number of SEP beneficiaries data entered at NULM MIS(ULB wise)				Data uploaded in Paisa portal against NULM MIS(ULB wise)			
		SEP-I	SEP-G	SEP-SHG	TOTAL	SEP-I	SEP-G	SEP-SHG	TOTAL	SEP-I	SEP-G	SEP-SHG	TOTAL
31	New Barrackpore Municipality	18		134	152	18		134	152				0
32	Egra Municipality			150	150			150	150			2	2
33	Ranaghat Municipality	19		105	124	19		105	124	2		24	26
34	Jangipur Municipality	2		137	139	2		132	134				0
35	Jhargram Municipality			194	194			72	72	1		3	4
36	Balughat Municipality	5		102	107	5		102	107	51			51
37	Ashokenagar Kalyangarh Municipality	38		88	126	38		88	126				0
38	Naihati Municipality	116		15	131	116		3	119				0
39	Buniadpur Municipality			146	146			99	99				0
40	Krishnagar Municipality	4		77	81	4		77	81	5		72	77
41	English Bazar Municipality	25	1	93	119	25	1	93	119				0
42	Santipur Municipality	1		112	113	1		112	113			6	6
43	Mahestala Municipality	5		109	114	5		100	105			8	8
44	Gushkara Municipality	1		109	110	1		109	110			3	3
45	Khardah Municipality			8	8				0	181	20		201
46	Baidyabati Municipality	53		43	96	53		43	96			15	15
47	Rajpur Sonarpur Municipality			101	101			101	101	1			1
48	Serampur Municipality	47	1	29	77	47	1	29	77	9		22	31
49	Taherpur N.A.A.			3	3				0	182			182
50	Mal Municipality	14		113	127	14		37	51			6	6
51	South Dum Dum Municipality	66		17	83	66		17	83	8			8
52	Uttarpara Kotung Municipality	12	1	61	74	12	1	61	74	5		17	22
53	Bansberia Municipality	2		59	61	2		59	61	9		14	23
54	Dhugguri Municipality			136	136				0				0
55	Mathabhanga Municipality	4		62	66	4		62	66	2			2
56	Islampur Municipality	18		48	66	18		48	66				0
57	Dubraipur Municipality			51	51			45	45			35	35
58	Dhulian Municipality			75	75			49	49				0
59	Domkal Municipality			120	120				0				0
60	Haldibari Municipality	1		60	61	1		56	57				0
61	Memari Municipality			63	63			51	51			1	1



## Master Trainers' Course under DAY-NULM

Venue: - ILGUS

27.08.2019 to 30.08.2019 (4 Days Program) – 4th Batch

### ৪ দিনের সম্পদ কেন্দ্রের প্রশিক্ষকদের প্রশিক্ষণ কর্মসূচী

Sl.	Topic	Time	Faculty
<b>প্রথম দিন</b>			
1	ভূমিকা, মাস্টার প্রশিক্ষক এর প্রয়োজনীয়তা	10:30 am – 11:00am	MD / AMD , NULM
2	❖ দরিদ্রতাকি, তারফল ও দারিদ্র্য দূরীকরণের নানান দিক ❖ SJSRY থেকে DAY-NULM-এ রূপান্তর ❖ নগর জীবিকা মিশনের মুখ্য উপাদান গুলি সম্পর্কে সংক্ষিপ্ত ধারণা.	11:00 pm – 12:45 pm	SMM- SM&ID
<b>LUNCH</b>		12:45 pm – 1:30 pm	
3	❖ সামাজিক ঐক্যবদ্ধকরণ ও প্রাতিষ্ঠানিক উন্নয়ন ও তার বিভিন্ন দিক ❖ সামাজিক ঐক্যবদ্ধকরণ ও প্রাতিষ্ঠানিক স্বশক্তিকরণের পরিপ্রেক্ষিতে স্বনির্ভরদল ও তাদের স্থানীয় সংঘ ও নগর মহাসংঘ সম্পর্কে ধারণা ❖ স্থানীয়সংঘের (ALF) ও নগরমহাসংঘের (CLF) প্রয়োজনীয়তা, গঠন ও কাজের ক্ষেত্র ও গুরুত্ব	1:30 pm -3:30 pm	SMM- SM&ID & CMM , Medinipur
<b>TEA Break</b>		3:30 pm – 3:45pm	
4	❖ সামাজিক ঐক্যবদ্ধকরণ ও প্রাতিষ্ঠানিক উন্নয়নের প্রেক্ষিতে স্বনির্ভর গোষ্ঠী ও গোষ্ঠীর কাজ পরিচালনা: - সভার নিয়ম নীতি - দল নেত্রীর ও সহ দল নেত্রীর ভূমিকা - কোষাধ্যক্ষার ভূমিকা - সাধারণ সদস্যদের ভূমিকা ইত্যাদি	3:45 pm – 5:30 pm	SMM- SM&ID & Kharagpur
<b>দ্বিতীয় দিন</b>			
5	আর্থিক অন্তর্ভুক্তিকরণকী - আবর্তক তহবিল কি - কিভাবে এই সহায়তাকে কাজে লাগানো যেতে পারে - স্বনিযুক্তি কার্যক্রম কি ও কিভাবে এই কার্যক্রমটি নগর এলাকার পিছিয়ে পড়া ও প্রান্তিক মানুষদের অর্থনৈতিক ভাবে এগিয়ে আসতে সাহায্য করবে: ▪ ব্যক্তিগত উদ্যোগ ▪ দলগত উদ্যোগ ▪ স্বনির্ভরদলের ব্যাঙ্কায়ন/উদ্যোগ	10:30 am – 12:00 pm	SMM- FI&ME & CDS- Medinipur
6	- স্বনির্ভর দলের খাতাপত্র	12:00 pm – 1:30 pm	SMM- FI&ME & CDS- Medinipur
<b>LUNCH</b>		01:30 pm -02:00 pm	
7	- স্বনির্ভর দলের খাতাপত্র	2:00 pm – 4:00 pm	SMM- FI&ME & CDS Barrackpore
<b>TEA Break</b>		4:00 pm – 4:15pm	
8	- স্বনির্ভর দলের খাতাপত্র	4:15 pm – 5:30 pm	SMM- FI&ME & CDS Barrackpore
<b>তৃতীয় দিন</b>			
9	- স্বনির্ভর দলের গ্রাফিং	10:30 am – 11:30 am	SMM- FI&ME
10	রিসোর্স অর্গানাইজেশালের (আর.ও.) কাজ গুলি কী ও আর. ও. (RO) –রতার ভূমিকা ও নগর জীবিকা কেন্দ্র কি ও কিভাবে জীবিকা সহায়তার কাজে লাগতে পারে	11:30 am – 12:30 pm	SMM- SM&ID & CMM - Ranaghat

**Status of list of SEP beneficiaries at NULM MIS uploaded on PAISA Portal**

Sl no.	Name of the ULBs having SEP Beneficiaries	Number of SEP beneficiaries (ULB wise)				Number of SEP beneficiaries data entered at NULM MIS(ULB wise)				Data uploaded in Paisa portal against NULM MIS(ULB wise)			
		SEP-I	SEP-G	SEP-SHG	TOTAL	SEP-I	SEP-G	SEP-SHG	TOTAL	SEP-I	SEP-G	SEP-SHG	TOTAL
		1	Purulia Municipality	240	1	438	679	240	1	437	678	11	4
2	Midnapore Municipality	95	4	402	501	95	4	374	473	14		2	16
3	Siliguri Municipal Corporation	83		389	472	83		389	472			37	37
4	Burdwan Municipality	15		368	383	15		356	371	28		184	212
5	Bhatpara Municipality	174		292	466	174		244	418	6		42	48
6	Bongaon Municipality	72	48	345	465	72	48	345	465				0
7	Kharagpur Municipality	24		379	403	24		379	403	7	2	15	24
8	Hooghly Chinsurah Municipality	15		377	392	15		375	390	1		45	46
9	Kalyani Municipality	126		253	379	126		251	377	9		1	10
10	Jaipalguri Municipality	58		311	369	58		260	318	8		63	71
11	Contai Municipality	14		337	351	14		335	349	1			1
12	Bankura Municipality			346	346			319	319			11	11
13	Habra Municipality	146		153	299	146		153	299	58	7		65
14	Madhyamgram Municipality	42		261	303	42		252	294	21		23	44
15	Tamralipta Municipality	40	2	257	299	40	2	250	292	1	2	9	12
16	Chandannagar Municipal Corporation	52		209	261	52		209	261			41	41
17	Suri Municipality	145	1	103	249	145	1	103	249	6		3	9
18	Raiganj Municipality	95	4	77	176	95	4	77	176	8	105	28	141
19	Haringhata Municipality			225	225			225	225				0
20	North Dum Dum Municipality	67		133	200	67		103	170	6		66	72
21	Dum Dum Municipality	30		218	248	30		156	186				0
22	Cooch Behar Municipality			143	143			143	143	11		99	110
23	Haldia Municipality	16		172	188	16		172	188	7			7
24	Uluberia Municipality	45		110	155	45		90	135	64		27	91
25	Sonamukhi Municipality	35		152	187	35		152	187	6			6
26	Basirhat Municipality			362	362				0				0
27	Alipurdwar Municipality			176	176			176	176				0
28	Nabadwip Municipality	61		97	158	61		97	158	22		3	25
29	Kamarhati Municipality	29		159	188	29		102	131	1		5	6
30	Ghatal Municipality			156	156			156	156			1	1



11	প্রশিক্ষণ পরিচালনার নিয়ম নীতি এবং ভালো প্রশিক্ষকের গুণাগুণ	12:30pm - 2.00pm	SMM- SM&ID
	<b>LUNCH</b>	2:00 pm – 2:30 pm	
12	প্রাতিষ্ঠানিক স্বশক্তিকরণের মাধ্যমে নারীরক্ষমতায়ন	2:30pm-3:30pm	SMM- MIS&ME
	<b>TEA Break</b>	3.30 pm – 3:45pm	
13	কারিগরী শিক্ষার মাধ্যমে কিভাবে মজুরি ভিত্তিক কর্মসংস্থান ও স্বনিযুক্তির সুযোগ পাওয়া যেতে পারে	3:45 pm – 5:00 pm	SMM- MIS&ME & CMM- Rajpur sonarpur
14	শহরের গৃহহীনদের আশ্রয়স্থল এবং স্বনির্ভর গোষ্ঠির ভূমিকা	5:00pm - 5:30pm	SMM-SD&I
<b>চতুর্থ দিন</b>			
15	অনুশীলন	10:30 am - 2:00pm	Resource Person from CMMU, CDS & SMMU
	<b>LUNCH</b>	2.00 pm – 2.30 pm	
16	অনুশীলন	2.30 pm – 4:00 pm	Resource Person from CMMU, CDS & SMMU
17	Valedictory & Feedback session	04:15 pm – 05.15 pm	MD / AMD , NULM



Sri. No.	ULB		Credit
		Total Groups	Total Sponsored
1	Alipurduar	507	216
2	Arambagh	324	11
3	AsansolMC	1119	6
4	Ashokenagar Kalyangarh	901	290
5	Baduria	296	8
6	Baidyabati	236	35
7	Balurghat	637	185
8	Bankura	860	430
9	Bansberia	469	200
10	Baranagar	331	102
11	Barasat	672	14
12	Barrackpore	1010	20
13	Baruipur	198	0
14	Basirhat	458	0
15	Beldanga	228	0
16	Berhampore	425	20
17	Bhadreswar	774	176
18	Bhatpara	979	293

Tushar kanti Saha  
9434 944158



**ADMINISTRATIVE TRAINING INSTITUTE**  
**GOVERNMENT OF WEST BENGAL**

Memo No. 002/UMC/1/2017-UMC

Date: 22.07.2019

To,  
Director, SUDA &  
Mission Director, WBSULM  
"ILGUS Bhavan", HC Block, Sector-III,  
Salt Lake, Kolkata-700106

**Subject: Extension of Training Programmes under NULM at ATI**


Madam,

ATI, WB has conducted 86 capacity building programmes under NULM covering 3445 participants across various categories from ULBs of West Bengal since 2015-16, as follows:

Heads	ToT	ALF Training		RO Training		Books of Accounts	Master Trainer	CLC Staff	Works hop	Total
	3 Days	3 Days Regular	1 Day Refresher	3 Days Regular	2 Days Refresher	2 Days	5-Days Regular	1 Day	1 Day	
<b>2015-16</b> (14.10.2015 to 31.03.2016)										
<b>Trainings</b>	<b>1</b>	<b>16</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>			<b>21</b>
<b>Trainees</b>	19	647	0	168	0	0	0			<b>834</b>
<b>2016-17</b>										
<b>Trainings</b>	<b>0</b>	<b>27</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>0</b>			<b>38</b>
<b>Trainees</b>	0	1170	133	80	136	57	0			<b>1576</b>
<b>2017-18</b>										
<b>Trainings</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>9</b>			<b>14</b>
<b>Trainees</b>	0	178	0	0	0	0	341			<b>519</b>
<b>2018-19</b>										
<b>Trainings</b>	<b>0</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>13</b>
<b>Trainees</b>	0		0	0	0	0	315	125	76	<b>516</b>
<b>Total Trainings</b>	<b>1</b>	<b>48</b>	<b>3</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>17</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>86</b>
<b>Total Trainees</b>	<b>19</b>	<b>1995</b>	<b>133</b>	<b>248</b>	<b>136</b>	<b>57</b>	<b>656</b>	<b>125</b>	<b>76</b>	<b>3445</b>

In this regard, it is requested that the capacity building programme under NULM at ATI may be extended for 2019-20.

Yours sincerely,

  
Soumya Purkait, IAS  
Additional Director



Master Trainers' Course under DAY-NULM for SHG/ALF/CLF/RO

(UM-NULM-81)(MT-13)

29.08.2019 to 01.08.2019 (4 Days Program)

৪ দিনের সম্পদ কেন্দ্রের প্রশিক্ষকদের প্রশিক্ষণ কর্মসূচী

Sl.	Topic	Time	Faculty
<b>প্রথম দিন</b>			
1	ভূমিকা, মাস্টার প্রশিক্ষক এর প্রয়োজনীয়তা	10:30 am – 11:00am	MD / AMD, NULM
2	❖ দরিদ্রতাকি, তারফল ও দারিদ্র্য দূরীকরণের নানান দিক ❖ SJSRY থেকে DAY-NULM-এ রূপান্তর ❖ নগর জীবিকা মিশনের মূখ্য উপাদান গুলি সম্পর্কে সংক্ষিপ্ত ধারণা	11:00 pm – 12:45 pm	SPD
<b>LUNCH</b>		12:45 pm – 1:30 pm	
3	❖ সামাজিক ঐক্যবদ্ধকরণ ও প্রাতিষ্ঠানিক উন্নয়ন ও তার বিভিন্ন দিক ❖ সামাজিক ঐক্যবদ্ধকরণ ও প্রাতিষ্ঠানিক স্বশক্তিকরণের পরিপ্রেক্ষিতে স্বনির্ভরদল ও তাদের স্থানীয় সংঘ ও নগর মহাসংঘ সম্পর্কে ধারণা ❖ স্থানীয়সংঘের (ALF) ও নগরমহাসংঘের (CLF) প্রয়োজনীয়তা, গঠনও কাজের ক্ষেত্র ও গুরুত্ব	1:30 pm -3:30 pm	CMM, Kharagpur
<b>TEA Break</b>		3:30 pm – 3:45pm	
4	❖ সামাজিক ঐক্যবদ্ধকরণ ও প্রাতিষ্ঠানিক উন্নয়নের প্রেক্ষিতে স্বনির্ভর গোষ্ঠী ও গোষ্ঠীর কাজ পরিচালনা: - সভার নিয়ম নীতি - দল নেত্রীর ও সহ দল নেত্রীর ভূমিকা - কোষাধ্যক্ষার ভূমিকা - সাধারণ সদস্যদের ভূমিকা - ইত্যাদি	3:45 pm – 5:30 pm	CMM, Budge Budge
<b>দ্বিতীয় দিন</b>			
5	আর্থিক অন্তর্ভুক্তিকরণকী - আবর্তক তহবিল কি - কিভাবে এই সহায়তাকে কাজে লাগানো যেতে পারে - স্বনিযুক্তি কার্যক্রম কি ও কিভাবে এই কার্যক্রমটি নগর এলাকার পিছিয়ে পড়া ও প্রান্তিক মানুষদের অর্থনৈতিক ভাবে এগিয়ে আসতে সাহায্য করবে: ▪ ব্যক্তিগত উদ্যোগ ▪ দলগত উদ্যোগ ▪ স্বনির্ভরদলের ব্যাক্ষণ/উদ্যোগ	10:30 am – 12:00 am	SB
6	- স্বনির্ভর দলের খাতাপত্র	12:00 am – 1:30 pm	SB
<b>LUNCH</b>		01:30 pm -02:00 pm	
7	- স্বনির্ভর দলের খাতাপত্র	2:00 pm – 4:00 pm	SB
<b>TEA Break</b>		4:00 pm – 4:15pm	
8	- স্বনির্ভর দলের খাতাপত্র	4:15 pm – 5:30 pm	SB
<b>তৃতীয় দিন</b>			
9	- স্বনির্ভর দলের গ্রেডিং	10:30 am – 11:30 am	
10	রিসোর্স অর্গানাইজেশানের (আর.ও.) কাজ গুলি কী ও আর. ও. (RO) – রতার ভূমিকা ও নগর জীবিকা কেন্দ্র কি ও কিভাবে জীবিকা সহায়তার কাজে লাগতে পারে	11:30 am – 12:30 am	SPD
11	প্রশিক্ষণ পরিচালনার নিয়ম নীতি এবং ভালো প্রশিক্ষকের গুণাগুণ	12:30pm – 2.00pm	SPD
<b>LUNCH</b>		2:00 pm – 2:30 pm	
12	প্রাতিষ্ঠানিক স্বশক্তিকরণের মাধ্যমে নারীর ক্ষমতায়ন	2:30pm – 3:30pm	AC

	<b>TEA Break</b>	3.30 pm – 3:45pm	
13	কনিগরী শিক্ষার মাধ্যমে কিভাবে মজুরি ভিত্তিক কর্মসংস্থান ও স্বনিযুক্তির সুযোগ পাওয়া যেতে পারে	3:45 pm – 5:00 pm	AC
14	শহরের গৃহহীনদের আশ্রয়স্থল এবং স্বনির্ভর গোষ্ঠির ভূমিকা	5:00pm – 5:30pm	SD
<b>চতুর্থ দিন</b>			
15	দলের খাতাপত্রের অনুশীলন	10:30 am - 2:00pam	CMM, Dumdum
	<b>LUNCH</b>	2.00 pm – 2.30 pm	
16	দলের খাতাপত্রের অনুশীলন	2.30 pm – 4:00 pm	CMM, Dumdum
<b>পঞ্চম দিন</b>			
17	Valedictory & Feedback session	04:15 pm – 05.15 pm	MD / AMD , NULM



**Number of BOT & BOA Batches Vs MT placed in the ULBs**

S.No	ULB Name	Total number BOT of Batch Require ( including Current year batch )	Total number of Batch Require ( including Current year batch )	No. Of MT placed
1	Alipurduar	12	19	5
2	Arambag	12	19	5
3	Asansol	54	56	5
4	Ashokenagar Kalyangarh	27	19	3
5	Baduria	10	8	5
6	Baidyabati	35	17	5
7	Balurghat	27	21	6
8	Bankura	72	30	5
9	Bansberia	40	26	5
10	Baranagar	18	11	5
11	Barasat	39	31	5
12	Barrackpore	11	28	5
13	Baruipur	4	13	5
14	Basirhat	4	3	5
15	Beldanga	8	8	5
16	Berhampore	28	25	0
17	Bhadreswar	11	11	5
18	Bhatpara	42	29	12
19	Bidhannagar	33	24	0
20	Birnagar	33	22	5
21	Bishnupur	48	36	5
22	Bolpur	23	26	5
23	Bongaon	52	66	5
24	Budge Budge	6	4	5
25	Buniyadpur	14	18	4
26	Burdwan	73	60	11
27	Chakdah	12	10	13
28	Champdani	17	14	6
29	Chandernagar	34	32	4
30	Chandrakona	6	11	6
31	Contai	43	31	5
32	Cooch Behar	24	19	5
33	Coopers Camp	26	17	5
34	Dainhat	23	4	10
35	Dalkhola	19	12	4
36	Dankuni	7	5	5
37	Darjeeling	2	2	0
38	Dhulia	35	24	5
39	Dhupguri	34	23	6
40	Diamond Harbour	4	3	0
41	Dinhata	20	8	5
42	Domkal	34	46	5
43	Dubrajpur	18	2	6

**Number of BOT & BOA Batches Vs MT placed in the ULBs**

S.No	ULB Name	Total number BOT of Batch Require ( including Current year batch )	Total number of Batch Require ( including Current year batch )	No. Of MT placed
45	Durgapur	11	25	6
46	Egra	11	6	5
47	English Bazar	34	18	5
48	Gangarampur	24	3	0
49	Garulia	4	3	6
50	Gayespur	29	15	3
51	Ghatal	29	3	5
52	Gobardanga	16	22	4
53	Guskara	16	16	5
54	Habra	38	35	5
55	Haldia	15	26	5
56	Haldibari	6	7	4
57	Halisahar	11	9	7
58	Haringhata	38	2	5
59	Hooghly Chinsurah	53	32	5
60	Howrah	31	33	5
61	Islampur	21	82	4
62	Jalpaiguri	47	28	7
63	Jangipur	50	28	6
64	Jhalda	17	11	0
65	Jhargram	32	23	5
66	Jiaganj Azimganj	26	20	6
67	Joynagar Mozilpur	10	13	5
68	Kaliaganj	4	3	5
69	Kalimpong	9	8	5
70	Kalna	6	13	5
71	Kalyani	20	4	14
72	Kamarhati	33	27	5
73	Kanchrapara	11	10	5
74	Kandi	38	28	10
75	Katwa	22	21	5
76	Kharagpur	3	50	5
77	Kharar	3	3	5
78	Khardah	27	8	5
79	Khirpai	16	2	6
80	Kolkata	116	78	18
81	Konnagar	6	4	3
82	Krishnanagar	37	31	5
83	Kurseong	13	8	4
84	Madhyamgram	2	20	6
85	Maheshtala	30	20	5
86	Mal	5	12	5
87	Mathabhanga	1	1	6



**Number of BOT & BOA Batches Vs MT placed in the ULBs**

S.No	ULB Name	Total number BOT of Batch Require ( including Current year batch )	Total number of Batch Require ( including Current year batch )	No. Of MT placed
89	Mekliganj	5	4	7
90	Memari	13	13	5
91	Mirik	2	1	5
92	Murshidabad	29	22	5
93	Nabadwip	35	33	4
94	Naihati	4	3	5
95	Naihati - I	34	32	6
96	New Barrackpur	20	18	7
97	North Barrackpore	24	17	5
98	North Dum Dum	83	33	6
99	Old Malda	8	32	4
100	Panihati	1	1	0
101	Panskura	11	16	5
102	Pujali	30	2	2
103	Purulia	32	28	5
104	Raghunathpur	9	6	2
105	Raiganj	62	5	5
106	Rajpur Sonarpur	76	72	6
107	Ramjibanpur	8	8	5
108	Rampurhat	30	1	5
109	Ranaghat	22	16	5
110	Rishra	21	19	10
111	Sainthia	7	9	5
112	Santipur	29	7	6
113	Serampore	17	12	9
115	Siliguri	108	72	6
116	Sonamukhi	27	21	5
117	South Dum Dum	15	12	6
118	Suri	17	13	6
119	Taherpur	8	10	5
120	Taki	3	2	5
121	Tamralipta	10	12	5
122	Tarakeswar	3	2	5
123	Titagarh	20	15	4
124	Tufanganj	18	2	5
125	Uluberia	18	11	10
126	Uttarpara Kotrung	11	12	4
	<b>Total</b>	<b>3000</b>	<b>2342</b>	<b>659</b>

# Urban Management Centre

Administrative Training Institute

Govt. of West Bengal

## Master Trainers' Course under DAY-NULM for SHG/ALF/CLF/RO

(5 Days Program)

### ৫ দিনের সম্পদ কেন্দ্রের প্রশিক্ষকদের প্রশিক্ষণ কর্মসূচী

Sl. No.	Topic	Time	Faculty
<b>প্রথম দিন</b>			
	Ice Breaker and Introductory Session	10:15 am – 10:35am	RB
1	দরিদ্রতাকি, তারফল ও দারিদ্র্য দূরীকরণের নানান দিক	10:35 am – 11:35pm	RB
2	❖ SJSRY থেকে DAY-NULM-এ রূপান্তর ❖ নগরজীবিকামিশনেরমুখ্যউপাদানগুলিসম্পর্কেসংক্ষিপ্তস্বাধারণা	11:45 pm – 12:45 pm	AD
	<b>LUNCH</b>	12:45 pm – 1:30 pm	
3	❖ সামাজিকঐক্যবন্ধকরণওপ্রাতিষ্ঠানিকউন্নয়নওতারবিভিন্ন দিক	1:30 pm – 2:30 pm	SPD
4	- সামাজিকঐক্যবন্ধকরণওপ্রাতিষ্ঠানিকস্বশক্তিকরনেরপরিপ্রেক্ষি তেস্বনির্ভরদলওতাদেরস্থানীয়সংঘ ও নগর মহাসংঘ সম্পর্কেধারণা - স্থানীয়সংঘের (ALF) ও নগরমহাসংঘের (CLF) প্রয়োজনীয়তা, গঠনওকাজেরক্ষেত্রওগুরুত্ব	2:30 pm -3:30 pm	SPD
5	❖ সামাজিকঐক্যবন্ধকরণওপ্রাতিষ্ঠানিকউন্নয়নের প্রেক্ষিতে স্বনির্ভর গোষ্ঠী ও গোষ্ঠীর কাজপরিচালনা: - সভার নিয়ম নীতি - দল নেত্রীর ও সহ দল নেত্রীর ভূমিকা - কোষাধ্যক্ষার ভূমিকা - সাধারণ সদস্যদের ভূমিকা - ইত্যাদি	3:40 pm – 5:30 pm	SPD
<b>দ্বিতীয় দিন</b>			
6	আর্থিকঅন্তর্ভুক্তিকরণকী - আবর্তকতহবিলেরসহায়তাকিওকিভাবেএইসহায়তাকেকাজেলা গানোযেতেপারে স্বনিযুক্তিকার্যক্রমকিওকিভাবেএইকার্যক্রমটিনগরএলাকারপিছিয়েপ ড়াওপ্রান্তিকমানুষদেরঅর্থনৈতিকভাবেএগিয়েআসতেসাহায্যকরবে: ▪ ব্যক্তিগতউদ্যোগ ▪ দলগতউদ্যোগ ▪ স্বনির্ভরদলেরব্যাক্ষরণ/উদ্যোগ	9:30 am – 10:30 am	SB
7	- স্বনির্ভরদলেরখাতাপত্র	10:30 am – 2:00 pm	SB



**Urban Management Centre**  
Administrative Training Institute  
Govt. of West Bengal

	প্রথম দিনের অধিবেশনের অনুশীলন	2:45 pm – 5:30 pm	SPD
<b>তৃতীয় দিন</b>			
8	- স্বনির্ভরদলের খাতাপত্র ও গ্রেডিং	9:30 am – 11:30 am	SB
	দ্বিতীয় দিনের অধিবেশনের অনুশীলন	11:30 am – 1:15 am	SB
	LUNCH	01:15 pm -02:00 pm	
9	রিসোর্স অর্গানাইজেশানের (আর.ও.) কাজগুলিকী ও আর. ও. (RO) - রত্নার ভূমিকা ও নগর জীবিকাকেন্দ্রিকি ও কিভাবে জীবিকাসহায়তার কাজে লাগতে পারে	2:00 pm – 3:00 pm	SPD
10	কারিগরী শিক্ষার মাধ্যমে কিভাবে মজুরি ভিত্তিক কর্মসংস্থান ও স্বনিযুক্তির সুযোগ পাওয়া যেতে পারে	3:00 pm – 4:00 pm	TD
	তৃতীয় দিনের অধিবেশনের অনুশীলন	4:00 pm – 5:30 pm	TD
<b>চতুর্থ দিন</b>			
11	স্বনিযুক্তি ও ক্ষুদ্র উদ্যোগ- গ্রহণের প্রয়োজনীয়তা ও গুরুত্ব	9:30 am - 10:15 am	RB
12	প্রশিক্ষণ পরিচালনা ও নেতৃত্ব দেওয়ার সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং সংযোগ বৃদ্ধির দক্ষতা (কমিউনিকেশন স্কিল ডেভেলপমেন্ট)	10:15 am -11:45 am	RB
13	প্রাতিষ্ঠানিক স্বশক্তিকরণের মাধ্যমে নারীর ক্ষমতায়ন	11:45 am – 1:00 pm	RB
	LUNCH	01:00 pm – 01:45 pm	
14	যৌথ প্রক্রিয়ার (গ্রুপ ডাইনামিক্স) মাধ্যমে কিভাবে নানান ধরনের দলগত কাজ করা যায়	1:45 pm – 3:45 pm	RB
	চতুর্থ দিনের প্রথম অধিবেশনের অনুশীলন	4:00 pm - 5:30 pm	RB
<b>পঞ্চম দিন</b>			
	দ্বিতীয় দিনের অধিবেশনের অনুশীলন	9:30 am – 10:30 pm	SB
	তৃতীয় দিনের অধিবেশনের অনুশীলন	10:30 am - 12:00 am	SPD
	প্রথম দিনের প্রথম অধিবেশনের অনুশীলন	12:00 pm – 01:00 pm	RB
	LUNCH	01:00 pm – 01:30 pm	
	চতুর্থ দিনের দ্বিতীয় অধিবেশনের অনুশীলন	01:30 pm – 2:30 pm	RB
	চতুর্থ দিনের তৃতীয় অধিবেশনের অনুশীলন	02:30 pm – 3:30 pm	RB
	চতুর্থ দিনের চতুর্থ অধিবেশনের অনুশীলন	03:45 pm – 05:00 pm	RB
	Valedictory & Feedback session	05:00 pm – 05.15 pm	KG

AD	Ashok Das, Additional Director, SUDA	
TD	Tarak Datta, Programme Coordinator, SUDA	9477399095
SPD	Soma Parui DaS, State Mission Manager, SMID, WBSULM, SUDA	9433896762
SB	Sandip Bairagi, State Mission Manager, FI&ME, WBSULM, SUDA	9051133518
RB	Rituparna Banerjee, State Mission Manager, HR&CB, WBSULM, SUDA	9163365778
KG	Kaushik Ghosh, Assistant Professor, UMC, ATI	9477501199
RN	Reshmi Nandi, Faculty, UMC, ATI	9830419290
		9836085457



## Day 1 - Session 1:

- ❖ দরিদ্রতা কি ও তার ফল ও  
দারিদ্র্য দূরীকরণের নানান দিক

## শুধুমাত্র প্রশিক্ষকদের ব্যবহারের জন্য

### অধিবেশনের বিষয়: দরিদ্রতা ও তার নানান দিক

অধিবেশনের দিন : প্রথম দিন

সময় : ১ ঘণ্টা

#### এই অধিবেশনের উদ্দেশ্য

- ১) উন্নয়নের প্রধান লক্ষ্য যে দারিদ্র্য দূরীকরণ, সেই নীতিটি সম্পর্কে প্রশিক্ষণার্থীদের ধারণা সুস্পষ্ট করা এবং গ্রহণযোগ্য করে তোলা।
- ২) দারিদ্র্যের লক্ষণগুলি সম্পর্কে ধ্যানধারণার ঐকমত্য।
- ৩) দারিদ্র্যের মূল কারণগুলির সাথে দারিদ্র্যের লক্ষণের যোগসূত্র এবং দারিদ্র্যের বিভিন্ন কারণের মধ্যে যোগসূত্র সম্বন্ধে ধারণা স্পষ্ট করা।
- ৪) দারিদ্র্যের কারণগুলিই যে উন্নয়নের বিভিন্ন দিক বা পথ নির্দেশ করে, সেই যোগসূত্রটি সম্বন্ধে ধারণা স্পষ্ট করা এবং উন্নয়নের বিভিন্ন দিক বা পথে চলার কর্মসূচিগুলির প্রাসঙ্গিকতা ও প্রয়োজনীয়তার ধারণা সৃষ্টি।

