

**MATERIALS FOR THE MEETING OF
MINISTER-IN-CHARGE,
MUNICIPAL AFFAIRS AND URBAN
DEVELOPMENT DEPARTMENTS
TO BE HELD ON 03.08.2004
AT SUDA**

**Position of Thrift & Credit Groups and release of Revolving Fund of
Non-KMA Municipalities as on 21.07.2004**

Sl. No.	Name of the ULBs	District	Cumulative Target	Cumulative Achievement	No. of TCGs for whom Rev. Fund have been released	Amount of Rev. Fund already released (Rs. in lakh)
1	Bankura	Bankura				
2	Bishnupur	Bankura				
3	Sonamukhi	Bankura				
4	Asansol MC	Burdwan	633	109	32	4.55
5	Burdwan	Burdwan	168	128	77	14.21
6	Dainhat	Burdwan	100	86	86	14.49
7	Durgapur	Burdwan	238	242	155	26.62
8	Gushkara	Burdwan	90	61	42	4.96
9	Jamuria	Burdwan	102	23		
10	Kalna	Burdwan	80	61		
11	Katwa	Burdwan	100	90	66	10.02
12	Kulti	Burdwan	100	80		
13	Memari	Burdwan	70	66	50	9.46
14	Raniganj	Burdwan	94	56	36	5.84
15	Bolpur	Birbhum	47			
16	Dubrajpur	Birbhum	61	26	26	3.88
17	Nalhati	Birbhum	10			
18	Rampurhat	Birbhum	50			
19	Sainthia	Birbhum	49	3		
20	Suri	Birbhum	45	18	12	2.14
21	Arambagh	Hooghly	47	2		
22	Tarakeswar	Hooghly	45	14	5	0.76
23	Chandrakona	Paschim Medinipur	66	13		
24	Ghatal	Paschim Medinipur	46	31	14	2.19
25	Jhargram	Paschim Medinipur	44	37	12	1.88
26	Kharagpur	Paschim Medinipur	180	200	93	15.78
27	Kharar	Paschim Medinipur	20	5	1	0.14
28	Khairpai	Paschim Medinipur	40	25	10	1.57
29	Midnapur	Paschim Medinipur	133	58		
30	Ramjibanpur	Paschim Medinipur	25	7	1	0.15

Sl. No.	Name of the ULBs	District	Cumulative Target	Cumulative Achievement	No. of TCGs for whom Rev. Fund have been released	Amount of Rev. Fund already released (Rs. in lakh)
31	Contai	Purba Medinipur	70	50	39	5.36
32	Egra	Purba Medinipur	70	51	40	6.67
33	Haldia	Purba Medinipur	167	179	11	2.24
34	Panskura	Purba Medinipur	10			
35	Tamluk	Purba Medinipur	43	23	12	2.00
36	Beldanga	Murshidabad	65	48	33	5.86
37	Berhampur	Murshidabad	161	96	31	5.45
38	Dhulian	Murshidabad	6			
39	Jangipur	Murshidabad	125	130	97	11.44
40	Jiaganj-Azimganj	Murshidabad	2			
41	Kandi	Murshidabad	60	35		
42	Murshidabad	Murshidabad	92	10		
43	Birnagar	Nadia	70	102	42	8.99
44	Chakdah	Nadia	300	161		
45	Cooper's Camp	Nadia	22	35	10	1.68
46	Krishnagar	Nadia	162			
47	Nabadwip	Nadia	67			
48	Ranaghat	Nadia	151	51		
49	Santipur	Nadia	231			
50	Taherpur	Nadia	70	46	40	6.67
51	Ashokenagar-Kalyangarh	North 24 Parganas	150	153	125	25.47
52	Baduria	North 24 Parganas	59	31		
53	Basirhat	North 24 Parganas	96	6		
54	Bongaon	North 24 Parganas	142	313		
55	Gobardanga	North 24 Parganas	64			
56	Habra	North 24 Parganas	140	58		
57	Taki	North 24 Parganas	65	41	29	5.09
58	Jhalda	Purulia	20	26		
59	Purulia	Purulia	160	134	14	1.77
60	Raghunathpur	Purulia	30	3		
61	Diamond Harbour	South 24 Parganas	60	45	31	5.05
62	Jainagar-Mazilpur	South 24 Parganas	70	52	8	1.48
Grand Total :			5683	3320	1280	213.86

Position of DWCUA Groups & Bank loans for Micro enterprises of Non-KMA Municipalities as on 22.07.2004

Sl. No.	Name of the ULBs	District	Bank loan for Micro-Enterprises			DWCUA formation and loans		
			Target for sponsoring during 2004-2005	Cumulative Target for sponsoring upto 2004-2005	Cumulative Achievement of sponsoring	Cumulative Achievement of sanction	Target during 2004-2005	Cumulative Achievement upto 2004-2005
1	Bankura	Bankura	30	240	104	7	2	10
2	Bishnupur	Bankura	30	192			1	11
3	Sonamukhi	Bankura	100	270	225	168	2	7
4	Asansol MC	Burdwan	200	1475	653	91	4	42
5	Burdwan	Burdwan	150	1165	333	39	4	14
6	Dainhat	Burdwan	50	146	150	135	2	8
7	Durgapur	Burdwan	250	1375	912	195	4	18
8	Gushkara	Burdwan	50	170	333	68	2	7
9	Jamuria	Burdwan	50	240	254		2	8
10	Kalna	Burdwan	50	146	143		2	7
11	Katwa	Burdwan	100	220	684	375	5	15
12	Kulti	Burdwan	30	336	33		2	7
13	Memari	Burdwan	100	196	245	180	2	7
14	Raniganj	Burdwan	50	355	317	16	2	8
15	Bolpur	Birbhum	50	188			2	7
16	Dubrajpur	Birbhum	150	320	352	291	2	7
17	Nalhathi	Birbhum	20	20			1	1
18	Rampurhat	Birbhum	50	170	133		2	7
19	Sainthia	Birbhum	200	328	258	188	2	7
20	Suri	Birbhum	200	404	747	306	3	8
21	Arambagh	Hooghly	100	298	540	344	2	7
22	Tarakeswar	Hooghly	30	183	161		2	7
23	Chandrakona	Paschim Medinipur	30	104	185		2	7
24	Ghatal	Paschim Medinipur	70	230	214	103	2	7
25	Jhargram	Paschim Medinipur	70	210	364	34	2	12
26	Kharagpur	Paschim Medinipur	160	680	275	107	4	14
27	Kharar	Paschim Medinipur	35	93	67	52	2	7
28	Khirpai	Paschim Medinipur	35	95	86	50	2	7
29	Midnapur	Paschim Medinipur	100	460	142	24	4	12
30	Ramjibanpur	Paschim Medinipur	50	100	256	209	2	7
31	Contai	Purba Medinipur	100	286	241	44	3	8

Sl. No.	Name of the ULBs	District	Bank loan for Micro-Enterprises				DWCUA formation and loans			
			Target for sponsoring during 2004-2005	Cumulative Target for sponsoring upto 2004-2005	Cumulative Achievement of sponsoring	Cumulative Achievement of sanction	Target during 2004-2005	Cumulative Target upto 2004-2005	Cumulative Achievement of DWCUA formation	Cumulative Achievement of sanction of Bank loans
32	Egra	Purba Medinipur	50	110	366		3	8	1	
33	Haldia	Purba Medinipur	120	440	338	36	4	14	18	
34	Panskura	Purba Medinipur	30	30			2	2		
35	Tamluk	Purba Medinipur	80	240	382	65	2	7		
36	Beldanga	Murshidabad	50	186	552	130	2	7		
37	Berhampur	Murshidabad	150	514	645	177	2	12	3	
38	Dhulia	Murshidabad	30	160	52	11	2	7		
39	Jangipur	Murshidabad	60	220	683	103	2	17	10	
40	Jhaganj-Azimganj	Murshidabad	30	170			2	7		
41	Kandi	Murshidabad	80	230	175	120	2	7	3	
42	Murshidabad	Murshidabad	80	210	176	88	2	8		
43	Birnagar	Nadia	50	166	160	10	2	7	2	
44	Chakdah	Nadia	50	240	466		2	10		
45	Cooper's Camp	Nadia	30	142	48	48	2	7		
46	Krishnagar	Nadia	20	238			2	12		
47	Nabadwip	Nadia	20	186			2	7		
48	Ranaghat	Nadia	60	252	289	13	2	11		
49	Santipur	Nadia	70	314	267	86	2	16		
50	Taherpur	Nadia	30	150	73		4	9		
51	Ashokenagar-Kalyangarh	North 24 Parganas	100	500	421	58	3	9		
52	Baduria	North 24 Parganas	70	440	341	35	2	7		
53	Basirhat	North 24 Parganas	100	500	463		3	9		
54	Bongaon	North 24 Parganas	80	430	2163	899	5	14		
55	Gobardanga	North 24 Parganas	30	160	54		2	7	1	
56	Habra	North 24 Parganas	50	550			2	10		
57	Taki	North 24 Parganas	60	460	547	24	4	9		
58	Jhalda	Purulia	30	123	525		2	7		
59	Purulia	Purulia	50	226	431	86	2	7	3	
60	Raghunathpur	Purulia	20	103			2	7		
61	Diamond Harbour	South 24 Parganas	30	280			2	7		
62	Jainagar-Mazilpur	South 24 Parganas	50	150	126		2	7		
Grand Total :			4450	18815	18150	5015	149	576	76	12

Detailed position of DWCUA Loans sanctioned by Banks in Non-KMA Municipalities

Position as on 22.07.2004

Sl. No.	Name of the ULB	Name of the DWCUA Groups formed	Date of formation	Name of the trade	Group Contribution	No. of members	Whether registered	Whether application for Bank loan submitted	Name of the Bank & Branch date of submission	Project Cost	Whether sanctioned	Sanctioned Project cost	Subsidy released
1	Asansol MC	Matri Caterer		Selling of various food products and catering	3000.00	12	Yes	Yes	BOB, Asansol Br.	60000.00	Yes	60000.00	30000.00
2	Asansol MC	Kumarapur DWCUA Gosthi		Readymade garments	3000.00	11	Yes	Yes	Indian Overseas Bank, Asansol	60000.00	Yes	60000.00	30000.00
3	Durgapur MC	Shyampur Mitali Tailoring		Tailoring & readymade garments	13135.00	11	Yes	Yes	SBI, Durgapur Station Road	262700.00	Yes	262700.00	125000.00
4	Durgapur MC	Shyampur Manila Udyogi		Manufacturing of Pulse cake, chowmin, etc.	10000.00	11	Yes	Yes	SBI, Durgapur Station Road	200000.00	Yes	200000.00	100000.00
5	Gushkara	Antra-O-Pari DWCUA Gosthi		Gura Masala	1050.00	12	Yes	Yes	State Bank of India, Itachanda Br.	21100.00	Yes	21100.00	10550.00
6	Gushkara	Nabamita DWCUA Gosthi		Kantha Stitch Slipo	2250.00	16	Yes	Yes	State Bank of India, Itachanda Br.	45000.00	Yes	45000.00	22500.00
7	Gushkara	Disari DWCUA Gosthi		Kantha Stitch Slipo	2250.00	12	Yes	Yes	State Bank of India, Itachanda Br.	45000.00	Yes	45000.00	22500.00
8	Haldia	9(1) DWCUA Group		Spices & snacks preparation	500.00	10	Yes	Yes	SBI	82350.00	Yes		Under Process
9	Haldia	5(1) DWCUA Group		Fishery		20	Yes	Yes	SBI	69500.00	Yes		Under Process
10	Katwa	Charghoshat Swalpa Saichay O Rindan Gosthi		Selling of Spices	2000.00	16	Yes	Yes	SBI, Katwa Br.	40000.00	Yes	40000.00	20000.00
11	Katwa	Moyrapukur DWCUA Gosthi		Selling of Spices	2000.00	10	Yes	Yes	UBI	40000.00	Yes	40000.00	20000.00
12	Memari	Nibedita Bag Centre DWCUA Group		Bag making	14000.00	11	Yes	Yes	Indian Overseas Bank, Memari	100000.00	Yes	100000.00	50000.00

**DFID assisted Honorary Health Worker Scheme
Status Report as on 23.07.2004**

Attention: PS to MIC,
UD LMA

- Date of Launching : 01.02.2004
- Duration of the Programme : 01.02.2004 to 31.01.2005
- No. of ULBs under the Scheme : 11
- Project Budget : Rs. 6.00 Crores
- Fund received from Health & FW Dept., GOWB : Rs. 87.82 lakhs

Area	Name of the Municipality	Fund Released (Rs.)	BPL Population coverage	Health Facilities created (No. new construction)			No. of HHWs	Project Director	Health & FW Committee	Municipal Management Cell
				Blocks	SHP	HP				
North Bengal	Cooch Behar	142650.00	17205	17	4	1	17	ADM (D)	Formed	Constituted
South Bengal	Jangipur	150000.00	18626	19	4	1	19	SDO	Do	Do
	Berhampur	235000.00	40042	40	8	1	40	ADM (G)	Do	Do
	Suri	82000.00	13620	14	3	1	14	ADM (D)	Do	Do
	Bolpur	-	13984	14	3	1	14	SDO	Do	Do
	Purulia	102000.00	28442	29	6	1	29	ADM (G)	Do	Do
	Bankura	-	28032	28	6	1	28	ADM(D)	Do	Do
	Bishnupur	-	13627	14	3	1	14	SDO	Do	Do
	Kalna	130000.00	11455	12	3	1	12	SDO	Do	Do
	Krishnagar	70000.00	34765	35	7	1	35	ADM (G)	Do	Do
	Medinipur	-	37801	38	8	1	38	ADM	Do	Do
	TOTAL		911650.00	257599	260	55	11	260		

District	Sl. No.	Name of Municipal Corpn./ Municipality	No. of BPL families	No. of MHG formed	No. of CDS applied for registration	Thrift & Credit Groups		Vocational Training (No. of persons trained)		DWCUA groups		Bank Loans for Micro Enterprises		Cumulative Target for upto 2003-04	Target for sponsoring for 2003-04	MIS submitted upto	Date of submission
						Cumulative Target 2003-04	Cumulative Achievement	Cumulative Target 2003-04	Cumulative Achievement	Cumulative Achievement for sponsoring	Cumulative Achievement for assistance	(14)	(15)				
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)
Birbhum	15	Rampurhat	4012	149		50	296	125	5	133	120	50	31.12.03	22.1.04			
Birbhum	16	Suri	5221	144	2	45	450	425	5	747	204	100	31.12.03	19.2.04			
Birbhum	17	Bairbati	4309	147	1	49	294		5	258	128	50	31.12.03	28.1.04			
Bankura	18	Bankura	11883	381	1	127	782	75	8	104	210	50	30.6.03	2.7.03			
Bankura	19	Bishnupur	13580			180	1080		10		162	50	31.12.03	5.4.04			
Bankura	20	Senamukhi	2269	121	1	40	242	160	5	225	170	60	31.3.04	5.5.04			
Hooghly	21	Arambagh	6449	224	2	47	280	42	5	540	198	100	31.3.04	8.6.04			
Hooghly	22	Tarakeswar	2699	135		45	270		5	161	183	30	30.6.03	22.9.03			
Murshidabad	23	Berhampore	11308	484	5	161	968	388	10	645	364	170	31.3.04	7.7.04			
Murshidabad	24	Beldanga	2443	146	1	65	310	127	5	552	136	36	31.3.04	19.5.04			
Murshidabad	25	Dhultun	22880	316	2	6	50		5	52	130	30	31.3.04	24.5.04			
Murshidabad	26	Jangipur	7710	227	1	125	454	175	15	683	160	60	30.9.03	23.12.03			
Murshidabad	27	Jhaganj Azimganj	3765	140		2	50		5		140	40	31.12.03	17.3.04			
Murshidabad	28	Kandi	4991	149	2	60	298	50	5	175	150	50	31.3.04	28.5.04			
Murshidabad	29	Murshidabad	4474	276	2	92	552	355	6	176	130	70	31.3.04	1.6.04			
Purba Medinipur	30	Cental	6734	196	2	70	650	488	5	241	186	76	31.3.04	10.6.04			