#### এই অধিবেশনের উপস্থাপনার মূল কৌশল

- এই অধিবেশনকে চারটি অংশে ভাগ করা দরকার। শুরুটা তাত্ত্বিক মনে হতেই পারে। কারণ উন্নয়ন প্রক্রিয়ার মূল কর্মকর্তাদের নিজেদের দায়িত্বের তত্ত্বগত, নীতিগত ও বস্তুগত ভিত্তিটি স্পষ্টভাবে বোঝা প্রয়োজন। কিন্তু যেহেতু তাত্ত্বিক আলোচনা মনোগ্রাহী হওয়া দুষ্কর, তাই জানা বিষয়গুলিকেই সহজ যুক্তিগ্রাহ্য কাঠামোতে উপস্থাপন করে মূল ধারণা বা তত্ত্বটিকে পেশ করতে পারলে, তা গ্রহণযোগ্য হওয়ার সম্ভাবনা বেশি। তাত্ত্বিক আলোচনা দীর্ঘস্থায়ী না করে, তত্ত্বকে শুধু যুক্তি দিয়ে নয়, (দ্বিতীয় অংশে) বাস্তব চিত্রের উপস্থাপনা করে, প্রশিক্ষণার্থীর বিবেক এবং আবেগকে স্পর্শ করে তত্ত্বটিকে উপস্থাপন করলে, তা চেতনার স্তরে দীর্ঘস্থায়ী হওয়ার সম্ভাবনা বেশি।
- তবে কোনো প্রশিক্ষণ অধিবেশন বেশি প্রশিক্ষণ আবেগ-নির্ভর হলে, শেখার প্রক্রিয়াটিই ব্যাহত হতে পারে। তাই দারিদ্র্যের লক্ষণগুলি সম্পর্কে প্রশিক্ষণার্থীদের সক্রিয় অংশগ্রহণ লক্ষ করা গেলে, যত দূর সম্ভব ধ্যানধারণার একত্রীকরণ করে অধিবেশনের মূল অংশে চলে যাওয়া যেতে পারে। এখানে দারিদ্র্যের বিভিন্ন লক্ষণের সাথে দারিদ্র্যের মূল কারণগুলির সম্পর্ক স্থাপন করাটাই আসল কাজ। এখানে প্রশিক্ষণার্থীদের যোগসূত্র স্থাপনের দায়িত্ব দিলে তারা এটা বেশ সহজভাবেই করে দিতে পারেন। এই অংশটি একটু সময়সাপেক্ষ হতে পারে। কারণ কোনো কোনো প্রশিক্ষণার্থী দারিদ্র্যের লক্ষণগুলির থেকে খুব একটা ভাবনাচিন্তা না করে দারিদ্র্যের কারণ চিহ্নিত করার চেষ্টা করবেন এবং দেখা যাবে যে হয়ত সেগুলি মূল কারণ নয়, বাহ্যিক কারণ মাত্র। সেক্ষেত্রে প্রশিক্ষককে বিশ্লেষণ করে বাহ্যিক কারণ থেকে বিশ্লেষণ করে মূল কারণ তুলে ধরতে হবে।
- চতুর্থ অংশের উপস্থাপনার মূল লক্ষ্য হবে তৃতীয় অংশের সাথে উন্নয়নের বিভিন্ন পথের (কর্মসংস্থান, সামাজিক সুরক্ষা) সংশ্লিষ্ট কর্মসূচিগুলির যোগসূত্র স্থাপন এবং পরবর্তী কর্মসূচি ভিত্তিক অধিবেশনগুলির জন্য জমি তৈরি।

#### এই অধিবেশনের উপস্থাপনার সম্ভাব্য পদ্ধতি

- প্রথম অংশটি সহজ কথায় নিজে থেকে প্রশ্ন তুলে তার উত্তর দিয়ে এবং সংক্ষিপ্ত বক্তব্যের মাধ্যমে উপস্থাপন করা যেতে পারে। কয়েকটি প্রশ্ন (যেমন, সরকার বা মিউনিসিপালিটি কী কী সুযোগ-সুবিধা তৈরি করে? কী কী পরিষেবা দেয়?) সহজেই প্রশিক্ষণার্থীদের মতামত নেওয়া যায়। কিন্তু কোনো বাধ্যবাধকতা নেই। শুরু থেকে সময়ও বাঁচানো দরকার।
- দ্বিতীয় অংশটিতে বেশ কয়েকটি ফোটা দেখানো দরকার।
- তৃতীয় ও চতুর্থ অংশে যথাসম্ভব প্রশিক্ষণার্থীদের থেকে উত্তর নিয়ে সহজ ব্যাখ্যামূলক বক্তব্য ব্যবহার করা যেতে পারে।

## প্রথম অংশ

### উন্নয়ন বলতে কী বুঝব ?

আরও ভালভাবে বেটে থাকা - সাধারণ মানুষ এখন যে অবস্থায় আছে, তার থেকে ভালো অবস্থার দিকে পরিবর্তন হলে, তাকে আমরা 'উন্নয়ন' বলি। সাধারণ মানুষ যদি তার জীবনের মৌলিক প্রয়োজনগুলি (যেমন তিন বেলা পেট ভরে খাওয়া, সারা বছরের জন্য পোশাক-আশাক বিশেষত শীতের উপযোগী কাপড়, একটি মজবুত মাথা গোঁজার ঠাই, কাজ চালানোর উপযোগী শিক্ষা এবং সক্ষমভাবে কাজ করার মতো সুস্থ থাকা অর্থাৎ স্বাস্থ্য অর্জন করতে পারে, তাহলে বুঝতে হবে যে তার উন্নয়ন হয়েছে বা হচ্ছে)।

### উন্নয়নে সরকার ও মিউনিসিপালিটির দায়িত্ব কী ?

অধিকাংশ মানুষ মূলত নিজ উদ্যোগে ও সম্পদে সব সময় আরও ভালোভাবে বাঁচার জন্য চেষ্টা করে চলেছে। আগে রাজা বা রাষ্ট্র বা সরকার এ বিষয়ে খুব কিছু দায়িত্ব নিত না। তাদের দায়িত্ব ছিল শান্তি ও নিরাপত্তা বজায় রাখা। কিন্তু এখনকার সমাজে রাষ্ট্র বা সরকারের মূল দায়িত্ব কিন্তু মানুষকে সক্রিয়ভাবে সহায়তা করা - যাতে সে আরও ভালোভাবে বেঁচে থাকতে পারে। তার জন্যই স্থানীয় সরকার হিসাবে পঞ্চায়েতের সৃষ্টি। সেই জন্য সরকার ও মিউনিসিপালিটির কাজ এমন কিছু সুযোগ, সুবিধা ও সম্পদ তৈরি করা, এমন কিছু পরিষেবা দেওয়া, যা ব্যবহার করে মানুষ নিজের জীবনযাত্রায় উন্নতি করতে পারে। একেই আমরা উন্নয়নের কাজ বলি।

ব্যাখ্যা করুন - সুযোগ : কাজের সুযোগ, ব্যবসার জন্য পুঁজি। সুবিধা : পানীয় জল, বিদ্যুৎ, নিকাশী নালা। সম্পদ : রাস্তা, বাজার, স্কুল।

### সরকার ও পঞ্চায়েত কী কী সুযোগ-সুবিধা ও পরিষেবা দেওয়ার চেষ্টা করে ?

- দিনমজুরির কাজ,
- ছোটোখাটো ব্যবসার বা শিল্পের জন্য পুঁজি ও প্রশিক্ষণ
- যাদের ঘরবাড়ি নেই বা ভাঙা, তাদের জন্য বাড়ি
- শিশুদের জন্য শিক্ষাকেন্দ্র
- চিকিৎসার জন্য স্বাস্থ্যকেন্দ্র, হাসপাতাল
- পানীয় জল ও নিকাশী নালা তৈরি
- পঙ্গু ও অসহায় মানুষকে বা বৃদ্ধবৃদ্ধাদের মাসিক পেনশন
- শহর এলাকার সাথে যোগাযোগের জন্য রাস্তাঘাট (যাতে চাষী ভাল দাম পায়, মানুষ শহরে কাজ পায়, ব্যবসার সুযোগ বাড়ে, রোগী নিয়ে সহজে হাসপাতালে পৌঁছানো যায়)।

এবং আরো অনেক কিছু। তাছাড়া

### সরকার বা মিউনিসিপালিটি প্রথমে কাদের উন্নয়নের জন্য চেষ্টা করবে ?

প্রথমে গরিব, দুর্বল, পিছিয়ে পড়া মানুষের অবস্থার পরিবর্তন, তারপর অন্যদের উন্নতির জন্য চেষ্টা। এটাই গোটা বিশ্বে উন্নয়নের প্রচলিত নীতি। কেন ?

- বাস্তব-বিবেচনার যুক্তি : সরকার ও মিউনিসিপালিটির হাতে অর্থ ও ক্ষমতা সীমিত। তা দিয়ে দেশের / সমাজের সকলের অবস্থা ভালো করার জন্য সুযোগ-সুবিধা তৈরি করা সম্ভব নয়। যারা গরিব, যারা দুর্বল শ্রেণীর মানুষ, যারা পিছিয়ে আছে, যাদের অবস্থা ভালো নয়, যাদের অবস্থা ভালো করার ক্ষমতাও নেই, সরকার ও মিউনিসিপালিটি প্রথমে কেবল তাদের জন্যই সুযোগ-সুবিধা তৈরি করবে। তাতে সাধারণভাবে সব শ্রেণীর মানুষ যদি সেই সুযোগ বা সুবিধা পান, তাতে ক্ষতি নেই (যেমন পানীয় জল বা রাস্তা) কিন্তু গরিব মানুষের উন্নয়নই উন্নয়নের কাজের মূল লক্ষ্য। তাদের বঞ্চিত করে আগে অন্য কারকে সুযোগ বা সুবিধা করে দেওয়া যাবে না।



- **নৈতিক মূল্যবোধের যুক্তি :** গণতন্ত্রের মূল কথা হল সকলের জন্য সমানভাবে বাঁচার অধিকার । বিভিন্ন সামাজিক কারণে বহু দিন ধরে যারা দুর্বল ও পিছিয়ে রয়েছে, যাদের বেঁচে থাকার আশা অন্যদের তুলনায় অনেক বেশি কষ্টদায়ক, জীবনযাত্রার উন্নতি করার সুযোগ তাদের সবচেয়ে আগে, সবচেয়ে বেশি করে দেওয়াটা শুধু যে নৈতিক কারণেই জরুরি তা নয়, সমাজে যাতে বিভেদ, হিংসা ও দ্বন্দ্ব না থাকে, যাতে শান্তি বজায় থাকে, গোটা সমাজ যাতে একসাথে এগিয়ে চলতে পারে, সকলের জীবনেই যাতে উন্নতি আসে, তার জন্যও জরুরি ।

। শুধু কোনো প্রশ্ন বা বিতর্ক উঠলে তবেই এই অংশের সংক্ষিপ্তসার বলা যেতে পারে ।

ইতিহাস বলছে যে, সরকার কিছু করুক বা না করুক, কারিগরী জ্ঞানের অগ্রগতির সাথে সাথে সমাজ এমনিতেই এগিয়ে চলে । সমাজে আরও বেশি ভালোভাবে বাঁচার সুযোগ-সুবিধা বাড়ে । সরকার উদ্যোগ নিলে সেই এগিয়ে চলার গতি বেড়েছে । বিজ্ঞানের প্রসারের সাথে সাথে জীবনযাত্রা ক্রমাগত আগের তুলনায় ভালো হচ্ছে, সহজ হচ্ছে । কিন্তু সমাজে চিরকাল বিভিন্ন শ্রেণী রয়েছে, বিভিন্ন গোষ্ঠী রয়েছে । তাদের মধ্যে বৈষম্য রয়েছে, দ্বন্দ্ব রয়েছে । কারণ সম্পদের মালিকানা (জমি, পুঁজি, শিল্প, ব্যবসা, শিক্ষা, বিজ্ঞান ও কারিগরী জ্ঞান) কোনোকালে সবার সমান ছিল না । রাজনৈতিক ক্ষমতাও সমান ছিল না । অর্থাৎ সমাজে সব অংশের, সব শ্রেণীর অবস্থান কখনোই সমান ছিল না, এখনও নেই । তাই সমাজে বিভিন্ন গোষ্ঠী বা শ্রেণীর অবস্থাও কখনও এক ছিল না, এখনও নেই । এই বৈষম্য থাকার জন্য সমাজে যখন আরও উন্নত জীবনযাত্রার নতুন নতুন সুযোগ বা সুবিধা সৃষ্টি হয়, তখন তা সমাজের দুর্বল শ্রেণীর কাছে, গরিবদের কাছে তা পৌঁছয় না । পৌঁছলেও মূলত অজ্ঞতা ও অক্ষমতার জন্য তারা তা ব্যবহার করতে পারে না । তাই তারা পিছিয়ে পড়ে থাকে, আর সমাজের বাকি অংশ এগিয়ে চলে । বৈষম্য বাড়ে, পিছিয়ে পড়া মানুষ নাচার হয়ে রাজনৈতিক ক্ষমতা দখল করে নিজেদের অবস্থা পাল্টানোর চেষ্টা করে, সমাজে হানাহানি শুরু হয় । উন্নয়ন বাধা পায় । সমাজের এগিয়ে চলা থমকে যায় । সবলরাও দুর্বল হয়ে পড়ে । দুর্বলেরা আরো বেশি দুর্বল হয়ে পড়ে ।

## দ্বিতীয় অংশ

কারা গরিব ?

দারিদ্র্যের লক্ষণ ফোটা দিয়ে দেখাতে হবে

- প্রায়ই অনাহার / আধপেটা খাওয়া, দুইবেলা খাওয়া জোটে না
- ছেঁড়া জামা কাপড়, তা-ও একটা কি দুটো
- ভাঙা ঘরবাড়ি, বাসন, বিছানার অভাব
- কাজকর্ম বা ব্যবসা নেই / থাকলেও সামান্য, তাতে অভাব যায় না
- নির্দিষ্ট আয় নেই
- দিনমজুরি বাদে অন্য কোনো দক্ষতার অভাব
- দিনমজুরির জন্য অন্য জেলায় যেতে হয়
- ছোট ছেলে বা মেয়ে দোকানে বা অন্যের বাড়ি কাজ করে
- ভিক্ষা করে, মুনিষ খেটে সংসার চলে
- ঘরবাড়ির চারদিকে নোংরা পরিবেশ
- শৌচাগার নেই
- ভাল জলের অভাব
- প্রায় দিন অসুখ-বিসুখ
- অপুষ্টি শরীরে কাজ করার ক্ষমতা নেই
- বাচ্চা আর মায়েদের অপুষ্টি
- জন্মের সময় বা মাসখানেকের মধ্যে শিশুর মৃত্যু
- পুরুষদের মদের নেশা
- নারী নির্যাতন
- বাচ্চারা স্কুলে যায় না
- বাচ্চা আর মায়েদের অপুষ্টি
- জন্মের সময় বা মাসখানেকের মধ্যে শিশুর মৃত্যু
- পুরুষদের মদের নেশা

- নারী নির্যাতন
- বাচ্চারা স্কুলে যায় না

• যা সাধারণত নজরে পড়ে না, কিন্তু চেষ্টা করলে বোঝা যায়

✓ সামাজিকভাবে বিচ্ছিন্ন

- লোকে এড়িয়ে চলে, সামাজিক অনুষ্ঠানে ডাকে না
- এলাকার কোনো সমস্যায় কেউ মতামত চায় না
- সরকারি অফিসে বা মিউনিসিপালিটি অফিসে কেউ পাত্রা দেয় না
- দুর্দশায় বা বিপদে-আপদে এলাকার লোক খোঁজ নেয় না
- সাধারণত এলাকার বাইরের দিকে থাকে বা এমন জায়গায় থাকে, যেখানে যাওয়া মুশকিল

✓ অসংগঠিত

- এলাকায় একই রকম ভাবে যারা বেঁচে আছে তাদের সাথেও যোগাযোগ নেই

✓ অক্ষম

- সুযোগ-সুবিধা কী পাওয়া যায়, কোথা থেকে বা কীভাবে পাওয়া যায়, তা জানে না
- জানলেও চাইতে পারে না বা জেগাড়া করতে পারে না
- আবার সুযোগ-সুবিধা পেলেও ঠিকমতো ব্যবহার করতে পারে না

✓ অসহায়

- বন্যা বা খরায় বা মহামারীতে সবচেয়ে বেশি দুর্দশায় পড়ে
- অন্যায় বা অবিচার হলে অসহায়
- অভাব বা অনাহারে বা অবিচারে অসহায় হয়ে সমাজবিরোধী কাজে জড়িয়ে পড়ে

■ গরিব পরিবারের মধ্যে সবচেয়ে দুর্বস্থা কাদের ?

মহিলা, বৃদ্ধ, প্রতিবন্ধী ও শিশুদের। তাদের অপুষ্টি, অসহায়তা, আয় করার অক্ষমতা পুরুষদের তুলনায় বেশি। তাই উন্নয়ন প্রক্রিয়ায় তাদের সমস্যাগুলির সমাধান করাই হবে যে কোনো উন্নয়ন কর্মসূচি ও প্রক্রিয়ার মূল লক্ষ্য। এই প্রসঙ্গে মনে রাখতে হবে যে, দুস্থ ও অসহায় পরিবার সহ দরিদ্র পরিবার বাছাই করতে হবে বিপিএল তালিকা থেকে।

## তৃতীয় অংশ

দারিদ্রের কারণ

১। স্থায়ী সম্পদের অভাব

২। বেকারত্ব

[ অনেকেই বেকার বলতে বোঝেন চাকরি না থাকা। তাই অনিয়মিত কাজ বা ছোটোখাটো ব্যবসা যারা করেন, তাদের মধ্যে নিজেকে বেকার বলা বা ভাবার প্রবণতা দেখা যায়। ]

- সম্পূর্ণ বেকার : সারা বছর কোনো কাজ বা ব্যবসা বা চাকরির কাজ নেই
- প্রায়-বেকার (under-employed) : বছরে সব সময় কাজ থাকে না (মরসুমী বেকার)। যেমন, ভূমিহীন কৃষি শ্রমিক, প্রান্তিক চাষী কাজ বা আয় করার যা সাধ্য বা ক্ষমতা, সেই অনুযায়ী কাজ বা আয় নেই। তাই অভাব মেটে না। যেমন, ভূমিহীন কৃষি শ্রমিক, প্রান্তিক চাষী, ছোটো দোকানদার, দোকানের অস্থায়ী কর্মচারী, ছোটোখাটো শিল্পী-কারিগর - যেমন, তাঁতি, কুমোর, কামার, বিড়ি শ্রমিক, পটুয়া মালাকার ইত্যাদি (নিজস্ব চাষবাস বা ব্যবসা নেই, থাকলেও সামান্য, তাতে অভাব যায় না)।

[যদি কোনো প্রশিক্ষণার্থী উদ্বেব করেন, তাহলে ব্যাখ্যা করুন।]

অদৃশ্য বেকার : চাকরির কাজে পরিবারের অন্যদের সাথে যুক্ত, কিন্তু আসলে অতিরিক্ত কর্মী। অন্য কাজে নিযুক্ত হলে চাকরির ক্ষতি হবে না। হ্রয়ত পরিবারের অন্যদের চাকরির খানিকটা বাছলে, কিছু পরিবারের ক্ষতি হবে না।

### ৩। এলাকায় পরিকাঠামোর অভাব

(ক) কাজের সুযোগ, ব্যবসার সুযোগ কম, ফসলের দাম কম, মজুরি কম

- রাস্তাঘাট ভাল নয়, সেতুর অভাব - শহরের বাজারের সাথে যোগাযোগ নেই বা যাওয়া মুশকিল। দিনমজুরি বা ব্যবসার সুযোগ কম, মজুরির হার কম।

(খ) স্বাস্থ্য, শিক্ষার সুযোগ-সুবিধা কম, গরিব মানুষের ভালভাবে বেঁচে থাকার সুযোগের অভাব।

- স্কুল, শিক্ষা কেন্দ্র নেই বা থাকলেও ভাঙাচোরা, পড়াশোনা ঠিকমতো হয় না।

- স্বাস্থ্যকেন্দ্র নেই বা ভাঙাচোরা বা খুব ছোটো - স্বাস্থ্য পরীক্ষা করা যায় না।

- পানীয় জলের অভাব, বা থাকলেও খারাপ বা পাড়া থেকে অনেক দূরে।

### ৪। সামাজিক বিচ্ছিন্নতা

- লোকে এড়িয়ে চলে, সামাজিক অনুষ্ঠানে ডাকে না

- এলাকার কোনো সমস্যায় কেউ মতামত চায় না

- সরকারি অফিসে কেউ গুরুত্ব দেয় না

- দুর্দশায় বা বিপদে-আপদে গ্রামের লোক খোঁজ নেয় না

ফলে সরকার বা মিউনিসিপালিটির থেকে কী কী সুযোগ-সুবিধা পাওয়া যায়, কী করতে হয়, এসব বিষয়ে অনেকেই কিছু জানে না। কেউ জানায়-ও না। পানীয় জল, বাচ্চাদের টিকা ইত্যাদি নানান পরিষেবা অনেক ক্ষেত্রেই পৌঁছয় না। অভাবের তাড়নায় খোঁজখবর করার মতো সময় বা ইচ্ছাও নেই, বিশ্বাস-ও নেই।

### ৫। ক্ষমতার অভাব

(ক) দিনমজুরি বা পুরনো পারিবারিক পেশা ছাড়া অন্য কোনো কিছু করতে পারে না (কিন্তু সেই কাজে রোজগার কম), তাই অন্য কাজের সুযোগ থাকলেও নিতে পারে না।

(খ) অসংগঠিত - এলাকায় একই রকম ভাবে যারা বেঁচে আছে তাদের সাথেও যোগাযোগ নেই, বিচ্ছিন্নভাবে যে যার মত অভাবের সাথে লড়ছে। একজোট হয়ে কিছু করার মত সুযোগ বা মানসিকতা নেই। আবার অসংগঠিত বলে সমাজে জোরও নেই। সামাজিক বিচ্ছিন্নতা ও অসংগঠিত হওয়ার জন্য একজোট হয়ে সুযোগ-সুবিধা আদায় করার ক্ষমতা নেই।

(গ) ভালোভাবে বাঁচার জন্য সরকার বা মিউনিসিপালিটির থেকে কী কী সুযোগ বা সুবিধা তৈরি করা প্রয়োজন, কারা সেই সুযোগ-সুবিধা কতটা পাবে, কারা আগে পাবে বা কারা পরে পাবে - এসব সিদ্ধান্ত নেওয়ার ক্ষমতা নেই। অর্থাৎ যাদের জন্য উন্নয়ন, তাদের উন্নয়নের কাজের সম্পর্কে সিদ্ধান্ত নেওয়ার ক্ষমতা নেই।

গরিব মানুষের অবস্থার কারণ নিয়ে আলোচনার পর, সেই অবস্থা পরিবর্তনের আলোচনার আগে প্রশ্ন তুলুন - 'অবস্থা' আর 'অবস্থান' কি এক?

বাখ্যা করুন - 'অবস্থা' আর 'অবস্থান'

অবস্থা আর অবস্থান এক কথা নয়। কি সমাজে, কি সংগঠনে, কি পরিবারে, সকলের অবস্থান এক নয়। দেখা যায় সমাজে যে শ্রেণীর অবস্থান নীচুতে, তার অবস্থাও ভাল নয়। উল্টো দিক থেকে দেখতে গেলে বলা যায় যে, যে শ্রেণীর অবস্থা ভালো নয়, তার অবস্থানও নীচুতে। যেমন গরিব ও দুর্বল শ্রেণী। আমাদের সমাজে দুর্বল শ্রেণীর অবস্থান অনেক নীচে বলে তাদের অবস্থা (যে অবস্থায় তারা বেঁচে আছে) অন্যদের তুলনায় ভালো নয়। যে কোনো কাঠামোতে কোনো ব্যক্তির বা শ্রেণীর অবস্থান কোথায় তবে তা নির্ভর করে তার সিদ্ধান্ত নেওয়ার ক্ষমতার উপর।



কী ব্যাপারে সিদ্ধান্ত ? সুযোগ-সুবিধা ও সম্পদ কী কী তৈরি হবে, কে কতটা পাবে, কে আগে পাবে, কে পরে পাবে - ইত্যাদি বিষয়ে সিদ্ধান্ত। যেমন, একটি পরিবারে কতটা বা কতটুকু অবস্থান অন্যদের থেকে উচুতে

প্রশ্ন তুলুন - সামাজিক 'অবস্থান' পরিবর্তন না করে 'অবস্থা' পরিবর্তন করা যায় ? আলোচনা করুন :

সরকারি উন্নয়ন প্রচেষ্টার মাধ্যমে গরিব মানুষের অবস্থা বদলানোর জন্য তৈরি সুযোগ সুবিধা সম্পদের অনেকটাই তাদের কাছে সদিচ্ছা থাকলেও পৌঁছানো সম্ভব হয় না। যা পৌঁছয়, তার অনেকটাই হয়ত তাদের প্রয়োজন নেই, যতটা পৌঁছয়, ততটা ব্যবহার হয় না, যতটা ব্যবহার হয়, ততটা সঠিকভাবে ব্যবহার হয় না। তাই তাদের অবস্থার পরিবর্তন সেই রকম ভাবে হয় না। এর মূল কারণ হল সমাজে পিছিয়ে পড়া দুর্বল শ্রেণীর 'অবস্থান'। কী ধরনের সুযোগ সুবিধা সম্পদ তাদের প্রয়োজন, কতটা প্রয়োজন, কে আগে পাবে, কে কতটা পাবে - ইত্যাদি বিষয়ে সিদ্ধান্ত নেওয়ার ক্ষমতা তাদের নেই। এর ফলে তাদের যা পাওয়ার কথা, তা পুরোটা তারা পায় না। যতটা পায়, ততটা বিশ্বাস করে না। যতটুকু বিশ্বাস করে, ততটা ব্যবহার করে না। যতটা ব্যবহার করতে চায়, প্রশিক্ষণ বা অভিজ্ঞতার অভাবে ততটা ঠিকমতো ব্যবহার করতে পারে না। [প্রশিক্ষণার্থীদের থেকে উদাহরণ চান। নিজেও উদাহরণ দিন।]

এবার মূল আলোচনাতে ফিরে যান এবং চতুর্থ অংশে দারিদ্রের কারণগুলির প্রেক্ষিতে কীভাবে দারিদ্রের কারণগুলির প্রভাব বা প্রকোপ (Incidence of Poverty) আলোচনা করুন

### চতুর্থ অংশ

গরিব, দুর্বল শ্রেণীর মানুষকে ভালোভাবে বাঁচার জন্য কী করা যেতে পারে

দারিদ্রের লক্ষণগুলিকে বার বার উল্লেখ করে, প্রশিক্ষণার্থীদের মতামত নিতে হবে। মতামতগুলির সংক্ষিপ্তসার করে শেষে নীচের তালিকায় পৌঁছতে হবে এবং সংশ্লিষ্ট কর্মসূচির নাম জানতে চাওয়া যেতে পারে।

১। সক্ষমতা : কীভাবে

- (ক) কী কী সুযোগ, সুবিধা, সম্পদ তৈরি করা দরকার, সে বিষয়ে সিদ্ধান্ত নেওয়ার আগে যাদের জন্য উন্নয়ন তাঁদের মতামত দেওয়ার সুযোগ
- (খ) দিনমজুরি বাদে অন্য কোনো কাজে প্রশিক্ষণ (সাইকেল সারানো, ব্যবসা পরিচালনা, জামাকাপড় তৈরি ইত্যাদি)
- (গ) পরিবারের শিশুদের শিক্ষা, বড়দের (বিশেষ করে মহিলাদের) সাক্ষরতা
- (ঘ) স্বনির্ভর গোষ্ঠী গঠন, স্বনির্ভর গোষ্ঠীর সংঘ ও মহাসংঘ

আলোচনা করুন : কীসের সক্ষমতা ? কেন প্রয়োজন ?

- ১। উন্নয়নের কাজে সিদ্ধান্ত গ্রহণের সুযোগ গরিব মানুষকে তাদের জন্য সৃষ্ট সুযোগ-সুবিধা ব্যবহারে সক্ষমতা এনে দেয়। যাদের জন্য উন্নয়ন সিদ্ধান্ত গ্রহণে তাদের অংশগ্রহণ না থাকলে যে তাদের প্রয়োজনমত সুযোগ-সুবিধা তৈরি হয় না বা তারা সেই সুযোগ-সুবিধা ঠিকমতো ব্যবহার করতে পারে না - আগের আলোচনার সূত্র ধরে এই সক্ষমতা ব্যাখ্যা করতে হবে।
- ২। রুজি-রোজগারের নতুন ধরনের সুযোগ ব্যবহারের জন্য প্রশিক্ষণ সক্ষমতা এনে দেয়।
- ৩। স্বনির্ভর গোষ্ঠীতে জেটবদ্ধ হলে গরিব মানুষের আত্মবিশ্বাস বাড়ে। তারা রুজি-রোজগারের নতুন সুযোগ-সুবিধা ব্যবহার করতে উৎসাহী হয়।
- ৪। শিক্ষা বা সাক্ষরতা মানুষকে রুজি-রোজগারের তথ্য জানার সক্ষমতা, সমাজের ও পারিপার্শ্বিক অবস্থা ও সমস্যা বোঝার সক্ষমতা এনে দেয়, যা তাকে নিজের অবস্থা উন্নতি করার চেষ্টায় সফল হতে সাহায্য করে। এসব সক্ষমতা মিলে আর্থ-সামাজিক ব্যবস্থায় গরিব মানুষের 'অবস্থান'-এর পরিবর্তন এনে দেয়।

## ২। কর্মসংস্থান : কীভাবে

- (ক) যে সময় চাষে দিনমজুরির সুযোগ নেই, তখন দিনমজুরির কাজ দেওয়া
- (খ) ছোটোখাটো জিনিষ তৈরির বা কিনে বিক্রির ব্যবসার জন্য বা কোনো পরিষেবার জন্য সহজ সুদে মূলধন এবং বিক্রিতে সহায়তা (স্বনির্ভর গোষ্ঠী ভিত্তিক)
- (গ) জিনিষ তৈরি ও বিক্রির প্রশিক্ষণের জন্য পরিকাঠামো

আলোচনা করুন : কী ধরনের কর্মসংস্থান বা কাজের সুযোগ

১। লাভজনক রুজি-রোজগার / কর্মসংস্থান (Gainful Employment) : গরিব মানুষ সাধারণভাবে যে ধরনের কাজে বা পেশায় যুক্ত, সেই পেশাতেই বেশি করে আয়ের সুযোগ সৃষ্টি। যেমন, দিনমজুরির জন্য বেশি দিন কাজের সুযোগ, সনাতন কারিগরদের আধুনিক যন্ত্রপাতি কিনা দেওয়া, বাজারের চাহিদা অনুযায়ী জিনিষ তৈরির প্রশিক্ষণ ইত্যাদি।

২। অতিরিক্ত কর্মসংস্থান (Additional Employment): যিনি যে পেশায় যুক্ত, সেই পেশার সাথে সাথে অন্য কোনো কাজের সুযোগ। যেমন, দিনমজুর পরিবারের সদস্যদের নিয়ে স্বনির্ভর গোষ্ঠী গড়ে ছোটোখাটো ব্যবসা করার সুযোগ-সুবিধা করে দেওয়া যায়

৩। নতুন রুজি / বিকল্প কর্ম সংস্থান (Alternative Employment) : যিনি যে পেশায় যুক্ত, সেই পেশা ছেড়ে যখন তিনি অন্য পেশায় অনেক বেশী আয় করার সুযোগ পান, তাকে বিকল্প কর্মসংস্থান বলা হয়। যেমন, ক্ষেতমজুর পরিবারের কারখানায় কাজ করার সুযোগ বা ব্যাংক ঋণ নিয়ে ছোটোখাটো ব্যবসার সুযোগ।

## ৩। সামাজিক পরিষেবা : কীভাবে

- (ক) কম খরচে বাড়ি (শৌচাগার সমেত) - প্রয়োজনে বাড়ির জন্য সরকারি খাস জমি দেওয়া বা জমি কিনে দেওয়া
- (খ) পানীয় জলের বন্দোবস্ত
- (গ) বাড়ির চারপাশের পরিবেশের উন্নতির জন্য নিকাশী নালা ও নিয়মিত আবর্জনা পরিষ্কার করার ব্যবস্থা
- (ঘ) জনস্বাস্থ্য বিষয়ক সচেতনতা ও বিভিন্ন জরুরি পরিষেবার ব্যবস্থা
- (ঙ) গরিব পরিবারের মা ও শিশুদের পুষ্টি

আলোচনা করুন : দারিদ্র্য দূরীকরণে সামাজিক পরিষেবার গুরুত্ব

গরিব পরিবারে বাড়তি কর্মসংস্থানের মাধ্যমে আয় বাড়লেও তা মূলত তাৎক্ষণিক অভাব বা প্রয়োজন মেটানোর কাজে, বিশেষ করে ভোগ্যপণ্যের উপর খরচ হয়ে যায়। কিন্তু শুধু বাড়তি আয়ে বাড়তি খাবার বা বাড়তি জামাকাপড় কিনলেই আরও ভালভাবে বেঁচে থাকা বা জীবনযাত্রার মান ভাল হয় না। এর জন্য চাই ছোট হলেও একটি ভাল বাড়ি (যা ভাঙাচোরা নয়), নিরাপদ পানীয় জল, বাড়ির চারপাশে পরিচ্ছন্ন পরিবেশ, ময়লা জল নিকাশী নালা, স্বাস্থ্যসম্মত শৌচাগার, গর্ভবতী মা ও শিশুর জন্যে নিরাপত্তা ও পুষ্টি, পরিবারের সকলের সাধারণ সুস্থতা ও স্বাস্থ্য সচেতনতা, শিশুদের শিক্ষার নিশ্চয়তা, বয়স্কদের সাক্ষরতা। জীবনযাত্রার গুরুত্বপূর্ণ এই প্রয়োজনগুলির মেটানোর ক্ষমতা গরিব পরিবারের থাকে না, তাই এগুলির বন্দোবস্ত করা সরকার ও মিউনিসিপালিটির দায়িত্ব। এগুলির বন্দোবস্ত করা মানে সামাজিক পরিষেবা দেওয়া।

## ৪। সামাজিক সুরক্ষা : কীভাবে

- (ক) প্রতিবন্ধী, গরিব পরিবারের অসহায় বিধবা ও বৃদ্ধ-বৃদ্ধাদের ভাতা
- (খ) গরিব পরিবারের উপার্জনকারীর অসুস্থতা বা অক্ষমতার জন্য বিমা, এবং মৃত্যুর ক্ষেত্রে এককালীন অনুদান
- (গ) স্বাস্থ্য সংক্রান্ত সুরক্ষা
- (ঘ) ইত্যাদি

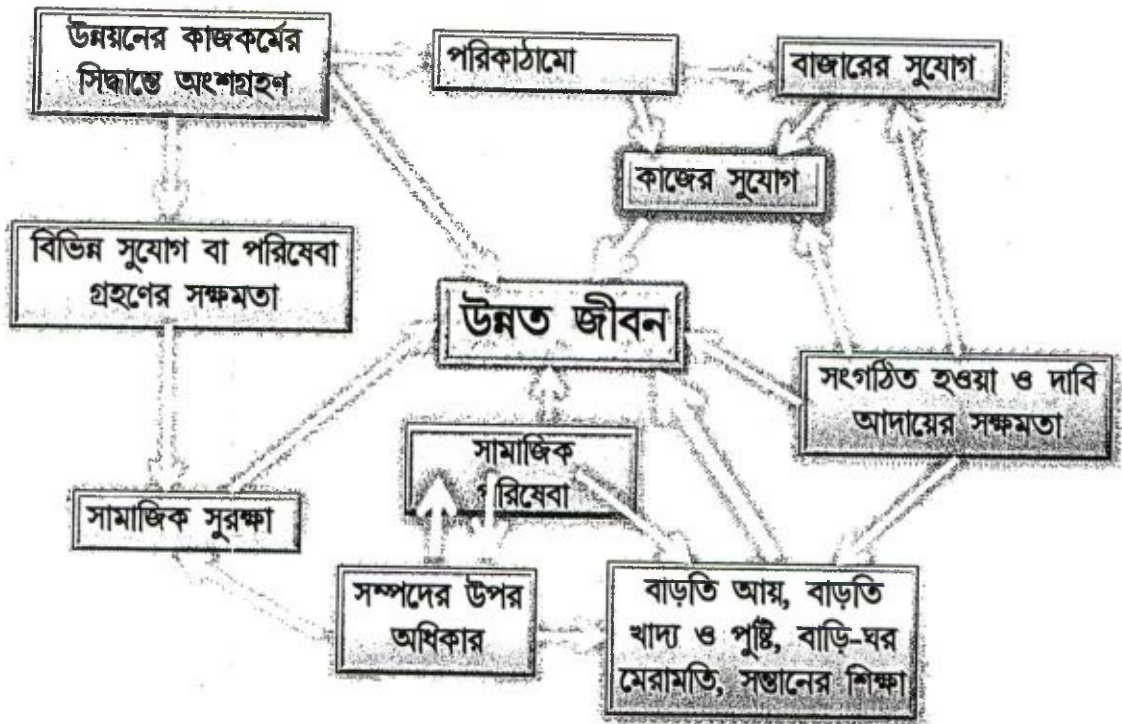
আলোচনা করুন : দারিদ্র্য দূরীকরণে সামাজিক সুরক্ষা কেন জরুরি

দরিদ্র পরিবারের কেউ বৃদ্ধ হলে বা রোগে ভুগে অশক্ত হয়ে পড়লে, বা শারীরিক বা মানসিকভাবে অক্ষম কেউ থাকলে, তাদের দেখাশোনা করা আমরা আমাদের কর্তব্য বলে মনে চলি, তবুও দরিদ্র পরিবারে বয়স্ক, অশক্ত অথবা শারীরিক বা



মানসিকভাবে অক্ষম মানুষ থাকা মানে যে অভাবের বোঝা বেড়ে যাওয়া - এটা অপ্রিয় হলেও সত্যি। এই অভাবের ছাপ পরিবারের বয়স্ক বা অক্ষম মানুষের উপর বেশি করে পড়ে। এদের অসুস্থ বা কষ্টটা বেশির ভাগ ক্ষেত্রেই পরিস্থিতির জন্য। এছাড়া এমন অনেক বৃদ্ধ-বৃদ্ধা আছেন, অক্ষম ব্যক্তি রয়েছেন, কোনো না কোনো কারণে যাদের দেখাশোনা করার সে রকম কেউ নেই। এদের কাছে বেঁচে থাকাটা শুধু যে নিদারুণ কষ্টকর তাই নয়, অমর্যাদারও বটে। অনেক সময় পরিবারের মূল উপার্জনকারী কোনো রোগে বা দুর্ঘটনায় অক্ষম বা অশক্ত হয়ে পড়লে, পরিবারটি চূড়ান্ত অভাবে পড়ে। গরিব পরিবারের অভাবের বোঝা কমানোর জন্য এবং বয়স্ক, অশক্ত বা অক্ষম ব্যক্তিদের কষ্ট ও অমর্যাদা লাঘব করে অন্তত বেঁচে থাকার মত নিশ্চয়তা বা সুরক্ষা দেওয়াটা সমাজের দায়িত্ব। সমাজের হয়ে সেই দায়িত্ব পালন করে সরকার।

**উন্নয়ন বলতে কী বুঝি** - সমাজে প্রথমে এলাকার গরিব পরিবারগুলির খাওয়া-পরা-থাকার অভাব দূর হবে, শিক্ষা ও স্বাস্থ্যের অধিকার সুনিশ্চিত হবে এবং সুস্থ, সামাজিক মর্যাদাসম্পন্ন জীবনযাত্রা সুনিশ্চিত হবে এবং তারপর এলাকার সকল পরিবারের জীবনযাত্রার সার্বিক উন্নয়ন হবে।





## দরিদ্রতা কি ও তার ফল

### দরিদ্রতা কি

- নিয়মিত আর্থিক সম্পদের অভাব থেকে যখন কোনো ব্যক্তি, পরিবার বা জনগোষ্ঠী জীবনধারণের জন্য ন্যূনতম জীবনের মান ও সমৃদ্ধি থেকে বঞ্চিত হন সেই অবস্থান কে দরিদ্রতা বলে
- দরিদ্রতা সাধারণত এক প্রজন্ম থেকে পরের প্রজন্মে প্রবাহিত হয়
- যে কোনো সমাজে দারিদ্র্য যত গভীর হয় সেই সমাজের বৈষম্য ও ন্যায় সঙ্গত বন্টনের অভাব সৃষ্টি হয় – এর ফলে সমাজে বঞ্চনার মনোভাব থেকে অপরাধ প্রবণতার জন্ম নেয়জন্মে প্রবাহিত হয়



এক বার দেখে নেওয়া যাক  
সমাজে দারিদ্র্যের দুষ্ট/অদৃশ্য বৃত্ত





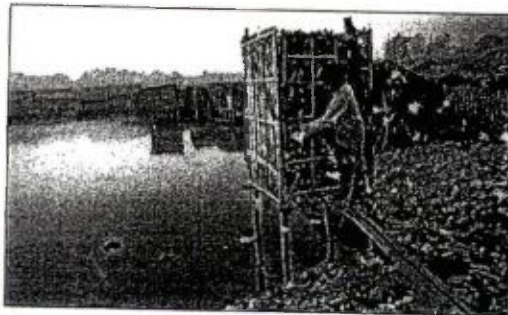
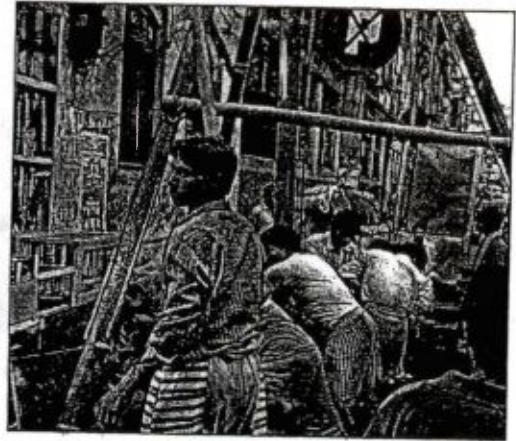
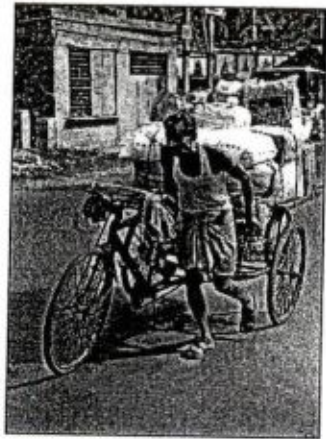
## নগর এলাকার দরিদ্রতা কি

- নগরের দারিদ্র্য আদতে গ্রামীণ দরিদ্রতার বাড়তি প্রভাব-তীব্র দারিদ্র্যের কারণে, কাজের খোঁজে গ্রাম থেকে নগর অভিমুখী হবার ফলে দ্রুত বিস্তীর্ণ অঞ্চল নগরায়নের দিকে ঠেলে দেয়
- নগর এলাকায় প্রকৃত দরিদ্রদের চিহ্নিত করা খুবই কঠিন কাজ কারণ সাময়িক/অস্থায়ী জীবিকার সন্ধানে/অন্বেষণে তারা প্রায়শই এক জায়গা থেকে আরেক জায়গায় বিচরণ করে- তবে কিছু কিছু ক্ষেত্রে নগর এলাকার দরিদ্রদের মধ্যে কিছু পেশাগত ভাগ আমরা চিহ্নিত করতে পারি :
- নগর এলাকায় সাধারণত যে পেশাগত বিভাগ দেখা যায় দরিদ্রদের মধ্যে :
  - ❖ অপ্রচলিত ক্ষেত্রের কর্মী, অদক্ষ ও ঠিকা শ্রমিক
  - ❖ ফুটপাথের বিক্রেতা বা হকার (ফেরিওয়ালা)
  - ❖ নির্মাণ শ্রমিক
  - ❖ রিক্সা চালক
  - ❖ ঝাড়ুদার
  - ❖ গৃহকর্মী (Domestic workers)
  - ❖ কাগজ কুড়ানি

## দরিদ্রদের মূলত যে সকল ঝুঁকি থাকে তার মূল কারণগুলি হল

### Ω গৃহহীন হওয়ার ঝুঁকি

- ❖ নগর এলাকায় সাধারণত সহজলভ্য শ্রমের চাহিদা আছে যা গ্রাম থেকে শহরে আসার প্রবণতা বাড়িয়ে দেয়
- ❖ নগর এলাকায় আসার পরে কম মজুরিতে নানান ধরনের অপ্রচলিত কাজের সাথে যুক্ত হয়ে যায়
- ❖ এর ফলে সর্ব সুবিধায়ুক্ত গৃহ/ঘর তারা সামর্থের অভাবে ভাড়া করতে পারেন না এবং বাধ্য হন বসবাসের অযোগ্য খালি জমিতে ছোট ছোট ঘিঞ্জি ও বস্তি বানাতে
- ❖ এর ফলে নাগরিক পরিষেবার উপর ক্রমাগত চাপ বাড়তে থাকে এবং এটাও লক্ষ্য করা গেছে যে এই বস্তিগুলির জীবনযাত্রার মান ও অবস্থা গ্রামীণ এলাকাগুলির থেকেও খারাপ



## দরিদ্রদের মূলত যে সকল ঝুঁকি থাকে তার মূল কারণগুলি হল

### Ω অর্থনৈতিক ঝুঁকি

- ❖ মজুরি ভিত্তিক কাজের অনিশ্চয়তা, কম মজুরিতে কাজের জন্য বাধ্য করা এবং অতিরিক্ত সময় কাজ করার পরেও প্রয়োজনীয় ও সঠিক মজুরি না পাওয়া
- ❖ দারিদ্র্য আরও বেশি গভীর ও অন্তর্নিহিত হয় তার বড় কারণ স্বল্প সঞ্চয়, বিনিয়োগহীনতা অথবা স্বল্প সঞ্চয় থেকেই সব অর্থ শিক্ষা, স্বাস্থ্য বা আকস্মিক প্রয়োজনে বা দুর্ঘটনার কারণে ব্যয় হয়ে যায় – যার ফলে দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য বা ক্ষুদ্র উদ্যোগ গ্রহণ করবার জন্য কিছু অবশিষ্ট থাকে না
- ❖ পারিবারিক সম্পদের অভাব
- ❖ উৎপাদনমূলক কাজের সুযোগের ঘাটতি

## দরিদ্রদের মূলত যে সকল ঝুঁকি থাকে তার মূল কারণগুলি হল

- ❖ কম মজুরি, সীমিত কাজের সুযোগ অথবা দীর্ঘসময়ের কর্মহীনতা, কম আয়ের কারণ হয়ে দাঁড়ায় যার ফলে সঞ্চয় হয়না, প্রয়োজনীয় খাদ্য মজুত করা যায়না
- ❖ ক্ষুদ্র উদ্যোগগুলিকে দীর্ঘস্থায়ী করবার জন্য প্রয়োজনীয় আর্থিক সহায়তা ও উৎপাদন সম্পদের অভাব
- ❖ সহায় সম্বলহীন পরিবারগুলিতে খুবই কম পারস্পরিক সহায়তার বন্ধন ও অবলম্বন থাকে অর্থনৈতিকভাবে উন্নত পরিবারগুলির তুলনায়, যার ফলে আকস্মিক বিপদে তাৎক্ষণিক অর্থনৈতিক সাহায্য করবার কেউ থাকেনা – ফলস্বরূপ মহাজনদের দ্বারস্থ হতে হই চড়া সুদে ঋণ গ্রহণ করবার জন্য
- ❖ যারা মজুরি ভিত্তিক কাজের সাথে যুক্ত হতে চাইছেন তাদের কার্যকরী





দরিদ্রদের মূলত যে সকল ঝুঁকি থাকে  
তার মূল কারণগুলি হল

### Ω সামাজিক ঝুঁকি

- দরিদ্রদের মধ্যে সাধারণত সহায় সম্বলহীনতা, সামাজিক ও রাজনৈতিক গন্ডির বাইরে থাকার ফলে মতামত প্রকাশের অভাব, যথাযথ সম্মান ও মৌলিক অধিকার সম্বন্ধে ধারণার অভাব থাকে
- সামাজিক নিরাপত্তার গন্ডি যা অপ্রত্যাশিত বিপত্তির প্রভাব থেকে প্রতিহত করে তার বাইরে থাকা
- সমাজের মূলস্রোতের সাথে দরিদ্রদেরকে কার্যকারী অংশগ্রহণের সুযোগ না দেওয়া ও দরিদ্রদের সাথে দরিদ্রদের একত্রে সংযুক্ত না হতে দেওয়া
- এছাড়াও সামাজিক ও গোষ্ঠীগতভাবে বিচ্ছিন্ন (একঘরে) করে তোলা কোনো ব্যক্তি অথবা পরিবারকে

## দরিদ্রদের মূলত যে সকল ঝুঁকি থাকে তার মূল কারণগুলি হল

- ❖ সব থেকে পিছিয়ে থাকার অনুভূতি যা অসহায়তা, নির্ভরশীলতা ও হীনমন্যতা সৃষ্টি করে দরিদ্রদের মনের মধ্যে
- ❖ এর ফলে অদৃষ্টের উপর নির্ভরতা ও ভবিষ্যত নিয়ে সঠিক পরিকল্পনা করবার অভাব দেখা দেয়
- ❖ পিছিয়ে পড়া গোষ্ঠীগুলির মধ্যেও সব চাইতে পিছিয়ে থাকে নারী ও শিশুরা
- ❖ নারীর আকস্মিক বৈধব্য বা স্বামী পরিত্যক্তা নারীরা যে সকল পরিবারের প্রধান হিসেবে থাকেন সেখানেও সহায় সম্বলহীনতা দেখতে পাওয়া যায়
- ❖ মৌলিক পরিষেবাগুলি যথাযথভাবে পাওয়ার ক্ষেত্রে ঘাটতি এবং সামাজিক সুরক্ষার আবেগের বাইরে অবস্থান করা

(•যেমন গৃহ, পরিশুদ্ধ পানীয় জল, স্বাস্থ্য ও স্বাস্থ্যসম্মত পরিচ্ছন্নতা, শিক্ষা, সামাজিক নিরাপত্তা, জীবিকা এবং বিশেষ চাহিদা সম্পন্ন গোষ্ঠীদের যথা নারী, শিশু এবং বৃদ্ধদের সহায়তা)





## দরিদ্রদের মূলত যে সকল ঝুঁকি থাকে তার মূল কারণগুলি হল

- সহায় সম্বলহীন পরিবারগুলিতে খুবই কম পারস্পরিক সহায়তার বন্ধন ও অবলম্বন থাকে অর্থনৈতিকভাবে উন্নত পরিবারগুলির তুলনায়
- যার ফলে আকস্মিক বিপদে তাৎক্ষণিক অর্থনৈতিক সাহায্য করবার কেউ থাকেনা - ফলস্বরূপ মহাজনদের দ্বারস্থ হতে হয় চড়া সুদে ঋণ গ্রহণ করবার জন্য
- নগর এলাকায় বস্তুগুলিতে যে কারণে বেশ কিছু কু-অভ্যাস নিয়মিত দেখা যায় যেমন নিষিদ্ধ নেশা করা, জুয়া খেলা, বাড়ির মহিলাদের ও শিশুদের উপর শারীরিক ও মানসিক নির্যাতন, ছোট ছোট কারণের অকারণ ঝগড়া করা, সারাদিন অলস ভাবে সময় কাটানো ও অকথ্য ভাষা ব্যবহার করা

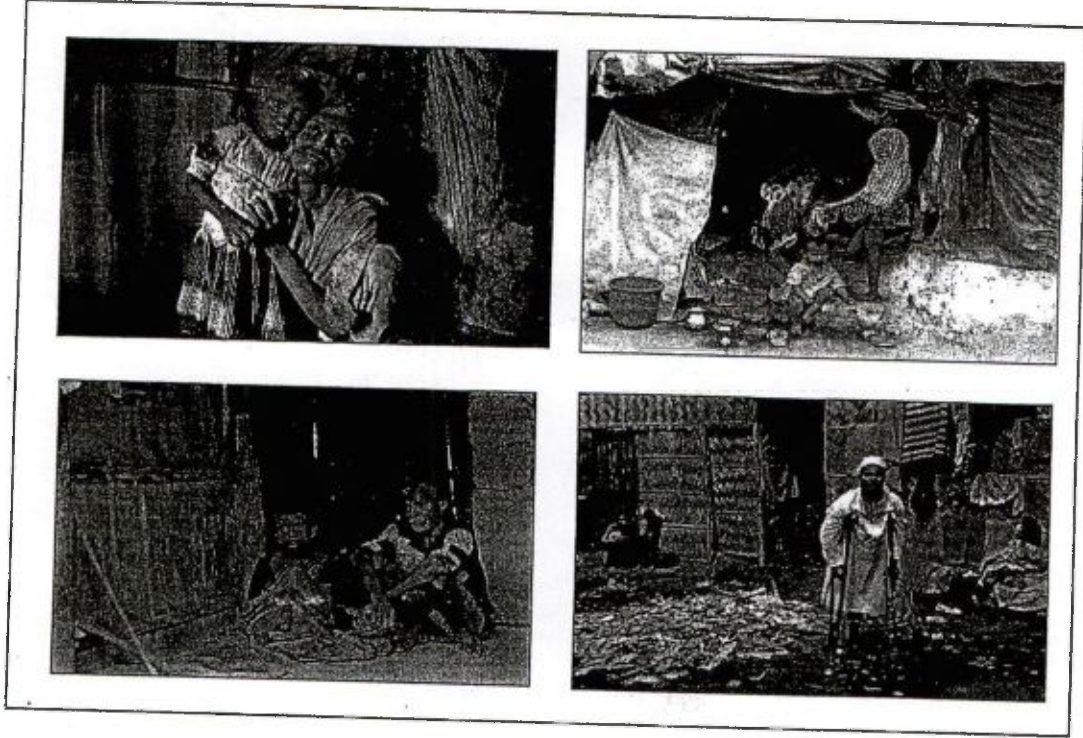
## দারিদ্র্য দূরীকরণে পশ্চিমবঙ্গ জাতীয় নগর জীবিকা মিশনের ভূমিকা

সামগ্রিক ভাবে এই মিশনের মূল কাজগুলি হল :

- ❖ জনগোষ্ঠীদের মধ্যে সব থেকে পিছিয়ে পড়া গোষ্ঠীদের কে চিহ্নিত করা
- ❖ পিছিয়ে পড়া গোষ্ঠীদের একত্রিত করা
- ❖ একত্রিত ভাবে কাজ করবার মাধ্যমে ধীরে ধীরে নিজেদের জীবনযাত্রার মানোন্নয়ন করা ও উন্নয়নের লক্ষ্যে এগিয়ে যাওয়া
- ❖ ব্যক্তিগত ও দলগত ভাবে দক্ষতা বৃদ্ধির মাধ্যমে নানান ধরনের কাজের সাথে সংযুক্ত করা ও কাজের সুযোগের বৃদ্ধি

দারিদ্র্য দূরীকরণের এই মিশনের মুখ্য উদ্দেশ্য সামাজিক ও অর্থনৈতিক সুযোগ সুবিধাগুলি সব থেকে পিছিয়ে পড়া গোষ্ঠীর নাগরিকদের কাছে পৌঁছে দেওয়া বিশেষত SC, ST, OBC ও Minority-দের জন্য

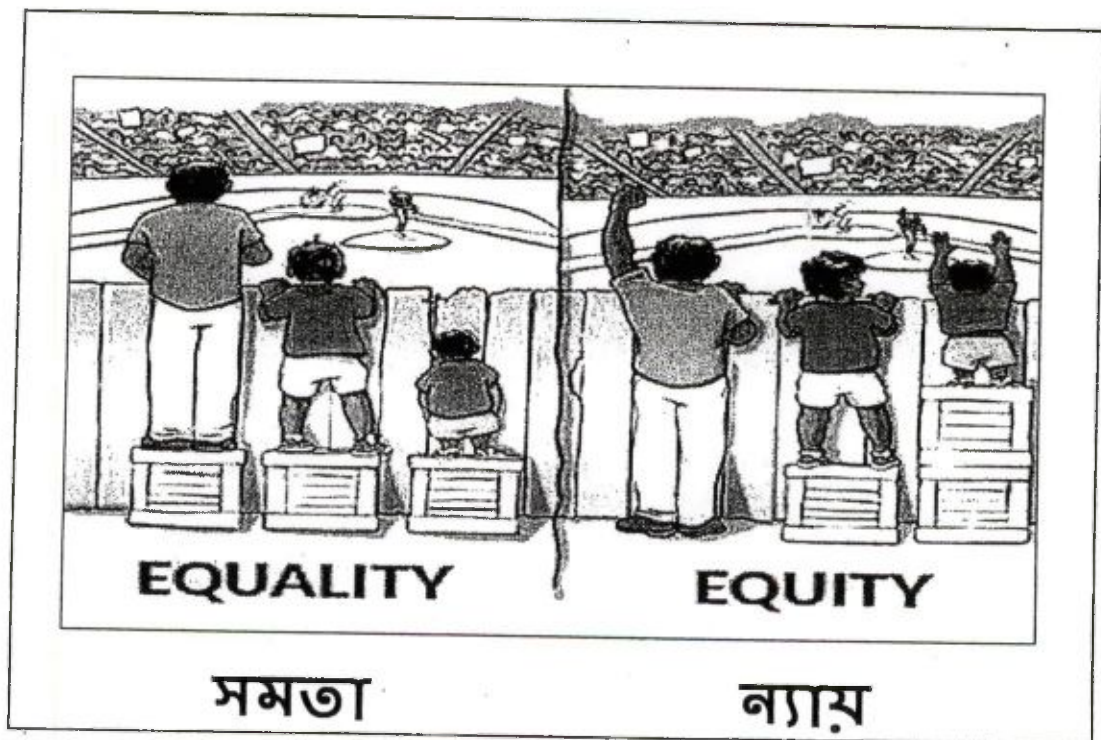
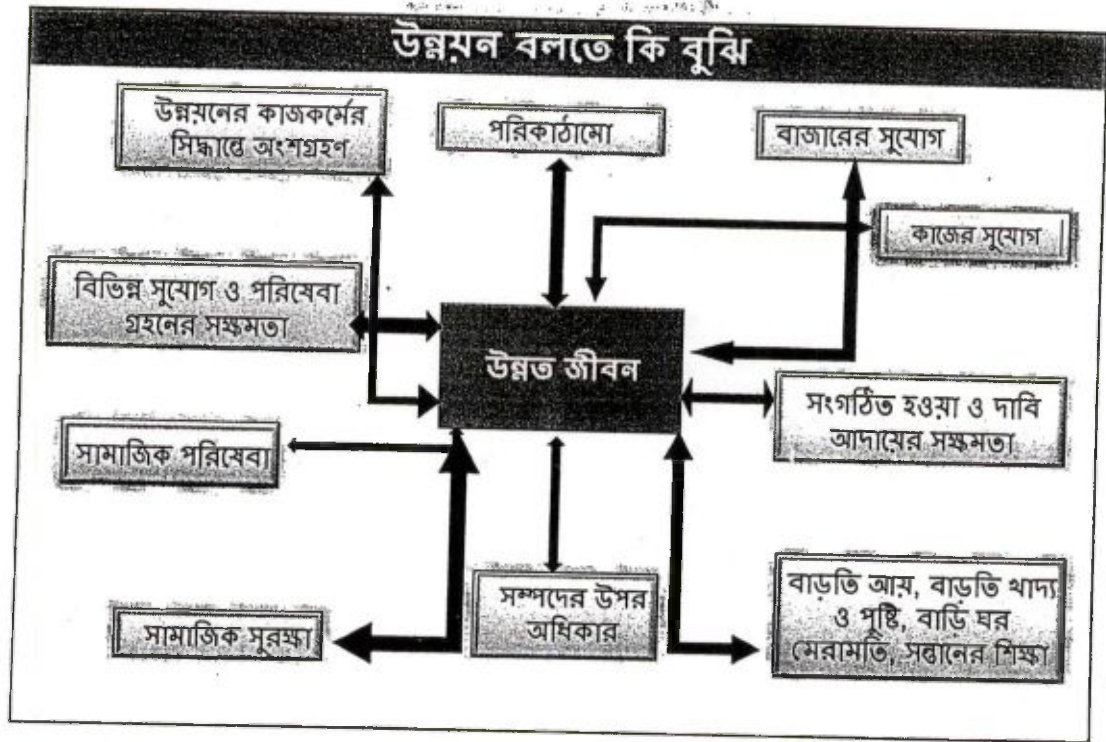




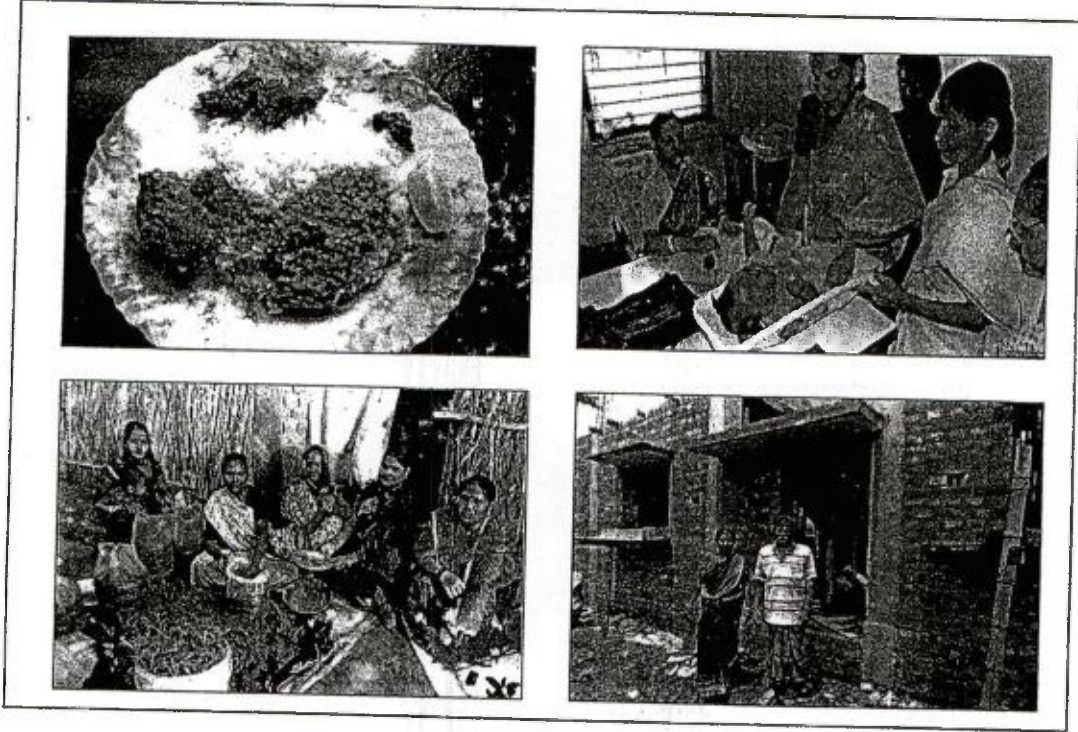
## জীবন যাত্রা মানোন্নয়নের সূচকগুলি হল

- ❖ সুস্থ ও পুষ্টিকর খাদ্য পরিবারের সকলে পর্যাপ্ত পরিমাণে পাচ্ছে
- ❖ পরিবারের সকলে স্বাস্থ্য সংক্রান্ত পরিষেবার সুযোগ পাচ্ছে বিশেষত নারী ও শিশুরা
- ❖ স্বাস্থ্যসম্মত পরিচ্ছন্নতা মুক্ত পরিবেশে থাকতে পারছে
- ❖ প্রতিটি পরিবারের নিজস্ব আশ্রয় রয়েছে
- ❖ পরিবারের প্রতিটি শিশু শিক্ষার সুযোগ পাচ্ছে ও তা কাজে লাগাতে পারছে
- ❖ পরিবারের অন্যান্য সদস্যরা বাজারের চাহিদার সাথে সমন্বয় রেখে নানান রকম উদ্যোগ সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ পাচ্ছে ও দক্ষতা বৃদ্ধির সুযোগ পাচ্ছে ও তার মাধ্যমে উপার্জনশীল হচ্ছে
- ❖ পরিশুদ্ধ পানীয় জল ব্যবহার করার সুযোগ পাচ্ছে
- ❖ নানান ধরনের জীবিকার সুযোগ ব্যক্তি অথবা পরিবার পাচ্ছে

## উন্নয়ন বলতে কি বুঝি







## দারিদ্র্য দূরীকরণ কর্মসূচিতে স্বনির্ভর দলের প্রয়োজনীয়তা

- দারিদ্র্য দূরীকরণ কর্মসূচিগুলি দরিদ্র মানুষদের উপার্জনের উপায় সৃষ্টি করলেও তা কখনই কার্যকর হবে যখন সব চাইতে পিছিয়ে পড়া গোষ্ঠীগুলি যেমন নারী, শিশু ও বয়োজ্যেষ্ঠরা এর দ্বারা ক্ষমতায়ন অর্জন করবে ও মৌলিক অধিকারগুলি সম্পর্কে সচেতন হবে
- দেখা গেছে দারিদ্র্য দূরীকরণ কর্মসূচিগুলির মধ্যে স্বনির্ভর দল গঠনের মাধ্যমে যে উন্নয়ন ঘটেছে তা সব চাইতে উল্লেখযোগ্য পরিবর্তন ঘটিয়েছে
- স্বনির্ভর গোষ্ঠীর মহিলাদের মধ্যে সাহস, আত্মপ্রত্যয়, বিশ্বাস এবং ক্ষমতায়ন ঘটাতে সক্ষম হয়েছে গ্রামীণ এবং নগর এলাকাগুলিতে ভিন্ন ভিন্ন ভাবে
- স্বনির্ভর দলের সদস্যরা শুধুমাত্র ক্ষুদ্র উদ্যোগ তৈরী করতেই সক্ষিম হয়নি, তারা বিভিন্ন কার্যক্রমকে রূপায়ন করার জন্যও সংযুক্ত হয়েছেন - যেমন টিকাকরণ কর্মসূচি, সাক্ষরতা ইত্যাদি



## দারিদ্র্য দূরীকরণ কর্মসূচিতে স্বনির্ভর দলের প্রয়োজনীয়তা

- স্বনির্ভর দলের সদস্যরা সক্রিয়ভাবে পুরো প্রক্রিয়াতে অংশগ্রহণ করে নিজেদের জন্য কোন ধরনের দক্ষতা ও কত পরিমাণ ঋণের প্রয়োজন তা অনুধাবন/নির্ধারণ করে ক্ষুদ্র উদ্যোগ তৈরী করতে সক্ষম হয়েছে
- স্বনির্ভর দলগুলির ইতিবাচক ভূমিকার জন্য ব্যক্তিগত উদ্যোগের আওতাভুক্ত ক্ষুদ্র উদ্যোগগুলিও সাফল্য লাভ করেছে
- অতএব শুধুমাত্র অর্থনৈতিক ও সামাজিক পরিস্থিতিতেই দারিদ্র্য দূরীকরণের লক্ষ্য পূরণ করা প্রয়োজন উপার্জন বৃদ্ধির পাশাপাশি সামাজিক উন্নয়ন যার দ্বারা তারা তাদের অধিকারকে প্রয়োগ পরিষেবা দাবি করতে পারে তাদের ব্যক্তি স্বাধীনতা এবং ক্ষমতায়ন দু-ই বৃদ্ধি পায়



অস্পষ্ট চাঁদের কাছে  
হাত পেতে রয়েছে ভিক্ষুক  
দাঁড়িয়ে এখনো  
তুমি তার পাশে প্রার্থী হয়ে শোনো  
সে কিছু চাঁদকে দেবে বলে  
বহুকাল থেকে রাখে  
দুঃখমুদ্রা জড়ানো কন্ডলে !