District	Sl. No.	Name of Municipal Corps/ Municipality	No. of BPL families	No. of MHG formed	No. of CDS applied for registration	Thrift & Credit Groups		Vocational Training (No. under going trainee)		DWCIJA groups Met.		Bank Loans for Micro Enterprise		Cumulative Target for sponsoring upto 2003-04	Target for sponsoring for 2003-04	MIS submitted upto	Date of submission
						Cumulative Target 2003-04	Cumulative Achievement	Cumulative Target 2003-04	Cumulative Achievement	Cumulative Target 2003-04	Cumulative Achievement	Cumulative Achievement for sponsoring	Cumulative Achievement for sanction				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	
Purba Medinipur	31	Egra	4177	135	1	70	51	900	775	5	1	366	60	30	25.5.04	21.6.04	
Purba Medinipur	32	Haldia	12847	500	5	167	179	1000	891	10	18	338	320	120	31.3.04	23.6.04	
Purba Medinipur	33	Panskura				10		100									
Purba Medinipur	34	Tamuk	4265	128	2	43	23	255	125	5		382	160	80	30.6.04	8.7.04	
Paschim Medinipur	35	Chandakona	2448	90		55	13	650		5		185	74	30	30.6.04	15.7.04	
Paschim Medinipur	36	Ghazal	3612	139	2	46	31	350	231	5		214	160	70	F	20.1.04	
Paschim Medinipur	37	Jhargram	3908	133	2	44	37	470	285	10	6	364	140	50	31.3.04	27.5.04	
Paschim Medinipur	38	Kharar	1146	32	1	20	5	150	150	5		67	58	36	30.6.04	19.7.04	
Paschim Medinipur	39	Kherpal	524	51	1	40	25	102	75	5		26	60	30	31.12.03	19.1.04	
Paschim Medinipur	40	Kharagpur	28212	521	4	180	200	822	624	10		275	520	160	29.2.04	23.3.04	
Paschim Medinipur	41	Mhnapore	10170	400	4	133	58	1300	407	8		142	360	100	31.3.04	30.4.04	
Paschim Medinipur	42	Ramjibanspur	1565	59	1	25	7	118	75	5		256	50	20	30.9.03	22.1.04	
24 Parganas(N)	43	Ashokenagar Kalyangarh	8304	293	2	150	153	1350	954	6		421	400	100	31.3.04	11.6.04	
24 Parganas(N)	44	Bongaon	10355	587	3	142	313	850	514	9		2163	350	50	31.3.04	8.4.04	
24 Parganas(N)	45	Baduria	3035	177	1	89	31	550	250	5		341	370	70	31.3.04	7.4.04	
24 Parganas(N)	46	Basirhat	9700	390	2	95	6	1200	697	6		463	400	100	30.6.04	19.7.04	
24 Parganas(N)	47	Debardanga	4001	192		64		384	263	5	1	54	130	30	31.3.04	5.4.04	
24 Parganas(N)	48	Habra	11594	421		140	58	1300	1050	8			500	100	31.3.04	27.5.04	
24 Parganas(N)	49	Taki	4092	140	1	65	41	280	521	5		547	400	50	30.3.04	28.5.04	

4

District	Sl. No.	Name of Municipal Corpn./ Municipality	No. of BPL families	No. of BPL AWC increased	No. of ODS applied for regular release	Thrift & Credit Groups		Vocational Training No. of Persons trained post-undertaking training		DFRC/DA groups		Bank Loans for Micro Enterprises		Cumulative Target for micro-undertaking upto 2003-04	Target for spreading for 2003-04	SIS sub-total upto	Date of submission	
						Completion Target 2003-04	Completion Achievement	Completion Target 2003-04	Completion Achievement	Completion Target 2003-04	Completion Achievement	Completion Target 2003-04	Completion Achievement					
Nadia	80	Birnagar	2940	72	1	70	102	850	2005	5	3	180	10	94	20	94	30.6.04	18.7.04
	81	Chandaha	9181	408	2	300	161	1360	1186	9		485		190	80	94	31.12.03	8.1.04
	82	Coopers Camp	5827	65		22	36	250	128	2		48	48	112	30	94	18.9.04	23.9.04
	83	Krishnagar	19881	533	2	162		970	78	10				218	40	94	31.12.03	26.2.04
	84	Nabadvip	18440	544	3	67		400		8				166	30	94	31.3.04	26.8.04
	85	Ranaghat	8694	237	2	181	81	908	275	9		289	89	192	60	94	30.6.04	16.7.04
	86	Sandipur	13836	693	2	231		1386	194	14		267	85	244	70	94	31.3.04	21.6.04
	87	Taherpur	2788	92	1	70	46	878	830	8		73		120	80	94	31.3.04	10.6.04
Purulia	88	Purulia	6321	204	3	160	134	480	400	8	9	431	86	178	80	94	31.3.04	6.7.04
	89	Raghunathpur	2011	90	1	30	3	180		2				83	20	94	31.3.04	29.4.04
Purulia	90	Jhaida	2070	80		20	26	100		2		828		98	30	94	31.12.03	8.2.04
	91	Diamond Harbour	2848	108		60	45	360	208	5				260	60	94	31.12.02	8.2.08
24 Parganas (B)	92	Jaynagar Mazispur	3242	93	1	70	52	300	108	5		126		100	80	94	31.3.03	8.11.03

**SWARNA JAYANTI SHAHARI ROZGAR YOJANA - Non-KMA
STATUS REPORT**

As on 20.7.2004

Districts	Sl. No.	Name of ULB	Survey for Identification of BPL (Format 3)		No. of NHGs formed	Survey for prioritization of BPL families (Format 4)		No. of NHGs formed	No. of CDS formed			No. of SSBRY Functionaries appointed			Survey of Basic Services (Format 7)	Summary Report on BPL Identification (Format-5)	Summary Report on BPL Priorities (Format -6)	LIFE Cell formed
			Completed	Started		Completed	Started		Formed	Applied for registration	Registered	P.O.	M	F				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Burdwan	1	Asansol	1		1900			150	8	8	8			2				Yes
Burdwan	2	Burdwan	1		504			42	4	3	3	1	1	4				Yes
Burdwan	3	Dairhat	1		108	1		14	1	1	1	1		1				Yes
Burdwan	4	Durgapur	1		714			57	5	5	5	1		5				Yes
Burdwan	5	Gushkara	1		174	1		16	1	1	1	1		1		Comp	Comp	yes
Burdwan	6	Jamuria	1		607	1		34	2	2	2			2				yes
Burdwan	7	Kulki	1		930	1		43	6			1	2					yes
Burdwan	8	Katwa	1		165	1		19	2	2	2	1	1	1	Started			yes
Burdwan	9	Kalna	1		165	1		19	1	1	1	1		1				yes
Burdwan	10	Memari	1		120	1		16	1	1	1	1		1				yes
Burdwan	11	Rangraj	1		283	1		35	3	3	3			1	Started			Yes
Birbhum	12	Boipur	1		141		1	18	2									
Birbhum	13	Dubrajpur	1		182	1		16	2	2	2	1	1					yes

Districts	Sl. No.	Name of ULB	Survey for Identification of BPL (Format 3)		No. of N-Ks formed	Survey for prioritisation of BPL Families (Format 4)		No. of N-Ks formed	No. of CDS formed			No. of SURRY Functionaries appointed			Survey of Basic Services (Format 7)	Summary Report on BPL Identification (Format 5)	Summary Report on BPL Prioritisation (Format 6)	LIFE Cell formed
			Completed	Started		Completed	Started		Formed	Applied for registration	Registered	P.O.	M	F				
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Birbhum	14	Nadhati																
Birbhum	15	Rampurhat	1		149	1		17	1			1	1		Started	Comp		yes
Birbhum	16	Suri	1		144	1		18	2	2	2	1	1		Started			yes
Birbhum	17	Sainthia	1		147	1		16	1	1	1	1	1					yes
Bankura	18	Bankura	1		381	1		35	4	1	1	1	4					yes
Bankura	19	Bishnupur																
Bankura	20	Sonamukhi	1		121			15	1	1	1		1					yes
Hooghly	21	Arambagh	1		224	1		18	2	2	2	1		1				yes
Hooghly	22	Tarakeswar	1		135	1		15	1			1		1				yes
Murshidabad	23	Berhampore	1		484			52	5	5	5		1	2				yes
Murshidabad	24	Beldanga	1		146			16	1	1	1	1		1	Comp			yes
Murshidabad	25	Dhulian	1		316	1		19	2	2	2							yes
Murshidabad	26	Jangipur	1		227	1		20	1	1	1	1	1		Comp	Comp	Comp	yes
Murshidabad	27	Jisarganj Azinganj	1		140	1		12	1			1	1					
Murshidabad	28	Kandi	1		149	1		19	2	2		1	2		Comp	Comp		yes
Murshidabad	29	Murshidabad	1		276	1		31	2	2	2	1		1	Comp	Comp	Comp	yes

Districts	Sl No.	Name of ULB	Survey for Identification of BPL (Format 3)		No. of NHGs formed	Survey for prioritisation of BPL families (Format 4)		No. of NHGs formed	No. of CDS formed			No. of SURRY Functionaries appointed			Survey of Basic Services (Format 7)	Summary Report on BPL Identification (Format 6)	Summary Report on Prioritisation (Format -6)	UPE Cell formed
			Completed	Started		Completed	Started		Formed	Applied for registration	Registered	P.O.	M	F				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Purba Medinipur	30	Cortal	1		198			18	2	2	2	1		2				yes
Purba Medinipur	31	Egra	1		135			14	1			1	1					yes
Purba Medinipur	32	Haldia	1		500		1	24	5	5		1		5				yes
Purba Medinipur	33	Panskura																
Purba Medinipur	34	Tamuk	1		128	1		19	2	2	2	1		1	Comp	Comp	Comp	yes
Paschim Medinipur	35	Chandrakona	1		90			12	1			1		1				yes
Paschim Medinipur	36	Ghatal	1		139	1		17	2	2	2	1		1	Comp	Comp	Comp	yes
Paschim Medinipur	37	Jhargram	1		133	1		16	2	2	2			1				yes
Paschim Medinipur	38	Kharar	1		32	1		10	1	1	1	1	1					yes
Paschim Medinipur	39	Khirpai	1		51	1		10	1	1	1	1	1		Comp	Comp	Comp	yes
Paschim Medinipur	40	Kharagpur	1		521		1	39	4	4	4		1	3				Yes
Paschim Medinipur	41	Ramjibanpur	1		59	1		11	1	1	1	1		1	Comp	Comp	Comp	yes
Paschim Medinipur	42	Midnapore	1		400			24	4	4	4	1	2	1				yes

Districts	Sl. No.	Name of ULB	Survey for Identification of BPL (Format 3)		No. of NHGs formed	Survey for prioritisation of BPL families (Format 4)		No. of NHGs formed	No. of CDS formed			No. of SURRY Functionaries appointed			Survey of Basic Services (Format 7)	Summary Report on BPL Identification (Format 5)	Summary Report on Prioritisation (Format 6)	LPE Cell formed
			Completed	Started		Completed	Started		Formed	Applied for registration	Registered	P.O.	M	F				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
24 Parganas(N)	43	Ashokenagar Kalyangarh	1		293	1		28	2	2	2		2		Comp			yes
24 Parganas(N)	44	Bongaon	1		587		1	21	3	3	3	1		3	Comp			yes
24 Parganas(N)	46	Bacharia	1		177	1		17	1	1	1	1	1		Comp	Comp		yes
24 Parganas(N)	46	Basirhat	1		390	1		22	2	2	2		2		Comp	Comp		yes
24 Parganas(N)	47	Gobardanga			192			17	1			1	1	1				yes
24 Parganas(N)	48	Habra	1		421		1	42	3				3					yes
24 Parganas(N)	49	Teldi	1		140	1		18	1	1	1	1		1	Comp			yes
Nadia	50	Birnagar	1		72	1		14	1	1	1	1	1		Comp	Comp		Yes
Nadia	51	Chakdaha	1		405			31	2	2	2	1	2					Yes
Nadia	52	Coopers Camp	1		65	1		12	1				1					Yes
Nadia	53	Krishnagar	1		533		1	43	4	2	2	1		4				Yes
Nadia	54	Nabadwip	1		564			48	3	3	3	1	3	1				Yes
Nadia	56	Renaghat	1		227		1	19	2	2	2	1						Yes
Nadia	56	Santipur	1		693			35	2	2	2	1		1				Yes
Nadia	57	Taherpur	1		92	1		13	1	1	1	1	1					Yes

Districts	Sl. No.	Name of ULB	Survey for Identification of BPL (Format 3)		No. of NHGs formed	Survey for prioritization of BPL families (Format 4)		No. of NHCs formed	No. of GDS formed			No. of SJSRY Functionaries appointed			Survey of Basic Services (Format-7)	Summary Report on BPL Identification (Format-6)	Summary Report on BPL Prioritization (Format-6)	UPE Cell formed
			Completed	Started		Completed	Started		Formed	Applied for registration	Registered	P.O.	M	F				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Purulia	58	Purulia	1		204	1		22	3	3	3	1	3		Comp			Yes
Purulia	59	Raghunathpur	1		90			15	1	1	1	1		1	Comp			Yes
Purulia	60	Jhaida	1		50	1		12	1			1	1					Yes
24 Parganas (S)	61	Diamond Harbour	1		108		1	16	1					1				yes
24 Parganas (S)	62	Jaynagar Mazilpur	1		93	1		14	1	1		1	1					Yes

PROGRESS REPORT AT A GLANCE ON ILCS SCHEME

AS ON : 30.06.2004

NON-KMA TOWNS

SL. NO	PHASE NO.	SANCTIONED NO. (Original)	SANCTIONED NO. (Revised)	NO. OF UNITS COMPLETED		PROJECT COST (Revised) (Rs. in Lakhs)	FUND RELEASED (Rs. in Lakhs)		FUND UTILISED (Rs. in Lakhs)		NO. OF UNITS COMPLETED				REMARKS
				OLD RATE	ENHANCED RATE		PLINTH	SUPER STRUCTURE	PLINTH	SUPER STRUCTURE	Upto 31.03.2000	Upto 31.03.2001	Upto 31.03.2002	Upto 31.03.2004	
1	I	34557	25054	11732	2457	990.76	380.59	38.44	335.17	37.79	11982	13907	14189	14189	282 units approved afterwards
2	II	77569	52707	23022	19440	2184.79	1400.96	162.79	1325.88	150.83	27303	42462	42462	42462	
3	IIIB	28605	28061	0	20944	1419.77	868.02	84.04	800.74	74.03	14860	20445	20944	20944	499 units approved afterwards
4	IV	55948	47199	0	37052	2324.72	1559.41	139.37	1500.37	133.57	26562	37052	37052	37052	
5	V	57243	39687	0	33939	1944.65	1452.32	133.10	1407.64	131.06	18547	32729	33939	33939	1210 units approved afterwards
6	VI	24724	24724		24724	1211.48	292.53	13.36	204.78	12.56				5328	5328
	TOTAL	278846	217452	34754	138558	10078.17	5953.83	571.10	5574.58	539.84	99254	146595	148586	153914	7319

PROGRESS REPORT OF INTEGRATED LOW COST SANITATION SCHEME (PHASE-I)

NON-KMA ULBs

AS ON : 30.06.2004

SL. NO.	Name of Town	PHASE NO.	SANCTIONED NO. (Original)	SANCTIONED NO. (Revised)	NO. OF UNITS COMPLETED		PROJECT COST (Rs. in Lakhs)	FUND RELEASED (Rs. in Lakhs)		FUND UTILISED (Rs. in Lakhs)		NO. OF UNITS COMPLETED				REMARKS
					OLD RATE	ENHANCED RATE		PLINTH	SUPER STRUCTURE	PLINTH	SUPER STRUCTURE	Upto 31.03.2000	Upto 31.03.2001	Upto 31.03.2002	Upto 31.03.2004	
1	Gushkara	I	2300	2300	94.54	870	331	29.33	3.35	29.34	3.35	838	1201	1201	1201	APPROVED
2	Kulti +	I	5275	0	0	0	0	0.00		0.00	-	0	0	0	0	WORK STOPPED
3	Asansol MC	I	4030	3303	135.79	1303	205	39.71	2.50	13.31	-	1303	1508	1508	1508	
4	Bankura	I	6716	1567	63.7	654	908	58.85	3.30	54.35	6.25	813	1280	1562	1562	282 units APPROVED afterwards
5	Badunia	I	155	155	4.5	155	0	3.68	0.62	3.68	0.62	155	155	155	155	COMPLETED
6	Nabadwip	I	9571	7004	273.68	3476	222	92.23	6.30	77.84	6.30	3376	3698	3698	3698	
7	Birnagar	I	1840	2623	94.07	1723	117	45.92	7.20	45.78	7.20	1840	1840	1840	1840	
8	Jangipur	I	1467	1467	57.58	706	674	43.32	5.52	43.32	5.00	812	1380	1380	1380	APPROVED
9	Siliguri	I	1273	1273	36.92	1273	0	30.23	5.09	30.23	5.09	1273	1273	1273	1273	COMPLETED
10	Dinhata	I	354	3340	156.58	354	0	6.40	1.00	8.40	0.42	354	354	354	354	
11	Haldibari	I	414	1031	42.24	414	0	9.83	1.65	9.83	1.65	414	414	414	414	
12	Purulia	I	621	450	13.05	384	0	9.12	1.54	9.12	1.54	384	384	384	384	
13	Jhaldai	I	541	541	18.11	420	0	9.97	0.37	9.97	0.37	420	420	420	420	
	TOTAL		34557	25054	990.76	11732	2457	380.59	38.44	335.17	37.79	11982	13907	14189	14189	

PROGRESS REPORT OF INTEGRATED LOW COST SANITATION SCHEME (PHASE-IV)

AS ON : 30.06.2004

NON-KMA ULBs

SL. NO	Name of Town	PHASE NO	SANCTIONED NO		SANCTIONED NO. (Revised)	NO. OF UNITS COMPLETED		PROJECT COST (Rs. in Lakhs)	FUND RELEASED (Rs. in Lakhs)		FUND UTILISED (Rs. in Lakhs)		NO. OF UNITS COMPLETED				REMARKS	
			(Original)	(Revised)		OLD RATE	ENHANCED RATE		PLINTH	SUPER STRUCTURE	PLINTH	SUPER STRUCTURE	Upto 31.03.2000	Upto 31.03.2001	Upto 31.03.2002	Upto 31.03.2004		
1	Khirpai	IV	1750	1750	1750	0	1264	85.75	54.04	5.00	54.04	5.00	1089	1264	1264	1264	1264	
2	Jiaganj-Azinganj	IV	2561	2728	2728	0	1110	133.67	42.42	3.00	44.03	3.00	625	1110	1110	1110	1110	APPROVED
3	Suri	IV	1296	1229	1229	0	674	60.22	27.81	3.70	20.00	1.70	266	674	674	674	674	
4	Kharar	IV	793	793	793	0	656	38.86	28.72	3.17	28.04	2.62	504	656	656	656	656	
5	Contai	IV	5000	2560	2560	0	550	125.44	23.51	2.00	18.07	1.40	550	550	550	550	550	
6	Berhampore	IV	2466	2285	2285	0	1882	111.97	78.60	6.48	75.88	6.66	991	1882	1882	1882	1882	APPROVED
7	Kandi	IV	2900	2900	2900	0	2900	142.10	118.13	10.56	117.88	11.60	2415	2900	2900	2900	2900	APPROVED
8	Darjeeling	IV	5473	6573	6573	0	5473	396.02	292.46	21.89	292.46	21.89	4954	5473	5473	5473	5473	
9	Raiganj	IV	7892	6119	6119	0	6254	237.85	207.50	19.41	207.50	19.41	4854	6254	6254	6254	6254	COMPLETED
10	Kaliaganj	IV	4000	4000	4000	0	4000	198.00	171.00	16.00	167.41	15.86	2633	4000	4000	4000	4000	COMPLETED
11	Egra	IV	4227	4227	4227	0	2500	207.12	108.87	10.00	108.87	10.00	1817	2500	2500	2500	2500	
12	Taherpur	IV	3590	3861	3861	0	2608	189.19	104.00	9.75	95.05	8.89	2260	2608	2608	2608	2608	
13	Gangarampur	IV	7800	7782	7782	0	6931	381.32	293.68	27.41	275.14	25.74	3354	6931	6931	6931	6931	
14	Jamuria	IV	6200	392	392	0	250	19.21	10.69	1.00	-	-	250	250	250	250	250	
	TOTAL		55948	47199	47199	0	37052	2324.72	1559.41	139.37	1500.37	133.57	26562	37052	37052	37052	37052	

PROGRESS REPORT OF INTEGRATED LOW COST SANITATION SCHEME (PHASE-V)

AS ON : 30.06.2004

NON-KMA ULBs

SL NO.	Name of Town	PHASE NO.	SANCTIONED NO. (Original)	SANCTIONED NO. (Revised)	NO. OF UNITS COMPLETED		PROJECT COST (Rs. in Lakhs)	FUND RELEASED (Rs. in Lakhs)		FUND UTILISED (Rs. in Lakhs)		NO. OF UNITS COMPLETED				REMARKS
					OLD RATE	ENHANCED RATE		PLINTH	SUPER STRUCTURE	PLINTH	SUPER STRUCTURE	Upto 31.03.2000	Upto 31.03.2001	Upto 31.03.2002	Upto 31.03.2004	
1	Badunia	V	2191	2732	133.87	98.15	8.76	93.67	8.76	2191	2191	2191	2191	2191	2191	COMPLETED
2	Chakdah	V	6236	3434	168.27	146.77	13.73	146.42	13.70	1983	3434	3434	3434	3434	3434	COMPLETED
3	Alipuduar	V	3955	2962	145.14	100.82	9.43	95.55	8.94	558	2372	2372	2372	2372	2372	COMPLETED
4	Mathabhanga	V	1337	1337	65.51	56.70	5.24	53.99	5.00	595	1337	1337	1337	1337	1337	COMPLETED
5	Siliguri MC	V	24946	12547	614.80	536.31	50.18	535.57	50.11	5856	12547	12547	12547	12547	12547	COMPLETED
6	Rampurhat	V	2709	1301	63.75	54.40	4.76	48.78	4.56	1051	1141	1301	1301	1301	1301	COMPLETED 160 units approved afterwards
7	Ghatal	V	5872	3256	159.54	138.94	13.00	138.94	13.00	2520	3250	3250	3250	3250	3250	
8	Sonamukhi	V	300	906	44.39	12.50	1.00	12.44	1.00	300	300	300	300	300	300	
9	Cooch Behar	V	2000	2000	98.00	74.39	6.96	68.23	6.67	0	1740	1740	1740	1740	1740	
10	Dubreipur	V	2000	1977	96.87	8.46	0.79	7.48	-	160	198	198	198	198	198	
11	Old Malda	V	2606	4433	217.22	111.05	10.30	106.28	9.94	2050	2606	2606	2606	2606	2606	
12	Beldanga	V	2100	1956	95.84	77.67	5.57	64.13	6.00	713	767	1817	1817	1817	1817	1050 units approved afterwards
13	Mekliganj	V	991	846	41.45	36.16	3.38	36.16	3.38	570	846	846	846	846	846	COMPLETED
	Total		57243	39687	1944.65	1452.32	133.10	1407.64	131.06	18547	32729	33939	33939	33939	33939	

PROGRESS REPORT OF INTEGRATED LOW COST SANITATION SCHEME (PHASE - VI)

AS ON : 30.06.2004

NON-KMA TOWNS

SL. NO	NAME OF TOWN	PHASE NO.	SANCTIONED NO. OF UNITS	PROJECT COST (Rs. in Lakhs)	FUND RELEASED (Rs. in Lakhs)		FUND UTILISED (Rs. in Lakhs)		NO. OF UNITS		REMARKS
					PLINTH	SUPER STRUCTURE	PLINTH	SUPER STRUCTURE	COMPLETED	IN PROGRESS	
1	Cooper's Camp	VI	2375	116.38	53.00	2.80	48.99	2.80	1146	50	
2	Tamluk	VI	444	21.76	12.40	1.06	12.40	1.06	280		
3	Murshidabad	VI	4150	203.35	35.05	0.80	35.05	0.80	1020	1380	
4	Jalpaiguri	VI	4000	196.00	72.12	4.70	43.92	3.90	1152	80	
5	Santpur	VI	809	39.64	14.00						
6	Tald	VI	2500	122.50	35.48	1.00	23.94	1.00	680	150	
7	Joy nagar-Mezlipur	VI	890	43.61	10.00						
8	Dhulian	VI	9056	443.74	50.48	3.00	40.48	3.00	1050	25	
9	English Bazar	VI	500	24.50	10.00						
	TOTAL		24724	1211.46	292.53	13.36	204.76	12.56	5326	1685	

NATIONAL POLIO SURVEILLANCE PROJECT – INDIA
(Govt. of India & World Health Organization Collaboration)

**BF-124, SECTOR-I, SALT LAKE,
KOLKATA – 700064, WEST BENGAL, INDIA**

Dr. Dipankar Mukherjee
Regional Coordinator

Ph: 9830115499 (M)
033 23597489 (O)
033 23587472 (Fax)

Dr. A S Bose
Sub Regional Coordinator

Ph: 9433060098 / 9830303877(M)
033 23371591 (O)
033 23371561 (Fax)

WHO : N P S P SURVEILLANCE UNITS IN WEST BENGAL

Sl.	Unit	Surveillance Officer	Administrative Assistant	Districts	Tel Office	Address	Fax Office	Mobile No.	e-mail-id
1	24-Parganas South & SPG1	Dr. Samarendra Biswas , Dr. Anjan Chatteraj	Bivash Paul	24-Parganas South	033-24727470	M.R. Bangur Hospital Complex, 2nd Floor, Administrative Bldg., 241, Deshapran Sashmal Road, Tollygunj, Kolkata - 700 033.	033-24727471	9830065968, 9830380885	smosp@vsnl.net, npspg@vsnl.net
2	Barasat	Dr. Ushnik Sen	Partho Roy	24-Parganas North	033-25384991	NPSP-Barasat, C/o B.M.O.H., Floor, Madhyamgram Rural Hospital, Badu Road, Madhyamgram, North 24-Parganas.	033-25384992	9830271067	npsparasat@vsnl.net
3	Bankura	Dr. Ashoktanu Sengupta	Rajkumar Dutta	Bankura, Purulia	03242-258780	Surveillance Medical Officer NPSP Unit: Bankura, Bankura Sammloni Hospital, Lokepur, C/o OPD Complex, Bankura - 722 102, District Hospital	03242-258781	9434000276	bku_bkrsmo@sancharnet.in
4	Bardhaman	Dr Aniruddha Sen Gupta	Pradip Chatterjee	Bardhaman, Birbhum	0342-2560980	Surveillance Medical Officer NPSP Unit: Bardhaman, C/o Dy. CMOH- III Office, 325, G.T. Road, Bardhaman - 713 101.	0342-2665049	9830050578	smobdn@vsnl.net
5	Baharampur	Dr. J.K.Mehta	Amit Dutta	Murshidabad Nadia	03482-263751	Surveillance Medical Officer, NPSP Unit : Berhampore, C/o Chief Medical Officer of Health, CMOH Building, Murshidabad, Berhampore - 742 101 (West Bengal)	03482-257298	9434001965	smobrm@vsnl.net
6	Kolkata	Dr. Prasanta Roy, Dr. Amit Mukherjee	Saurav Bhattacharya	Kolkata	2334-9600	NPSP Unit: Kolkata, BF-124, Sector-1, Salt Lake, Kolkata - 700 064.	033-23347491	9831175744, 9831480040	drpkroy4u@indiatimes.com
7	Howrah	Dr Anindam Roy	Saktipada Patro	Howrah	033-26683051	Surveillance Medical Officer, NPSP Unit: Haora, Nursing Hostel, 1st Floor, South Howrah State General Hospital, Howrah- 700 071	033-26688162	94333014707	surveast@cal2.vsnl.net.in
8	Hooghly	Dr. Rajashree Narasimhan	Bitu Muddanai	Hooghly	033-26811987	NPSP-Hooghly, District Family Welfare Bureau, Sujan Bagan, P.O. Chinsurah, Dist.: Hooghly, Pin - 712101	033-26811988	9830301838	rajashreenara@yahoo.com
9	Kharagpur	Dr. Neelanjana Roy	Alok Das	Paschim Medinipur	03222-224033	NPSP-Kharagpur, Isolation Ward, 1st Floor, Sub-Divisional Hospital, Kharagpur, Chota Tengra, P.O. - Kharagpur- 721301.	03222-256733	9434000855	kgp_hitpolio@sancharnet.in
10	Maldah	Dr. Sumangala Chowdhury	Debasish Das	Maldah	03512-258705	Surveillance Medical Officer, NPSP Unit: Maldah, Maldah District Hospital, Blood Bank Building, 2nd Floor, Dist: Maldah, PIN-732101	03512-258256	9434066677	mda_smomid@sancharnet.in
11	Raigunj	Dr. Tapobrata Guharoy	Ajitabha Rahi	Uttar Dinajpur, Dakshin Dinajpur	03523-255753	Village & P.O.: Karnojora, M-65, P.O.: Karnojora, Dist: Uttar Dinajpur, Raigunj	03523-254220	9434075753	ashemic@sancharnet.in, smorgi@sancharnet.in
12	Siliguri	Dr Kalyan Lahiri	P.V. Nair	Darjeeling, Jalpaiguri, Koch Bihar	0353-2585774	Surveillance Medical Officer NPSP Unit: Siliguri, C/o Dept of Community Medicine, North Bengal Medical College, P.O. Sushrut Nagar (West Bengal) Pin : 734 432.	0353-2585359	9434007014	npnpsl@sancharnet.in
13	Tamluk	Dr. Rana Sinha	Dipak Shit	Purbo Medinipur (Tamluk)	03228-270090	NPSP-Tamluk, Plot no. 431, ward-13, Daherpur, Tamluk, Dist.: Purbo Medinipur, Pin - 721636 (Near Sardamoyee Nursing Home)	03228-270089	9434025261	ranasinha28@hotmail.com
14	RC-East	Dr. Dipankar Mukherjee	Indrajit Chakraborty (MA) Mrs. Rina Siddhanta (DA) Mr. Bikash Nandi (RAFO)		033-23597489/ 23348076		033-23587472	9830115499	rceast@vsnl.net maeast@vsnl.net dataeast@sify.com
15	SRC Calcutta	Dr. A S Bose	Santanu Banerjee		033-23371591	BF-124, Ground Floor, Sector-1, Salt Lake, Kolkata-700064	033-23371561	9830130377 9433060098	rafoe@vsnl.net wbengalsrc@rediffmail.com aasrc_wb@vsnl.net
16	S T P	Dr. Zainul Abedin Khan (STP)			033-23371591		033-23371561	9831540960	khanz@whosea.org
17	S T P	Mr. Housam Latif			033-23597489 / 23348076		033-23587472	9830268929	housam@hotmail.com
18	(NPSU), Delhi		Delhi		1124367730	National Polio Surveillance Project-India, Gate No. 31 , 2nd Floor Jawaharlal Nehru Stadium, New Delhi -110003	1124366153 (A&F) 1124366115 (Tech.)		