চাঁদের কাছে - শক্তি চট্টপাধ্যায়

## Day 1 - Session 2:

- ❖ SJSRY থেকে DAY-NULM-এ রূপান্তর
- ❖ নগর জীবিকা মিশনের মুখ্য উপাদান গুলি সম্পর্কে সংক্ষিপ্ত ধারণা



# রাষ্ট্রীয় নগর জীবিকা মিশন



An Overview

**Shri Sutanu Prasad Kar,**  
Director SUDA & Mission Director, WBSULM

## স্বর্ণ জয়ন্তী শহরী রোজগার যোজনা

- স্বর্ণ জয়ন্তী শহরী রোজগার যোজনার আরম্ভকাল ১৯৯৭ (ভারতের স্বাধীনতার স্বর্ণ জয়ন্তী বর্ষে)
- স্বর্ণ জয়ন্তী শহরী রোজগার যোজনা ভারত সরকারের আবাসন ও শহরী দারিদ্র দূরীকরণ মন্ত্রক অনুমোদিত এবং রাজ্য সরকার এবং পৌর সভাগুলি দ্বারা পরিচালিত একটি দারিদ্র দূরীকরণ প্রকল্প ছিল
- এই কার্যক্রমটিতে ৭৫ : ২৫ অনুপাতে কেন্দ্রীয় ও রাজ্য সরকার খরচ বহন করত
- লক্ষ্য : শহরী গরিব / দারিদ্র সীমার নিচে অবস্থিত বেকার যুবক যুবতীদের প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষতা বৃদ্ধি ও তাদের স্বনিযুক্তি অথবা মজুরি ভিত্তিক কাজের মাধ্যমে উপার্জন ও স্বনির্ভরতা

## স্বর্ণ জয়ন্তী শহরী রোজগার যোজনা

### • মূল বিষয়গুলি হল :

- আরবান সেলফ এমপ্লয়মেন্ট প্রোগ্রাম (USEP)
  - ক্ষুদ্র শিল্প অথবা ব্যবসার জন্য লোন
- আরবান ওমেন সেলফ হেল্প প্রোগ্রাম (UWSP)
  - কমপক্ষে ৫ জন মহিলা মিলে যৌথ উদ্যোগে ব্যবসা করতে পারত
- স্কিল ট্রেনিং ফর এমপ্লয়মেন্ট প্রমোশান ফর আরবান পুওর (STEP-UP)
  - দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য মহিলা / পুরুষদের প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা
- আরবান ওয়েজ এমপ্লয়মেন্ট প্রোগ্রাম (UWEP)
  - এই কর্মসূচিতে বস্ত্রি বা দরিদ্র মানুষ অধ্যুষিত এলাকায় গরীব মানুষদের শ্রম সম্পদ কে কাজে লাগিয়ে সামাজিক ও আর্থিক উপযোগী সম্পদ তৈরী করা হত – এই কাজ সি ডি এস দ্বারা রূপায়িত হত
- আরবান কমিউনিটি ডেভেলপমেন্ট নেটওয়ার্ক (UCDN)
  - এই কর্মসূচিতে পাড়া গোষ্ঠী, পাড়া গোষ্ঠী সমিতি ও সমষ্টি উন্নয়ন সমিতির গঠন ও সমন্বয় তৈরী করা হত

## SJSRY থেকে আমরা কি কি শিখেছি

- সঠিক উপভোক্তাদের চিহ্নিতকরণ ও তাদের কাছে পরিষেবা পৌঁছে দেওয়া
- দারিদ্র দূরীকরণের উদ্দেশ্যে নগরের দরিদ্রদের ঐক্যবদ্ধকরণের উপর সীমিত নজর
- কেন্দ্র থেকে গোষ্ঠী স্থর অবধি প্রকল্পকে কার্যকরভাবে বাস্তবায়নের জন্য দক্ষ মানব সম্পদ নিয়োগের অভাব
- নানান স্থরে নিয়মিত সক্ষমতা বৃদ্ধির অভাব
- দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য নিয়মিত কাউন্সেলিং এর অভাব, কাজের সুযোগের ক্ষেত্রে যোগাযোগের অভাব, শিল্পসংস্থা গুলির সাথে নিয়মিত যোগাযোগের অভাব, সার্টিফিকেট যা সর্ব ক্ষেত্রে ও সর্বত্র গ্রাজ্য তার অভাব
- যথেষ্ট পরিমাণে নিয়মিত ব্যাঙ্ক থেকে ঋণ পাওয়ার ক্ষেত্রে সমস্যা যার ফলে উদ্যোগ গ্রহণের সুযোগ সীমিত হয়ে যাওয়া

## পশ্চিমবঙ্গ রাজ্য নগর জীবিকা মিশন

পশ্চিমবঙ্গ রাজ্য নগর জীবিকা মিশন ১ লা এপ্রিল ২০১৪ থেকে আমাদের রাজ্যে শুরু হয়েছে কেন্দ্র ও রাজ্যের যৌথ উদ্যোগে

মুখ্য উদ্দেশ্য :

- শহরের পিছিয়ে পড়া দরিদ্র পরিবারগুলিকে মুনামা ভিত্তিক কাজের সাথে যুক্ত করা
- স্বনিযুক্তির সঙ্গে যুক্ত করা ও মজুরি ভিত্তিক কাজের উপযুক্ত হিসাবে গড়ে তুলতে তাদের দক্ষতা বাড়ানো
- যার মাধ্যমে পিছিয়ে পড়া, অসহায়, দরিদ্র পরিবারগুলির সুরক্ষাহীনতা ও দারিদ্র হ্রাস পায়
- যার ফল স্বরূপ সমাজের একেবারে নীচের স্তর পর্যন্ত সমস্ত দরিদ্র পরিবারগুলি তাদের নিজস্ব একটি শক্তিশালী প্রতিষ্ঠান গড়ে তুলতে সক্ষম হন

## পশ্চিমবঙ্গ রাজ্য নগর জীবিকা মিশন

- এই মজবুত প্রাতিষ্ঠানিক সংগঠন মানসিক, সামাজিক, অর্থনৈতিক ও অন্যান্য বিষয়ে শক্তিশালী করে তুলবে
- সময়ের সঙ্গে সর্বজনীন ও ব্যক্তিগত অধিকার, পাওনা, সুযোগ, পরিষেবা আদায়ের উপযুক্ত করে তোলা – পারস্পরিক নির্ভরতা, দাবি ও প্রাপ্য আদায়ের ক্ষমতা বৃদ্ধি
- এর ফলে সবার জীবনে জীবিকার উল্লেখযোগ্য ও স্থায়ী উন্নতি ঘটে
- এই মিশনের আওতাভুক্ত হবেন সেই সমস্ত মানুষ যারা গৃহহীন ও যাদের নিরাপদ কোনো আশ্রয় নেই
- এছাড়াও শহরাঞ্চলের হকারদের উপযুক্ত স্থান, প্রাতিষ্ঠানিক ঋণ, সামাজিক সুরক্ষা এবং দক্ষতা বৃদ্ধির মাধ্যমে আধুনিক বাজার ব্যবস্থার সুযোগ গ্রহণে সক্ষম করে তোলা



## মিশনের মূল লক্ষ্যগুলি

- নগর এলাকার দরিদ্রদের মধ্যে বিভিন্ন ধরনের লাভজনক স্বনিযুক্তি এবং মজুরি ভিত্তিক নিয়োগের মাধ্যমে দরিদ্রতার হ্রাস
- জীবিকার বিকল্প বৃদ্ধি ও বিস্তৃতি দরিদ্রদের জন্য
- নগরের দরিদ্রদের দক্ষতা বৃদ্ধি করা যাতে তাদের জীবিকার বিকল্পগুলি বিস্তৃত হয়
- প্রশিক্ষণ ও মূলধনের সহায়তা প্রদান করা দরিদ্র ব্যক্তি এবং গোষ্ঠীগুলিকে যাতে তাদের তৈরী করা ক্ষুদ্র উদ্যোগগুলি লাভজনক হয় ও বহুদিন বজায় থাকে
- নগরের গৃহহীনদের অস্থায়ী আবাসগুলির সঙ্গে সংযুক্ত করাকে সুনিশ্চিত করা
- নগরের দরিদ্রদের তৈরী করা প্রতিষ্ঠানের সক্ষমতা বৃদ্ধি, স্বশক্তিকরণ ও উন্নয়ন যার মাধ্যমে সুদূরব্যাপী জীবিকার মানোন্নয়ন ও দরিদ্রতার হ্রাস



## সামাজিক ঐক্যবদ্ধকরণ ও প্রাতিষ্ঠানিক উন্নয়ন

শহরে বসবাসকারী সমস্ত দরিদ্র পরিবারগুলিকে একজোট / ঐক্যবদ্ধকরণের মধ্যে দিয়ে তাদের নিজেদের প্রতিষ্ঠান গড়ে তলাই হল এই কার্যক্রমের প্রধান লক্ষ্য

### মূল বিষয়গুলি

**স্বনির্ভর গোষ্ঠী ও সংঘ গঠন** - স্বনির্ভর গোষ্ঠী গঠন [১০-২০ জন সদস্য], স্থানীয় সংগঠন (ALF) ওয়ার্ড ভিত্তিক এবং কমপক্ষে ১ টি মহাসংঘ (CLF) পৌর এলাকায়

**সর্বজনীন আর্থিক অন্তর্ভুক্তি** : ব্যাঙ্ক একাউন্ট, ইম্পুরেন্স, বিভিন্ন ধরনের সামাজিক নিরাপত্তার পেনশন

**স্বনির্ভর গোষ্ঠী, স্থানীয় সংঘ এবং পৌর মহাসংঘ কে আবর্তনীয় তহবিল** - স্বনির্ভর গোষ্ঠীদের ১০,০০০/- টাকা ও স্থানীয় সংঘ কে ৫০,০০০/- টাকা আবর্তনীয় তহবিলে দেওয়া হয়ে থাকে

**পৌর নগর জীবিকা কেন্দ্র** - পৌর এলাকায় স্বনির্ভর গোষ্ঠীর মাধ্যমে উৎপাদিত দ্রব্য বিপণন ব্যবস্থাকে সহজতর করতে নগর কেন্দ্রিক 'এক জানলা বিশিষ্ট বহু পরিষেবা কেন্দ্র' হিসাবে নগর জীবিকা কেন্দ্র তৈরী করা হয়েছে

## সক্ষমতা বৃদ্ধি ও প্রশিক্ষণ

এই কার্যক্রমের মূল উদ্দেশ্য হল পশ্চিমবঙ্গ সরকারের নগরোন্নয়ন ও পৌর বিষয়ক দপ্তরের মাধ্যমে রাজ্য ও পৌর এলাকার নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে উপযুক্ত গুনমান বিশিষ্ট উচ্চ মানের প্রযুক্তিগত সহায়তা দেওয়া

### মূল বিষয়গুলি

➤ এই কার্যক্রমের সার্বিকভাবে পরিচালনার জন্য বিভিন্ন সহায়ক ব্যবস্থাপনা গড়ে তোলা

➤ মানব সম্পদ বিকাশ, নির্বাহ তথ্য পদ্ধতি / তথ্য আহরণ (MIS), সার্বিক আর্থিক তদারকি প্রক্রিয়া, ক্রয় প্রণালী (procurement) এবং সামাজিক ব্যবস্থাপনা - এই সমস্ত বিষয়ে পেশাদার নিয়োগ করা রাজ্য ও পৌর এলাকার নানান স্তরে

➤ রাজ্য ও পৌর এলাকা স্তরে দারিদ্রের মাত্রা অনুযায়ী বর্তমান অবস্থান এবং পরিস্থিতির সামগ্রিক চিত্র তুলে আনা ও তার বিশ্লেষণ করা ও এর জন্য সহায়তা প্রদান করা

➤ নানান স্তরে ও বিভিন্ন সময়ে চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ ক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে গ্রহণ করা করা হচ্ছে

➤ এটা আশা করা যায় যে ক্ষমতা বৃদ্ধির প্রশিক্ষণের মাধ্যমে নির্দিষ্ট সময় সীমার মধ্যে রাজ্য ও পৌর এলাকায় নিযুক্ত কর্মচারীদের সাহায্যে এই মিশন ও অন্যান্য দারিদ্র দূরীকরণ কর্মসূচি সামগ্রিক ভাবে সফল হবে

## কারিগরী শিক্ষা ও কর্মসংস্থান

এই কর্মসূচির উদ্দেশ্য শহরের দরিদ্র শ্রেণীর মানুষজনের মধ্যে কারিগরী শিক্ষার বিকাশ ও দক্ষতা বৃদ্ধি করা এবং স্বনিযুক্তি বা পেশাগত কর্মসংস্থানের ব্যবস্থা করা :

- ❖ বর্তমান বাজারের চাহিদা অনুযায়ী প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা
- ❖ প্রশিক্ষণের পাঠ্যসূচী MES কোর্স অনুযায়ী হয়
- ❖ প্রশিক্ষণের সময় কম পক্ষে ২০০ ঘন্টা এবং সর্বাধিক ১৫ হাজার টাকা অবধি কোর্স ফি দেওয়া হয় (মূল্যায়ন ও শংসাপত্র সহ)
- ❖ সুডা (SUDA) স্বীকৃত প্রশিক্ষণ সংস্থার মাধ্যমে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা হয় টেকনিকাল এডুকেশন দপ্তর প্রশিক্ষণের মূল্যায়ন ও শংসাপত্র সমস্ত ব্যবস্থা করে থাকে
- ❖ প্রশিক্ষণ ও শংসাপত্র পাওয়ার পর প্রশিক্ষিত পুরুষ মহিলাদের কমপক্ষে ৭০ শতাংশ কর্মসংস্থানের ব্যবস্থা করে থাকেন প্রশিক্ষণ সংস্থাগুলি
- ❖ চাকুরীর পর প্রশিক্ষণ সংস্থা ৬ থেকে ১২ মাস কর্মক্ষেত্রে নজরদারি রাখেন

## স্বনিযুক্তি কর্মসূচি

- স্বনিযুক্তি কর্মসূচির উদ্দেশ্য হল শহরের গরীব পরিবারের মানুষদের নিজের দক্ষতার ভিত্তিতে ক্ষুদ্র উদ্যোগী হওয়ার মানসিকতা তৈরী করতে সহায়তা করা যাতে তারা আর্থিক এবং মানসিক ভাবে সাবলম্বী হতে পারে
- জাতীয় নগর জীবিকা মিশন এর মাধ্যমে স্বনিযুক্তি কর্মসূচিতে যে যে সহায়তার কথা বলা হয়েছে সেগুলি হলো:
  - ❖ শহরের দরিদ্র পরিবারের ছেলে ও মেয়েরা তাদের বাকিগত উদ্যোগ গঠন করা বা তাদের বর্তমান উদ্যোগের পরিধি বিস্তার করার জন্য ব্যাঙ্ক থেকে ৭ শতাংশ সুদে কোনো কিছু বন্ধক না রেখে ২ লক্ষ টাকা পর্যন্ত ঋণ এর সুযোগ পেতে পারে
  - ❖ শহরের দরিদ্র মানুষরা দলগত ভাবে (কমপক্ষে ৫ জন) তাদের দলগত উদ্যোগ গঠন করতে চাইলে অথবা তাদের বর্তমান দলগত উদ্যোগের পরিধি বিস্তার করার জন্য ব্যাঙ্ক থেকে ৭ শতাংশ সুদে কোনো কিছু বন্ধক না রেখে ১০ লক্ষ টাকা পর্যন্ত ঋণ এর সুযোগ পেতে পারে



## স্বনিযুক্তি কর্মসূচি

- ❖ স্বনির্ভর দলের সদস্যদের উদ্যোগী তৈরী করার জন্য ব্যাঙ্ক মূল্যায়ন করে স্বনির্ভর দলের নামে একটি ক্যাশ ক্রেডিট একাউন্ট খুলে প্রথমে
  - ন্যূনতম ১.২৫ লক্ষ টাকার ঋণ দেবে কোনো কিছু বন্ধক না রেখে
  - সুদের হার ৭ শতাংশ বছরে
  - কিন্তু, মহিলা স্বনির্ভর দলের ক্ষেত্রে যদি দল সময় মত ঋণ পরিশোধ করে তাহলে আরো ৩% সুদ ছাড় এর সুবিধা পাবে
  - এছাড়া, স্বনির্ভর গোষ্ঠী ও স্বরোজগার দপ্তর, পশ্চিমবঙ্গ সরকার অতিরিক্ত আরও ২% সুদ ছাড় এর সুবিধা প্রদান করবে. অর্থাৎ স্বনির্ভর দলটিকে বছরে মোট ঋণের উপর মাত্র ২% সুদ ব্যাঙ্ককে প্রদান করতে হবে

## নগরের আশ্রয়হীনদের আবাস

- এই পরিকল্পনার মূল লক্ষ্য হল থাকার জায়গা এবং অন্যান্য প্রয়োজনীয় সুযোগ সুবিধা প্রদান করা সমাজের দরিদ্র অসহায় মানুষদের
- প্রতি এক লক্ষ জন সংখ্যার জন্য স্থায়ী ২৪ ঘন্টা ৭ দিনের মত সমস্ত আবহাওয়ায় অনুকূল সামাজিক আবাস
- সমস্ত রকম প্রয়োজনীয় পরিকাঠামো ও সুবিধা একসাথে প্রদান করা যথা রান্নাঘর, জল, বিদ্যুত, শৌচালয়, চিত্তবিনোদন ইত্যাদি
- কমপক্ষে ৫০ বর্গফুট জন প্রতি স্থান প্রদান করা
- সামাজিক সুরক্ষা এবং অন্যান্য সুযোগ সুবিধার সাথে সংযোগ স্থাপন
- আবাস পরিচালনা কমিটি গঠন করা - আবাস পরিচালনা ও দেখভালের জন্য
- পি পি সি পি সহায়তায় আবাস পরিচালনা - কোনো সংস্থা অথবা এন জি ও / সি বি ও বা বেসরকারী ক্ষেত্রের কোনো সংস্থা দ্বারা আবাস তৈরী এবং পরিচালনা

ধন্যবাদ

### Day 1 - Session 3:

- ❖ সামাজিক ঐক্যবদ্ধকরণ ও প্রাতিষ্ঠানিক উন্নয়ন ও তার বিভিন্ন দিক



## জাতীয় নগর জীবিকা মিশন

National Urban Livelihoods Mission (NULM)



পশ্চিমবঙ্গ রাজ্য নগর জীবিকা মিশন

West Bengal State Urban Livelihood Mission (WBSULM)

### অধিবেশনের উদ্দেশ্য

এই অধিবেশনে যে বিষয়গুলি নিয়ে আলোচনা হবে :-

- সামাজিক ঐক্যবদ্ধকরণ বলতে কি বুঝাব ?
- স্বনির্ভর দল কী ও কেন ?
- বর্তমানে স্বনির্ভর দলের অগ্রগতিতে কী কী দুর্বলতা রয়েছে এবং কীভাবে তা দূর করা যায় ?
- দরিদ্রদের সংগঠন গুলি কি ও তাদের গুরুত্ব কী ?
- সার্বিক আর্থিক অন্তর্ভুক্তি বলতে কি বুঝাব ?
- সিটি লাইভলিহুড সেন্টার (সি এল সি) কী ও গুরুত্ব কোথায় ?
- স্বনির্ভর গোষ্ঠী ও তাদের ফেডারেশন ও স্থানীয় সংঘের সক্ষমতা

## সামাজিক ঐক্যবদ্ধকরণ বলতে কি বুঝাব ?

সামাজিক ঐক্যবদ্ধকরণ এমন একটি পদ্ধতি / প্রক্রিয়া যার মাধ্যমে সমাজের দুর্বল, অসংগঠিত, পিছিয়ে পড়া মানুষ দলবদ্ধ হয়ে, একক হয়ে, এবং তাদের সামগ্রিক উন্নয়নের জন্য কার্যকরি অংশগ্রহণ করে তখন-ই হবে সামাজিক ঐক্যবদ্ধকরণ

## সামাজিক ঐক্যবদ্ধকরণ ও প্রাতিষ্ঠানিক উন্নয়ন SOCIAL MOBILIZATION AND INSTITUTIONAL DEVELOPMENT

### উপাদান:-

উপাদান -১ দরিদ্র মানুষের গোষ্ঠী ও ফেডারেশন গঠন

উপাদান -২ সার্বিক আর্থিক অন্তর্ভুক্তি

উপাদান -৩ স্বনির্ভর গোষ্ঠী ও তাদের ফেডারেশনকে আর্বতনীয় তহবিল এর সহায়তা

উপাদান -৪ সিটি লাইভলিহুড সেন্টার ( সি এল সি )

উপাদান -৫ স্বনির্ভর গোষ্ঠী ও তাদের ফেডারেশন ও স্থানীয় সংঘের  
সক্ষমতা বৃদ্ধি

দরিদ্র মানুষের গোষ্ঠী

ও

ফেডারেশন গঠন

স্বনির্ভর গোষ্ঠী কী ?

স্বনির্ভর দল কী ?

যখন ১০ থেকে ২০ জন .....

প্রাপ্তবয়স্ক পুরুষ অথবা নারী .....

যারা কাছাকাছি বসবাস করে, .....

যাদের আর্থিক ও সামাজিক অবস্থা প্রায় একরকম, .....

তারা যদি

নিজেদের অবস্থা ভালোর দিকে পরিবর্তনের জন্য সংগঠিত হয় এবং

নিজেদের অবস্থা পাল্টানোর জন্য .....

জোট বাঁধে,

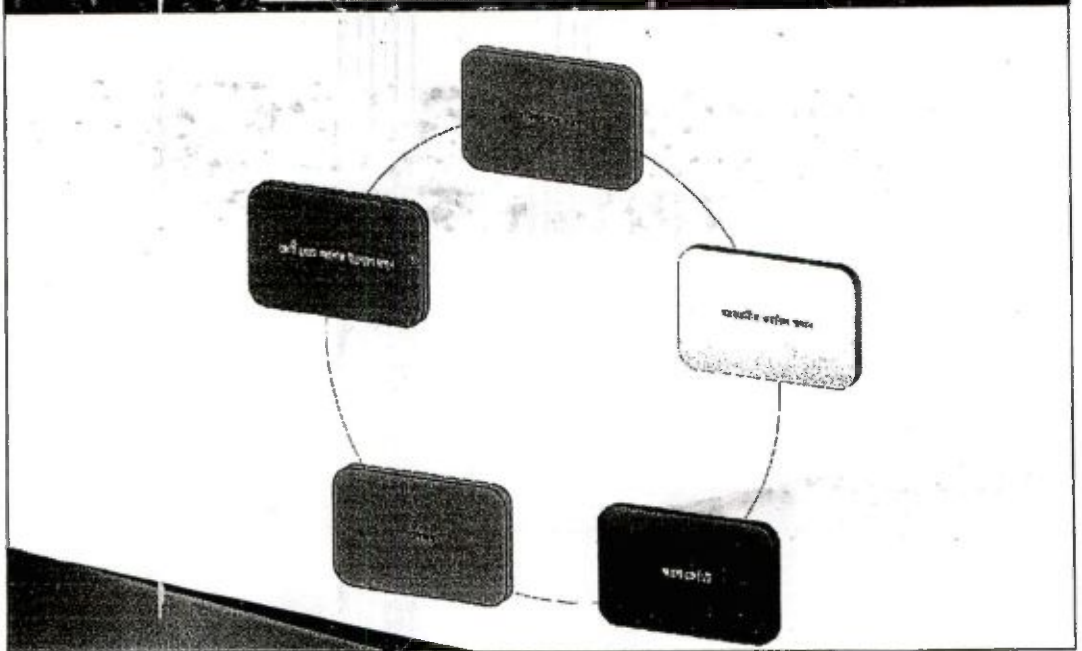
তখন তাদের স্বনির্ভর দল বলা যায় .....



## কারা স্বনির্ভর দলের সদস্য হতে পারেন ?

- ❖ বয়স অবশ্যই ১৮ বছর হতে হবে
- ❖ শহরের দরিদ্রতম ( বি পি এল তালিকা ভুক্ত) মানুষ
- ❖ পিছিয়ে পরা জনগোষ্ঠী - তফসিলি জাতি, উপজাতি, সংখ্যালঘু সম্প্রদায়, প্রতিবন্ধী ও দুস্থ পরিবার,
- ❖ নিরাপত্তাহীন শ্রমিক - হকার, কাগজ কুড়ানী, ঘরের ঠীকা কাজের শ্রমিক, ভিখারী ও নির্মাণ কাজে যুক্ত শ্রমিক
- ❖ ৭০ শতাংশ দরিদ্র পরিবার ভুক্ত
- ❖ ৩০ শতাংশ খাদ্য সুরক্ষা তালিকায় নথিভুক্ত দরিদ্র পরিবার
- ❖ ১০০ শতাংশ ( বি পি এল তালিকা ভুক্ত ) দরিদ্র পরিবার হলে ভাল
- ❖ প্রতি পরিবার থেকে একজন মহিলা সদস্য
- ❖ প্রতিবন্ধী পুরুষ সদস্যদের নিয়েও দল করা যেতে পারে
- ❖ বিপদসংকল / বিপজ্জনক পেশার সঙ্গে যুক্ত পুরুষ সদস্যদের নিয়েও দল করা যেতে পারে

## স্বনির্ভর দলের বিকাশের বিভিন্ন পর্যায়গুলি



## স্বনির্ভর দলের বিকাশের বিভিন্ন পর্যায়গুলি

### ❖ স্বনির্ভর দল গঠন :-

**আবর্তনীয় তহবিল প্রদান :-** দল গঠনের অন্ততঃ তিন মাস পরে দলের কাজকর্মের একটি মূল্যায়নের (প্রথম মূল্যায়ন) ভিত্তিতে ১০ আবর্তনীয় তহবিল প্রদান ।

❖ **ক্যাশ ক্রেডিট :-** আবর্তনীয় তহবিল পেলে ব্যাঙ্ক কর্তৃক স্বনির্ভর দলের সঞ্চয়ের চারগুণ পরিমাণ অর্থ দিয়ে ক্যাশ ক্রেডিট অ্যাকাউন্টের মাধ্যমে ছোট ছোট আর্থিক উদ্যোগ গ্রহণের জন্য ঋণ প্রদান ।

❖ **প্রশিক্ষণ :-** দল পরিচালনা ও আর্থিক উদ্যোগ গ্রহণের প্রশিক্ষণের সাহায্যে আয় বাড়ানোর জন্য বিভিন্ন কার্যক্রম হাতে নেওয়া ।

❖ **ছোট ছোট আর্থিক উদ্যোগ গ্রহণ:-** স্বনির্ভর দল একটু পরিণত হলে দলের দ্বিতীয় বা তৃতীয় মূল্যায়নের মধ্যে দিয়ে একটু বড় আকারের অর্থনৈতিক

স্বনির্ভর দলকে প্রতি নিয়ত। যে  
কাজগুলি করতে হয়

## স্বনির্ভর দলের সফলতার পাঁচটি সূত্র



স্থানীয় সংঘ



## স্থানীয় সংঘ কেন ?

- ✓ সকলের এক-ই উদ্দেশ্য কে কার্যকরী করা
- ✓ সহমতের ভিত্তিতে স্বনির্ভর গোষ্ঠী উন্নয়ন ও কাজ কে ত্বরান্বিত করা
- ✓ প্রতিবেশী/ লাগোয়া স্বনির্ভর গোষ্ঠী থেকে শিক্ষা নিয়ে দুর্বল গোষ্ঠীকে উজ্জীবিত করা
- ✓ নিজ পৌর সভা এলাকায় উন্নয়নের অংশীদার হওয়া
- ✓ নিজ এলাকায় ব্যাংকের সাথে সংযোগ স্থাপন করে সার্বিক আর্থিক অবস্থান কে জোবদার করা

## এবিয় লেভেল ফেডারেশন (ALF)

- ❖ ওয়ার্ড ভিত্তিক একটি স্থানীয় সংঘ গঠিত হবে।
- ❖ প্রতিটি স্ব-নির্ভর গোষ্ঠী থেকে ২জন সদস্য
- ❖ আইনানুগ সংস্থা হিসাবে নিবন্ধিত করতে হবে।
- ❖ নিজেরা বাই-ল তৈরী করতে পারবে

# নগর মহা-সংঘ

## নগর মহাসংঘ / সিটি লেভেল ফেডারেশন (CLF)

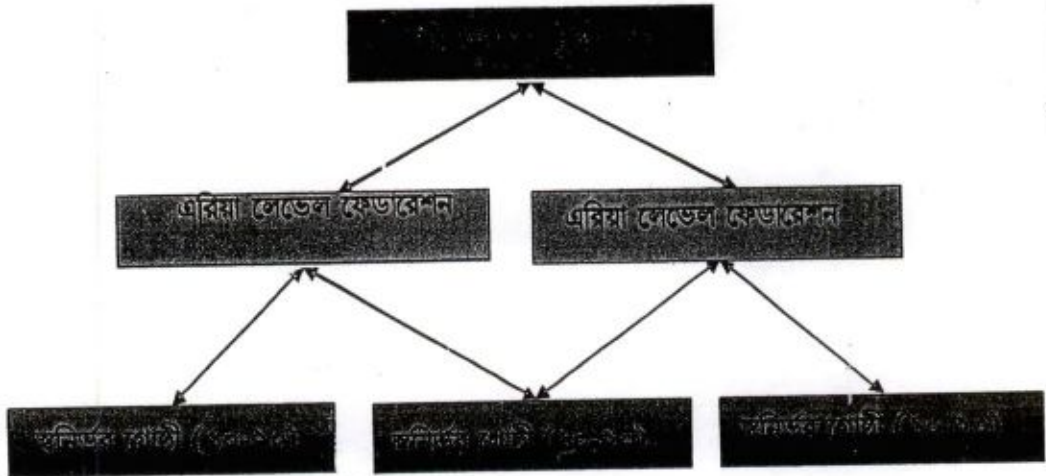
- ❖ পৌরসভা স্তরে একটি একটি সিটি লেভেল ফেডারেশন গঠিত হবে।
- ❖ প্রতিটি এরিয়া লেভেল ফেডারেশন থেকে ২জন সদস্য সিটি লেভেল ফেডারেশনে যুক্ত হবে
- ❖ আইনানুগ সংস্থা হিসাবে নিবন্ধিত করতে হবে

## স্বনির্ভর দলের নিজস্ব সংগঠন

স্বনির্ভর দলের সংগঠনের লক্ষ্য :-

শহরের দরিদ্র মহিলাদের স্বশক্তিকরণ ও তাদের  
জীবনের গুণগত মানোন্নয়ন।

### ফেডারেশন কাঠামো:





### সম্পদ সংগঠন (RO) কি

- পৌরসভা একটি সম্পদ সংগঠন কে যুক্ত করবে
- স্বনির্ভর গোষ্ঠীদের নিয়ে কাজের অভিজ্ঞতা আছে এমন সংস্থাকে যুক্ত করতে পারবে।
- কোন এন জি ও কে ও সম্পদ সংগঠন হিসাবে যুক্ত করতে পারবে।
- সি ডি এস ও সম্পদ সংগঠন হিসাবে যুক্ত হতে পারবে।
- প্রতি স্বনির্ভর গোষ্ঠী পিছু ১০ হাজার টাকা অনুদান হিসাবে পাবে
- সম্পদ সংগঠন ৫০ টি স্বনির্ভর গোষ্ঠীর সঙ্গে যুক্ত থাকবে

সার্বিক আর্থিক অন্তর্ভুক্তি

## সার্বিক আর্থিক অন্তর্ভুক্তি

- দরিদ্রদের ও তাদের প্রতিষ্ঠানের প্রাথমিক সঞ্চয় খাতা খোলা,
- অর্থনৈতিক সাক্ষরতার প্রসার,
- ঋণের সুবিধা,
- সহজ শর্তে বীমা,
- অর্থ প্রেরণের সুবিধা ইত্যাদি বিষয়ে সাহায্যের মাধ্যমে সর্বজনীন আর্থিক অন্তর্ভুক্তি অর্জন।

## অন্যান্য সুবিধা :-

আর্থিক প্রতিষ্ঠানগুলির সহযোগিতায় তথ্য-সম্প্রচার ভিত্তিক প্রযুক্তি (আই.সি.টি), আর্থিক প্রতিনিধি ও সামাজিক সহায়ক যেমন, ব্যাংক মিত্র ও বীমা মিত্র ইত্যাদির মাধ্যমে শহরের দরিদ্রদের রাষ্ট্রীয় স্বাস্থ্য বীমা योजना (আর.এস.বি.ওয়াই), জনশ্রী বীমা योजना (জে.এস.বি.ওয়াই) এবং অন্যান্য প্রকল্পের আওতাভুক্ত করা

স্বনির্ভর গোষ্ঠী  
ও  
তাদের ফেডারেশন-কে  
আবর্তনীয় তহবিল  
এর সহায়তা

স্বনির্ভর গোষ্ঠী

যে সকল গোষ্ঠীতে

(ক) শহরের ন্যূনতম ৭০ শতাংশ দরিদ্র সদস্য থাকবে,

(খ) আগে কোনোভাবে মূলধনী সহায়তা পায়নি এবং

(গ) ন্যূনতম তিন মাস যথাযথ ভাবে ক্ষুদ্র সংরক্ষণ ও ঋণ দান অভ্যাস করেছে। সেইরকম প্রত্যেক গোষ্ঠীকে আবর্তনীয় তহবিল (রিভলভিং ফান্ড) হিসেবে এককালীন ১০,০০০/- টাকা (দশ হাজার টাকা) মূলধনী সহায়তা দেওয়া।

এরিয়া লেভেল ফেডারেশন

প্রতিটি আইনানুগ নিবন্ধিত স্থানীয় সংঘকেও তাদের কার্যাবলী সুসংহত করার জন্য, আবর্তনীয় তহবিল (রিভলভিং ফান্ড) হিসেবে এককালীন ৫০,০০০/- টাকা (পঞ্চাশ হাজার টাকা) মূলধনী সহায়তা দেওয়া।



## আর্থিক তহবিল

সংরক্ষিত তহবিল

১০,০০০/- টাকা

সংরক্ষিত

৫০,০০০/- টাকা

সিটি লাইভলিহুড সেন্টার  
( সি এল সি )

### উদ্দেশ্য

- এটিকে শহর ভিত্তিক বিধি বাহির্ভূত ক্ষেত্রের 'এক জানলা বহু পরিষেবা কেন্দ্র' হিসেবে গড়ে তোলা,
- এখানে একদিকে শহরের দরিদ্ররা তাদের উৎপাদিত পণ্য বিপণন করতে পারবে,
- তথ্য অনুসন্ধান ও অন্যান্য সুবিধা পাবে
- শহরের অন্যান্য দরিদ্ররা তাদের পণ্য ও পরিষেবা পেতে পারবে।

### কি কি পরিষেবা পাওয়া যাবে

- ✓ বর্তমান বাজারের চাহিদা
- ✓ নিয়োগের সুযোগ সম্পর্কে তথ্য জানাবে
- ✓ দক্ষতা বিকাশের প্রশিক্ষণ
- ✓ মজুরিভিত্তিক কর্মসংস্থান
- ✓ সুসংহত ভাবে স্ব-উদ্যোগী বা স্বনিয়োজিত হতে চাইছে, তাদের সঠিক পথনির্দেশ
- ✓ প্রযুক্তিগত সহযোগিতা ও প্রয়োজনীয় পরামর্শ / তথ্য প্রদান

স্বনির্ভর গোষ্ঠী

ও

তাদের ফেডারেশন ও স্থানীয় সংঘের

সক্ষমতা বৃদ্ধি

উদ্দেশ্য :-

বিভিন্ন প্রকার প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা - স্বনির্ভর গোষ্ঠী ও তাদের প্রতিষ্ঠান, সরকারি প্রতিনিধি, পৌরসভার প্রতিনিধি, ব্যাঙ্ক, বেসরকারী স্বেচ্ছাসেবী সংস্থা প্রভৃতিদের জন্য নিবিড় প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা গড়ে তোলা , যাতে করে স্বনির্ভর গোষ্ঠীর সদস্যদের বিভিন্ন ক্ষেত্রে দক্ষতা বৃদ্ধি হয় এবং প্রকল্প রূপায়নের সঙ্গে যুক্ত সংস্থাগুলি প্রকল্প বিষয়ে পুরোপুরি অবগত থাকতে পারে



প্রশিক্ষণ কার মাধ্যমে পরিচালিত হবে ?