Up to date as on: 27.07.2004

**Coordination with
Urban Bodies and Municipalities
in Pulse Polio Campaigns**

**National Polio Surveillance Project
World Health Organization**

Polio Eradication Progress

1988 - 2003



1988

> 350 000 cases

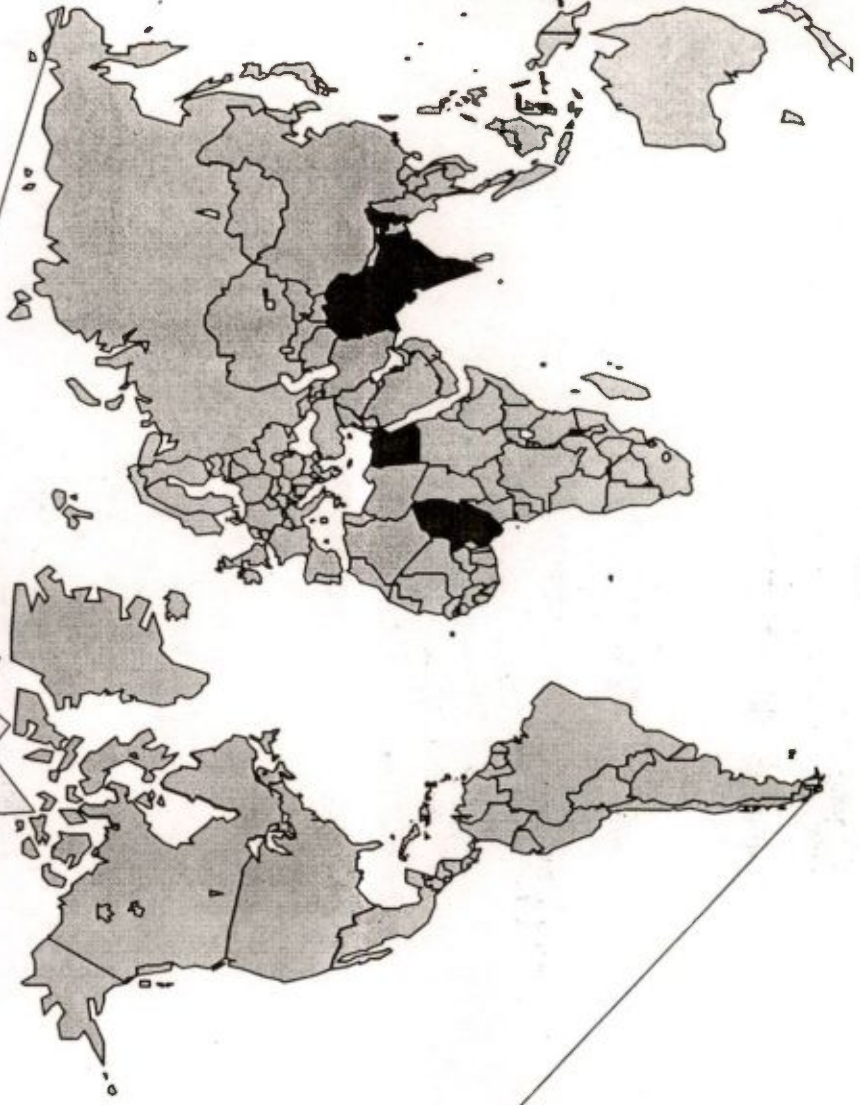
> 125 countries

2003

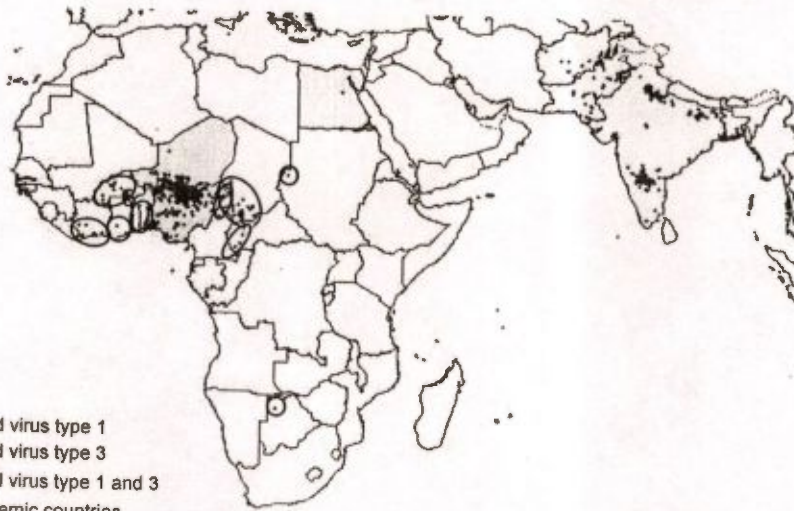
784 cases

6 countries

99% decline
in cases



Wild Poliovirus*, 21 July 2003 to 20 July 2004



- Wild virus type 1
- Wild virus type 3
- Wild virus type 1 and 3
- Endemic countries
- Case or outbreak following importation

*Excludes viruses detected from environmental surveillance and vaccine derived polio viruses.
Data in WHO HQ as of 20 July 2004

The boundaries and names shown and the designations used on this map do not imply the expression of any opinion whatsoever on the part of the World Health Organization concerning the legal status of any country, territory, city or area or of its authorities, or concerning the delimitation of its frontiers or boundaries. Dotted lines on maps represent approximate border lines for which there may not yet be full agreement.
© WHO 2004. All rights reserved.

Wild Poliovirus 2000 - 2004

Country or territory	Wild virus confirmed cases							Links investigation	Date of most recent confirmed case	Wild virus reported from other sources [†]			Date of most recent virus
	Total									Total			
	2000	2001	2002	2003	2003	2004	2002			2003	2004		
India	285	268	1600	225	88	22		25-Jun-04					
Pakistan	199	119	90	103	41	19		12-Jan-04	73	49	42	26-May-04	
Nigeria	28	58	202	355	73	348		27-May-04					
Sudan**	4	1	0	0	0	1		20-May-04					
Alghanistan	27	11	10	8	1	3		17-May-04					
CAR**	3	0	8	1	0	2		08-May-04	2			01-Sep-02	
Chad**	4	0	0	25	0	8		04-May-04					
Egypt	4	5	7	1	1	1		03-May-04					
Benin**	1	0	0	2	0	5		26-Apr-04	26	14	6	12-Jun-04	
Burkina Faso*	0	0	1	11	0	6		20-Apr-04					
Niger	2	8	3	40	2	18		04-Apr-04					
Côte d'Ivoire**	1	0	0	1	0	8		02-Apr-04					
Botswana*	0	0	0	0	0	1		09-Feb-04					
Cameroon*	0	0	0	2	0	0		12-Dec-03					
Ghana**	1	0	0	8	3	0		29-Sep-03					
Togo*	0	0	0	1	0	0		23-Jul-03					
Lebanon*	0	0	0	1	1	0		23-Jan-03					
Somalia	48	7	3	0	0	0		23-Jan-03	1			25-Mar-03	
Zambia*	0	7	3	0	0	0		05-Oct-02					
Algeria*	0	1	0	0	0	0		27-Feb-02					
Angola	55	1	0	0	0	0		13-Oct-01					
Georgia*	0	1	0	0	0	0		02-Sep-01					
Bulgaria*	0	2	0	0	0	0		24-Apr-01					
Mauritania**	0	1	0	0	0	0		31-Mar-01				02-Apr-01	
Ethiopia	3	1	0	0	0	0		08-Jan-01					
DRC	28	0	0	0	0	0		29-Dec-00					
Iran*	3	0	0	0	0	0		16-Dec-00					
Cape Verde*	12	0	0	0	0	0		13-Dec-00					
Congo	22	0	0	0	0	0		28-Nov-00					
Nepal	4	0	0	0	0	0		28-Nov-00					
Bangladesh	1	0	0	0	0	0		22-Aug-00					
Syria**	2	0	0	0	0	0		13-Feb-00					
Iraq	4	0	0	0	0	0		28-Jan-00					
West Bank & Gaza Strip	0	0	0	0	0	0		00-00-1900	3			01-Aug-02	
Total	735	483	1918	784	310	440				103	64	48	
No. of countries	23	15	8	15	8	13							
No. of endemic countries	20	10	7	6									

Countries highlighted in yellow were endemic in 2003.

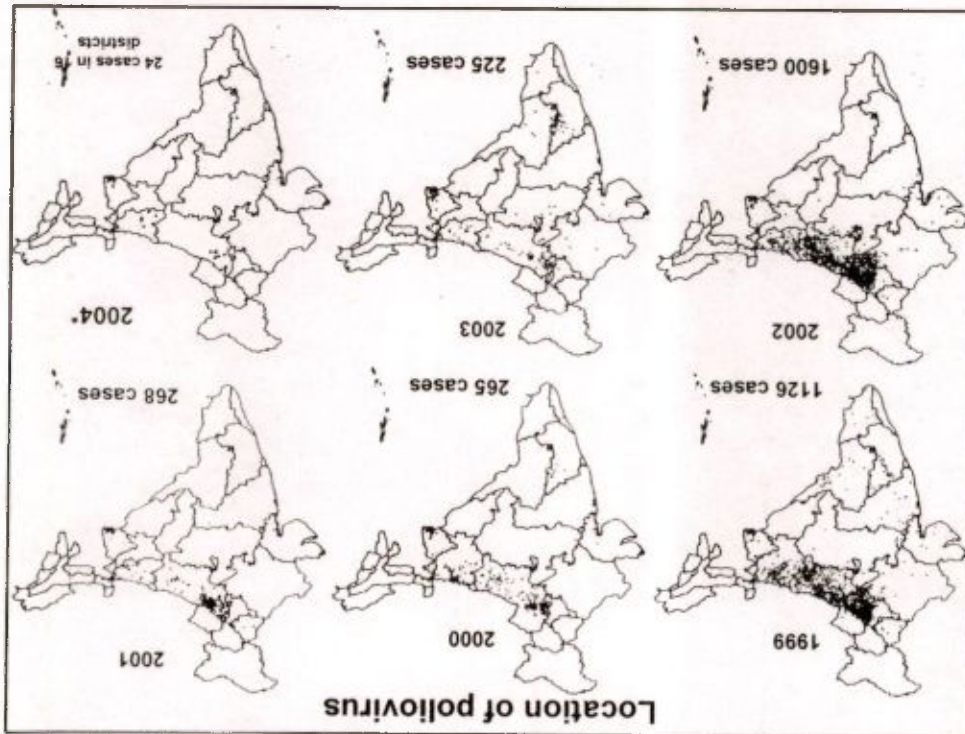
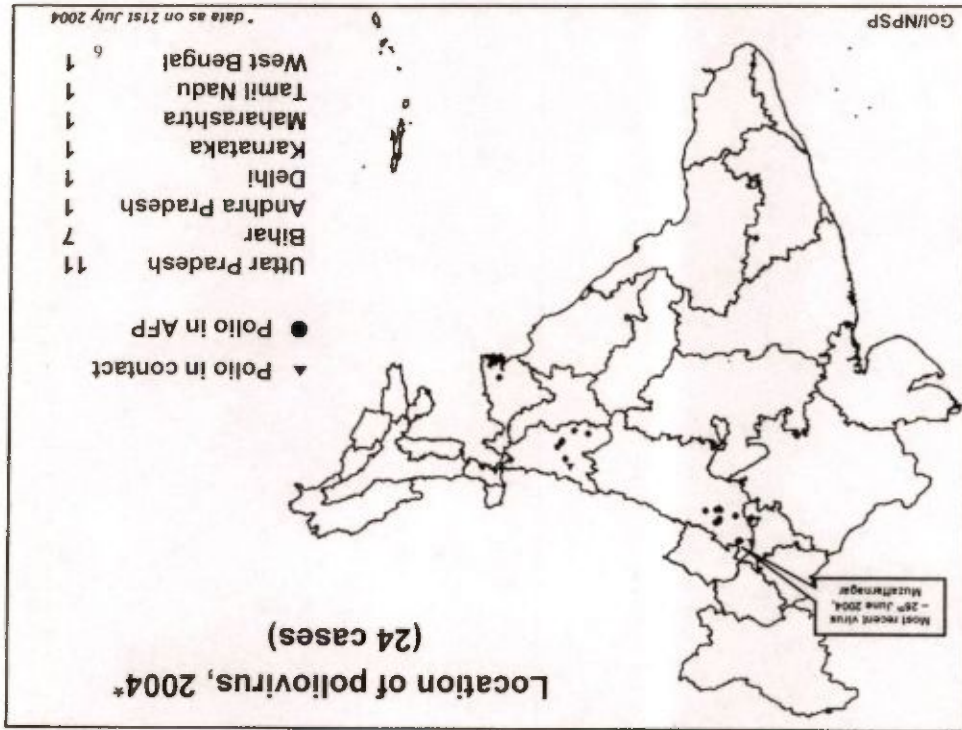
[†]Wild viruses from environmental samples, contacts and other non-AFP sources

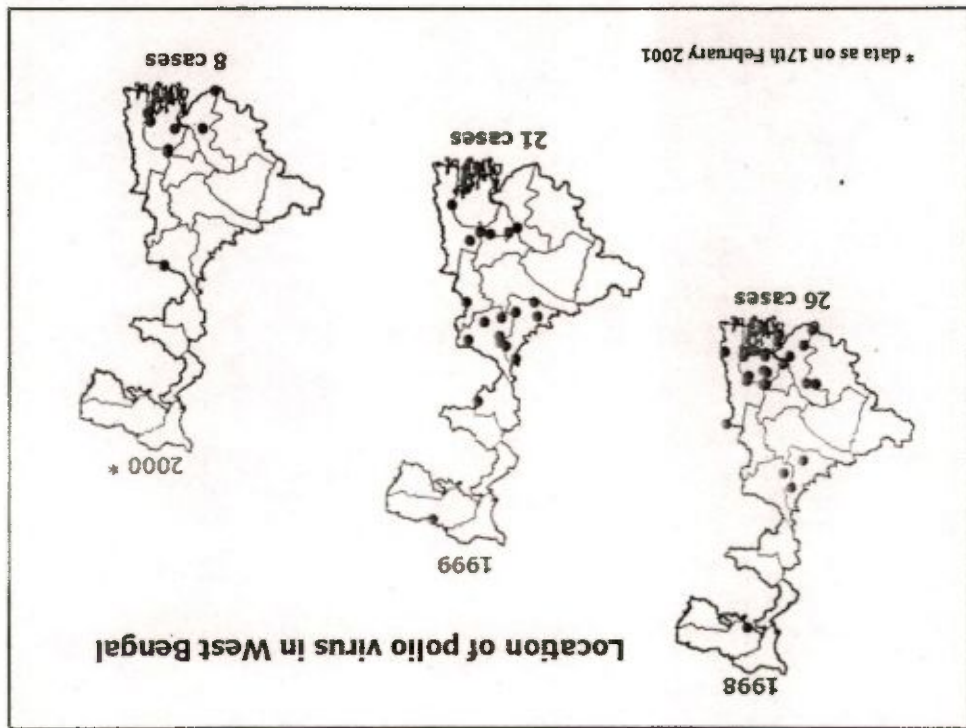
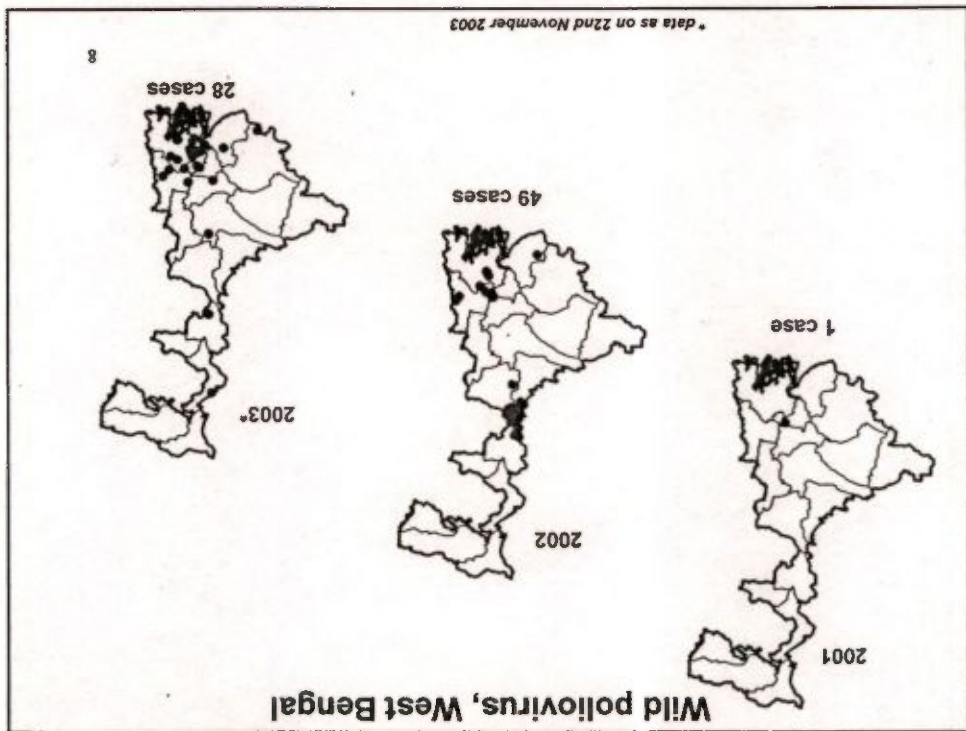
*Importation or under investigation. ** Importation or under investigation in 2003/2004. *** Wild virus of unknown origin