সম্পদ কেন্দ্র  
বা  
(RESOURCE CENTRE)

পৌর সভা স্তরে গঠিত সম্পদ কেন্দ্রের মাধ্যমে রাজ্যস্তরে প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত প্রশিক্ষকরাই প্রশিক্ষণ করবেন

দায়িত্বে থাকবেন কে ?

পৌর সভা বা CMMU

স্বনির্ভর দলের ভবিষ্যত

এখনও যেসব দুর্বলতা রয়ে গেছে

- দরিদ্র পরিবার থেকে স্বনির্ভর দলের আওতায় আনা সম্ভব হয় নি
- অনেক সদস্য দল থেকে ছেড়ে চলে যাচ্ছেন, দলও ভেঙে যাচ্ছে
- সঞ্চয় তহবিল কীভাবে ব্যবহার করবে তা অনেকেই জানেন না
- চাহিদা অনুযায়ী প্রশিক্ষণ হচ্ছে না
- প্রশিক্ষণ হলেও অনেক ক্ষেত্রেই উপকরণ সরবরাহ করা যায় নি
- ওপর থেকে প্রকল্প ঋণ চাপিয়ে দেওয়া হচ্ছে, ফলে দলের আর্থিক ক্ষতি হচ্ছে

সামাজিক ঐক্যবদ্ধকরণ  
ও  
প্রাতিষ্ঠানিক উন্নয়ন কি সম্ভব ?  
? ?

এতক্ষণ . . . . .  
আমার সঙ্গে থাকার জন্য  
ধন্যবাদ

প্রশিক্ষণ সহায়ক নির্দেশিকা  
শুধুমাত্র প্রশিক্ষকদের ব্যবহারের জন্য

# প্রশিক্ষণ সহায়ক নির্দেশিকা



সামাজিক ঐক্যবদ্ধকরণ ও প্রাতিষ্ঠানিক উন্নয়ন - বিষয়ক  
প্রশিক্ষণ সহায়িকা  
( শুধুমাত্র প্রশিক্ষকদের ব্যবহারের জন্য )

পশ্চিমবঙ্গ রাজ্য নগর জীবিকা মিশন  
রাজ্য নগর উন্নয়ন সংস্থা  
নগর উন্নয়ন ও পৌর বিষয়ক দপ্তর  
পশ্চিমবঙ্গ সরকার



প্রশিক্ষণ সহায়ক নির্দেশিকা  
শুধুমাত্র প্রশিক্ষকদের ব্যবহারের জন্য

সামাজিক ঐক্যবদ্ধকরণ ও প্রাতিষ্ঠানিক উন্নয়ন	
অধিবেশন সংখ্যা :-	৩
অধিবেশনের নাম :-	সামাজিক ঐক্যবদ্ধকরণ ও প্রাতিষ্ঠানিক উন্নয়ন
অধিবেশনের মূল ভাবনাসূত্র :-	প্রশিক্ষকদের পশ্চিমবঙ্গ রাজ্য নগর জীবিকা মিশনের অন্তর্গত সামাজিক ঐক্যবদ্ধকরণ ও প্রাতিষ্ঠানিক উন্নয়ন ও তার উপবিষয় সম্পর্কে ধারণা তৈরী করা।
মোট সময় :-	
অধিবেশনের উদ্দেশ্য :-	পশ্চিমবঙ্গ রাজ্য নগর জীবিকা মিশনের অন্তর্গত সামাজিক ঐক্যবদ্ধকরণ সম্পর্কে ধারণা তৈরী করা। এই ক্ষেত্রে সামাজিক ঐক্যবদ্ধকরণের যে উপবিষয়গুলি আছে সেই সম্পর্কে ধারণা তৈরী করা এবং এই ক্ষেত্রে অর্থনৈতিকভাবে দুর্বল মহিলারা কিভাবে প্রত্যক্ষ সুফল পেতে পারে সেই সম্পর্কে ধারণা তৈরী করা।
সক্ষমতার হস্তান্তর :-	এই অধিবেশন শেষে প্রতিটি প্রশিক্ষার্থী সামাজিক ঐক্যবদ্ধকরণ ও প্রাতিষ্ঠানিক উন্নয়নের বিশেষত্বগুলি সম্পর্কে এবং পশ্চিমবঙ্গ রাজ্য নগর জীবিকা মিশন এর সামাজিক সংবেদনশীলতা ও সচেতনতা বৃদ্ধি পাবে।
অধিবেশনে ব্যবহৃত উপাদান সামগ্রী :-	মার্কার, ল্যাপটপ, প্রজেক্টর

আলোচ্য বিষয় ও উপবিষয়	প্রক্রিয়াগত বিস্তারিত বিবরণ	স্লাইড সংখ্যা	পদ্ধতি ও সময়
সামাজিক ঐক্যবদ্ধকরণ বলতে কি বুঝবে	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ উপস্থিত সকল প্রশিক্ষার্থীকে স্বাগত জানিয়ে অধিবেশন শুরু করুন ও অধিবেশনের আলোচ্য বিষয় সম্পর্কে সংক্ষেপে অবগত করুন।</li> <li>❖ এই অধিবেশনে প্রশিক্ষার্থীদেরকে একটি প্রশ্ন করুন এভাবে - 'সামাজিক ঐক্যবদ্ধকরণ বলতে কি বুঝবে এবং এই যে আমরা সবাই এখানে উপস্থিত আছি তাহলে কি আমাদের সমাজের মধ্যে সামাজিক ঐক্যবদ্ধকরণ হয়েছে?'</li> <li>❖ প্রশিক্ষার্থীরা নানারকম উদাহরণ দিয়ে বোঝানোর চেষ্টা করবেন যে সামাজিক ঐক্যবদ্ধকরণ কি ও তার বৈশিষ্ট্য কি। পরিস্থিতি বিচারে ও উৎসাহদানের জন্য সঞ্চালক দু একটি পয়েন্ট যুক্ত করতে পারেন। কেন না সুকৌশলে সামাজিক ঐক্যবদ্ধকরণ কিভাবে হয় তা সম্পর্কে ধারণা তৈরী করতে হবে। এই সঙ্গে সামাজিক ঐক্যবদ্ধকরণের উপাদানগুলি কি সেই সম্পর্কে</li> </ul>	স্লাইড সংখ্যা - ৩, ৪	পারস্পিক আলোচনা ও উপস্থাপনা  ১৫ মিনিট

**প্রশিক্ষণ সহায়ক নির্দেশিকা**  
শুধুমাত্র প্রশিক্ষকদের ব্যবহারের জন্য

	আলোচনা করতে হবে		
<b>দরিদ্র মানুষের গোষ্ঠী ও সংগঠন</b>	<p>❖ এই অধিবেশনে প্রশিক্ষক সঞ্চালক জেনে নিতে পারেন যে SJSRY - এর সময়কালে কিভাবে স্বনির্ভর গোষ্ঠী গঠন করা হয়েছে এবং বর্তমানে পশ্চিমবঙ্গ রাজ্য নগর জীবিকা মিশনে কি নতুন নিয়ম এসেছে এবং সংগঠন কিভাবে তৈরী করা হচ্ছে ও তার নিয়মকানুন কি।</p> <p>এই ক্ষেত্রে স্বনির্ভর গোষ্ঠীর বিভিন্ন পর্যায়গুলি ব্যাখ্যা করবেন এবং কার্যকরী স্বনির্ভর বলতে প্রশিক্ষার্থীরা কি বোঝেন সেই সম্পর্কে প্রশ্ন করা যেতে পারে। এই ক্ষেত্রে প্রশিক্ষক বোর্ড ব্যবহার করবেন। প্রশিক্ষনার্থীদের উত্তরের উপর নির্ভর করে প্রশিক্ষক সুকৌশলে পঞ্চসূত্র সম্পর্কে ধারণা তৈরী করবেন</p> <p>❖ এই অধিবেশন স্থানীয় সংঘ ও নগরের কোন ধারণা আছে কিনা তা জানার জন্য প্রশিক্ষক স্থানীয় সংঘ ও নগর মহাসংঘ গঠনের সম্পর্কে প্রশ্ন করবেন এবং তার থেকে স্থানীয় সংঘ ও নগর মহাসংঘের নিয়ম আলোচনা করবেন।</p>	<p>স্লাইড সংখ্যা - ৫ - ১০</p> <p>পারাম্পিক আলোচনা ও উপস্থাপনা</p> <p>১৫ মিনিট</p> <p>স্লাইড সংখ্যা - ১১ - ১৭</p>	
<b>সার্বিক আর্থিক অন্তর্ভুক্তি</b>	<p>❖ এই অধিবেশনে সার্বিক আর্থিক অন্তর্ভুক্তি বলতে কি বুঝবো এবং এই ক্ষেত্রে কি কি সুবিধা পাওয়া যেতে পারে ব্যাঙ্ক থেকে সেই সম্পর্কে আলোচনার মাধ্যমে ধারণা তৈরী করবো। বীমা সংক্রান্ত কি কি সুবিধা পাওয়া যেতে পারে সেই সম্পর্কেও আলোচনা করবেন।</p>	<p>স্লাইড সংখ্যা - ১৮ - ২০</p> <p>পারাম্পিক আলোচনা ও উপস্থাপনা</p> <p>৫ মিনিট</p>	
<b>আর্বতনীয় তহবিল</b>	<p>❖ SJSRY - এর সময়কালে স্বনির্ভর গোষ্ঠী কি নিয়মে R.F. - পেতেন প্রশিক্ষক সেই বিষয়ে প্রশ্ন করবেন এবং সেই সঙ্গে বর্তমানে কি নিয়ম মাফিক R.F. প্রদান করা হয় সেই সম্পর্কে আলোচনা করবেন। এই ক্ষেত্রে প্রশিক্ষক জেনে নিতে পারেন কোন কোন</p>	<p>স্লাইড সংখ্যা - ২১-২৩</p> <p>পারাম্পিক আলোচনা ও উপস্থাপনা</p> <p>১০ মিনিট</p>	



প্রশিক্ষণ সহায়ক নির্দেশিকা  
শুধুমাত্র প্রশিক্ষকদের ব্যবহারের জন্য

	স্বনির্ভর গোষ্ঠী R.F. পেয়েছেন বা কোন কোন স্বনির্ভর গোষ্ঠী এখনো পর্যন্ত R.F. পায়নি তাও জানা যেতে পারে।		
CLC ও প্রশিক্ষণ	❖ এই অধিবেশনে প্রাসঙ্গিক মূলত CLC বলতে কি বোঝান হয় তা সংক্ষিপ্ত আকারে বলবেন এবং স্বনির্ভর গোষ্ঠীর সক্ষমতা বৃদ্ধি বলতে কি বাঝায় তা সংক্ষিপ্ত আকারে বলবেন।	স্লাইড সংখ্যা - ২৪-২৯	পারস্পিক আলোচনা ও উপস্থাপনা  ১০ মিনিট
পরিসমাপ্তি	❖ সমগ্র অধিবেশনের পরিসমাপ্তি ও আগামী দিন স্বনির্ভর দলের ভবিষ্যত সম্পর্কে আলোচনা করবেন ও সেইক্ষেত্রে সমাজ ঐক্যবদ্ধকরণ সম্ভব কিনা প্রশিক্ষনাথীদের প্রশিক্ষণ করবেন ও সবশেষে সবাইকে ধন্যবাদ জানিয়ে সঠিকভাবে সমাপ্ত করবেন	স্লাইড সংখ্যা - ৩০ - ৩২	৫ মিনিট

-----সমাপ্ত-----



প্রশিক্ষণ সহায়ক নির্দেশিকা  
শুধুমাত্র প্রশিক্ষকদের ব্যবহারের জন্য

স্বনির্ভর গোষ্ঠী ও তাদের সংগঠন	
অধিবেশন সংখ্যা :-	৪
অধিবেশনের নাম :-	স্বনির্ভর গোষ্ঠী ও তাদের সংগঠন
অধিবেশনের মূল ভাবনাসূত্র :-	পৌর এলাকায় বসবাসকারী সমস্ত স্বনির্ভর গোষ্ঠীর মহিলাদের স্বনির্ভর গোষ্ঠী ও তাদের নিজেদের সংগঠন এর গঠন কাঠামো ও তার বিভিন্ন দিক সম্পর্কে প্রশিক্ষণার্থীদের ধারণা বৃদ্ধি করা।
মোট সময় :-	৬০ মিনিট
অধিবেশনের উদ্দেশ্য :-	এই অধিবেশনের শেষে প্রশিক্ষণার্থীরা নিম্ন লিখিত বিষয়ে জ্ঞান লাভ করবেন - ১) স্বনির্ভর গোষ্ঠীর গঠন ও গোষ্ঠী গঠনের সুবিধা সম্পর্কে জানা ২) স্থানীয় সংঘ ও স্থানীয় সংঘের গঠন কাঠামো সম্পর্কে জানা ৩) নগর মহাসংঘ কি ও নগর মহাসংঘের গঠন কাঠামো সম্পর্কে ধারণা বাড়ানো।
অধিবেশন থেকে প্রাপ্ত সুফল	স্বনির্ভর গোষ্ঠী ও তার সংগঠন সম্পর্কে প্রতিটি প্রশিক্ষণার্থীর স্বচ্ছ ধারণা তৈরী হবে।
সক্ষমতার হস্তান্তর :-	স্বনির্ভর গোষ্ঠী ও তার সংগঠন সম্পর্কে স্বচ্ছ ধারণা তৈরী হওয়ায় প্রতিটি প্রশিক্ষণার্থী নিজের ভূমিকা, দায়িত্ব ও দায়বদ্ধতা সম্পর্কে বোধ তৈরী হবে।
অধিবেশনে ব্যবহৃত উপাদান সামগ্রী :-	মার্কার, ল্যাপটপ, প্রজেক্টর

আলোচ্য বিষয় ও উপবিষয়	বিবরণ	স্লাইড সংখ্যা	পদ্ধতি ও সময়
স্বনির্ভর গোষ্ঠী ও তাদের সংগঠন	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ অধিবেশনের শুরুতেই প্রশিক্ষক সবাইকে স্বাগত জানিয়ে প্রশিক্ষণ শুরু করবেন এবং এই অধিবেশনে কি বিষয় নিয়ে আলোচনা হবে তা সংক্ষেপে বলবেন।</li> <li>❖ অধিবেশনের শুরুতে প্রশিক্ষক প্রশিক্ষণার্থীদের উদ্দেশ্যে এইভাবে বলতে পারেন - 'আমরা এই অধিবেশনে স্বনির্ভর গোষ্ঠী নিয়ে আলোচনা করব এবং প্রথমেই আমাদের জেনে রাখা দরকার যে স্বনির্ভর দল কোন একটি প্রকল্প বা কর্মসূচি নয় - এটি হল একটি উন্নয়নের মাধ্যম' - এর পর তিনি বিষয়টি ব্যাখ্যা করবেন।</li> </ul>	স্লাইড সংখ্যা - ১-২	পারস্পিক আলোচনা ও উপস্থাপনা  ১০ মিনিট

**প্রশিক্ষণ সহায়ক নির্দেশিকা**  
শুধুমাত্র প্রশিক্ষকদের ব্যবহারের জন্য

<p style="text-align: center;"><b>প্রথম ভাগ – স্বনির্ভর দল -</b></p>	<p>অধিবেশনের শুরুতে কিভাবে স্বনির্ভর গোষ্ঠী গঠন করা হয় সেই সম্পর্কে প্রথমে জেনে নিতে পারেন। এই ক্ষেত্রে প্রশিক্ষক বোর্ড ব্যবহার করবেন। তারপর তিনি যে জায়গাগুলো আলোচনার বাইরে থেকে গেল বলে মনে করবেন, সেই বিষয়গুলো সুকৌশলে আলোচনার মাধ্যমে পরো বিষয়টি পরিষ্কার করবেন।</p> <p>এই প্রসঙ্গে স্বনির্ভর দল গঠন করলে কি কি লাভ হবে সেই বিষয়ে প্রশিক্ষক প্রশিক্ষণার্থীদের কাছে প্রশ্ন রাখবেন। (স্লাইডটি না খুলে) প্রশিক্ষণার্থীরা তাদের মত করে কি কি ভাবে লাভবান হয়েছেন তা জানাবেন। এই ক্ষেত্রে প্রশিক্ষক বোর্ড ব্যবহার করবেন। প্রশিক্ষণার্থীদের উত্তরের উপর ভিত্তি করে প্রশিক্ষক জানাবেন যে স্বনির্ভর গোষ্ঠী গঠনের মাধ্যমে মহিলারা কি কি সুবিধা পেতে পারেন।</p>	<p>স্লাইড সংস্ক্রা - ৩-৮</p>	<p style="text-align: center;">পারস্পিক আলোচনা ও উপস্থাপনা</p> <p style="text-align: center;">১৫ মিনিট</p>
<p style="text-align: center;"><b>দ্বিতীয় ভাগ – স্থানীয় সংঘ</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ এই অধিবেশনে প্রশিক্ষক স্থানীয় সংঘ কেন গঠন করা দরকার তা ব্যাখ্যা করবেন এবং স্থানীয় সংঘ গঠনের নিয়ম নীতি নিয়ে আলোচনা করবেন।</li> <li>❖ এই অধিবেশনে বিশেষ করে স্থানীয় সংঘ গঠনের গুরুত্ব বিষয়ে ব্যাখ্যা করবেন প্রশিক্ষক।</li> </ul>	<p>স্লাইড সংস্ক্রা - ৯ - ১৩</p>	<p style="text-align: center;">পারস্পিক আলোচনা ও উপস্থাপনা</p> <p style="text-align: center;">১৫ মিনিট</p>
<p style="text-align: center;"><b>নগর মহাসংঘ</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ এই অধিবেশনে প্রশিক্ষক প্রশিক্ষণার্থীদের থেকে জেনে নিতে পারেন যে নগর মহাসংঘ সম্পর্কে কোন ধারণা আছে কিনা। যদি প্রশিক্ষক দেখেন যে নগর মহাসংঘ সম্পর্কে প্রশিক্ষণার্থীদের ধারণা নেই তাহলে সে ক্ষেত্রে তিনি পর পর স্লাইড গুলি উপস্থাপনা করবেন এবং বিষয়টি খুব ভাল করে তুলে ধরার চেষ্টা করবেন।</li> </ul>	<p>স্লাইড সংস্ক্রা - ১৪ - ১৮</p>	<p style="text-align: center;">পারস্পিক আলোচনা ও উপস্থাপনা</p> <p style="text-align: center;">১৫ মিনিট</p>
<p style="text-align: center;"><b>পরিসমাপ্তি</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ পরিশেষে স্বনির্ভর গোষ্ঠী ও তাদের নিজস্ব সংগঠনের গঠন কাঠামো আর একবার</li> </ul>		

প্রশিক্ষণ সহায়ক নির্দেশিকা  
শুধুমাত্র প্রশিক্ষকদের ব্যবহারের জন্য

	জানতে চেয়ে ও সবাইকে ধন্যবাদ জানিয়ে অধিবেশনটি শেষ করবেন।	স্লাইড সংখ্যা - ১৯-২০	৫ মিনিট
--	--	--------------------------	---------

-----সমাপ্ত-----



প্রশিক্ষণ সহায়ক নির্দেশিকা  
শুধুমাত্র প্রশিক্ষকদের ব্যবহারের জন্য

স্বনির্ভর গোষ্ঠীর অফিস পরিচালনা বা অফিস ব্যবস্থাপনা	
অধিবেশন সংখ্যা :-	৫
অধিবেশনের নাম :-	স্বনির্ভর গোষ্ঠীর অফিস পরিচালনা বা অফিস ব্যবস্থাপনা
অধিবেশনের মূল ভাবনাসূত্র :-	পৌর এলাকায় বসবাসকারী সমস্ত স্বনির্ভর গোষ্ঠীর মহিলাদের স্বনির্ভর গোষ্ঠী ও তাদের নিজেদের সংগঠন এর পরিচালনা ব্যবস্থা ও অফিস পরিচালকদের দায়িত্ব ও কর্তব্য সম্পর্কে প্রশিক্ষণার্থীদের ধারণা বৃদ্ধি করা।
মোট সময় :-	৯০ মিনিট
অধিবেশনের উদ্দেশ্য :-	এই অধিবেশনের শেষে প্রশিক্ষণার্থীরা নিম্ন লিখিত বিষয়ে জ্ঞান লাভ করবেন - ১) স্বনির্ভর গোষ্ঠীর অফিস পরিচালনা কি ভাবে পরিচালিত হবে সেই সম্পর্কে জানা ২) স্বনির্ভর গোষ্ঠীর বিভিন্ন সভার নিয়ম নীতি সম্পর্কে ধারণা বাড়ানো। ৩) স্বনির্ভর গোষ্ঠীর তহবিল কিভাবে রক্ষিত হবে সে সম্পর্কে ধারণা বাড়ানো।
অধিবেশন থেকে প্রাপ্ত সুফল	স্বনির্ভর গোষ্ঠীর অফিস পরিচালনা সম্পর্কে প্রতিটি প্রশিক্ষণার্থীর স্বচ্ছ ধারণা তৈরী হবে।
সক্ষমতার হস্তান্তর :-	স্বনির্ভর গোষ্ঠীর অফিস পরিচালনা সম্পর্কে স্বচ্ছ ধারণা তৈরী হওয়ায় প্রতিটি প্রশিক্ষণার্থী নিজের ভূমিকা, দায়িত্ব ও দায়বদ্ধতা সম্পর্কে বোধ তৈরী হবে।
অধিবেশনে ব্যবহৃত উপাদান সামগ্রী :-	মার্কার, ল্যাপটপ, প্রজেক্টর

প্রশিক্ষণ সহায়ক নির্দেশিকা  
শুধুমাত্র প্রশিক্ষকদের ব্যবহারের জন্য

আলোচ্য বিষয় ও উপবিষয়	বিবরণ	স্লাইড সংখ্যা	পদ্ধতি ও সময়
প্রারম্ভিক সূচনা	❖ প্রশিক্ষক সবাইকে স্বাগত জানিয়ে অধিবেশন শুরু করবেন। এই অধিবেশনে প্রশিক্ষক প্রথমে অধিবেশনটির কি উদ্দেশ্য এবং অধিবেশন শেষে তারা কি জানতে পারবেন তা বলবেন। এর মাধ্যমে সমস্ত প্রশিক্ষণার্থী এটা বুঝতে সক্ষম হবেন যে কি কি বিষয়ে এই অধিবেশনে আলোচনা হতে চলেছে।	স্লাইড সংখ্যা - ১-২	৫ মিনিট পারম্পিক আলোচনা ও উপস্থাপনা
	❖ এর পর প্রশিক্ষক কার্যকরী গোষ্ঠী বলতে প্রশিক্ষণার্থীরা কি বোঝেন তা জানার জন্য প্রশ্ন করবেন এইভাবে কোন গোষ্ঠী ভাল / সবল আর কোন গোষ্ঠী দুর্বল তা আমরা কি কি দেখে বুঝতে পারব? প্রশিক্ষণার্থীরা বিভিন্ন উদাহরণের মাধ্যমে কার্যকরী দলের গুণাগুণ ব্যাখ্যা করার চেষ্টা করবেন। এর মধ্যে থেকেই প্রশিক্ষক অন্ততঃ সুকৌশলে কার্যকরী দলের বৈশিষ্ট্য ব্যাখ্যা করবেন।	স্লাইড সংখ্যা - ৩ - ৪	৫ মিনিট

প্রশিক্ষণ সহায়ক নির্দেশিকা  
শুধুমাত্র প্রশিক্ষকদের ব্যবহারের জন্য

<p>স্বনির্ভর গোষ্ঠীর অফিস পরিচালনা</p>	<p>❖ এই অধিবেশনে SJSRY - এর সময়কালে কোন নিয়মে স্বনির্ভর গোষ্ঠী পরিচালিত হত তা জেনে নেবেন। অধিবেশনে প্রশিক্ষক যদি বোঝেন যে প্রশিক্ষণার্থীদের সেই বিষয়ে অ - স্বচ্ছ ধারণার অভাব আছে, তাহলে তিনি এই অধিবেশনে প্রতিটি স্লাইড / অফিস পরিচালকের দায়িত্ব ও কর্তব্য ব্যাখ্যা করবেন।</p> <p>❖ এই অধিবেশনে প্রশিক্ষক কি কি কারণে স্বনির্ভর গোষ্ঠীর যে কোন সদস্য দল থেকে বাদ পড়তে পারেন তা ব্যাখ্যা করবেন। যে কোন সদস্যর নিয়মানুবর্তীতা মেনে চলা যে ভীষন জরুরী তা তিনি ব্যাখ্যা করবেন। সেই সঙ্গে সদস্যপদ ত্যাগ কি ভাবে করা যেতে পারে তাও বলবেন।</p> <p>❖ এই অধিবেশনে প্রশিক্ষক স্বনির্ভর গোষ্ঠীর পরিচালনা কি ভাবে হয় তার নিয়ম নীতি নিয়ে আলোচনা করবেন। কারা এই অফিস পরিচালনার দায়িত্বে থাকবেন তা ব্যাখ্যা করবেন। এই ক্ষেত্রে মনে রাখা দরকার যে, প্রতিটি অফিস পরিচালকদের দায়িত্ব ও কর্তব্য যেন প্রশিক্ষণার্থীরা সঠিক ভাবে উদাহরণ সহযোগে ব্যাখ্যা করতে পারেন।</p>	<p>স্লাইড সংস্ক- ৪ - ১৮</p>	<p>৩০ মিনিট</p> <p>পারম্পরিক আলোচনা ও উপস্থাপনা</p>
<p>স্বনির্ভর গোষ্ঠীর বিভিন্ন সভা ও তার পরিচালনা</p>	<p>❖ এই অধিবেশনে প্রশিক্ষক স্বনির্ভর গোষ্ঠীর সভা কি ভাবে পরিচালিত হয় তা জেনে নেওয়ার চেষ্টা করবেন বা তিনি এই ভাবেও আলোচনা করতে পারেন যে স্বনির্ভর গোষ্ঠী কত ধরনের সভা পরিচালনায় থাকবে সেই বিষয়ে জেনে নিতে পারেন।</p> <p>❖ প্রশিক্ষক নিয়মিত সভা কেন করা দরকার সেই বিষয়ে পারম্পরিক প্রশ্নোত্তরের মাধ্যমে তা জেনে নেওয়ার চেষ্টা করবেন এবং নিয়মিত সভা করার গুরুত্ব ব্যাখ্যা করবেন। এই ক্ষেত্রে এই সভায় কোন কোন বিষয় নিয়ে আলোচনা করা যেতে পারে তা ব্যাখ্যা করবেন।</p>	<p>স্লাইড সংস্ক ১৯- ২৯</p>	<p>পারম্পরিক আলোচনা ও উপস্থাপনা</p> <p>২০ মিনিট</p>



প্রশিক্ষণ সহায়ক নির্দেশিকা  
শুধুমাত্র প্রশিক্ষকদের ব্যবহারের জন্য

নগর জীবিকা কেন্দ্র ও সম্পদ সংগঠন	
অধিবেশন সংখ্যা :-	১১
অধিবেশনের নাম :-	নগর জীবিকা কেন্দ্র ও সম্পদ সংগঠন
অধিবেশনের মূল ভাবনাসূত্র :-	প্রশিক্ষকদের সামাজিক ঐক্যবদ্ধকরণ ও প্রাতিষ্ঠানিক উন্নয়নের ক্ষেত্রে নগর জীবিকা কেন্দ্র ও সম্পদ সংগঠন এর বিভিন্ন দিক সম্পর্কে ধারণা তৈরী করা।
মোট সময় :-	৬০ মিনিট
অধিবেশনের উদ্দেশ্য :-	এই অধিবেশনের শেষে প্রশিক্ষণার্থীরা নিম্ন লিখিত বিষয়ে জ্ঞান লাভ করবেন - পশ্চিমবঙ্গ রাজ্য নগর জীবিকা মিশনের অন্তর্গত সামাজিক ঐক্যবদ্ধকরণ ও প্রাতিষ্ঠানিক উন্নয়নের একটি গুরুত্বপূর্ণ উপবিষয় নগর জীবিকা কেন্দ্র গঠন কাঠামো এবং পরিষেবা বিষয়ক বিভিন্ন দিক সম্পর্কে স্বচ্ছ ধারণা তৈরী করা। এর সাথে দরিদ্র মহিলাদের নিজস্ব সংগঠন তৈরী এবং সম্পদ সংগঠনের কার্যপ্রণালী সম্বন্ধে ধারণা তৈরী করা।
অধিবেশন থেকে প্রাপ্ত সুফল	স্বনির্ভর গোষ্ঠীর গঠন ও উন্নয়নের ক্ষেত্রে নগর জীবিকা কেন্দ্র ও সম্পদ সংগঠন কি ভাবে সহায়তা করতে পারে সেই সম্পর্কে প্রতিটি প্রশিক্ষণার্থীর স্বচ্ছ ধারণা তৈরী হবে।
সক্ষমতার হস্তান্তর :-	এই অধিবেশনের শেষে প্রতিটি প্রশিক্ষণার্থী নগর জীবিকা কেন্দ্র ও সম্পদ সংগঠনের বিশেষত্বগুলি সম্পর্কে এবং এই ক্ষেত্রে সামাজিক ঐক্যবদ্ধকরণ ও প্রাতিষ্ঠানিক উন্নয়ন এর সামগ্রিক সংবেদনশীলতা ও সচেতনতা বৃদ্ধি করা।
অধিবেশনে ব্যবহৃত উপাদান সামগ্রী :-	মার্কার, ল্যাপটপ, প্রজেক্টর