[†]Data in WHO HQ on 21 Jul for 2003 data and 20 Jul 04 for 2004 data

Data in WHO HQ as of 20 July 2004

4





WEST BENGAL					
	2000	2001	2002	2003	2004
1	3	1	4	16	1
2	0	0	2	3	0
3	2	0	1	2	0
4	2	0	3	1	0
5	0	0	2	1	0
6	0	0	2	1	0
7	0	0	0	1	0
8	0	0	0	1	0
9	0	0	0	1	0
10	0	0	0	1	0
11	1	0	30	0	0
12	0	0	5	0	0
Total	8	1	49	28	1

10



Confirmed & Compatible cases : 2004

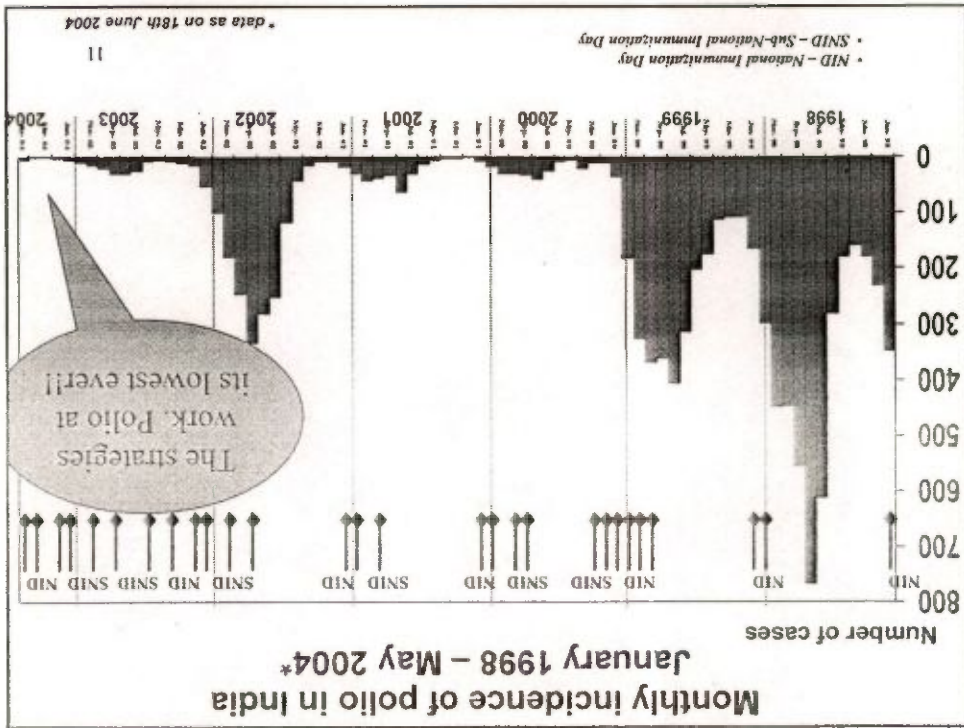
9

Spread of Polio virus in West Bengal 2002-2003

Importance of Metropolis in Polio transmission

May-02	Murshidabad(2)								
Jun-02	Murshidabad(4)	Birbhum(1)							
Jul-02 (sub dt)	Murshidabad(13)								
Aug-02 (sub dt)	Murshidabad(7)	Birbhum(4)							
Sep-02 (3 dts)	Murshidabad(3)								
Oct-02	Murshidabad(3)								
Nov-02 (3 dts)	Murshidabad(1)								
Dec-02									
Jan-03 (ND)									
Feb-03 (ND)									
Mar-03									
Apr-03 (16 Dis)									
May-03									
Jun-03 (16 Dis)									
Jul-03									
Aug-03									

Till Kolkata was clear, the cases were localised.
But once Kolkata got infected, virus started spreading



- In 2002 out of 49 cases in West Bengal 11 were in urban areas and in 2003 out of 28 cases 5 were in urban areas
- Jangipur (1 case in 2002) and Dhuliyān (3 cases in 2002) Municipalities in Murshidābd
 - Basirhat (2 in 2002 & 1 in 2003) and North Dum Dum (1 in 2003) Municipalities in 24 Parganas North
 - Kolkata (3 in 2002 and 1 in 2003) Howra Corporation (2 in 2002)
 - Maheshāla (2 in 2003) in 24 Parganas South.
- In 2001, when there was a solitary case in West Bengal, that was also in Maheshāla Municipal area.

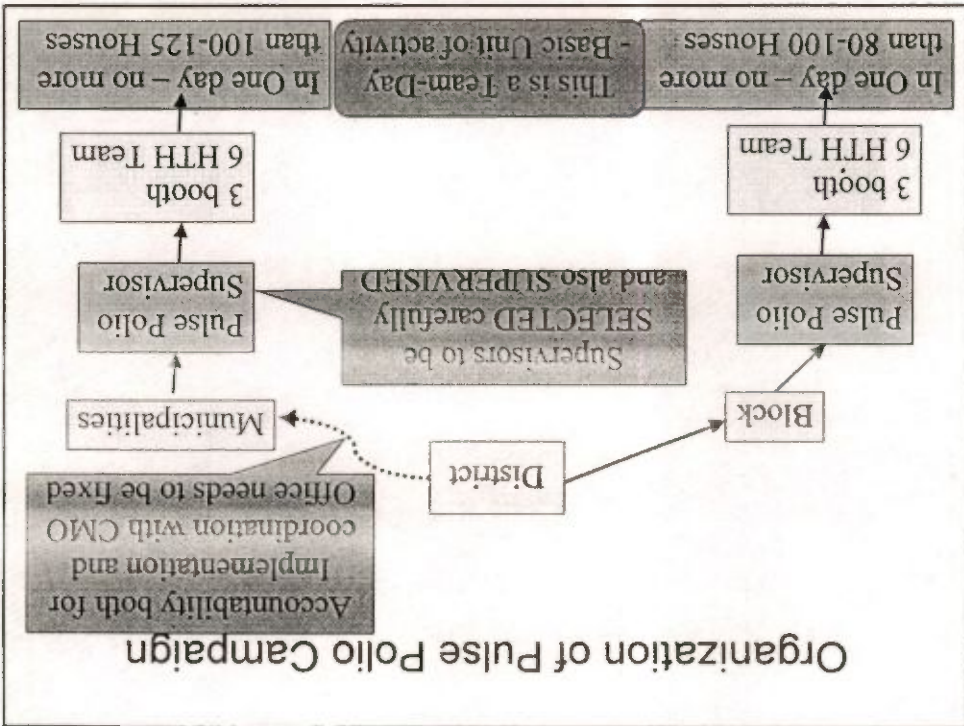
13

Why urban areas are at greater risk of getting Polio ?

- Population migration from rural areas
- Higher population density
- Slums and temporary settlements at construction sites and at outskirts.
- Lack of Public Health manpower, particularly the field level health workers
- Sometimes coordination problems with District Health Department

14

Organization of Pulse Polio Campaign



Support Requested from Elected Representatives of Municipalities... 1

Before the Round

- State Level Coordination Meeting(s) with Municipal Chairmen of Howrah, South 24 PG, North 24 PG and Kolkata
- Designation of an **Accountable person** for Municipality
- Coordination with District Health Authorities
- Review of Preparations – especially preparations for High risk areas
- Facilitation and Guidance in
 - Identification and
 - Deployment of Supervisors and Vaccinators

Responsibility of the Nodal person

Before the Round... Contd..

- Ensure proper Microplanning
 - In proper format
 - All components :
 - Maps showing booth placement
 - Manpower placement – vaccinators & Supervisors
 - Day to day area allocation
 - Milking and other IEC plan
 - Vaccine distribution plan

Support Requested from Elected Representatives of Municipalities...(1a)

Before the Round... Contd..

- Nodal Person, who will be responsible for :
 - Overall Planning
 - Implementation
 - Liaison with Health side : CMOH, Dy CMOH III, DMCHO, ACMOH / BMOH
- Facilitation and Guidance in
 - Involvement of RCVs and NCS
 - Identification and
 - Deployment of Supervisors and Vaccinators

A Municipal Microplan must have

- Special mention/plan for High risk areas
 - Newly added areas
 - Shanties along Railway tracks
 - Slums
 - Construction sites / Brick kilns
 - Temporary settlements e.g. flood shelters, displaced population

19

Support Requested from Elected Representatives of Municipalities...2

During the Round

- Inauguration of a Booth and Immunization of a few Children in as many booths as possible – particularly in areas where vaccine avoidance behavior is suspected – this sends a strong message to the community
- Review and Monitoring Implementation especially in High Risk areas – if any gap is detected, direct the Nodal person to take immediate corrective measure – next round is “too late”
- Guide us in building communication channels with families showing “Vaccine Avoidance Behavior”

20

- Support Requested from Elected Representatives of Municipalities...3**
- Inter round (especially for districts not having Aug Mop Up)
- Review of Routine Immunization and other Health services for Mother and Child
 - Is there a plan? Clinics sites fixed?
 - Worker and Supervisors fixed? Trained?
 - Are they actually going?
 - Gold Chain Equipment and support

- Support Requested from Elected Representatives of Municipalities...3**
- In between the rounds
- Review Routine Immunization and Mother and Child care services
 - Is there a plan for fixed and outreach Clinics ?
 - Worker and Supervisors fixed? Trained?
 - Are they actually going?
 - Is the community aware of the date/time/place of the sessions ?
 - Vaccines and Cold Chain Equipment
 - Vaccines supply? Timely?
 - Cold chain equipment -- are they adequate ?
 - Properly maintained and utilized ?

24

We should remember that ...

- It is clear that intensity of polio transmission is low in West Bengal and we can stop the transmission if –
 - August mop up and October & November IPI rounds are conducted properly.
 - Routine Immunization coverage is improved and sustained

Conclusion

23

Support Requested from Elected Representatives of Municipalities...4

In between the rounds

- Initiate measures to improve / maintain Routine Immunization Coverage by
 - Involving Private Practitioners – through IMA and other orgns.
 - Coordination with BPHC/ SD & Dt Hospitals to start new immunization sessions
 - Enhance Community awareness through RCV/NC and the Pulse Polio network



Conclusion

- **Pulse Polio Strategy is simple –**
 - “Enough number of Children, Enough number of Times”
- Wherever Pulse Polio has succeeded, it has succeeded because
 - There was strong political oversight and Govt. commitment
 - And all 0-5 years children were immunized with OPV

**GOVERNMENT OF WEST BENGAL
MUNICIPAL AFFAIRS DEPARTMENT
WRITERS' BUILDINGS
KOLKATA - 700 001**

No. 1632-S/04

Dated, the 29th July, 2004.

From: Shri D. Mukhopadhyay,
Secretary to the Govt. of West Bengal.

To: The District Magistrate,
North 24-Parganas/South 24-Parganas/Hooghly/
Burdwan/Birbhum/Nadia/Murshidabad/Bankura/
Purulia/Purba Medinipur/Paschim Medinipur.

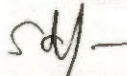
Sub: Review Meeting to be held at SUDA on 3.8.04.

Sir,

You have been informed that the Minister-in-Charge of this Department will hold a Review Meeting on 3.8.04 at 2 P.M. at SUDA's Conference Hall, Salt Lake with the representatives of the District Administration and Chairpersons of the ULBs outside the KMDA area. This meeting has been convened to initiate necessary follow up measures on the decisions of the SLBC Meeting held on 19.7.04, which was presided over by the Finance Minister and attended by the Chief Secretary. In this meeting certain vital decisions were taken relating to SJSRY Programme as a part of various bank financed programmes. Further, an important State Level meeting was held in Khadya Bhawan on 8.7.04 in presence of the Food Minister, Minister-in-Charge of Panchayat & R.D., Minister-in-Charge of this Department as well as the Chief Secretary, in which certain important decisions were taken relating to Antyodaya Anna Yojana and Annapurna Yojana. In our Review Meeting to be held on the 3rd August these issues along with matters relating to SJSRY, VAMBAY and Polio Immunisation Programme would be discussed amongst others. It is, therefore, necessary that the concerned ADM of your District looking after matters relating to the urban local bodies invariably attends this meeting. I am keeping the Chief Secretary informed about this.

We have invited Chairpersons of the Urban Local Bodies of your District to attend the meeting. On account of space constraint, it is requested that each ULB may be represented by only one person i.e. the Chairman or in his absence the Vice-Chairman or any other person as the Chairman may decide. Kindly arrange to convey this to the ULBs (outside KMDA area) of your District.

Yours faithfully,


(D. Mukhopadhyay)

Copy with the request to attend this meeting to :-

1. DLB,
2. CE, MED,
3. Director, SUDA,
4. Joint Secretary, Shri B. K. Saha,
5. Joint Secretary, Shri D. K. Dutta,
6. Deputy Secretary, Shri D. Mitra,
7. ✓ Dr. Sibani Goswami, Project Officer (Health), SUDA.

They are informed that only one officer from your organisation should come for this meeting.

Director, SUDA is requested to arrange only 62 chairs for the ULBs (one for each ULB), 11 chairs for the District Administration (one for each District), 2 chairs earmarked for Food Department, 3 chairs earmarked for WHO and 9 chairs earmarked for MIC and others (MIC, PS, Secretary, JS- 2, DS, Director- SUDA, DLB, CE/MED and Dr. Sibani Goswami). All officials may be seated on one side of the conference table while the Chairpersons on the other side. The chairs should carry identification mark at the back (in typed paper) like ULB-Ranaghat/ADM-Burdwan/Representative of WHO/Representative of F&S Department, etc. Thus, it appears that there will be a total of 87 participants. I have not found any LBO to attend the previous two meetings. However, 3/ 4 chairs may be kept earmarked for them with identification mark as LBO at the back of the chairs. No other extra chair may be kept within the Conference Hall as the presence of other persons will only create confusion.

25.7.04
Secretary.

SUDA

STATE URBAN DEVELOPMENT AGENCY

HEALTH WING

"ILGUS BHAVAN"

H-C BLOCK, SECTOR-III, BIDHANNAGAR, CALCUTTA-700 091
West Bengal

Ref No. SUDA-Health/DFID/04/126

Date 08.06.2004

From : Dr. Shibani Goswami
Project Officer,
Health , SUDA

To : The Chairman,
Kochbihar, Jangipur, Berhampur, Suri, Bolpur, Purulia, Bankura,
Bishnupur, Kalna, Krishnanagar, Medinipur Municipality

Sub : Proceedings of meeting of MOS, MA Dept. in connection with
Review of DFID assisted HHW scheme in 11 municipalities.

Sir / Madam,

Enclosed please find herewith the copy of proceedings of meeting of MOS, MA Dept. in connection with review of DFID assisted Honorary Health Worker Scheme in 11 municipalities, held at SUDA on 28.05.2004.

You are requested kindly to take necessary actions accordingly to make the programme success.