প্রশিক্ষণ সহায়ক নির্দেশিকা  
শুধুমাত্র প্রশিক্ষকদের ব্যবহারের জন্য

	<p>❖ এই অধিবেশনে সভা পরিচালনার নিয়ম নীতি নিয়ে আলোচনা করবেন এবং সেই ক্ষেত্রে দলের যে একটি শপথবাক্য থাকবে এবং তা তারা সভা শুরু করার শুরুতেই সকলে বলে নেবেন, এই ক্ষেত্রে দল পরিচালনা করার মূলমন্ত্র কি হবে তাও সবিস্তারে আলোচনা করবেন। দলের সভা পরিচালনার জন্য কি কি প্রয়োজন সেই বিষয়েও আলোচনা করবেন।</p>		
নেতৃত্ব বদলের শুরুত্ব	<p>প্রশিক্ষক প্রশিক্ষার্থীদের যে কোন দলের নেতৃত্ব কেন বদল হওয়া দরকার তা জিজ্ঞাসা করবেন। এইভাবে প্রশ্ন করা যেতে পারে, 'কেন দল পরিচালনার ক্ষেত্রে নেতৃত্বের বদল হওয়া প্রয়োজন বা আদৌ কি কোন প্রয়োজন আছে। এই ক্ষেত্রে প্রশিক্ষক বোর্ড ব্যবহার করবেন। প্রশিক্ষার্থীদের উত্তরের উপর ভিত্তি করে প্রশিক্ষক নেতৃত্ব বদলের শুরুত্ব ব্যাখ্যা করবেন।</p>	স্লাইড সংস্কা ৩০	পারম্পরিক আলোচনা ও উপস্থাপনা  ৫ মিনিট
ভালো দলের বৈশিষ্ট্য	<p>❖ কি কি গুণাবলী থাকলে যে কোন দল ভালো বলা যেতে পারে তা জানার চেষ্টা করবেন ও পরিশেষে বিস্তারিতভাবে তা ব্যাখ্যা করবেন।</p>	স্লাইড সংস্কা ৩১	পারম্পরিক আলোচনা ও উপস্থাপনা  ১০ মিনিট
স্বনির্ভর গোষ্ঠীর তহবিল রক্ষণাবেক্ষণ	<p>❖ এই অধিবেশনে স্বনির্ভর গোষ্ঠীর তহবিল কিভাবে পরিচালিত বা রক্ষিত হবে তার নিয়মনীতি ব্যাখ্যা করবেন।</p>	স্লাইড সংস্কা - ৩২ -৩৩	পারম্পরিক আলোচনা ও উপস্থাপনা  ৫ মিনিট
পরিসমাপ্তি	<p>❖ পরিশেষে প্রশিক্ষক পুরো অধিবেশনের মূল মনে রাখার বিষয় আর একবার আলোচনা করে ও সবাইকে ধন্যবাদ জানিয়ে অধিবেশন শেষ করবেন।</p>	স্লাইড সংস্কা ৩৪- ৩৫	১০ মিনিট



প্রশিক্ষণ সহায়ক নির্দেশিকা  
শুধুমাত্র প্রশিক্ষকদের ব্যবহারের জন্য

আলোচ্য বিষয় ও উপবিষয়	বিবরণ	স্লাইড সংখ্যা	পদ্ধতি ও সময়
নগর জীবিকা কেন্দ্র	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ অধিবেশনের শুরুতেই প্রশিক্ষক সবাইকে স্বাগত জানিয়ে ও কুশল বিনিময় করে প্রশিক্ষণ শুরু করবেন। অধিবেশনের শুরুতেই তিনি প্রশিক্ষণার্থীদের সম্পর্কে এটা জেনে নিতে পারেন যে কারো, এর আগে নগর জীবিকা কেন্দ্র সম্পর্কে কিছু শোনা আছে কেনা বা কেউ এই বিষয়ে কিছু জানেন কি না। যদি দেখা যায় যে প্রশিক্ষণার্থীদের কাছে পুরো বিষয়টিই নতুন তা হলে তিনি সমগ্র বিষয়টি বিস্তারিত ভাবে ব্যাখ্যা করবেন।</li> <li>❖ 'নগর জীবিকা কেন্দ্র' থেকে কারা লাভবান হতে পারেন সেই বিষয়ে বলবেন এবং কি ভাবে উপকৃত হবেন তাও বলবেন।</li> <li>❖ এইক্ষেত্রে প্রশিক্ষকরা যেহেতু স্বনির্ভর গোষ্ঠী স্থানীয় সংঘ ও নগর মহাসংঘের সদস্যদের প্রশিক্ষণের সঙ্গে বিশেষ ভাবে যুক্ত থাকবেন তাই এই কেন্দ্র থেকে স্বনির্ভর গোষ্ঠী ও তাদের সংগঠন কি ভাবে উপকৃত হতে পারেন তা ব্যাখ্যা করবেন।</li> <li>❖ এই ক্ষেত্রে স্বনির্ভর গোষ্ঠীর করণীয় কি কি আছে তাও ব্যাখ্যা করবেন।</li> </ul>	স্লাইড সংখ্যা - ১-৭	পারম্পরিক আলোচনা ও উপস্থাপনা  ৩০ মিনিট
সম্পদ সংগঠন	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ এই অধিবেশনে প্রশিক্ষক সম্পদ সংগঠন সম্পর্কে প্রশিক্ষণার্থীর কোন ধারণা আছে কিনা তা জানার জন্য বিভিন্ন প্রশ্ন করতে পারেন। তিনি এইভাবে বলতে পারেন যে - 'সম্পদ সংগঠনকে কেন রাজ্য সরকার নিযুক্ত করলেন, যেখানে এও কাজটি করার জন্য পৌরসভায় নির্দিষ্ট কর্মচারী আছেন' - আপনাদের কি মনে হয় ? এই প্রশ্নের উত্তরে প্রশিক্ষণার্থীরা বিভিন্ন উত্তর দেবেন। প্রশিক্ষক অন্ততঃ সূচারুভাবে এর মধ্যে থেকে একটা সামগ্রিক উপস্থাপনায় আসার চেষ্টা করবেন এবং সম্পদ সংগঠন কি</li> </ul>	স্লাইড সংখ্যা - ৮-১০	পারম্পরিক আলোচনা ও উপস্থাপনা  ১০ মিনিট



প্রশিক্ষণ সহায়ক নির্দেশিকা  
শুধুমাত্র প্রশিক্ষকদের ব্যবহারের জন্য

	ও কেন তা ব্যাখ্যা করবেন। এই অধিবেশনটি উপস্থাপনার সময় প্রশিক্ষক মার্কার ও বোর্ড ব্যবহার করতে পারেন।		
সম্পদ সংগঠন কি কাজ করবে	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ এই অধিবেশনে প্রশিক্ষক সম্পদ সংগঠন হিসাবে কারা যুক্ত হতে পারেন তার নিয়মনীতি ব্যাখ্যা করবেন।</li> <li>❖ এরপর সম্পদ সংগঠন কি কাজ করবে এবং কয়টি স্তরে কাজ করবে সেই নিয়মনীতি ব্যাখ্যা করবেন। এইক্ষেত্রে প্রতিটি স্তরকে ব্যাখ্যা করার প্রয়োজন।</li> <li>❖ শহরের দরিদ্র মহিলাদের অর্থনৈতিক উন্নয়নের ক্ষেত্রে ও তাদের একত্রিত করার ক্ষেত্রে সম্পদ সংগঠন কার কার সঙ্গে যোগাযোগ রাখবেন বা কার্যটি সফল ভাবে করার জন্য</li> <li>❖ কোন কোন দপ্তরের সঙ্গে সমন্বয় সাধন করে চলবেন তাও ব্যাখ্যা করবেন।</li> </ul>	স্লাইড সংস্ক্রা - ১১-১৯	পারম্পিক আলোচনা ও উপস্থাপনা ১৫ মিনিট
পরিসমাপ্তি	❖ পরিশেষে প্রশিক্ষক পুরো অধিবেশনের মূল মনে রাখার বিষয় আর একবার আলোচনা করে ও সবাইকে ধন্যবাদ জানিয়ে অধিবেশন শেষ করবেন।		৫ মিনিট

-----সমাপ্ত-----

### Day 1 - Session 4:

- ❖ স্বনির্ভর দল ও তাদের স্থানীয় সংঘ ও নগর মহাসংঘ সম্পর্কে ধারণা
- ❖ স্থানীয় সংঘের (ALF) ও নগর মহাসংঘের (CLF) প্রয়োজনীয়তা, গঠন ও কাজের ক্ষেত্র ও গুরুত্ব

স্বনির্ভর গোষ্ঠী

ও

তাদের সংগঠন

স্বনির্ভর দল ভিত্তিক উন্নয়ন

এবং

উন্নয়নে স্বনির্ভর দলের ভূমিকা



# প্রথম ভাগ - স্বনির্ভর দল

স্বনির্ভর দল  
কোনও একটি প্রকল্প বা কর্মসূচি নয়,  
এটি হল  
উন্নয়নের একটি মাধ্যম



## স্বনির্ভর গোষ্ঠী কী ?

### স্বনির্ভর দল কী ?

যখন ১০ থেকে ২০ জন .....

প্রাপ্তবয়স্ক পুরুষ অথবা নারী .....

যারা কাছাকাছি বসবাস করে, .....

যাদের আর্থিক ও সামাজিক অবস্থা প্রায় একরকম, .....

তারা যদি

নিজেদের অবস্থা ভালোর দিকে পরিবর্তনের জন্য সংগঠিত হয় এবং

নিজেদের অবস্থা পাল্টানোর জন্য .....

জেট বাঁধে,

তখন তাদের স্বনির্ভর দল বলা যায় .....

একটি স্বনির্ভর দল গঠন করার অর্থ দশা থেকে পনেরটি পরিবারকে উন্নয়ন প্রক্রিয়ায় সামিল করতে পারা

## স্বনির্ভর গোষ্ঠীর উদ্দেশ্য কী ?

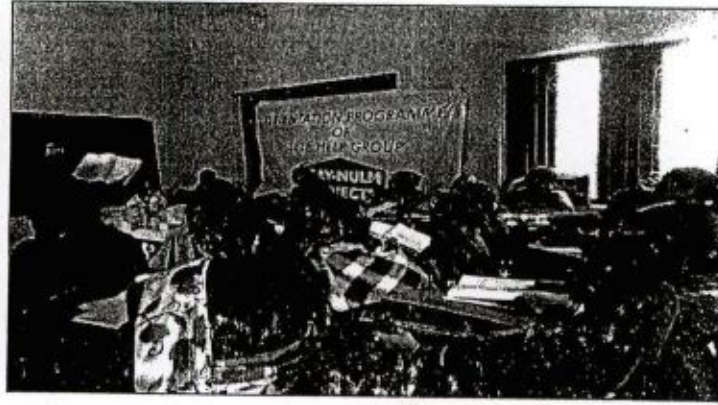
স্বনির্ভর দল বা গোষ্ঠীর উদ্দেশ্য হল স্থানীয় সম্পদকে কাজে লাগিয়ে দলগত প্রচেষ্টায় নিজেদের আর্থিক ও সামাজিক অবস্থার উন্নতি ঘটানো।



## স্বনির্ভর দল গড়লে কী কী সুবিধা পাওয়া যাবে ?

- ❖ স্বনির্ভর দলে সংগঠিত হলে দলের সদস্যরা -
- ❖ নিজেদের জীবনের সমস্যাকে নিজেরাই ভালোভাবে মোকাবিলা করতে পারবে
- ❖ অর্থনৈতিকভাবে স্বাবলম্বী হতে পারবে
- ❖ এলাকার উন্নয়ন ও পরিকল্পনা প্রক্রিয়ায় সক্রিয়ভাবে অংশগ্রহণ করতে পারবে
- ❖ পৌর সভা কে নিজের প্রতিষ্ঠান হিসাবে উন্নয়নের স্বার্থে আরও সঠিকভাবে ব্যবহার করতে পারবে
- ❖ বিপদে আপদে নিজেরাই একে অন্যের পাশে দাঁড়াতে পারবে
- ❖ স্বনিযুক্তি ও রুজি রোজগারের সুযোগ বাড়বে
- ❖ কাজ করার দক্ষতা এবং সিদ্ধান্ত গ্রহণের ক্ষমতা বাড়বে

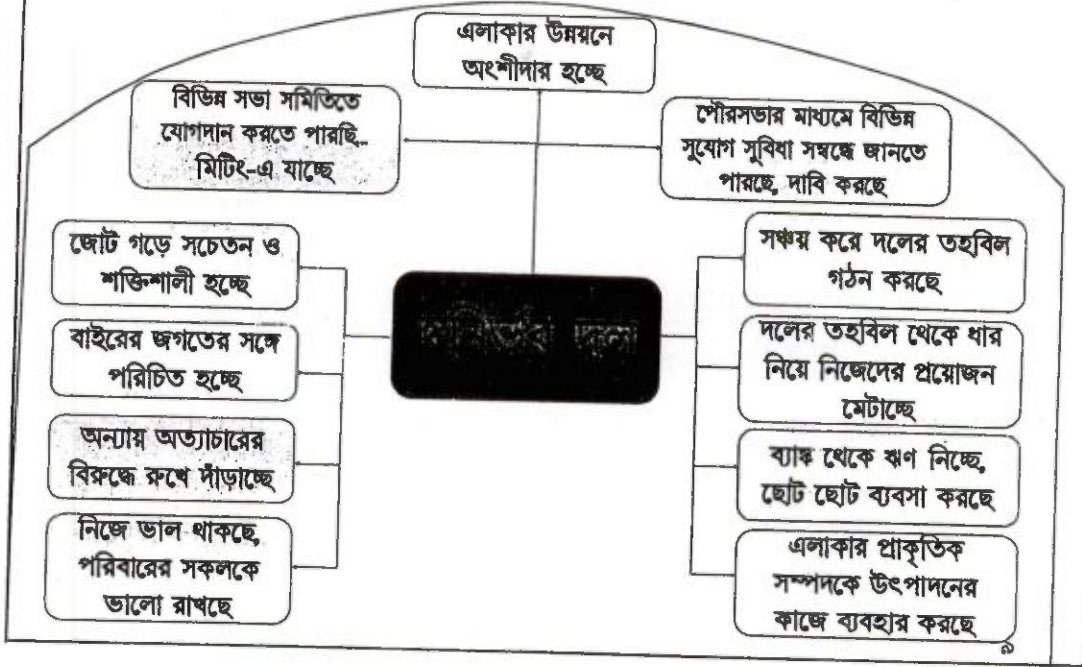
স্বনির্ভর  
দলে  
সংগঠিত  
হওয়ার  
ফলে কী  
লাভ  
হয়েছে



- ✓ দল গঠনের ফলে সদস্যরা নিজেদের পরিবারে এবং সমাজে স্বীকৃতি পেয়েছে
- ✓ পরিবারে আর্থিক সহায়তা দেওয়া সম্ভব হয়েছে
- ✓ নিজেরা সিদ্ধান্ত গ্রহণ করতে পারছে, ফলে আত্মবিশ্বাস ও সাহস বেড়েছে
- ✓ বাইরের জগতের সঙ্গে পরিচিতি ঘটছে
- ✓ পাশের গ্রামে স্বনির্ভর দল গঠনে সহায়তা করছে



## নিজেদের ও এলাকার উন্নয়নে স্বনির্ভর দলের ভূমিকা



## দ্বিতীয় ভাগ - স্থানীয় সংঘ

কেন জোটের জোট ?

শুধু দল গড়লেই হবে না, স্বনির্ভর দলকে উন্নয়নের হাতিয়ার করতে হলে চাই সব দলের মধ্যে নিয়মিত যোগাযোগ, আলাপ আলোচনা, অভিজ্ঞতা বিনিময় এবং সংগঠন

এম জন্য গড়ে তুলতে হবে ওয়ার্ড স্তরে স্থানীয় সংঘ এবং পৌর সভা (মিউনিসিপ্যালিটি) স্তরে মহাসংঘ।

## স্থানীয় সংঘ

### স্থানীয় সংঘ গঠনের উদ্দেশ্য :-

স্বনির্ভর গোষ্ঠীর মহিলাদের একটি স্থায়ী ও ধারাবাহিক সভাস্থল তৈরী করা যেখানে তারা নিয়মিত যোগাযোগ এবং পরস্পরের মতামত আদান প্রদান করতে পারবে।

১১

## স্থানীয় সংঘ কেন ?

- ✓ সকলের এক-ই উদ্দেশ্য কে কার্যকরী করা
- ✓ সহমতের ভিত্তিতে স্বনির্ভর গোষ্ঠী উন্নয়ন ও কাজ কে তরান্বিত করা
- ✓ প্রতিবেশি/ লাগোয়া স্বনির্ভর গোষ্ঠী থেকে শিক্ষা নিয়ে দুর্বল গোষ্ঠীকে উজ্জীবিত করা
- ✓ নিজ পৌর সভা এলাকায় উন্নয়নের অর্থসিদ্ধার হওয়া
- ✓ নিজ এলাকায় ব্যাংকের সাথে সংযোগ স্থাপন করে সার্বিক আর্থিক অবস্থান কে জোরদার করা

## স্থানীয় সংঘ / এরিয়া লেভেল ফেডারেশন (ALF)

- ❖ ওয়ার্ড ভিত্তিক স্ব-নির্ভর গোষ্ঠী
- ❖ প্রতিটি স্ব-নির্ভর গোষ্ঠী থেকে ২জন সদস্য
- ❖ আইনানুগ সংস্থা হিসাবে নিবন্ধিত করতে হবে।
- ❖ নিজের বাই-ল তৈরী করতে পারবে

## নগর মহা-সংঘ



## নগর মহাসভা / সিটি লেভেল ফেডারেশন (CLF)

- ❖-পৌরসভা স্থরে একটি সিটি লেভেল ফেডারেশন গঠিত হবে।
- ❖ প্রতিটি এরিয়া লেভেল ফেডারেশন থেকে ২জন সদস্য সিটি লেভেল ফেডারেশনে যুক্ত হবে
- ❖ আইনানুগ সংস্থা হিসাবে নিবন্ধিত করতে হবে

## সিটি লেভেল ফেডারেশন (CLF) এর দায়িত্ব

- ১) স্বনির্ভর গোষ্ঠীর সদস্যরা যাতে পরস্পরের মধ্যে সংযোগ ও সহযোগিতা বৃদ্ধি করতে পারে তার জন্য একটি বৃহত্তর মঞ্চ তৈরী করা।
- ২) স্বনির্ভর গোষ্ঠীর বেশী সংখ্যক সদস্যদের বিশেষতঃ নারী ও শিশুদের প্রয়োজন ও উচ্চাকাঙ্ক্ষা পূরণ করা।
- ৩) সম্প্রদায়ের সমীক্ষা, দরিদ্র গনণার তথ্য তৈরী, রাস্তার হকারদের তথ্য, বিশেষ পরিকল্পনার খসড়া তৈরী প্রভৃতি কাজে রাজ্য সরকার ও পৌর প্রতিষ্ঠানগুলিকে সহযোগিতা করা।
- ৪) বিভিন্ন সরকারী কর্মসূচি রূপায়ণে উপভোক্তার পরিচয় তালিকা তৈরীতে সেই পৌর প্রতিষ্ঠানের সঙ্গে নিবিড় ভাবে কাজ করা।
- ৫) নতুন নতুন স্বনির্ভর গোষ্ঠী গঠন ও সেই সমস্ত গোষ্ঠীর সঠিক কার্য পরিচালনার ক্ষেত্রে নিয়মিত সহযোগিতা করা।

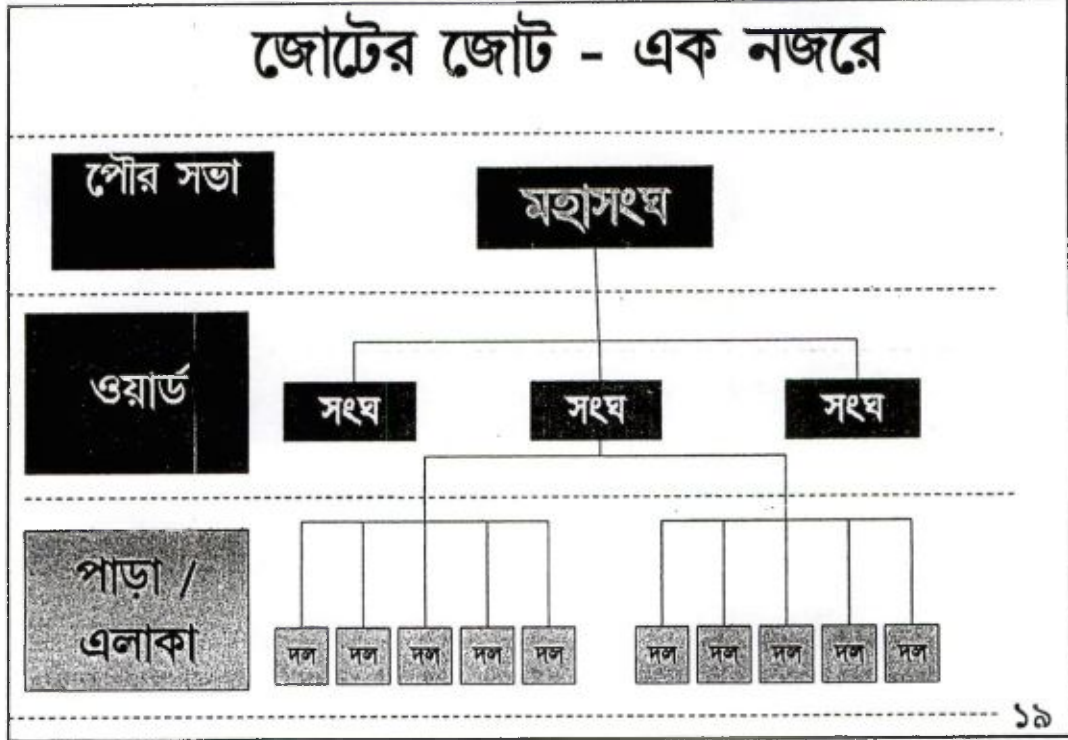
### সিটি লেভেল ফেডারেশন (CLF) এর দায়িত্ব

- ৬) সময় সময় সরকারী নিদেশিকা অনুযায়ী গোষ্ঠীর নিকাশীগত সমাধান, প্রাক - বিদ্যালয় শিক্ষা, বয়স্কদের শিক্ষা ও অন্যান্য সামাজিক কর্মসূচী প্রভৃতি - গোষ্ঠীর বিভিন্ন কর্মসূচীর সঠিক পরিচালনা করা।
- ৭) নগর মহাসংঘের সদস্যদের কি কি প্রশিক্ষণ ও কর্মক্ষমতা বৃদ্ধি দরকার - তা নির্ধারণ করা।
- ৮) আর্থিক অন্তর্ভুক্তির ক্ষেত্রে উৎসাহ দানের জন্য বিভিন্ন অর্থনৈতিক সাক্ষরতা শিবির সংগঠিত করা।
- ৯) স্থানীয় সংঘ ও স্বনির্ভর গোষ্ঠীগুলিকে ব্যাঙ্কিং পরিষেবা প্রদান করা।

### সিটি লেভেল ফেডারেশন (CLF) এর দায়িত্ব

- ১০) ব্যাংকের ঋণ সঠিক সময় পরিশোধ হচ্ছে কিনা তা দেখা।
- ১১) স্বনির্ভর গোষ্ঠীর উৎপাদিত পণ্যের সঠিক বিপণন করা।
- ১২) কেন্দ্র ও রাজ্য সরকারের অনুদৃত বিভিন্ন বীমা প্রকল্পে যোগদানের জন্য নগর মহাসংঘের সদস্যদের উৎসাহিত করা।
- ১৩) পূর্ববর্তী উদ্দেশ্য অর্জনের জন্য যথাযথ ও প্রয়োজনীয় বলে গন্য সমস্ত কাজ ও কাজের বিষয় ও জিনিষগুলি সম্পন্ন করা।

## জোটের জোট - এক নজরে



“আকাশে তো আমি  
রাখি নাই মোর  
উড়িবার ইতিহাস ।  
তবু , উড়েছিনু ,  
এই মোর আশ্বাস ।”  
---- রবীন্দ্রনাথ ঠাকুর



## Day 1 - Session 5:

স্বনির্ভর গোষ্ঠির কাজ পরিচালনা:

- ❖ সভার নিয়ম নীতি
- ❖ দল নেত্রীর ও সহ দল নেত্রীর ভূমিকা
- ❖ কোষাধ্যক্ষার ভূমিকা
- ❖ সাধারণ সদস্যদের ভূমিকা
- ❖ ইত্যাদি

স্বনির্ভর গোষ্ঠী -র  
অফিস পরিচালনা / অফিস  
ব্যবস্থাপনা

অধিবেশনের উদ্দেশ্য -

- ত্রিস্তরীয় সাংগঠনিক প্রতিষ্ঠান ব্যবস্থাপনার অঙ্গ হিসাবে অফিস পরিচালনা, সংস্থা সম্পর্কিত বিভিন্ন কাজ ও প্রাসঙ্গিক নিয়ম-কানুন এবং এই সব কাজে স্বনির্ভর গোষ্ঠী দলনেত্রী, সম্পাদক ও কোষাধ্যক্ষদের ভূমিকা ও দায়িত্ব
- স্বনির্ভর গোষ্ঠীর বিভিন্ন সভার ব্যবস্থাপনা এবং সেক্ষেত্রে স্বনির্ভর গোষ্ঠীর অফিস ব্যবস্থাপকদের ভূমিকা ও দায়িত্ব

## কার্যকরী স্বনির্ভর গোষ্ঠী

কার্যকরী স্বনির্ভর গোষ্ঠী বলতে বুঝবে -

- ১) দলের বয়স ৬ মাসের বেশি হবে
- ২) কমপক্ষে ৮০ শতাংশ সদস্য নিয়মিতভাবে সভায় অংশগ্রহণ করছেন ও নিয়মিতভাবে জমা করছে।
- ৩) কমপক্ষে ৭০ শতাংশ মহিলা ঋণ পরিশোধ করছে।
- ৪) বাৎসরিক নির্ধারিত ফি নিয়মিত প্রদান করছে সকলে।

## স্বনির্ভর গোষ্ঠীর অফিস ব্যবস্থাপক

এক বছরের জন্য স্বনির্ভর গোষ্ঠী তিন নির্বাচিত প্রতিনিধি স্বনির্ভর গোষ্ঠীর অফিস বিয়ারার / অফিস ব্যবস্থাপক হিসাবে মনোনিত করবে।



স্বনির্ভর গোষ্ঠীর সাধারণ সদস্যদের অধিকার ও কর্তব্য

স্বনির্ভর গোষ্ঠীর সদস্য যে অধিকারগুলি ভোগ করবেন ----

- ১) স্বনির্ভর গোষ্ঠীর সদস্য নির্বাচন - এর ক্ষেত্রে প্রতিটি সদস্যর ভোটাধিকার থাকবে।
- ২) পরিচালন সমিতিতে বা উপ পরিচালন সমিতিতে যে কোন আলোচনার জন্য মতামত প্রকাশ করতে পারবে।
- ৩) স্বনির্ভর গোষ্ঠীর যে কোন ধরনের সভা ও হিসাব গ্রহণ ও সভানেত্রী / সভাপতি মনোনয়নের মতো বিষয়ে অংশ গ্রহণ করতে পারবে।

সদস্যদের সদস্যপদ খারিজ

বিভিন্ন কারণে স্বনির্ভর গোষ্ঠীর সদস্যপদ খারিজ হতে পারে -

- ❖ পরপর তিনবার / তার বেশি বার স্বনির্ভর গোষ্ঠীর নিয়মিত সভায় অংশগ্রহণ না করার জন্য।
- ❖ স্বনির্ভর গোষ্ঠীর থেকে নেওয়া ঋণ পরিশোধ না করার জন্য।
- ❖ স্বনির্ভর গোষ্ঠীর নিয়ম নীতি অনুসরণ / মেনে না চলার জন্য।

### সদস্যপদ ত্যাগ

পরিচালন সমিতি স্বনির্ভর গোষ্ঠীর যে কোন সদস্যর সদস্যপদ ত্যাগের বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করবে এবং আবেদনকারী সদস্যর জমানো তহবিল ফেরত এর বিষয়ে আলোচনা ও সিদ্ধান্ত ক্রমে তার ত্যাগের অনুমতি দেবে।

স্বনির্ভর গোষ্ঠীর তিন মাসের মধ্যে বাই-ল ংতরী করবে এবং সেই বাই-ল তে সদস্যপদ ত্যাগের বিষয়ে বিস্তারিত নিয়মনীতি লেখা থাকবে।

স্বনির্ভর গোষ্ঠীর অফিস  
পরিচালনা

## দল পরিচালনা

### সাধারণ পরিষদ :-

‘সাধারণ পরিষদ’ এর মোট সদস্য থেকে এগারো (১১) জন সদস্য সাধারণ পরিষদের পরিচালন সমিতি গঠন করবে।

১১ জন সম্বলিত পরিচালন সমিতি / সাধারণ পরিষদ স্বনির্ভর গোষ্ঠীর নিয়মিত কার্যকলাপ পরিচালনা করবে।

## স্বনির্ভর গোষ্ঠীর অফিস পরিচালক

চেয়ারপার্সন্ / দলনেত্রী

সেক্রেটারি / সম্পাদক

ট্রেজারার / কোষাধ্যক্ষ



### স্বনির্ভর গোষ্ঠীর দলনেত্রীর কাজ

- স্বনির্ভর গোষ্ঠীর নিয়মিত সভা ও অন্যান্য যে কোন সভার আহ্বানের দায়িত্বে থাকবেন।
- স্বনির্ভর গোষ্ঠীর বিভিন্ন সভার সিদ্ধান্ত কার্যনির্বাহী খাতা/রেজুলেশন বই-এ স্বাক্ষর করবে।
- যদি নির্বাচিত সদস্য / চেয়ারপার্সন্ / সভানেত্রী স্বাক্ষর করতে অক্ষম হন তাহলে টিপ চিহ্ন প্রদান করবেন।
- প্রয়োজনবোধে 'বিশেষ সভা' ডাকা বা রহিতের নির্দেশ দেবেন।

### স্বনির্ভর গোষ্ঠীর দলনেত্রীর কাজ

- সম্পাদক, কোষাধ্যক্ষ এবং সাধারণ পরিষদের অন্যান্য সদস্যর কার্যকলাপ নিয়মিত পর্যালোচনা ও সহায়তা করবেন।
- সংঘের সঙ্গেও যোগাযোগ রাখবেন।
- স্বনির্ভর গোষ্ঠীর ক্রেডিট লিংকেজ এর ব্যাপারে সহায়তা করবেন।

### স্বনির্ভর গোষ্ঠীর দলনেত্রীর কাজ

- পশ্চিমবঙ্গ রাজ্য নগর জীবিকা মিশন থেকে প্রাপ্ত সকল সুবিধা যাতে স্বনির্ভর গোষ্ঠীর প্রতিটি সদস্য পেতে পারেন তার জন্য বিশেষ উদ্যোগ নেবেন।
- স্বনির্ভর গোষ্ঠীর নিয়মিত ক্রম উন্নয়ন সম্পর্কে প্রতিবেদন পেশ করবেন।
- পৌরসভার চাহিদা মোতাবেক বিভিন্ন তথ্য প্রদান করবেন।

### স্বনির্ভর গোষ্ঠীর সম্পাদকের কাজ

- ১) সভানেত্রীর অনুমতিক্রমে সভা আহ্বান করবেন এবং সভার আলোচ্যসূচী ঠিক করবেন।
- ২) সভা সংক্রান্ত সমস্ত নথী রক্ষণাবেক্ষণ ও তদারকী করবেন।
- ৩) পরবর্তী সভার নির্ধারিত আলোচ্যসূচী ঠিক করার সাথে সাথে পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত পাঠ করে শোনাবেন।
- ৪) সমস্ত সদস্যদের তথ্য সম্বলিত রেজিস্টার, উপস্থিতির রেজিস্টার এবং কার্যকলাপ ও কার্যবিবরণী লেখার দায়িত্বে থাকবেন।
- ৫) সমস্ত সভা পরিচালনা করবেন এবং সভানেত্রীর অনুপস্থিতিতে।