Yours faithfully,

Enclo : As stated.


Project Officer
08.06.2004

SUDA-Health/DFID/04/126 (1-11)

CC
Project Director, DFID assisted HHW scheme, Municipalities for favour of kind information and necessary action please.


Project Officer
08.06.2004

SUDA-Health/DFID/04/126 (12-14)

CC
1. PS to MIC, MA & UD Dept. - for kind information of MIC.
2. PA to the Secretary, MA Dept - for kind information of the Secretary.
3. Shri Debasis Mitra, Dy. Secretary, MA Dept. - for kind information please.


Project Officer

SECRETARY
HEALTH DEPARTMENT
GOVERNMENT OF INDIA
NEW DELHI

08.08.2004

STDA-Health/PRD/04

From : The Shriani Government
Project Officer,
Health, STDA

To : The Chairman,
Kochubhar, Jangipur, Berhampur, Sur, Bolpur, Purulia, Bankura,
Bishanpur, Kalna, Krishnanagar, Medinipur Municipalities

Sub : Proceedings of meeting of MOS, MA Dept. in connection with
Review of PRD assisted HHW scheme in 11 municipalities.

Mr. Madam,

Enclosed please find herewith the copy of proceedings of meeting of MOS, MA Dept. in
connection with review of PRD assisted Honorary Health Worker Scheme in 11 municipalities held
at STDA on 28.05.2004.
You are requested kindly to take necessary actions accordingly to make the programme success.

Yours faithfully,

Encls. As stated.

Project Officer
08.08.2004

STDA-Health/PRD/04

For
Project Officer, Health, STDA
Information and necessary action please.

Project Officer
08.08.2004

STDA-Health/PRD/04

1. P2 to AIC, MA & UD Dept. - for kind information of AIC.
2. P4 to the Secretary, MA Dept. - for kind information of the Secretary.
3. Shri Debasis Mitter, Dy. Secretary, MA Dept. - for kind information please.

Project Officer

SUDA-Health/DFID/04/ 126 (15-17)

08.06.2004

CC

1. Shri Rajeev Dube, Special Secretary (Project), Health & FW Dept.
 2. Dr. A.K. Ghosh, Chief Technical Officer, SPSRC, DHFW
 3. Shri N.K. Roy, Dy. Director, SPSRC, DHFW
- for kind information and necessary action please.

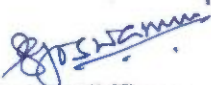

Project Officer

SUDA-Health/DFID/04/ 126 (18)

08.06.2004

CC

1. Director, SUDA - for kind information please.


Project Officer

Sub : Proceedings of meeting of MOS, MA Dept. in connection with review of DFID assisted HHW Scheme in 11 Municipalities, held at SUDA on 28.05.04 with the Chairpersons, Councillor in Charge of Health, Health Officer, DHFW and Health Wing- SUDA

Participants :

1. Smt. Anju Kar, MOS, MA Dept.
2. Shri Dipankar Mukhopadhyay, Secretary, MA Dept.
3. Sri Debasis Mitra, Dy. Secretary, MA Dept.
4. Dr. A.K.Ghosh, Chief Technical Officer, SPSRC, DHFW
5. Sri N.K.Roy, Dy. Director, SPSRC, DHFW
6. Smt. Chhanda Sirkar, Director, SUDA
7. Sri Binayak Bhattacharjee, Chairman, Purulia Mpl.
8. Sri Joydeep Mukherjee, CIC Health, Purulia Mpl.
9. Dr. Mrinal Kanti Jha, Health Officer, Purulia Mpl.
10. Dr. Gouranga Goswami, Chairman, Kalna Mpl.
11. Sri Raghunath Gope, TPO, Kalna Mpl.
12. Shri M. Bhattacharjee, Chairman, Jangipur Mpl.
13. Shri S. Sarkar, CIC (H), Jangipur Mpl.
14. Shri Shyamal Kr. Roy, A.E., Jangipur Mpl.
15. Shri S. Manna, Jangipur Mpl.
16. Smt. Gouri Ghosh, Chairperson, Medinipur Mpl.
17. Smt. Anjali Chowdhury, CIC (H), Medinipur Mpl.
18. Dr. Goutam Dutta, MO, Medinipur Mpl.
19. Sri S. Ghosh, In charge of DFID Project, Medinipur Mpl.
20. Shri Nilratan Adhya, Chairman, Berhampur Mpl.
21. Shri Dipak Roy, CIC (H), Berhampur, Mpl.
22. Sri Sunil K. Sarkar, CDO, Berhampur Mpl
23. Sri Anup Roy, CIC, Berhampur Mpl.
24. Shri Uday Kumar Mitra, Chairman, Krishnanagar Mpl.
25. Shri Nanda Dulal Sen, Asstt. Eng., Krishnanagar Mpl.
26. Shri Siddheswar Bhattacharjee, TPO, SJSRY, Krishnanagar Mpl.

27. Shri Sashi Gopal Sarkar, CIC, SJSRY, Krishnanagar Mpl.
28. Dr. D. Bandyopadhyay, Health Officer, Suri Mpl.
29. Sri Ujjal Mukherjee, Chairman, Suri Mpl.
30. Sri Anjan Kar, CIC Health, Suri Mpl
31. Sri Pankaj Chandra, E O , Suri Mpl
32. Shri M.K.Sinha, Chairman, Bolpur Mpl.
33. Shri Debnath Ganguly, HC, Bolpur Mpl.
34. Sri Sudipta Ghosh, SI, Bolpur Mpl.
35. Smt. Shampa Daripa, CIC Health, Bankura Mpl.
36. Shri Tapan Kr. Pal, EO, Bankura Mpl.
37. Dr. Abir Banerjee, Health Officer, Bankura Mpl.
38. Smt. Archana Ojha, Vice Chairman, Kochbihar Mpl.
39. Dr. P.K. Mitra, Health Officer, Kochbihar Mpl.
40. Shri Alok Kr. Roy, TPO, SJSRY, Kochbihar.
41. Dr. (Col.) N.G. Gangopadhyay, Adviser, Health, SUDA
42. Dr. Shibani Goswami, Project Officer, Health, SUDA


Smt. Anju Kar , MOS, MA Dept. took the chair. The discussion points / decisions and actions to be taken are summerised below :

Discussion Points / Decisions	Action By
MOS, MA Dept. and the Secretary , MA Dept. reviewed the progress of implementation and observed that the 2 ULBs namely Bolpur and Bishnupur have to take intense initiative to take forward the pending actions within short time.	Bolpur and Bishnupur Municipalities. CCC at SUDA to pursue the progress
Formation of Municipal level Health & FW Committee at Bishnupur Municipality	Health FW Committee to be formed by the Bishnupur Municipality immediately
Sensitisation meeting with the Project Directors	A meeting with MOS, MA Dept. in chair is to be convened at the earliest with the Project Directors, concerned Chair- persons, and ACMOH & Supdt. of Govt. S D Hospitals - Secretary, MA Dept, DHFW and concerned SUDA officials.

Discussion Points / Decisions	Action By
<p>Engagement of personnel in Municipal Management Cell (MMC) -</p> <ul style="list-style-type: none">□ Certain ULBs have expressed difficulty for detailment of Municipal personnel i.e Clerk cum store keeper, Data Entry Operator and Attendant in MMC with regard to non-availability of the personnel and grant of extra allowance. <p>After thread bare discussion it was decided that CCC will put up a note in this regard to the Secretary, MA Dept. to resolve the issue.</p> <ul style="list-style-type: none">□ It has been pointed out by certain ULBs that remuneration of HO engaged by the Govt. is Rs. 5000/- per month. Whereas the remuneration of AHO who will be engaged for the project (where no HO is available), is Rs.8000/- per month. This disparity is to be settled.	<ul style="list-style-type: none">□ CCC, SUDA □ Secretary, MA Dept. has intimated that from June'04 , the monthly remuneration of HO will be enhanced to Rs. 8000/- .
<p>Engagement of Man power at Health Post level i.e Part time Medical Officer , ANM, Clerk cum Storekeeper, Attendant ,sweeper and night guard . Each ULB will have one HP under the project. The requirement of man power of individual ULB will be assessed by the Project Officer, CCC after submission of their project proposal. The ULBs will select and engage the man power on contract upto 31.01.05 through the Health & FW Committee. For any engagement, the process like notification, receipt of applications, preliminary selection, final selection by Health & FW Committee and approval by Board of Councillors are to be followed by the ULBs. Copies of the said documents are to be forwarded by ULBs to CCC for onward transmission to DHFW.</p>	<p>ULBs and CCC</p>
<p>Release of fund to ULBs by CCC-</p> <ul style="list-style-type: none">□ Initial fund will be released to ULBs on submission of requisition and subsequent fund will be released only after submission of 70% of U/C of fund released earlier.	<p>ULBs , CCC</p>

Discussion Points / Decisions	Action By
List of actions for coming 3 months have been reviewed and discussed for necessary action	ULBs/ CCC /DHFV
Opening of remaining Bank A/Cs	Cochbihar, Bolpur, Bishnupur, Medinipur Municipality to open Bank A/C within 7 days
Forwarding the names of Trainers to CCC	ULBs (except Kalna and Medinipur Municipality)- within 7 days
Writing up of project proposal	ULBs - By June'04
DHFV have expressed full cooperation at all levels to support the project. For co ordination and linkage with the State/National Health Programmes, a State level meeting will be organised , followed by District / Sub Division level meeting with District Programme Officers, ACMOH and the ULBs.	DHFV / ULBs / CCC
Base line Survey and the process documentation will be done by DHFV. To facilitate documentation , the ULBs are to submit the report on Indicators (already circulated to ULBs) in time to CCC.	DHFV / ULBs / CCC

The meeting ended with thanks to the chair.


Secretary
Municipal Affairs Deptt.

Sub : Proceedings of the meeting of MOS, MA Dept. in connection with review of DFID assisted Honorary Health Worker Scheme in 11 Municipalities held at SUDA on 28.05.2004.

Placed below is the draft copy of Proceedings of the meeting of MOS, MA Dept. in connection with review of DFID assisted Honorary Health Worker Scheme in 11 Municipalities.

Submitted for kind approval so that it can be circulated to all concerned.

U.O No. SUDA Health
DFID/07/116
dt. 1.6.04

Director, SUDA
Secretary, MA Dept
& Chairman, SUDA

S. D. S. J. A. M.
1.6.04

Sub : Proceedings of meeting of MOS, MA Dept. in connection with review of DFID Assisted HHW Scheme in 11 Municipalities, held at SUDA on 28.05.04 with the Chairpersons, Councillor in Charge of Health, Health Officer, DHFW and Health Wing- SUDA

Participants :

1. Smt. Anju Kar, MOS, MA Dept.
2. Shri Dipankar Mukhopadhyay, Secretary, MA Dept.
3. Sri Debasis Mitra, Dy. Secretary, MA Dept.
4. Dr. A.K.Ghosh, Chief Technical Officer, SPSRC, DHFW
5. Sri N.K.Roy, Dy. Director, SPSRC, DHFW
6. Smt. Chhanda Sirkar, Director, SUDA
7. Sri Binayak Bhattacharjee, Chairman, Purulia Mpl.
8. Sri Joydeep Mukherjee, CIC Health, Purulia Mpl.
9. Dr. Mrinal Kanti Jha, Health Officer, Purulia Mpl.
10. Dr. Gouranga Goswami, Chairman, Kalna Mpl.
11. Sri Raghunath Gope, TPO, Kalna Mpl.
12. Shri M. Bhattacharjee, Chairman, Jangipur Mpl.
13. Shri S. Sarkar, CIC (H), Jangipur Mpl.
14. Shri Shyamal Kr. Roy, A.E., Jangipur Mpl.
15. Shri S. Manna, Jangipur Mpl.
16. Smt. Gouri Ghosh, Chairperson, Medinipur Mpl.
17. Smt. Anjali Chowdhury, CIC (H), Medinipur Mpl.
18. Dr. Goutam Dutta, MO, Medinipur Mpl.
19. Sri S. Ghosh, In charge of DFID Project, Medinipur Mpl.
20. Shri Nilratan Adhya, Chairman, Berhampur Mpl.
21. Shri Dipak Roy, CIC (H), Berhampur, Mpl.
22. Sri Sunil K. Sarkar, CDO, Berhampur Mpl.
23. Sri Anup Roy, CIC, Berhampur Mpl.
24. Shri Uday Kumar Mitra, Chairman, Krishnanagar Mpl.
25. Shri Nanda Dulal Sen, Asstt. Eng., Krishnanagar Mpl.
26. Shri Siddheswar Bhattacharjee, TPO, SJSRY, Krishnanagar Mpl.

27. Shri Sashi Gopal Sarkar, CIC, SJSRY, Krishnanagar Mpl.
28. Dr. D. Bandyopadhyay, Health Officer, Suri Mpl.
29. Sri Ujjal Mukherjee, Chairman, Suri Mpl.
30. Sri Anjan Kar, CIC Health, Suri Mpl
31. Sri Pankaj Chandra, E O , Suri Mpl
32. Shri M.K.Sinha, Chairman, Bolpur Mpl.
33. Shri Debnath Ganguly, HC, Bolpur Mpl.
34. Sri Sudipta Ghosh, SI, Bolpur Mpl.
35. Smt. Shampa Daripa, CIC Health, Bankura Mpl.
36. Shri Tapan Kr. Pal, EO, Bankura Mpl.
37. Dr. Abir Banerjee, Health Officer, Bankura Mpl.
38. Smt. Archana Ojha, Vice Chairman, Kochbihar Mpl.
39. Dr. P.K. Mitra, Health Officer, Kochbihar Mpl.
40. Shri Alok Kr. Roy, TPO, SJSRY, Kochbihar.
41. Dr. (Col.) N.G. Gangopadhyay, Adviser, Health, SUDA
42. Dr. Shibani Goswami, Project Officer, Health, SUDA

Smt. Anju Kar , MOS, MA Dept. took the chair. The discussion points / decisions and actions to be taken are summarised below :

Discussion Points / Decisions	Action By
MOS, MA Dept. and the Secretary , MA Dept. reviewed the progress of implementation and observed that the 2 ULBs namely Bolpur and Bishnupur have to take intense initiative to take forward the pending actions within short time.	Bolpur and Bishnupur Municipalities. CCC at SUDA to pursue the progress
Formation of Municipal level Health & FW Committee at Bishnupur Municipality	Health FW Committee to be formed by the Bishnupur Municipality immediately
Sensitisation meeting with the Project Directors	A meeting with MOS, MA Dept. in chair is to be convened at the earliest with the Project Directors, concerned Chair- persons, and ACMOH & Supdt. of Govt. S D Hospitals - Secretary, MA Dept, DHFW and concerned SUDA officials.