## স্বনির্ভর গোষ্ঠীর সম্পাদকের কাজ

- ৬ স্বনির্ভর গোষ্ঠীর খাতা-পত্র নিয়মিত দেখভাল করবেন এবং প্রতি সদস্যর সঙ্গে সক্রিয় যোগাযোগ রাখবেন।
- ৭) নিজ সংঘ এবং পেশার এলাকার অন্যান্য স্বনির্ভর গোষ্ঠীর সঙ্গে সুসম্পর্ক স্থাপন করবেন এবং ব্যাঙ্ক ও পেশারসভার সঙ্গে নিয়মিত যোগাযোগ রাখবেন।
- ৮) পেশারসভাকে স্বনির্ভর গোষ্ঠীর কার্যকলাপ সম্পর্কে নিয়মিত তথ্য প্রদান করবে এবং বিভিন্ন সময়ে পেশারসভা যে তথ্য চাইবে তা প্রদান করবে।
- ৯) স্বনির্ভর গোষ্ঠীর আওতাভুক্ত বিভিন্ন স্বনির্ভর গোষ্ঠী দ্বারা প্রস্তুত দ্রব্যের বিপণনের বিষয়ে উদ্যোগ গ্রহণ করবে এবং সেই সংক্রান্ত তথ্য প্রদানের বিষয়ে স্বনির্ভর গোষ্ঠীকে সহায়তা করবে।

## স্বনির্ভর গোষ্ঠীর কোষাধ্যক্ষের কাজ

- ১) অর্থনৈতিক / আর্থিক বিষয় সংক্রান্ত সমস্ত ধরনের নথী / কাগজপত্র রক্ষণাবেক্ষণ করবে।
- ২) স্বনির্ভর গোষ্ঠীর সমস্ত আর্থিক বিষয় দেখভাল তথা ক্যাশ বই, লোন বই, গ্রহণ ও পরিশোধের ভাউচার সহ অন্যান্য খরচের হিসাব রাখবেন।
- ৩) সভা - র দিন যা অর্থ সংগ্রহ হবে সেই অর্থ / নগদ তহবিল দু'দিনের মধ্যে ব্যাঙ্কে জমা করবেন।
- ৪) স্বনির্ভর গোষ্ঠীর মাধ্যমে অনুমোদিত ঋণ সদস্যকে দেবেন এবং জমা, সুদ ও পরিশোধের অর্থ জমা নেওয়ার দায়িত্বে থাকবেন।
- ৫) স্বনির্ভর গোষ্ঠীর কাজেরও সমস্ত আর্থিক তহবিল সম্পর্কে প্রতিবেদন পেশ করবেন।
- ৬) স্বনির্ভর গোষ্ঠীর তহবিল বাড়ানোর জন্য বিভিন্ন উৎসাহ বর্ষক উদ্যোগ গ্রহণ করবেন।





### স্বনির্ভর গোষ্ঠীর সদস্যদের দায়িত্ব

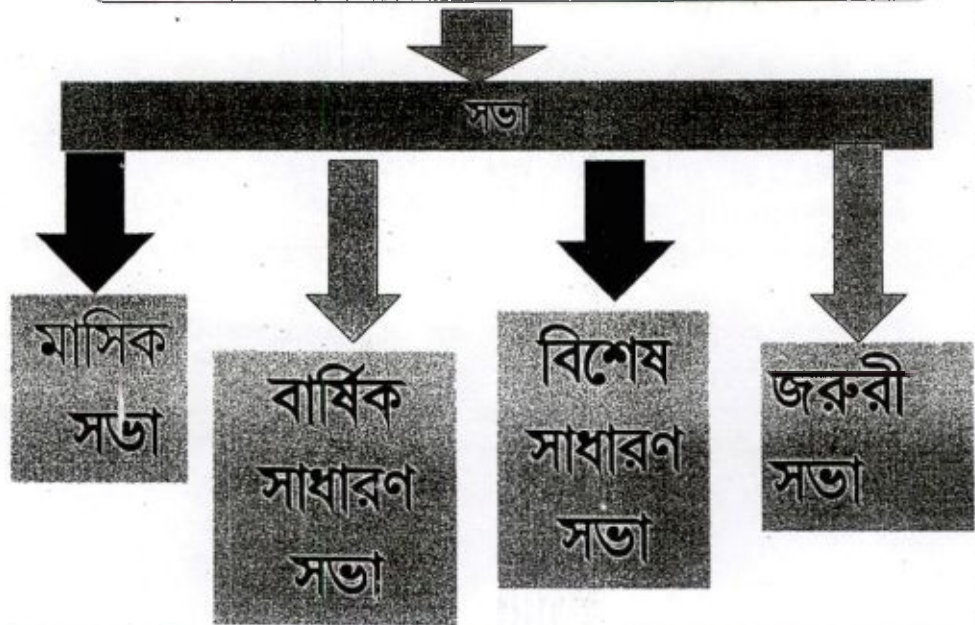
### স্বনির্ভর গোষ্ঠীর সদস্যদের দায়িত্ব

- সদস্যরা প্রত্যেকে নিয়ম করে মিটিং-এ আসবে, অন্য সদস্যদের মিটিং-এ আসতে উৎসাহ দেবে
- নিয়ম করে সকলে যৌথ তহবিলে টাকা জমা দিচ্ছে কি না
- টাকা জমা হওয়ার পরে হাতবই বা পাশবই -এ তা তুলিয়ে নেবে
- যে টাকা জমা হল তা ঠিক লেখা হল কিনা দেখে নেবে লক্ষ্য রাখবে
- দলের কাজগুলি ঠিকমত হচ্ছে কিনা দেখবে, নিজে কোনো দায়িত্ব নিলে তা পালন করবে
- দলেরমধ্য থেকেই শহরের জন্য বা পরিবারের ভা লোর জন্য কোনো না কোনো সামাজিক কাজের উ-দ্যোগ নেবে
- নিজেদের মধ্যে যাতে ভুল বোঝাবুঝি কম হয় তার জন্য আলাপ আ লোচনা করে মিটিয়ে ফেলবে
- ঋণের প্রস্তাবগুলি খতিয়ে দেখবে এবং কাকে ঋণ দেওয়া হবে তা নিয়ে নিজেদের মধ্যে খোলা মেলা আলোচনা করে সিদ্ধান্ত নেবে
- সকলে ঠিক সময়ে ঋণের টাকা ে ফরত দেব এবং অন্য কে ঋণ শোধ কর তে উৎসাহ দেবে
- ঋণ ফেরতের সময় সুদের টাকাও জমা দিচ্ছে কি না
- বাড়তি টাকা ব্যাঙ্কে জমা হচ্ছে কিনা লক্ষ্য রাখবে

# স্বনির্ভর গোষ্ঠীর বিভিন্ন সভা ও তার পরিচালনা



## স্বনির্ভর গোষ্ঠীর বিভিন্ন সভা ও তার পরিচালনা





## সভায় প্রধান আলোচ্য বিষয়গুলি কী কী ?

- এই মাসে স্বনির্ভর দলের সঞ্চয়ের পরিমাণ কত;
- সদস্যদের মধ্যে ধার দেওয়া বাবদ কত খরচ করা হয়েছে;
- ক্যাশ-ক্রেডিট সুবিধা পাওয়ার ক্ষেত্রে স্বনির্ভর দল কী কী অসুবিধার সম্মুখীন হচ্ছে;
- স্বনির্ভর দলের সদস্যরা সঞ্চয় ও মূলধন গঠনের কোনওরূপ অর্থনৈতিক অসুবিধার (যদি কিছু থাকে) সম্মুখীন হচ্ছে কি না;
- স্বনির্ভর দলের মহিলাদের কোন প্রশিক্ষণের চাহিদা কিছু আছে কি না;
- বিভিন্ন বিভাগের সম্প্রসারিত কর্মসূচিগুলির অন্তর্ভুক্ত জীবিকা অর্জনের সুযোগগুলিতে স্বনির্ভর দলের মহিলাদের যুক্ত করার ক্ষেত্রে কি কি অসুবিধার সম্মুখীন হতে হচ্ছে ;
- স্বনির্ভর দলের সদস্যরা কোন সামাজিক কর্মসূচি রূপায়ণ বা অংশগ্রহণ করার ক্ষেত্রে আগ্রহী কি না ;
- নিজ পাড়ায় / এলাকায় যে যে সামাজিক সমস্যা রয়েছে তা আলোচনার বিষয় হিসাবে রাখা
- পৌরসভা থেকে কি কি সহায়তা দরকার তা আলোচনা করা

## প্রতিমাসে নিয়মিত সভায় যাব কেন

- ❖ মহিলাগণের মধ্যে আন্তরিক ও সৌহার্দপূর্ণ সম্পর্ক গড়ার জন্য
- ❖ দলের ভাবমূর্তি ও স্বচ্ছতা বজায়ের জন্য
- ❖ সঞ্চয়ের অভ্যাস গড়ে তোলার জন্য
- ❖ দলের সঞ্চয় ও ঋণের কিস্তি নিয়মিত আদায়
- ❖ ঋণের ব্যবহার ও খেলাপি তদারকি করার জন্য
- ❖ সদস্যদের বিভিন্ন সমস্যা নিয়ে যৌথ ভাবে মেটানো
- ❖ সদস্যদের দলের ঐক্য সুদৃঢ় করার জন্য
- ❖ সদস্যদের মধ্যে ভুল বোঝাবুঝির অবসানের জন্য
- ❖ দলের সকলের উপস্থিতিতে সঠিক সিদ্ধান্ত নেওয়ার জন্য





## দলের সভা কিভাবে পরিচালিত হবে

- ✓ গোল হয়ে বসা, যাতে প্রত্যেক সদস্য প্রত্যেককে দেখতে পায়
- ✓ নেত্রীগণ পাশাপাশি বসবে
- ✓ নেত্রী সদস্যদের হাজিরা নেবে
- ✓ প্রার্থনা সঙ্গীত অথবা শপথ বাক্যের মাধ্যমে সভা শুরু হবে
- ✓ গত শেষ সভার রেজোলিউশনগুলো পাঠ করা ও অনুমোদন করানো ( প্রয়োজনে পরিবর্তন বা সংশোধন হতে পারে)
- ✓ এই সভার আলোচ্য বিষয় ঠিক করা, আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা এবং তা প্রস্তাবে লেখা

## দলের সভা কিভাবে পরিচালিত হবে .. contd

- ✓ সভানেত্রী নির্বাচন ও প্রতি সভায় সভানেত্রী পরিবর্তন
- ✓ আলোচ্য বিষয় অনুসারে আলোচনা করে যৌথ ভাবে সিদ্ধান্ত নিয়ে মিনিট বইয়ে লেখার ব্যবস্থা করা
- ✓ সদস্যদের সঞ্চয়, ঋণের কিস্তি ও সুদ আদায় করে দলের তহবিলে জমা করার ব্যবস্থা করা
- ✓ সদস্যদের ঋণের আবেদনপত্র জমা নিয়ে তা যাচাই করে অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ঋণ মঞ্জুর করা
- ✓ সমস্ত লেনদেনের হিসাব খাতায় লেখা এবং তা সদস্যদের পড়ে শোনান, ঋণের তদারকি এবং সঞ্চয় ও ঋণের টাকার খেলাপি নিয়ে আলোচনা করে যথাযথ সিদ্ধান্ত নেওয়া

## স্বনির্ভর দলের সফলতার পাঁচটি সূত্র

সূত্র-১ - নিয়মিত সভা করা

সূত্র-২ - নিয়মিত সঞ্চয় করা

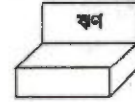
সূত্র-৩ - নিয়মিত ঋণ গ্রহন করা

সূত্র-৪ - নিয়মিত ঋণ পরিশোধ করা

সূত্র-৫ - নিয়মিত খাতাপত্র রক্ষনাবেক্ষন

### দলের সভার শপথ বাক্য

- ❖ শৃঙ্খলা, একতা, সাহস ও পরিশ্রম এই ৪ নীতি আমরা মেনে চলবো
- ❖ প্রত্যেকে নিয়মিত সঞ্চয় করে ও ব্যাঙ্ক থেকে ঋণ নিয়ে দলের তহবিল বাড়াবো
- ❖ দল থেকে ঋণ নেব ও তার সঠিক ব্যবহার করে আয় বাড়াবো
- ❖ ছেলে-মেয়েদের শিক্ষা ও স্বাস্থ্যের প্রতি লক্ষ্য রাখবো
- ❖ পরিবার পরিকল্পনা গ্রহণ করে আমাদের পরিবার ছোট রাখবো
- ❖ মায়েদের দল গঠন করবো ও সরকার স্বীকৃত আমাদের স্ব-নির্ভর দল গঠন করবো



## দলের সভার শপথ বাক্য ....contd

➤ পাড়ার উন্নয়নের স্বার্থে সক্রিয় অংশ গ্রহণ করবো

➤ পৌর সংস্থা, ব্যাঙ্ক ও অন্যান্য সরকারী সংস্থার সাথে নিবিড় সম্পর্ক স্থাপন করে সার্বিক বিকাশের কাজ করবো

➤ বিপদে-আপদে একে অন্যকে সাহায্য করবো ও সকল সামাজিক কাজ এক সঙ্গে করবো

➤ আমরা সংসারে ও সমাজের উন্নতি আনবোই আনবো



## দলের সভার মূল মন্ত্র

❖ স্ব-নির্ভর দলের সমস্ত কাজকর্ম দলের সভায় পরিচালিত হবে, দলীয় সভাই হলো দলের মূল মন্ত্র যেমন :

❖ প্রত্যেক সদস্য নিয়মিত মাসিক সঞ্চয় দেবে



❖ প্রত্যেক সদস্য নিয়মিত মাসিক সভায় উপস্থিত থাকবে

❖ সদস্যদের প্রয়োজনে ঋণের ব্যবস্থা



❖ ঋণের কিস্তি ও সুদ নিয়মিত জমা হবে

❖ প্রস্তাব লেখা এবং সভায় পড়ার পর গৃহীত হবে

❖ দলের সমস্ত খাতাপত্র নিয়মিত লেখা এবং হিসাব মতন নগদ টাকা মেলানো

❖ খেলাপিদের নাম জানানো এবং খেলাপিদের তদারকি



❖ সামাজিক বিষয় আলোচনা এবং প্রস্তাব নির্দিষ্ট স্থানে লেখা



একটা দলের সভা পরিচালনার জন্য কি কি প্রয়োজন

- ❖ প্রথমে প্রয়োজন একটা বসার জায়গা (বাড়ীর বারান্দা / স্কুলের বারান্দা / ক্লাব)
- ❖ একটা নির্দিষ্ট সময় স্থির করা যা সকলের পক্ষে সুবিধা
- ❖ একটা বা দুটো মাদুর বা প্লাসটিকের শীট
- ❖ একটা ছোট ব্যাগ যাতে বিভিন্ন রেজিস্টার ও একটা টাকার ব্যাল
- ❖ সকল সদস্যের উপস্থিতি (নেত্রী সহ)
- ❖ আলোচ্য বিষয় নির্ধারণ
- ❖ পেন, পেন্সিল, রাবার স্ট্যাম্প ও স্ট্যাম্প প্যাড এবং
- ❖ আলোর ব্যবস্থা (যদি সভা রাতে হয়)



### দলে নেতৃত্ব বদলের গুরুত্ব

- ✓ এতে দলের অন্যান্য সদস্যদের মধ্যে নেতৃত্বের বিকাশ ঘটে
- ✓ নেত্রীর অনুপস্থিতিতে দলের স্বাভাবিক কাজকর্মের ব্যাঘাত ঘটে না
- ✓ দলের কাজকর্মে সকলের অংশ গ্রহণ নিশ্চিত হয়
- ✓ সব সদস্যদের দক্ষতা বৃদ্ধি পায় - সকলে দায়িত্ব পালন করতে শেখেন
- ✓ দলের স্বচ্ছতা বজায় থাকে
- ✓ ব্যক্তিগত স্বার্থে দলীয় ক্ষমতার অপব্যবহারের সুযোগ থাকে না
- ✓ দলে গনতান্ত্রিক চেতনার বিকাশ ঘটে



## ভালো স্ব-নির্ভর দলের বৈশিষ্ট্য:

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> নয়মিত সভা :  | <input type="checkbox"/> সভায় সকল সদস্যের উপস্থিতি   |
| <input type="checkbox"/> সকল সদস্যের নিয়মিত সঞ্চয়  | <input type="checkbox"/> নিয়মিত ঋণ আদায়   |
| <input type="checkbox"/> দলের কাজে সকল সদস্যের অংশগ্রহণ  | <input type="checkbox"/> নিয়মিত খাতাপত্র লেখা  |
| <input type="checkbox"/> সকল সদস্য স্বাক্ষর প্লান বা লেখাপড়ার চেষ্টা করা, না জানলে অন্য সদস্যদের শিখিয়ে নেওয়া | <input type="checkbox"/> দল বিভিন্ন সমাজ উন্নয়ন মূলক কাজে সক্রিয়ভাবে যুক্ত                                      |
| <input type="checkbox"/> ১৮ বছরের কমে মেয়েদের বিয়ে না দেওয়া, নজরে এলে   | <input type="checkbox"/> দল বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের সঙ্গে সংযোগ গড়ে তোলা  |
| <input type="checkbox"/> প্রতিবাদ করা  | <input type="checkbox"/> স্থানীয় সম্পদের ব্যবহার ও দক্ষতা ব্যবহার করে ক্ষুদ্র উদ্যোগ স্থাপনে গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা |
| <input type="checkbox"/> প্রত্যেক এর বাড়ীতে শৌচাগার থাকা  | <input type="checkbox"/> দল নেত্রীকে মান্য করা ও নিজেদের দায়িত্ব সম্পর্কে অবহিত হয়ে পালন করা                    |
| <input type="checkbox"/> নেত্রী ও দলের অন্যান্যরা সমস্ত কাজকর্ম নিজেরাই করতে পারা                                | <input type="checkbox"/> দল নিজেরা নিজেদের মূল্যায়ন করতে শিখবে ও করবে।   |
| <input type="checkbox"/> নির্দিষ্ট সময় পরপর দল নেত্রীর পরিবর্তন   |   |
| <input type="checkbox"/> প্রত্যেক সদস্য দলের নিয়ম নীতি (দলের দলিল) সম্পর্কে জানবে এবং তা অক্ষরে অক্ষরে পালন করে |   |

স্বনির্ভর গোষ্ঠীর  
তহবিল রক্ষণাবেক্ষণ

## স্বনির্ভর গোষ্ঠীর তহবিল

- স্বনির্ভর গোষ্ঠীর তহবিল, স্বনির্ভর গোষ্ঠীর সেভিং অ্যাকাউন্ট, ব্যাঙ্ক / কো-অপারেটিভ ব্যাঙ্ক / ডাক ঘর - এ রাখা যেতে পারে।
- স্বনির্ভর গোষ্ঠীর হিসাব রক্ষক সমস্ত নগদ তহবিল / নগদ অর্থ এর দায়িত্বে থাকবে।

## স্বনির্ভর দল সংক্রান্ত আগামী পাঁচ বছরের লক্ষ্য

স্বনির্ভর দল সংক্রান্ত আগামী পাঁচ বছরের লক্ষ্য হল :

- ১) দারিদ্র্য সীমার নীচে বসবাসকারী ৯০% এর বেশি পরিবারের অন্তত একজন সদস্যকে স্বনির্ভর দলের আওতায় আনা
- ২) প্রতিটি দলকে ক্যাশ-ক্রেডিট অ্যাকাউন্টের আওতায় আনা
- ৩) প্রতিটি পাড়া বা এলাকায় স্বনির্ভর গোষ্ঠী, ওয়ার্ডে স্থানীয় সংঘ ও পৌরসভায় নগর মহাসংঘ গড়ে তোলা





## Day 2 - Session 6:

- ❖ আর্থিক অন্তর্ভুক্তিকরণ की
- ❖ आवर्तक तहविलेस सहायता कि ॐ कि भावे एइ सहायता के काजे लागाने येते पारे
- ❖ स्वनियुक्ति कार्यक्रम कि ॐ किभावे एइ कार्यक्रमটি नगर एलाकार पिछिये पडा ॐ प्राण्तिक मानुषदेर अर्थनैतिक भावे एगिये आसते साहाय्य करवे:
  - व्यक्तिगत उद्योंग
  - दलगत उद्योंग
- ❖ स्वनिर्भर दलेर व्याक्ख ऋण / उद्योंग

## FINANCIAL INCLUSION (আর্থিক অন্তর্ভুক্তিকরণ)

### আর্থিক অন্তর্ভুক্তিকরণ বলতে কি বোঝায় ?

আর্থিক অন্তর্ভুক্তিকরণ একটি প্রক্রিয়া যার উদ্দেশ্য হল আর্থিক পরিষেবা গুলি ব্যাঙ্ক এর মাধ্যমে ন্যায্য এবং স্বচ্ছ পদ্ধতিতে সাশ্রয়ী মূল্যের বিনিময়ে শহরের দরিদ্র পরিবারের মানুষদের কাছে পৌঁছে দেওয়া.

আমাদের দেশে 'আর্থিক অন্তর্ভুক্তিকরণের' কাজ টিকে একটি মিশন হিসাবে দেখা হচ্ছে এবং এটির নামকরণ করা হয়েছে "প্রধানমন্ত্রী জন ধন যোজনা"



## আর্থিক পরিষেবাগুলি হল

- ✓ শূন্য ব্যালান্স (zero Balance) এ সঞ্চয় অ্যাকাউন্ট যে কোনো ব্যাঙ্ক এর শাখাতে
- ✓ বীমা সংযুক্তিকরণ
- ✓ টাকা প্রেরণ / স্থানান্তরিত করা
- ✓ মেয়াদী আমানত বা আবৃত আমানত এর সুবিধা
- ✓ পারস্পরিক তহবিল (Mutual fund)
- ✓ ক্ষুদ্র ঋণের সুবিধা
- ✓ টাকা তোলা এবং জমা দেওয়া সঞ্চয় অ্যাকাউন্ট এ
- ✓ আর্থিক স্বাক্ষরতা

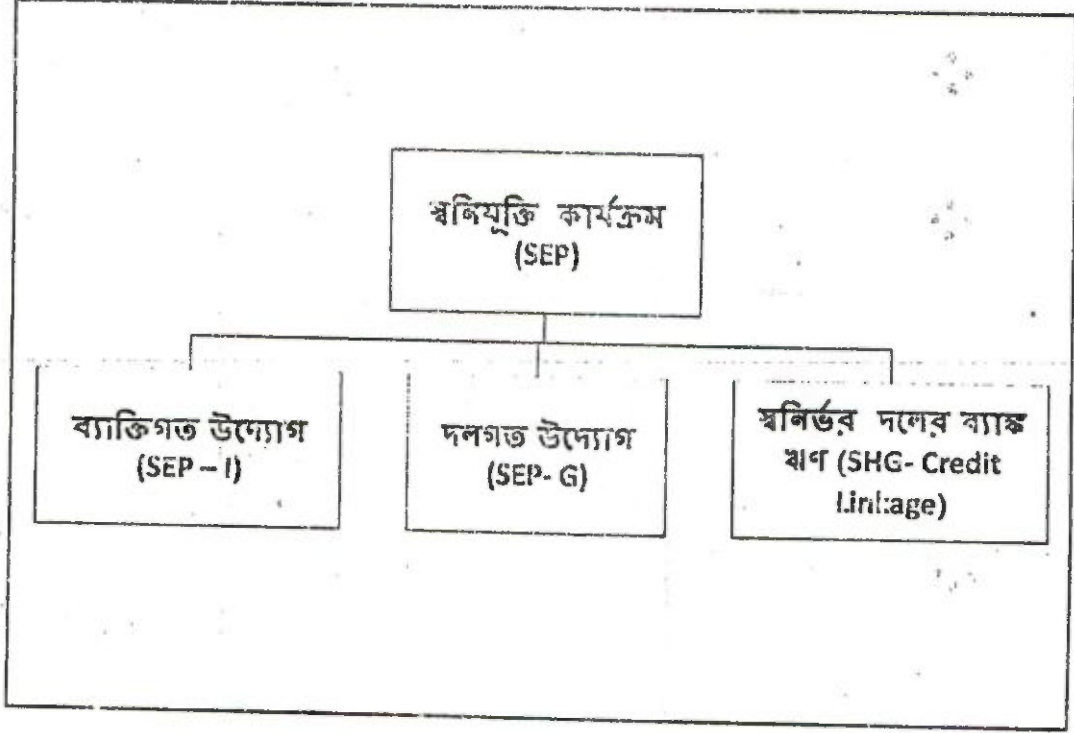
## প্রধানমন্ত্রী জন ধন যোজনার বৈশিষ্ট্য

- ✓ শূন্য ব্যালান্স (zero Balance) এ সঞ্চয় অ্যাকাউন্ট
- ✓ আমানত এর উপর সুদ
- ✓ ১ লক্ষ নিশ্চিত রাশির ব্যক্তিগত দুর্ঘটনা জনিত বীমা শুধুমাত্র তাদের জন্য যারা Rupay কার্ড ব্যবহার করবে.
- ✓ ৩০,০০০ টাকা নিশ্চিত রাশির ব্যক্তিগত জীবন বীমা.
- ✓ সহজসাধ্য পদ্ধতি টাকা প্রেরণ / স্থানান্তরিত করার
- ✓ সরাসরি সুবিধা স্থানান্তর (Direct Benefit Transfer ) সঞ্চয় অ্যাকাউন্ট এ
- ✓ সঞ্চয় অ্যাকাউন্ট এ ৬ মাস সন্তোষজনক লেনদেন করলে ৫,০০০/- টাকা পর্যন্ত ঋণের সুবিধা-এক্ষেত্রে পরিবারের মহিলা সদস্যরা অগ্রাধিকার পাবে

## বাণী সংযুক্তিকরণ

জীবন সুবক্ষা বীমা যোজনা এবং জীবন জ্যোতি বীমা যোজনার বৈশিষ্ট্য		
বৈশিষ্ট্য	জীবন সুবক্ষা বীমা যোজনা	জীবন জ্যোতি বীমা যোজনা
যোগ্যতা (বয়স )	১৮ থেকে ৭০ বছর পর্যন্ত	১৮ থেকে ৫০ বছর পর্যন্ত
বীমা নীতির ধরন	ব্যক্তিগত	ব্যক্তিগত
কখন বীমার সঙ্গে যুক্ত হতে পারবে	যে কোনো সময়	যে কোনো সময়
নিশ্চিত রাশি	২ লক্ষ টাকা	২ লক্ষ টাকা
বীমার মূল্য	১২ টাকা বছরে	৩৩০ টাকা বছরে
কত বয়স পর্যন্ত সুবিধা পাবে	৭০ বছর পর্যন্ত	৫৫ বছর পর্যন্ত
পূর্ণ পরিণতি সুবিধা ( Maturity Benefit)	নেই	নেই
মৃত্যুকালীন সুবিধা ( স্বাভাবিক মৃত্যু )	নেই	২ লক্ষ টাকা
মৃত্যুকালীন সুবিধা ( দুর্ঘটনাজনিত মৃত্যু )	২ লক্ষ টাকা	নেই

Self Employment Programme  
( স্বনিযুক্তি কার্যক্রম )



### ব্যক্তিগত স্বনিযুক্তি কার্যক্রম (SEP - I)

- ✓ ন্যূনতম কোনো শিক্ষাগত যোগ্যতার আবশ্যিকতা নেই
- ✓ বয়স ১৮ বছর এর বেশী হতে হবে
- ✓ যদি পরিবারের কাছ থেকে প্রযুক্তিগত বিদ্যা বা ব্যবসা আয়ত্ত করে থাকে তাহলে কোনো প্রশিক্ষণের প্রয়োজন নেই
- ✓ যদি ঋণ আবেদনকারীর প্রযুক্তিগত বিদ্যা বা ব্যবসা সম্বন্ধে জ্ঞান না থাকে তাহলে তাকে প্রশিক্ষণ গ্রহণ করতে হবে
- ✓ উদ্যোগী উন্নয়নের কর্মসূচী (EDP) তে অংশগ্রহণ আবশ্যিক নয়. কিন্তু উদ্যোগী যদি অংশগ্রহণ করে তাহলে তিনি উদ্যোগ পরিচালনা করার কলাকৌশল আয়ত্ত করতে পারবেন



## Continue.....

- ✓ ব্যক্তিগত স্বনিযুক্তি কার্যক্রম (SEP - I) এর জন্য ২ লক্ষ টাকা পর্যন্ত ব্যাঙ্ক ঋণ দেবে
- ✓ RBI এর নির্দেশ অনুসারে ঋণ নেওয়ার জন্য উপভোক্তাকে মোট প্রজেক্ট মূল্যের ( Project Cost ) ৫% থেকে ১০% Margin Money হিসাবে দিতে হবে.
- ✓ সুদের হার বছরে ৭ শতাংশ
- ✓ ৫ থেকে ৭ বছরের মধ্যে ঋণ পরিশোধ করতে হবে
- ✓ ৬ থেকে ১৮ মাসের Moratorium পিরিয়ড ব্যাঙ্ক এর নিয়ম অনুসারে উদ্যোগী পেতে পারে
- ✓ NULM এর নির্দেশানুসারে কমপক্ষে ৩০% মহিলাকে ব্যক্তিগত ক্ষুদ্র উদ্যোগ এর সাথে যুক্ত করতে হবে

## দলগত স্বনিযুক্তি কার্যক্রম (SEP - G)

- ✓ ন্যূনতম কোনো শিক্ষাগত যোগ্যতার আবশ্যিকতা নেই
- ✓ বয়স ১৮ বছর এর বেশী হতে হবে
- ✓ কমপক্ষে ৫ জন সদস্য / সদস্যা এর প্রয়োজন এবং ৭০% BPL হতে হবে
- ✓ স্বনির্ভর দল বা তাদের সদস্যরাও দলগত উদ্যোগ করতে পারে
- ✓ দলগত উদ্যোগ (SEP- G) এর জন্য ১০ লক্ষ টাকা পর্যন্ত ব্যাঙ্ক ঋণ দেবে

## Continue.....

- ✓ RBI এর নির্দেশ অনুসারে ঋণ নেওয়ার এর জন্য উপভোক্তাকে মোট প্রজেক্ট মূল্যের ( Project Cost ) ৫% থেকে ১০% Margin Money হিসাবে দিতে হবে.
- ✓ সুদের হার ৭ শতাংশ বছরে.
- ✓ ৫ থেকে ৭ বছরের মধ্যে ঋণ পরিশোধ করতে হবে
- ✓ ৬ থেকে ১৮ মাসের Moratorium পিরিয়ড ব্যাঙ্ক এর নিয়ম অনুসারে উদ্যোগী পেতে পারে
- ✓ RBI এর collateral সিকিউরিটি সংক্রান্ত নিয়মানুসারে ব্যাঙ্ক ১০ লক্ষ টাকা পর্যন্ত ঋণ এর জন্য কোনো কিছু গচ্ছিত নিতে পারবে না.

**স্বনির্ভর দলের ব্যাঙ্ক ঋণ (SHG Credit Linkage )**

## স্বনির্ভর দলের ব্যাঙ্ক ক্রেডিট লিফেজ এর যোগ্যতার মানদণ্ড কি কি ?

- 1) দলের বয়স ৬ মাসের বেশী হতে হবে এবং ১০০০০ টাকা আর্বর্তনীয় তহবিল পেয়ে থাকতে হবে. আর্বর্তনীয় তহবিল গোর্টির মোট তহবিল এর পরিমান বাড়তে সাহায্য করবে. দলের সদস্যদের দল সেই তহবিল থেকে ঋণ দেবে, অর্থাৎ দলের কাছে আর্বর্তনীয় তহবিল বা সঞ্চয় তহবিল ইত্যাদি বলে আলাদা কোনো তহবিল থাকবে না ঋণ দেবার জন্য.
- 2) দলকে পঞ্চসূত্র সঠিক ভাবে মানতে হবে, অর্থাৎ,
  - ❖ নিয়মিত মিটিং করতে হবে
  - ❖ নিয়মিত সঞ্চয় করতে হবে
  - ❖ নিয়মিত আভ্যন্তরীণ ঋণ নিতে হবে ( সঞ্চয় থেকে নিজেদের ঋণের প্রাথমিক চাহিদা মেটাতে হবে)
  - ❖ নিয়মিত ঋণ পরিশোধ করতে হবে
  - ❖ নিয়মিত খাতা লেখা ( মিটিং খাতা, সঞ্চয় খাতা, ঋণ খাতা, ক্যাশ খাতা, সাধারণ খতিয়ান, ব্যক্তিগত পাশবই)

## স্বনির্ভর দলের ব্যাঙ্ক ঋণ এর বৈশিষ্ট্য

- ✓ ব্যাঙ্ক স্বনির্ভর দলের নামে একটি ক্যাশ ক্রেডিট একাউন্ট খুলে দেবে
- ✓ ব্যাঙ্ক দলের প্রয়োজনীয়তা বুঝে তহবিল ( Corpus) এর ৪ গুন পর্যন্ত টাকার লিমিট ক্যাশ ক্রেডিট একাউন্ট এ দেবে
- ✓ রাজ্য স্তরের ব্যাঙ্কিং কমিটি (SLBC) ১৩১ তম মিটিং এ সিদ্ধান্ত গ্রহণ করেছে যে স্বনির্ভর দলের প্রথম ডোজ ন্যূনতম ঋণ এর পরিমান হবে গড়ে ১.২৫ লক্ষ টাকা
- ✓ সুদের হার ৭ শতাংশ বছরে. কিন্তু, মহিলা স্বনির্ভর দলের ক্ষেত্রে যদি দল সময় মত ঋণ পরিশোধ করে তাহলে আর্বো ৩% সুদ ছাড় এর সুবিধা পাবে. অর্থাৎ দলগত উদ্যোগ টিকে বছরে ৪% সুদ ব্যাঙ্ক এ প্রদান করতে হবে

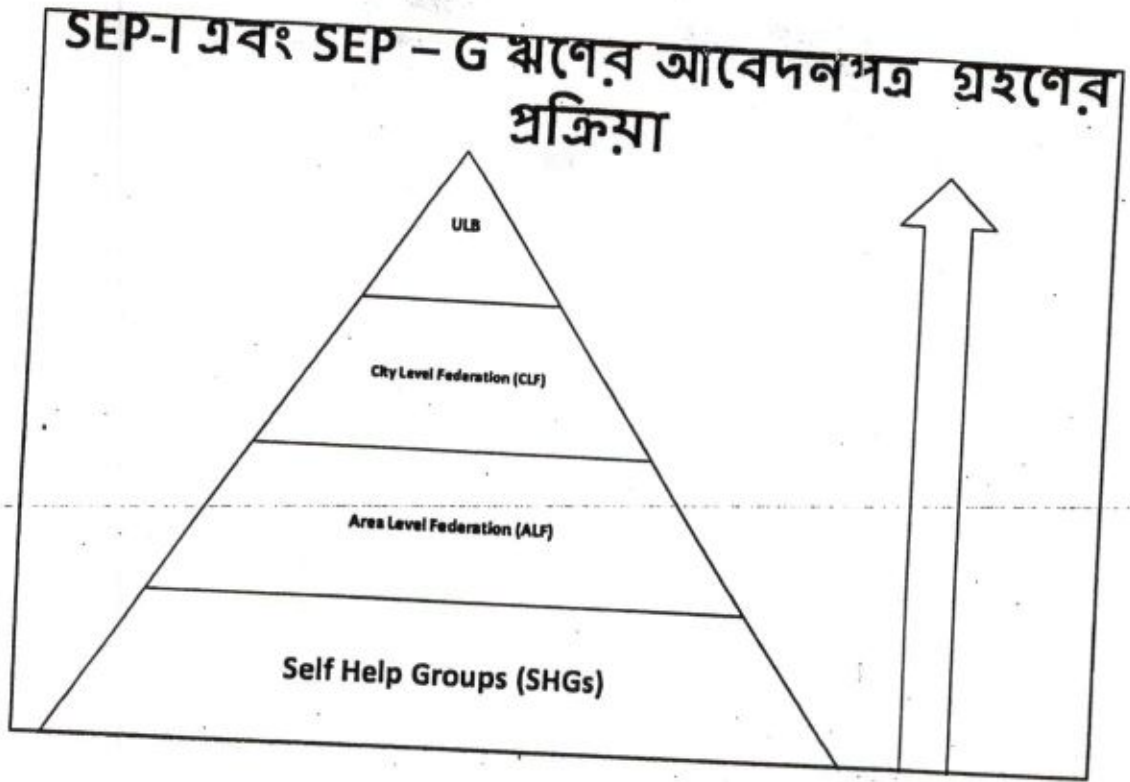


## টাস্ক ফোর্স কমিটি

1.	Chairperson of the concerned Urban Local Body	Chairman
2.	CIC/Councillor looking after NULM in the Urban Local Body	Member
3.	Any Branch Manager from Lead District Bank with the area as nominated by Lead District Manager	Member
4.	City Project Officer of the concerned Urban Local Body	Member Convenor
5.	Assistant Project Officer of the concerned Urban Local Body	Member
6.	General Manager, District Industries Centre or his nominee	Member
7.	One Branch Manager from each nationalized bank with the Urban Local Body (to be decided by the chairman in case of more than one)	Member
8.	Representative from ALF/CLF	Member
9.	Any elected representative or officials committee desire to Co-opt.	Member

## টাস্ক ফোর্স কমিটির কাজ

- ব্যাঙ্ক কে স্বনির্ভর দলের মূল্যায়ন ( Grading ) করতে সাহায্য করা এবং দল যাতে তার প্রয়োজন মত এবং সময় মত ঋণ পায় সেটি দেখা.
- SEP - I এবং SEP - G লোন আবেদনপত্রের মূল্যায়ন করা এবং উপযুক্ত ব্যক্তি যাতে সঠিক সময়ে সঠিক পরিমাণ ঋণ পায় তার সুযোগ করে দেওয়া
- যারা ঋণ গ্রহণ করেছে তারা যাতে সময় মত পরিশোধ করে সে বিষয়ে আলোচনা করা এবং যথাযত ব্যবস্থা নেওয়া.
- স্বনির্ভর দলের সদস্যদের, স্বনির্ভর দলের , ALF এবং CLF এর সেভিংস ব্যাঙ্ক একাউন্ট খোলার প্রক্রিয়ায় সাহায্য করা .



Questions  
Thank You

## ব্যাঙ্ক সংক্রান্ত আলোচনা

১. লোন একাউন্ট কত প্রকারের হয় ?

উত্তর :- লোন একাউন্ট দুই প্রকারে হয় , যথা

- ১) মেয়াদী লোন বা টার্ম লোন (Term Loan) একাউন্ট
- ২) ক্যাশ ক্রেডিট একাউন্ট (Cash Credit Account)

২. মেয়াদী লোন বা টার্ম লোন (Term Loan) একাউন্ট বলতে কি বোঝায় ?

উত্তর :- ব্যাঙ্ক ছোট ব্যবসায়ী দের ফিক্সড বা ক্যাপিটাল অ্যাসেট, যেমন যন্ত্রপাতি, মেশিন, ইত্যাদি কেনার জন্য এই ঋণ দিয়ে থাকে। এই ঋণ পরিশোধ করার জন্য ব্যাঙ্ক একটি সময় সীমা এবং কিস্তির পরিমাণ নির্দিষ্ট করে দেয়। ঋণগ্রহীতা এই নির্দিষ্ট টাকার কিস্তি প্রতিমাস এ প্রদান করতে বাধ্য থাকেন।

৩. ক্যাশ ক্রেডিট একাউন্ট (Cash Credit Account) বলতে কি বোঝায় ?

উত্তর :- ইহা একটি লোন একাউন্ট যাহাতে ব্যাঙ্ক একটি লোনের সীমা (Cash Credit Limit) নির্ধারণ করে দেয় এবং দল ওই সীমা পর্যন্ত টাকা একাউন্ট টি থেকে রেসলুসন (Resolution) করে তুলতে পারে। এই লোন লিমিট টি দল কে সাধারণত ৩ থেকে ৫ বছর এর জন্য দেওয়া হয়। এই একাউন্ট টির সুবিধা হলো দল তার প্রয়োজন মত টাকা তুলতে পারবে এবং যতটা টাকা তুলবে সেই টাকার ওপর দলকে সুদ দিতে হবে। ক্যাশ ক্রেডিট একাউন্ট কখনো বন্ধ হয় না, যদি না দল বন্ধ করতে চায়। ব্যাঙ্ক তার নিয়ম অনুসারে একাউন্ট টি নবীকরণ (Renew) করতে পারে। তাই সম্পূর্ণ ঋণ শোধ না হলেও, যদি একাউন্ট টি ভালো ভাবে পরিচালিত হয় দলের দ্বারা তাহলে দল লিমিট বাড়ানোর আবেদন ব্রাঞ্চ ম্যানেজার এর কাছে করতে পারে এবং ব্রাঞ্চ ম্যানেজার ওই একাউন্ট এ লোন এর লিমিট বাড়িয়ে দিতে পারে।

৪. ক্যাশ ক্রেডিট একাউন্ট খোলার জন্য কি দলের সবার পরিচয় পত্র এবং ঠিকানার প্রমাণ পত্র দিতে হবে ?

উত্তর :- ক্যাশ ক্রেডিট একাউন্ট খোলার জন্য দলের সবার পরিচয় পত্র এবং ঠিকানার প্রমাণ পত্র দিতে হবে না। ভারতীয় রিসার্ভ ব্যাঙ্ক এর স্বসহায়ক দলের একাউন্ট খোলা সংক্রান্ত KYC (Know Your Customer) সার্কুলার (RBI/2012-13/459 DBOD.AML.BC. No.87/14.01.001/2012-13 dated 28/03/2013 reference circular DBOD.AML.BC. No. 65/14.01.001/ 2012-13 dated December 10, 2012) এ বলা হয়েছে, যদি স্বসহায়ক দল সেভিংস একাউন্ট খোলার সময় দলের নেত্রীদের সঠিক পরিচয় পত্র এবং ঠিকানার প্রমাণ পত্র ব্যাঙ্ক এ দিয়ে থাকে তাহলে ক্যাশ ক্রেডিট একাউন্ট খোলার সময় আবার দিতে হবে না।



৫. ক্যাশ ক্রেডিট একাউন্ট খোলার জন্য দলকে কি কি নিয়ম মানতে হবে?

উত্তর :- ১) দলের বয়স ৬ মাসের বেশী হতে হবে এবং ১০০০০ টাকা আবর্তনীয় তহবিল পেয়ে থাকতে হবে .

২) দলকে পঞ্চসূত্র সঠিক ভাবে মানতে হবে, অর্থাৎ,

❖ নিয়মিত মিটিং করতে হবে.

❖ নিয়মিত সঞ্চয় করতে হবে .

❖ নিয়মিত আভ্যন্তরীণ ঋণ নিতে হবে ( সঞ্চয় থেকে নিজেদের ঋণের প্রাথমিক চাহিদা মেটাতে হবে.)

❖ নিয়মিত ঋণ পরিশোধ করতে হবে.

❖ নিয়মিত খাতা লেখা . ( মিটিং খাতা, সঞ্চয় খাতা, ঋণ খাতা, ক্যাশ খাতা, সাধারণ খতিয়ান, ব্যক্তিগত পাশবই)

৬. স্বসহায়ক দল প্রথম নূন্যতম কত টাকা ঋণ পেতে পারে ?

উত্তর :- রাজ্য স্তরের ব্যাংকার্স কমিটি ( State Level Bankers committee বা SLBC ) মিটিং এ সিদ্ধান্ত গ্রহণ করেছে যে, ব্যাঙ্ক স্বসহায়ক দলকে প্রথম ডোজ নূন্যতম ঋণ ১.২৫ লক্ষ টাকা দেবে .

৭. NPA (Non Performing Asset) বলতে কি বোঝায় ?

উত্তর :- যে কোনো ঋণ একাউন্ট নিয়মিত (Regular) , অনিয়মিত (Irregular) এবং অ-প্রদেয় (NPA) এই তিন টির মধ্যে যেকোনো একটি অবস্থায় থাকে.

• নিয়মিত (Regular) একাউন্ট :-

১. ক্যাশ ক্রেডিট একাউন্ট এর ক্ষেত্রে যদি ঋণ গ্রাহক তার ঋণ একাউন্ট টিতে কমপক্ষে প্রত্যেক মাসের সুদ প্রদান করে দেয় তাহলে সেই ঋণ একাউন্ট টিকে নিয়মিত বা রেগুলার একাউন্ট বলা যাবে.

২. মেয়াদী ঋণ একাউন্ট বা টার্ম লোন একাউন্ট এর ক্ষেত্রে যদি ঋণ গ্রাহক তার ঋণ একাউন্ট টিতে প্রত্যেক মাসের কিস্তি প্রদান করে দেয় তা হলে সেই মেয়াদী ঋণ একাউন্ট টিকে নিয়মিত বা রেগুলার একাউন্ট বলা যাবে.

• অনিয়মিত (Irregular) একাউন্ট :-

১. ক্যাশ ক্রেডিট একাউন্ট এর ক্ষেত্রে যদি ঋণ গ্রাহক তার ঋণ একাউন্ট টিতে কমপক্ষে প্রত্যেক মাসের নূন্যতম সুদ প্রদান না করে তাহলে সেই ঋণ একাউন্ট টিকে অনিয়মিত বা ই- রেগুলার একাউন্ট বলা হবে.

২. মেয়াদী ঋণ একাউন্ট বা টার্ম লোন একাউন্ট এর ক্ষেত্রে যদি ঋণ গ্রাহক তার ঋণ একাউন্ট টিতে প্রত্যেক মাসের কিস্তি প্রদান না করে তা হলে সেই মেয়াদী ঋণ একাউন্ট টিকে অনিয়মিত বা ই- রেগুলার একাউন্ট বলা হবে.

• অ-প্রদেয় (NPA) একাউন্ট :-

১. ক্যাশ ক্রেডিট একাউন্ট এর ক্ষেত্রে যদি ঋণ গ্রাহক তার ঋণ একাউন্ট টিতে পর পর তিন মাস ন্যূনতম সুদ প্রদান না করে তাহলে সেই ঋণ একাউন্ট টিকে অ-প্রদেয় (NPA) একাউন্ট বলা হবে.

২. মেয়াদী ঋণ একাউন্ট বা টার্ম লোন একাউন্ট এর ক্ষেত্রে যদি ঋণ গ্রাহক তার ঋণ একাউন্ট টিতে পর পর তিন মাস কিস্তি প্রদান না করে তা হলে সেই মেয়াদী ঋণ একাউন্ট টিকে অ-প্রদেয় (NPA) একাউন্ট বলা হবে.

৮. সুদ ছাড় বলতে কি বোঝায় ?

উত্তর:- SJSRY কর্মসূচীর ক্যাপিট্যাল সাবসিডি ধারণা টিকে বাতিল করে NULM এ সুদ ছাড় বা ভর্তুকি ধারণা টিকে আনা হয়. সুদ ছাড় বা ভর্তুকি র অর্থ উপভোক্তাকে (Beneficiary) তার ঋণ এর ওপর ব্যাঙ্ক এর সম্পূর্ণ সুদের ভার বহন করেছে হয় না. ব্যক্তিগত ক্ষুদ্র ঋণ (SEP - I), দলগত ক্ষুদ্র ঋণ (SEP - G) এবং মহিলা স্বসহায়ক দলের জন্য উপভোক্তাকে (Beneficiary) ৭% সুদ দিতে হবে অর্থাৎ ব্যাঙ্ক এর সুদ থেকে ৭% বাদ দিলে যত পরে থাকে সেই টাকা NULM ছাড় বা ভর্তুকি দেয়.

এছাড়াও, দলগত ক্ষুদ্র ঋণ (SEP - G) এর ক্ষেত্রে যদি দলটি গরিব মহিলাদের দল হয় এবং যদি তারা ব্যাঙ্ক এর ঋণ সময় মত পরিশোধ (Prompt or Timely Repayment) করে তাহলে আরো অতিরিক্ত ৩% সুদ ছাড় পাবে. অর্থাৎ দল কে ৪% সুদ ব্যাঙ্ক এ প্রদান করতে হবে.

আবার, NULM মহিলা স্বসহায়ক দলের ক্ষেত্রে যদি তারা ব্যাঙ্ক এর ঋণ সময় মত পরিশোধ (Prompt or Timely Repayment) করে থাকে তাহলে আরো অতিরিক্ত ৩% সুদ ছাড় পাবে. অর্থাৎ NULM মহিলা স্বসহায়ক দল কে ৪% সুদ ব্যাঙ্ক এ প্রদান করতে হবে.

৯. সময় মত ঋণ পরিশোধ (Prompt or Timely Repayment) বলতে কি বোঝায় ?

উত্তর:- ১. প্রদেয় টাকার পরিমাণ ক্যাশ ক্রেডিট একাউন্ট এর ঋণ সীমার (ক্রেডিট লিমিট) উপর ৩০ দিনের বেশী থাকলে একাউন্ট টিকে ই- রেগুলার একাউন্ট বলা হবে.

২. ক্যাশ ক্রেডিট একাউন্ট টিতে মাসে কমপক্ষে একবার টাকা জমা দিতে হবে (Credit Transaction) অর্থাৎ প্রত্যেক মাসের সুদ প্রত্যেক মাসে একাউন্ট এ জমা দিতে হবে তাহলে একাউন্ট টিকে নিয়মিত (রেগুলার) একাউন্ট বলা হবে.

**Day 2 - Session 7:**

❖ স্বনির্ভর দলের খাতাপত্র



মিটিং ৰেসলিউশন খাতা (Meeting Resolution Book)

মিটিং নম্বৰ :                      তাৰিখ :                      সময় :                      স্থান :

উপস্থিত সদস্যদের স্বাক্ষর (Signature of the Members) :

১)..... ২) ..... ৩)..... ৪).....  
 ৫)..... ৬) ..... ৭)..... ৮).....  
 ৯)..... ১০) ..... ১১)..... ১২).....  
 ১৩)..... ১৪)..... ১৫)..... ১৬).....  
 ১৭)..... ১৮)..... ১৯)..... ২০).....

আলোচ্য বিষয় (Agenda)আজকের মিটিং ৰেসলিউশন (Today's Meeting Resolution)

আজকের মিটিং এ ..... জন সদস্য উপস্থিত আছে এবং প্রত্যেকে তাদের সঞ্চয় জমা করেছে. .... জন তাদের  
 এর কিস্তি ( আসল ও সুদ ) প্রদান করেছে. .... জনের ঋণ মঞ্জুর হয়েছে এবং ঋণ প্রদান করা হয়েছে. বিস্তারিত  
 নিচের টেবিল এ বলা হল;

ক্রমিক নং	সদস্যর নাম	সঞ্চয়	ঋণ পরিশোধ		ঋণ প্রদান	ঋণ গ্রহণ এর কারণ
			আসল	সুদ		
১						
২						
৩						
৪						
৫						
৬						
৭						
৮						
৯						
১০						
১১						
১২						
১৩						
১৪						
১৫						
১৬						
১৭						
১৮						
	মোট					



ঋণ খাতা (Loan Ledger)

## সূচীপত্র (Index)

ক্রমিক নং (Sl. No.)	সদস্যের নাম ( Name of the Member)	পৃষ্ঠা নং (Page No.)
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		





DAY- National Urban Livelihood Mission	
ভাউচার নং (voucher No.):	তারিখ (Date):
পৌরসভা/ পৌরনিগম এর নাম ( Name of the Municipality/Corporation):	
ALF এর নাম (Name of the ALF):-	
স্বনির্ভর দলের নাম ( Name of the SHG) :	
বিষয় ( Description)	টাকা জমা
লোন পরিশোধ (আসল ) (Repayment of Principal )	
সুদ পরিশোধ (Interest Repayment)	
অন্যান্য ( Others)	
মোট (Total)	
রাশিটি কথায় লিখুন ( Amount in Words)	
ALF এর কোষাধ্যক্ষ/ সম্পাদিকা স্বাক্ষর ( Signature of treasurer / secretary of the ALF)	









সঞ্চয় খাতা (Savings Ledger Book)

## সূচীপত্র (Index)

ক্রমিক নং (Sl. No.)	সদস্যের নাম (Name of the Member)	পৃষ্ঠা নং (Page No.)
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		





### Day 3 - Session 8:

- ❖ স্বানীয় সংঘের (ALF) খাতাপত্র ও  
গ্রেডিং

মিটিং রেসুলিউশন খাতা (Meeting Resolution Book)

মিটিং নম্বর : তারিখ : সময় : স্থান :

উপস্থিত সদস্যদের স্বাক্ষর (Signature of the Members) :

১)..... ২)..... ৩)..... ৪).....  
 ৫)..... ৬)..... ৭)..... ৮).....  
 ৯)..... ১০)..... ১১)..... ১২).....  
 ১৩)..... ১৪)..... ১৫)..... ১৬).....  
 ১৭)..... ১৮)..... ১৯)..... ২০).....

আলোচ্য বিষয় (Agenda)আজকের মিটিং রেসুলিউশন (Today's Meeting Resolution)

আজকের মিটিং এ ..... জন স্বনির্ভর দলের সদস্য উপস্থিত আছে . ..... জন তাদের ঋণ এর কিস্তি ( আসল ও সুদ ) প্রদান করেছে. .... জনের ঋণ মঞ্জুর হয়েছে এবং ঋণ প্রদান করা হয়েছে. ....টি স্বনির্ভর দল তাদের ..... বাবদ টাকা প্রদান করেছে. বিস্তারিত নিচের টেবিল এ বলা হল;

ক্রমিক নং	স্বনির্ভর দলের নাম	ঋণ পরিশোধ		ঋণ প্রদান	ঋণ গ্রহণ এর কারণ	অন্যান্য টাকা জমা
		আসল	সুদ			
১						
২						
৩						
৪						
৫						
৬						
৭						
৮						
৯						
১০						
১১						
১২						
১৩						
১৪						
১৫						
১৬						
১৭						
১৮						
১৯						
২০						
	মোট					

সভানেত্রীর সই



এই পাতা টি খালি রাখুন. ALF অন্যান্য বিষয় নিয়েও মিটিংএ আলোচনা করবে এবং সেই সমস্ত বিষয় গুলি এই পাতা তে লিখতে পারবে.

ALF এর ঋণ খাতা (Loan Ledger for ALF)

সূচীপত্র (Index)

ক্রমিক নং (Sl. No.)	স্বনির্ভর দলের নাম ( Name of the SHGs)	পৃষ্ঠা নং (Page No.)
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		

















স্বনির্ভর দলের মূল্যায়নপত্র

স্বনির্ভর দলের নাম :-	
পৌরনিগম/পৌরসভার নাম :-	
জেলার নাম :-	
দল গঠনের / তৈরির তারিখ :-	
দলের মেডিংস ব্যাঙ্ক একাউন্ট নম্বর :-	
দলের মেডিংস একাউন্ট খোলার তারিখ :-	
মূল্যায়নের সময় কাল ( সাধারণত শেষ ৬ মাস ):-	থেকে .....

ক্রমিক নং	সূচক	মোট প্রাপ্য নম্বর	নম্বর নির্ণয়ের নিয়ম	মোট প্রাপ্ত নম্বর
১	নিয়মিত সভা সম্পর্কিত :			
১ (ক)	স্বনির্ভর দলের নিয়মিত সভা	১০	(কত সভা হয়েছে x ১০) / স্বনির্ভর দলের সিদ্ধান্ত অনুসারে কত গুলি সভা হওয়ার কথা	
১ (খ)	সভায় সদস্যদের উপস্থিতি	১০	(গড়ে কত জন সদস্য উপস্থিত ছিলেন সভাতে x ১০) / দলের মোট সদস্য সংখ্যা	
২	নিয়মিত সঞ্চয়	১০	(দলের সদস্যদের দ্বারা জমা করা মোট সঞ্চয় x ১০) / স্বনির্ভর দলের সিদ্ধান্ত অনুসারে কত টাকা জমা করার কথা.	
৩	ঋণের গতিবেগ	২০	১.৫ এর বেশী : ২০ ১.০ এর বেশী থেকে ১.৫ পর্যন্ত : ১৫ ০.৫ এর বেশী থেকে ১.০ পর্যন্ত : ১০ ০.২ এর বেশী থেকে ০.৫ পর্যন্ত : ৫ ০.২ এর কম : ০  ঋণের গতিবেগ = সদস্যদের কত ঋণ দেওয়া হয়েছে/ স্বনির্ভর দলের গড় উহবিল	
৪	নিয়মিত ঋণ পরিশোধ	২০	(কত ঋণ পরিশোধ হয়েছে x ২০) / কত ঋণ পরিশোধ হওয়ার কথা ছিল.	
৫	নিয়মিত এবং ঠিক ভাবে খাতাপত্র লেখা :-			
৫ (ক)	মিটিং খাতা / রেজুলেশন খাতা	৪	এদের সব কটি ঠিকভাবে লেখা থাকলে : পুরো নম্বর  লেখা হয় কিন্তু ঠিক ভাবে হয় না : অর্ধেক নম্বর  যদি খাতা লেখা না হয় : শূন্য নম্বর	
৫ (খ)	ক্যাশ খাতা	৮		
৫ (গ)	সঞ্চয় খাতা	৪		
৫ (ঘ)	ঋণ খাতা	৪		
৫ (ঙ)	সাধারণ খতিয়ান / জেনারেল লেজার	৬		
৫ (চ)	ব্যক্তিগত পাশবই	৪		
	মোট নম্বর	১০০		

গ্রেড নির্ণয় :

স্বনির্ভর দল ৮০ বা তার বেশী নম্বর পেলে : A গ্রেড  
স্বনির্ভর দল ৭০ নম্বর থেকে ৭৯ নম্বর পেলে : B গ্রেড  
স্বনির্ভর দল ৬০ নম্বর থেকে ৬৯ নম্বর পেলে : C গ্রেড  
স্বনির্ভর দল ৬০ নম্বর এর কম পেলে : D গ্রেড

গ্রেডিং এর ফলাফল : এই স্বনির্ভর দলটির গ্রেড.....

**\*\* শুধুমাত্র A & B গ্রেড এর দলকেই ঋণ জন্য ব্যাঙ্ক এ পাঠানো যাবে.**

ক্রমিক নং	নাম	পদ	স্বাক্ষর	তারিখ



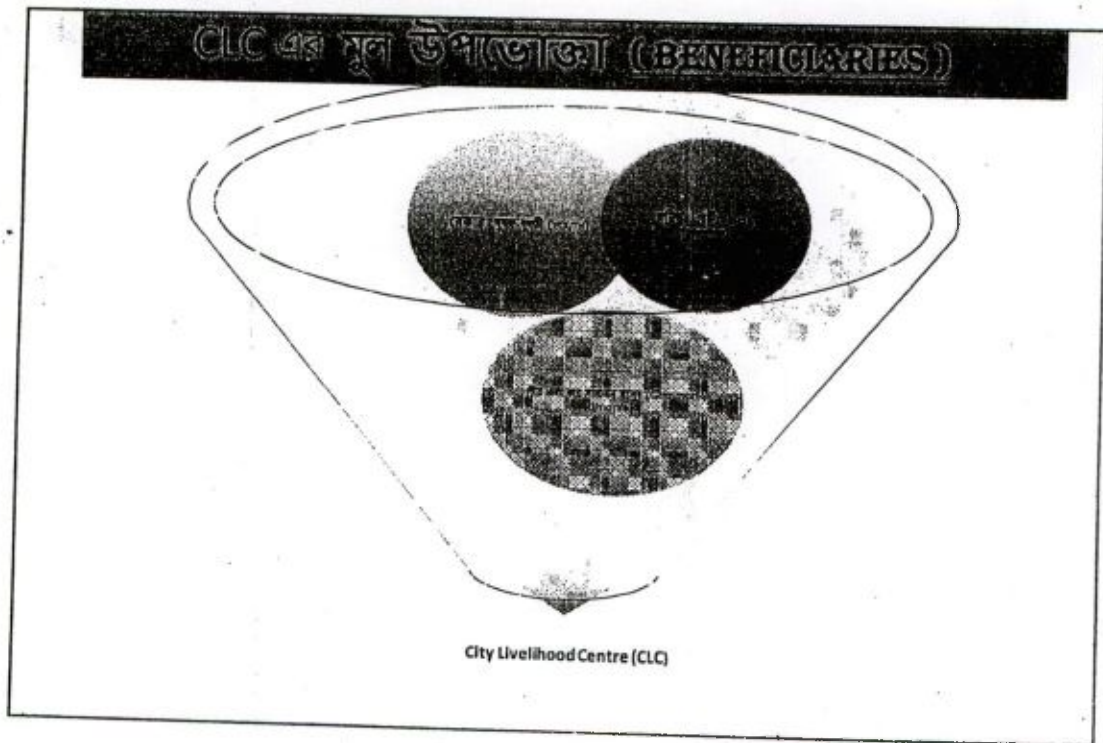
### Day 3 - Session 9:

- ❖ নগর জীবিকা কেন্দ্র কি ও কিভাবে তা জীবিকা সহায়তার কাজে লাগতে পারে
- ❖ রিসোর্স অর্গানাইজেশানের (আর.ও.) ভূমিকা ও তার কি কাজ

নগর জীবিকা কেন্দ্র -  
City Livelihood Centre  
(CLC)

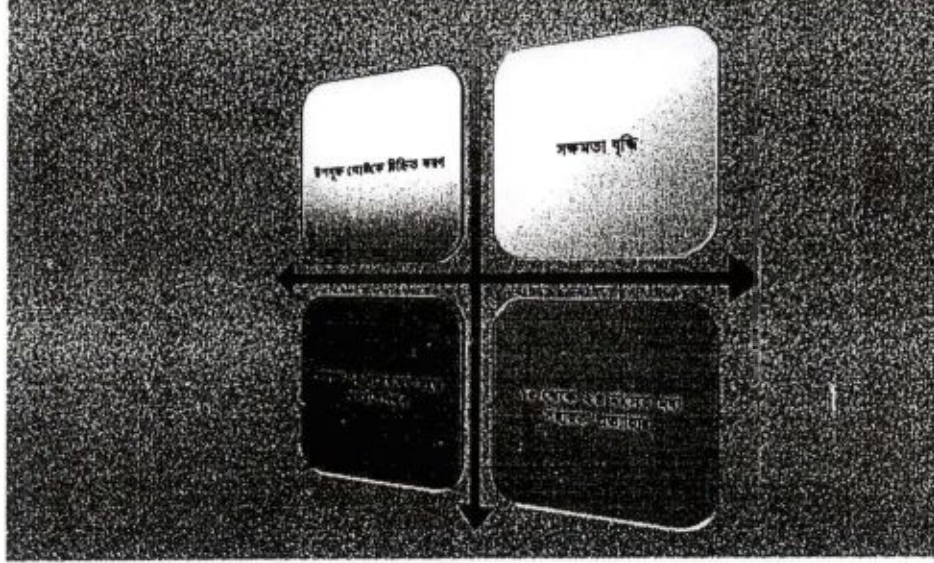
নগর জীবিকা কেন্দ্রের - মিশন

পৌর এলাকায় একটি সুসংগঠিত পদ্ধতিতে ও  
পরিকল্পিত উপায় তথ্য প্রদানের মাধ্যমে এলাকার  
পিছিয়ে পড়া দরিদ্র জন-মানুষের আয় বাড়ানোর  
লক্ষ্যে উপার্জনের ব্যবস্থা করা





## সম্পদ সংগঠন (RO) কি কাজ করবে



## সম্পদ সংগঠন (RO) কি কাজ করবে

### উপযুক্ত গোষ্ঠীকে চিহ্নিত করণ :-

- ❖ গোষ্ঠী চিহ্নিত করণ
- ❖ দল কাজ করতে উৎসাহিত করা
- ❖ পারস্পরিক অংশগ্রহণ বাড়ানো পারস্পরিক অংশগ্রহণ ও সহযোগিতার মাধ্যম স্ব-নির্বাচন করা

### সক্ষমতা বৃদ্ধি :-

- ক) সদস্য এবং দল নেতার সক্ষমতা বাড়াতে সহায়তা করবে
- ❖ সভা কি করে করবে,
- ❖ সঞ্চয় করার পদ্ধতি কি,
- ❖ সঞ্চয়ী মূলধন বাড়াবে কি ভাবে,
- ❖ ঋণ গ্রহণ ও ঋণ পরিশোধ,
- ❖ দলের সদস্যদের দায়িত্ব

### সম্পদ সংগঠন (RO) কি কাজ করবে

#### সক্ষমতা বৃদ্ধি :-

খ) হিসাব রক্ষণ ও তহবিল ব্যবস্থাপনা

ব্যাংক ও ক্রেডিটর সঙ্গে সমন্বয় গড়ে তোলা

গ) কার্যকরী যোগাযোগ ব্যবস্থা গড়ে তোলা

❖ সিদ্ধান্ত গ্রহণ

❖ দ্বন্দ্ব সমাধান

❖ স্বমূল্যায়ন

ঘ) এই প্রকল্প থেকে কি সুযোগ সুবিধা পাবে তা জানানো

❖ অন্যান্য সরকারী প্রকল্পের সঙ্গে সমন্বয় সাধন

### সম্পদ সংগঠন (RO) কি কাজ করবে

#### কমপক্ষে ১৫ মাসের জন্য হাতে কলমে প্রশিক্ষণ :-

❖ নিয়মিত প্রশিক্ষণ এর ব্যবস্থা করা

❖ ব্যাংকার ও বিভিন্ন দপ্তরের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তির সহায়তায় প্রশিক্ষণ করা ।

#### ১৫ থেকে ২৪ মাসের মধ্য সহায়তা প্রত্যাহার :-

❖ সক্রিয় ভাবে ও সফল ভাবে কাজ করার জন্য এই সময় সীমার মধ্যে সহায়ক সংস্থা সহায়তা প্রত্যাহার করবে ।

❖ ২৪ মাসের পর তদারকি ও মূল্যায়ন করবে

❖ এরিয়া লেভেল ফেডারেশন ও সিটি লেভেল ফেডারেশন ও যাতে আর্থিক ভাবে সক্ষমতা গড়ে তুলতে পারে তার সহায়তাও করবে

কার সঙ্গে যোগাযোগ  
রাখতে হবে



যোগাযোগ রাখতে হবে