Discussion Points / Decisions	Action By
<p>Engagement of personnel in Municipal Management Cell (MMC) -</p> <p><input type="checkbox"/> Certain ULBs have expressed difficulty for detailment of Municipal personnel i.e Clerk cum store keeper, Data Entry Operator and Attendant in MMC with regard to non-availability of the personnel and grant of extra allowance.</p> <p>After thread bare discussion it was decided that CCC will put up a note in this regard to the Secretary, MA Dept. to resolve the issue.</p> <p><input type="checkbox"/> It has been pointed out by certain ULBs that remuneration of HO engaged by the Govt. is Rs. 5000/- per month. Whereas the remuneration of AHO who will be engaged for the project (where no HO is available), is Rs.8000/- per month. This disparity is to be settled.</p>	<p><input type="checkbox"/> CCC, SUDA</p> <p><input type="checkbox"/> Secretary, MA Dept. has intimated that from June'04 , the monthly remuneration of HO will be enhanced to Rs. 8000/- .</p>
<p>Engagement of Man power at Health Post level i.e Part time Medical Officer , ANM, Clerk cum Storekeeper, Attendant ,sweeper and night guard . Each ULB will have one HP under the project. The requirement of man power of individual ULB will be assessed by the Project Officer, CCC after submission of their project proposal. The ULBs will select and engage the man power on contract upto 31.01.05 through the Health & FW Committee. For any engagement, the process like notification, receipt of applications, preliminary selection, final selection by Health & FW Committee and approval by Board of Councillors are to be followed by the ULBs. Copies of the said documents are to be forwarded by ULBs to CCC for onward transmission to DHFW.</p>	<p>ULBs and CCC</p>
<p>Release of fund to ULBs by CCC-</p> <p><input type="checkbox"/> Initial fund will be released to ULBs on submission of requisition and subsequent fund will be released only after submission of 70% of U/C of fund released earlier.</p>	<p>ULBs , CCC</p>

Discussion Points / Decisions	Action By
List of actions for coming 3 months have been reviewed and discussed for necessary action	ULBs/ CCC /DHFV
Opening of remaining Bank A/Cs	Cochbihar, Bolpur, Bishnupur,Medinipur Municipality to open Bank A/C within 7 days
Forwarding the names of Trainers to CCC	ULBs (except Kalna and Medinipur Municipality)- within 7 days
Writing up of project proposal	ULBs - By June'04
DHFV have expressed full cooperation at all levels to support the project. For co ordination and linkage with the State/National Health Programmes, a State level meeting will be organised , followed by District / Sub Division level meeting with District Programme Officers, ACMOH and the ULBs.	DHFV / ULBs / CCC
Base line Survey and the process documentation will be done by DHFV. To facilitate documentation , the ULBs are to submit the report on Indicators (already circulated to ULBs) in time to CCC.	DHFV / ULBs / CCC

The meeting ended with thanks to the chair.

10 cc held on 22.3.09.

Agenda No. III

Review of the Implementation of

DFID assisted

Honorary Health Worker Scheme

in

11 new Municipalities

Status Report

DFID assisted HHW scheme in 11 new municipalities

As on 17.03.2004

Preamble :

On receipt of sanction from GOI vide their memo no. L. 19012/46/02-APS dt. 02.12.2003, DFID assisted HHW scheme has been launched as a pilot project in 11 new municipalities for a period of one year from 01.02.2004 to 31.01.2005.

DFID will make their own evaluation of the project at the end of one year for future funding.

Project Towns :

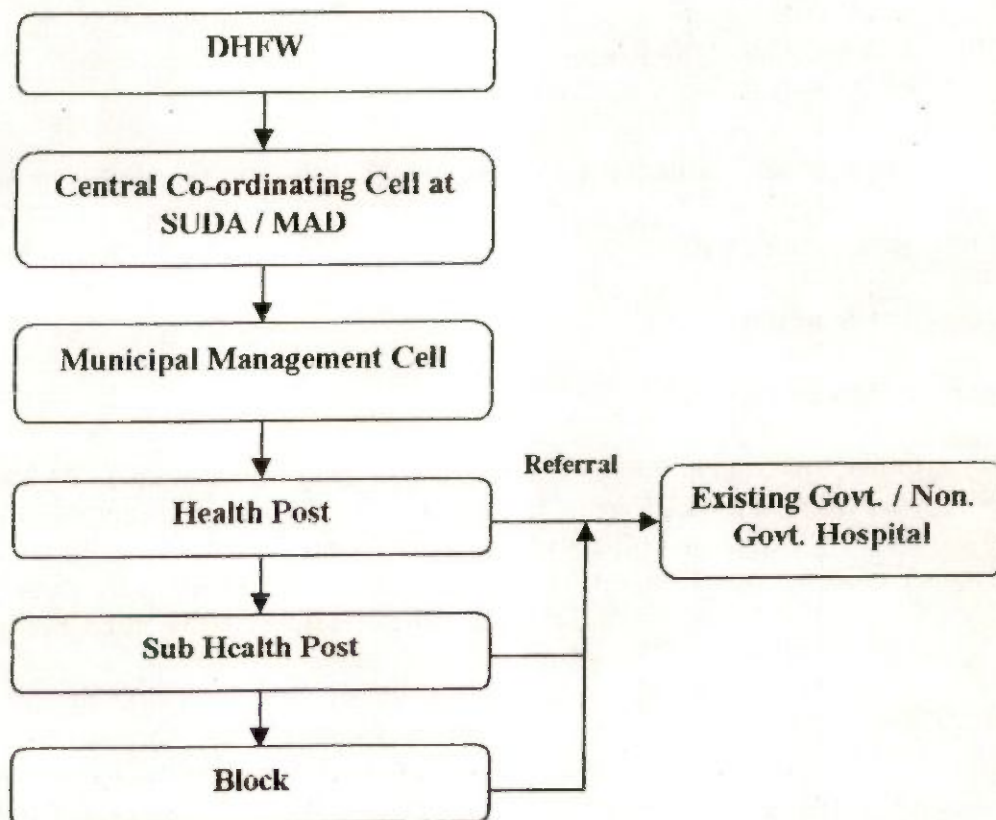
Cochbihar, Jangipur, Baharampur, Suri, Bolpur, Purulia, Bankura, Bishnupur, Kalna, Krishnanagar, Medinipur.

Project Budget : Rs. 6.00 Crores (Approx.)

Broad Objective :

- Standard of Health services of the BPL population, with focus to the mother and children to be raised through community based Honorary Health Worker.
- The HHW will serve as first contact point for the target population and link between BPL population with primary health care and referral services.
- Integrate the municipal health services with District Health Services rendered by the District Health Offices and hospitals of the DHFW, GOWB.

Project Organisational Structure :



- The existing Apex Advisory Committee will monitor the progress of the project and provide guidance at the Central Level.

Composition of the Management and Supervision Cell under the project :

1. Central Co-ordinating Cell (CCC) at SUDA

- Consultant - 1
- Project Officer - 1
- Medical Specialist - 2
- Community Development Specialist - 1
- MIES Officer - 1
- Accounts Officer - 1
- Data Entry Operator - 1
- Clerk cum Store Keeper - 1
- Attendant - 1

2. Municipal Management Cell (MMC)

- ADM / SDO - Project Director
- Chairman of the ULB
- Councillor-in-Charge in Health
- ACMOH of Sub-Division Hospital
- Supdt. of nearest Govt. Hospital
- Health Officer / Asstt. Health Officer
- Community Development Officer
- Public Health Nurse (training)
- Data Entry Operator
- Accounts Asstt.
- Clerk cum Store Keeper
- Attendant

- ◆ Municipal Level Health & FW Committee will monitor and supervise the project activities.

Month-wise action plan :

Enclosed at Annexure - A

Progress Report :

1. Initial sensitisation meeting of MOS, MA Dept. was held on 12.02.2004. The participants were Secretary, MA Dept., Chairpersons, CIC (Health), Health Officer of the project ULBs, Director, SUDA and officials from Health Wing, SUDA.
2. A meeting was held on 13.02.2004 between Secretary, MA Dept. and Spl. Secretary (Project) and Programme Director, SIP & HSDI, DHFW in connection with decision on policy matters.
3. Govt. order according administrative approval to the DFID funded pilot project in 11 municipalities and to create Central Co-ordinating Cell at SUDA and Municipal Management Cell in each of 11 municipalities has been issued by MA Dept.
4. CCC at SUDA - The existing personnel of Health Wing, SUDA (comprising of Project Officer - 1, Finance Officer - 1, MIES Officer - 1, Clerk cum Store Keeper - 1, Data Entry Operator - 1) is looking after the functions of CCC at present. The engagement of manpower of CCC is under process.

5. MMC - 9 out of the 11 municipalities has already formed MMC with their own staff as per guidelines issued on the subject (except Bolpur and Bishnupur where formation is under process). But engagement of the personnel on contractual basis like AHO (where HO not available), PHN training, Accounts Asstt., Community Development Officer is awaited.
6. Job responsibility for manpower of MMC has been prepared and circulated to the ULBs.
7. The process of selection has been started. But in the mean time with the announcement of date for ensuing Parliamentary Election a question has been arisen whether selection and engagement of personnel can be done now. The issue has been referred to the Principal Secretary, Health to take up the matter with the CEO.
8. Project Director of the said scheme : Alrcady communicated to the concerned DM to nominate one ADM / SDO (for Sub-Divisional Town) to act as Project Director additionally. As learnt from the Municipality, the nomination for the Project Director are as under :

Towns	Name of ADM / SDO
Cochbihar	Sri Onkar Singh Meena
Jangipur	Sri Bimal Kanti Das
Baharampur	Ms. D. Lama
Suri	Sri Pinaki Ghosh
Bolpur	Sri Samar Mukherjee
Purulia	Not yet communicated. (5) Abu Alchhar Siddi
Bankura	Sri Debasish Maity
Bishnupur	Sri Koushick Halder
Kalna	Sri Srikumar Chakraborty
Krishnanagar	Sri Ajoy Sanyamat
Medinipur	Not yet communicated. //

- Necessary orders from Competent Authority is required to be issued with regard to Project Director.
9. ULB wise status of formation of Health & FW Committee :

Towns	Formed (Yes / No)
Cochbihar	Yes
Jangipur	Yes
Baharampur	Yes
Suri	Yes
Bolpur	Yes
Purulia	Yes
Bankura	Yes
Bishnupur	No //
Kalna	Yes
Krishna nagar	Yes
Medinipur	Yes

10. Status on submission of new BPL list by the municipality duly approved by DM.

Towns	Submitted (Yes / No)
Cochbihar	Yes
Jangipur	No //
Baharampur	Yes
Suri	Yes
Bolpur	No //
Purulia	Yes
Bankura	Yes
Bishnupur	No //
Kalna	Yes
Krishnanagar	Yes
Medinipur	No Yes

- Those municipalities who have not yet submitted the BPL list, communication has been made to expedite.
11. Guidelines in Bengali for implementing scheme had already been issued to the municipalities.
12. 3 months tentative training programme has been drawn and circulated to the municipalities.
Status on training performance by the municipalities :

Towns	No. of sensitisation meeting Held
Cochbihar	1
Jangipur	3
Baharampur	2
Suri	3
Bolpur	3
Purulia	1
Bankura	3
Bishnupur	-
Kalna	3
Krishnanagar	1
Medinipur	3

13. Preparation of guidelines by DHFW for writing project proposal by the individual municipality is under process and likely to be completed shortly.
14. Health officials of CCC already visited Kalna, Medinipur, Bankura, Jangipur, Suri, Bolpur Municipality and held sensitisation meeting / fruitful discussion on the project issues with the members of Health & FW committee, Councillors, ACMOH, Supdt. of Govt. Hospital, representative of NGOs.
15. Separate Bank A/C at CCC, SUDA has already been opened. Requisition of fund has already been submitted to DHFW.
16. Opening of separate Bank A/C at Municipal Level which is to be operated jointly by the Chairman and the Project Director is awaited (except Suri).
17. GOI reviewed the project on 17.02.2004 in a meeting held at the chamber of Principal Secretary, Health. Discussion about progress on base line survey by external agency, identification of beneficiary, formation of CCC, project fund movement, documentation of professional agency etc. took place during the reviewed meeting.
18. For base line survey DHFW has already started the process.

19. DHFW will document the process wrt the scheme centrally. A communication has been made to DHFW in this regard.
20. Training curriculum of HHWs and different categories health manpower is under preparation by CCC.

Issues :

- Decision with regard to municipalities who have not yet submitted new BPL list.
- Issuance of GO detailing ADM / SDO who have been nominated by DMs, to function additionally as Project Director of this HHW Scheme.
- Clearance from CEO for notification, selection, engagement of manpower of MMC and HHWs. GOI may be apprised of the anticipated delay, if regard.
- Instruction from DHFW to CMOH regarding involvement of ACMOH and Supdt. of nearest Govt. Hospital in the Project.

প্রথম এক বছরে আমাদের কি কি করণীয় :

কাজ	মাস												
	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	
প্রকল্প অন্তর্গত পৌরসভার বিভিন্ন স্তরে জনকর্মী আয়োগান সচিব আয়োজন	↑												
মিউনিসিপ্যাল ম্যানেজমেন্ট সেল গঠন	↑												
পিছিয়ে থাকা জনগোষ্ঠীর নির্দিষ্ট করণ এবং প্রকল্প সূচক্রে তাদের জানানো।		↑											
অংশগ্রহণ যুক্তক পদ্ধতির মাধ্যমে জনগণের প্রয়োজন অনুসন্ধান এবং প্রত্যেক পৌরসভায় এক বছরের জন্য এই ফেছসেবো।		↑											
স্বাস্থ্যকর্মীর পইস্ট প্রকল্প রচনা ও সুতাত্তে পেশ করা।			↑										
ফেছসেবো স্বাস্থ্যকর্মী নিবাচন				↑									
ফেছসেবো স্বাস্থ্যকর্মী প্রশিক্ষণ						↑							
প্রথমসারির পরিদর্শিকা নিবাচন ও প্রশিক্ষণ							↑						
ডাক্তার, নার্স ইত্যাদির নিবাচন ও প্রশিক্ষণ								↑					↑
ফেছসেবো স্বাস্থ্যকর্মী দ্বারা নিজ নিজ বকের স্বাস্থ্য সমীক্ষা													
ফেছসেবো স্বাস্থ্যকর্মীর বকে কাজ শুরু													
উপস্বাস্থ্য কেন্দ্র স্বাস্থ্য কেন্দ্রের জন্য স্থান নির্দিষ্ট করণ													
সেফারেল কেন্দ্র নির্দিষ্টকরণ													
ড্রেকারেল কেন্দ্র পরিষ্কার লাগু করা													

ডি.এফ.আই.ডি. - র সহায়তায় স্বেচ্ছাসেবী স্বাস্থ্যকর্মী স্কীম

পর্যবেক্ষণ সংক্রান্ত আলোচনা সভা :

তারিখ : ২৮-০৫-২০০৪ সময় : দুপুর ২.৩০ মিনিট

স্থান : সুডা কনফারেন্স হল, ইলগাস ভবন, সন্টলেক

পৌর বিষয়ক ও লগর উন্নয়ন দপ্তরের ভারপ্রাপ্ত মন্ত্রী /
পৌর বিষয়ক দপ্তরের রাষ্ট্র মন্ত্রীর আলোচনার বিষয় সূত্র :

প্রকল্পটির অন্তর্ভুক্ত ১১ টি পৌরসভা :

কৃষ্ণনগর, জঙ্গীপুর, কোচবিহার, সিউড়ি, বহরমপুর, বোলপুর,
মেদিনীপুর, বাঁকুড়া, বিষ্ণুপুর, কালনা এবং পুরুলিয়া।

প্রকল্পের সময়সীমা :

০১.০২.২০০৪ থেকে ৩১.০১.২০০৫ পর্যন্ত।

প্রারম্ভিক কাজের খতিয়ান (১লা কেকরয়ারী, ২০০৪ থেকে ২৪ মে, ২০০৪ পর্যন্ত)

ক্রমিক নং	পৌরসভার বিভিন্ন কাজ	লক্ষ্য মাত্রা	কি করা গেছে
১.	প্রকল্পের অন্তর্গত পৌরসভার বিভিন্ন স্তরে প্রকল্প সম্বন্ধে জনকায়ী আলোচনা সভার আয়োজন	১১টি পৌরসভায় মার্চের মধ্য শেষ হবে।	১০টি পৌরসভায় মার্চের মধ্য শেষ হয়েছে। বাকি - বিষ্ণুপুর পৌরসভা।
২.	মিউনিসিপ্যাল লেভেল হেস্থ অ্যান্ড এক.ডব্লিউ. কমিটি গঠন	১১টি পৌরসভায় গাও হবে।	১০টি পৌরসভায় গাও হয়েছে। বাকি - বিষ্ণুপুর পৌরসভা।
৩.	প্রজেক্ট ডাইরেক্টর নির্ধারণ	১১টি পৌরসভায় মার্চের মধ্য শেষ হবে।	১১টি পৌরসভায় মার্চের মধ্য শেষ হয়েছে।
৪.	মিউনিসিপ্যাল ম্যানেজমেন্ট সেল (এম. এম. সি) গঠন	১১টি পৌরসভায় মার্চের মধ্য শেষ হবে।	<ul style="list-style-type: none"> ১টি পৌরসভায় এম.এম.সি. গঠন করা হয়েছে। (পার্লামেন্ট নির্বাচনের জন্য নিয়োগকরণ বন্ধ থাকার ফলে ৪টি পদ যথা - অ্যাসিস্ট্যান্ট হেস্থ অফিসার (যেখানে হেস্থ অফিসার নেই), কমিউনিটি ডেভলপমেন্ট অফিসার, পি. এইচ. এন. ট্রেনিং এবং অ্যাকাউন্টস অ্যাসিস্ট্যান্ট, শূন্য আছে)। বাকি - বোজপুর ও বিষ্ণুপুর পৌরসভা।
৫.	নতুন বিপি.এল. তালিকা সুভাতে পাঠান ও প্রকল্প সম্বন্ধে বিপি.এল. ভোক্তাদের জানানো	১১টি পৌরসভায় এপ্রিলের মধ্য শেষ হবে।	<ul style="list-style-type: none"> ১টি পৌরসভা তালিকা পাঠিয়েছে। বাকি - বোজপুর ও বিষ্ণুপুর পৌরসভা।

ক্রমিক নং	পৌরসভার বিভিন্ন কাজ	লক্ষ্য মাত্রা	কি করা গেছে
৬.	অংশগ্রহণমূলক পদ্ধতির মাধ্যমে জনগণের প্রয়োজন অনুসন্ধান এবং প্রত্যেক পৌরসভা ১ বছরের জন্য এই স্বেচ্ছাসেবী স্বাস্থ্যকর্মী পাইলট প্রকল্প রচনা ও সুভাতে পেশা করা	১১টি পৌরসভায় এপ্রিলের মধ্যে শেষ হবে।	<ul style="list-style-type: none"> ডি.এইচ.এফ.ডব্লিউ. অনুমোদিত প্রজেক্ট প্রোপোজাল লিখবার ফরম্যাট পাওয়া গেছে। ৪টি পৌরসভা যথা - কালনা, সিউড়ী, বহরমপুর ও মেদিনীপুর ০৫-০৫-২০০৪ এ সুভাতে উক্ত ফরম্যাট নিয়ে আলোচনায় বসেন। সিউড়ী পৌরসভা প্রথম ড্রাফট প্রোপোজাল সুভাতে পাঠিয়েছে, বাকি ৩টি পৌরসভা মে / জুন মাসের প্রথম সপ্তাহের মধ্যে সুভাতে পাঠানোর কথা। এ মাসের শেষ সপ্তাহে আরও পাঁচটি পৌরসভা সুভাতে আলোচনায় বসবে। বাকি থাকবে বিষ্ণুপুর ও বোলপুর পৌরসভা।
৭.	প্রজেক্টের জন্য আলাদা ব্যাঙ্ক অ্যাকাউন্ট খোলা	১১টি পৌরসভায়, অ্যাকাউন্ট মার্চের মধ্যে খোলা হবে।	<ul style="list-style-type: none"> ৫টি পৌরসভায় ইতিমধ্যেই অ্যাকাউন্ট খোলা হয়েছে। বাকি আছে - কুচবিহার, বোলপুর, পুরুলিয়া, বাঁকুড়া, বিষ্ণুপুর, ও মেদিনীপুর।
৮.	সুড়ার কাছে ফান্ড চাওয়া ও ফান্ড পাওয়া	১১টি পৌরসভা	৩টি পৌরসভা যথা - সিউড়ী, কালনা ও কৃষ্ণনগর পৌরসভায় ফান্ড দেওয়া হয়েছে।
৯.	স্বেচ্ছাসেবী স্বাস্থ্যকর্মীদের পৌরসভায় প্রশিক্ষণ দেবার জন্য ২ জন ডাক্তার ও ২ জন নার্সের নাম সুভাতে পাঠানো	১১টি পৌরসভায় মার্চের মধ্যে।	এখনও পর্যন্ত কোনও পৌরসভা নাম পাঠান নি।

আগামী ৩ মাসে পৌরসভার কাজগুলি :

ক্রমিক নং	পৌরসভার বিভিন্ন কাজ	লক্ষ্য যাত্রা	কি করা গেছে
১.	স্বৈচ্ছাসেবী স্বাস্থ্যকর্মী নির্বাচন - নোটিফিকেশন, দরখাস্ত পাওয়া, প্রারম্ভিক নির্বাচন তালিকা তৈরী, হেস্থ অ্যান্ড এক্সট্রিডি. কমিটি দ্বারা ফাইনাল নির্বাচন ও তালিকা প্রস্তুত, বোর্ড অফ কাউন্সিলরস মিটিং-এ তালিকার অনুমোদন।		
২.	স্বৈচ্ছাসেবী স্বাস্থ্যকর্মীদের প্রশিক্ষণ - স্বৈচ্ছাসেবী স্বাস্থ্যকর্মী নির্বাচনের পরপরই এদের নিজনিজ পৌরসভায় প্রশিক্ষণ দেবেন বিশেষ প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত ট্রেনার (ডাক্তার / নার্স), এ.সি.এম.ও.এইচ. এবং সরকারী হাসপাতালের সংশ্লিষ্ট ডাক্তার ও নার্স।		
৩.	সাব হেস্থ পোস্ট, হেস্থ পোস্ট নির্দিষ্টকরণ		
৪.	হেস্থ পোস্টের জন্য পাট টাইম মেডিক্যাল অফিসার - ২ জন, এ.এন.এম. - ২ জন, ক্লার্ক কাম নোটরিকপার - ১ জন, অ্যাটেন্ডেন্ট - ১ জন ও সুইপার - ১ জন নির্বাচন ও নিয়োগ করা। নির্বাচন পদ্ধতি অন্যান্য নির্বাচন পদ্ধতির মতো।		
৫.	হেস্থ পোস্টে নিযুক্তদের প্রশিক্ষণ		
৬.	মিউনিসিপ্যাল ম্যানেজমেন্ট সেকের যে ৩ অথবা ৪টি পদ এখনও পর্যন্ত শূন্য আছে তা পূরণ।		
৭.	বাকি পৌরসভাগুলি প্রজেক্ট প্রোপোজাল লেখা ও সুডাতে পাঠানো।		
৮.	যে সমস্ত পৌরসভা এখনও ব্যাক অ্যাকাউন্ট খোলেন নি তারা অনতিবিলম্বে ব্যাক অ্যাকাউন্ট খুলবেন ও সুডাতে অ্যাকাউন্ট নং জানাবেন।		

স্বাস্থ্য দপ্তর থেকে সংশ্লিষ্ট এ.সি.এম.ও.এইচ. ও সাব ডিভিশন হাসপাতালের সুপারিন্টেন্ডেন্টের কাছে নির্দেশ গেছে যাতে ওনারা এই প্রকল্পের এম.এম.সি. তে সদস্য পদ গ্রহণ করেন।

স্বাস্থ্য বিভাগের সংশ্লিষ্ট আধিকারিকের সাথে আলোচনা করে এইচ.এম.আই.এস. ফরম্যাট ও ফ্যামিলি সিডিউল তৈরী করা হয়েছে এবং ডি.এইচ.এফ.ডব্লিউ. - র অনুমোদন পাওয়া গেছে।

ন্যাশানাল হেল্থ প্রোগ্রামগুলির সাথে এই প্রকল্পের সরাসরি সংযোগ স্থাপনের পদ্ধতির জন্য স্বাস্থ্য বিভাগের সংশ্লিষ্ট অফিসারদের সাথে সুডাতে এক আলোচনা সভায় বসবার জন্য ডি.এইচ.এফ.ডব্লিউ. - কে আবেদন করা হয়েছে।

এম.এম.সি., হেল্থ পোষ্ট ও সাব হেল্থ পোষ্টের জন্য প্রয়োজনীয় ফারনিচার, ইকুইপমেন্ট ও ড্রাগের তালিকা তৈরী করে ডি.এইচ.এফ.ডব্লিউ. - র কাছে অনুমোদনের জন্য পাঠানো হয়েছে।

২২শে মার্চ, ২০০৪ তারিখে ৫ম এপেক্স অ্যাডভাইসরি কমিটিতে এই প্রকল্পের রিভিউ হবার পর যে সিদ্ধান্ত নেওয়া হয়েছে তার ফোটো কপি ১১টি পৌরসভায় ও ডি.এইচ.এফ.ডব্লিউ. - র কাছে পাঠানো হয়েছে।

যে সব পৌরসভা নতুন বিপি.এল. তালিকা দিয়েছেন, তাদের ফিনানসিয়াল গাইড লাইন পাঠানো হয়েছে।

মিউনিসিপ্যালিটি দ্বারা প্রজেক্ট প্রোপোজাল তৈরীর জন্য ডি.এইচ.এফ.ডব্লিউ. - র সংশ্লিষ্ট অফিসারদের সাথে আলোচনা করা হয়েছে।

ডি.এইচ.এফ.ডব্লিউ. অনুমোদিত প্রজেক্ট প্রোপোজাল লেখার ফরম্যাট ইতিমধ্যে ৪টি পৌরসভার (কালনা, সিউড়ী, বহরমপুর ও মেদিনীপুর) সাথে সুডাতে ১দিনের আলোচনা করা হয়েছে। আরও ৫টি মিউনিসিপ্যালিটির সাথে ২৭.০৫.২০০৪ তারিখে সুডাতে আলোচনা সভার আয়োজন করা হয়েছে। বাকি থাকবে বিষ্ণুপুর ও বোলপুর মিউনিসিপ্যালিটি।

প্রশিক্ষকদের বিশেষ প্রশিক্ষণের জন্য পৌরসভাগুলি থেকে ২ জন ডাক্তার ও ২ জন নার্সের নাম চেয়ে পাঠানো হয়েছে। নামগুলি পাওয়ার পরই সুডাতে একসাথে সব প্রশিক্ষকদের প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা হবে।

স্বেচ্ছাসেবী স্বাস্থ্যকর্মীদের পুরসভাগুলিতে প্রশিক্ষণ দেবার জন্য ট্রেনিং ম্যানুয়াল ও ট্রেনিং ক্যালেন্ডার তৈরী করা শুরু হয়েছে।

সিদ্ধান্ত হয়েছে যে কেস লাইন সার্ভে ও প্রসেস ডকুমেন্টেশন ডি.এইচ.এফ.ডব্লিউ. থেকে করা হবে।

ডি.এইচ.এফ.ডব্লিউ. - র নির্দেশ অনুযায়ী এই প্রকল্পের দ্বিতীয় বর্ষের বাজেট (৩৯৬.১০ লক্ষ টাকা) তৈরী করা হয়েছে। এ বিষয়ে ০৪.০৫.২০০৪ তারিখে স্বাস্থ্য দপ্তরে মিটিং হয়েছে।

SUDA

STATE URBAN DEVELOPMENT AGENCY

HEALTH WING

"ILGUS BHAVAN"

**H-C BLOCK, SECTOR-III, BIDHANNAGAR, CALCUTTA-700 091
West Bengal**

Ref No: SUDA-Health/DFID/04/

Date: 18.05.2004

From : Director, SUDA

To : The Chairman,
Kochbihar, Jangipur, Berhampur, Suri, Bolpur, Purulia, Bankura,
Bishnupur, Kalna, Krishnanagar, Medinipur Municipality

Sub : Review Meeting on Progress of DFID assisted
Honorary Health Worker Scheme in 11 Municipalities

Sir / Madam,

I am directed to inform you that a Review Meeting, chaired by MOS, M.A. Dept. will be held to discuss the Progress of DFID assisted Honorary Health Worker Scheme in 11 municipalities at the Conference Hall of SUDA, ILGUS Bhavan, Salt Lake on 28.05.2004 at 2.30 P.M.

You are requested kindly to make it convenient to attend the meeting along with your Councillor-in-Charge of Health & Health Officer / Asst. Health Officer (if any).

Yours faithfully

Chiranjit
Director, SUDA
18.05.2004

SUDA-Health/DFID/04/

Copy forwarded to :

1. P.S. to MIC, M.A. & UD Dept. - for kind information of MIC.
2. P.S. to MOS, M.A. Dept. - for kind information of MOS.
3. Secretary, M.A. Dept. - for kind information.
4. Shri Rajeev Dube, Spl. Secretary (Project), Health & FW Dept - with the request to make it convenient to attend the meeting along with the concerned Officer.
5. Dr. N.G. Gangopadhyay
..... With the request to make it convenient to attend the meeting.
6. Dr. Shibani Goswami - Project Officer, Health, SUDA - for information and further necessary action to organise the meeting.

Director, SUDA

Sub: Proceedings of the meeting of MOS, MA Dept. in connection with DFID assisted Honorary Health Worker Scheme in 11 Municipalities.

Placed below is the draft copy of Proceedings of the meeting of MOS, MA Dept. in connection with DFID assisted Honorary Health Worker Scheme in 11 Municipalities.

Submitted for kind approval so that it can be circulated to all concerned.

U.O NO-SUDA-Health
DFID/04/101 dt.
8-3-04

Director, SUDA
Secretary, MA
Dept & Chairman,
SUDA.

[Signature]
8-3-04
P.O. Health, SUDA

Draft proceedings may be approved.

[Signature]
08/03/04

[Signature]
8-3-04

[Signature]

[Signature]
20/03/04



[Signature]

10.3.04

Dir SUDA

[Signature]
15/3/04

circulated to 11 OUB 2 DFID

[Signature]
15/3/04

SUDA

STATE URBAN DEVELOPMENT AGENCY

HEALTH WING

"ILGUS BHAVAN"

H-C BLOCK, SECTOR-III, BIDHANNAGAR, CALCUTTA-700 091
West Bengal

Ref No. SUDA-Health/DFID/04/ 27 (1-11)

Date16.03.2004

From : Dr. Shibani Goswami
Project Officer,
Health , SUDA

To : The Chairman,
Kochbihar, Jangipur, Berhampur, Suri, Bolpur, Purulia, Bankura,
Bishnupur, Kalna, Krishnanagar, Medinipur Municipality

Sub : Proceedings of meeting of MOS, MA Dept. in connection with
DFID assisted HHW scheme in 11 municipalities.

Sir / Madam,

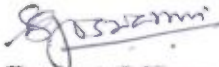
Enclosed please find herewith the copy of proceedings of meeting of MOS, MA Dept. in connection with DFID assisted Honorary Health Worker Scheme in 11 municipalities, held at SUDA on 12.02.2004.

You are requested kindly to take necessary actions accordingly to make the programme success.

Enco : As stated.

SUDA-Health/DFID/04/27 (12-24)

Yours faithfully,


Project Officer

16.03.2004

CC

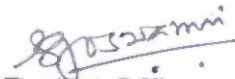
Project Director, DFID assisted HHW scheme, Municipalities for favour of kind information and necessary action please.

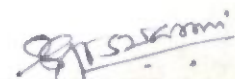
SUDA-Health/DFID/04/ 27 (25-26)

CC

PS to MOS, MA Dept. - for kind information of MOS

PA to the Secretary, MA Dept - for kind information of the Secretary


Project Officer
16.03.2004


Project Officer

Sub: Proceedings of meeting of MOS, MA Dept. in connection with DFID assisted Honorary Health Worker Scheme in 11 Municipalities, held at SUDA on 12.02.04 with the Chairpersons, Councillor in Charge of Health, Health Officer / Asst. Health Officer (if any).

Participants :

1. Smt. Anju Kar, MOS, MA Dept.
2. Shri Dipankar Mukhopadhyay, Secretary, MA Dept.
3. Dr. D.D. Chatterjee, ADHS, DHFW
4. Smt. Chhanda Sirkar, Director, SUDA
5. Dr. Mrinal Kanti Jha, Health Officer, Purulia Mpl.
6. Dr. Gouranga Goswami, Chairman, Kalna Mpl.
7. Shri M. Bhattacharjee, Chairman, Jangipur Mpl.
8. Shri S. Sarkar, CIC (H), Jangipur Mpl.
9. Shri Shyamal Kr. Roy, A.E., Jangipur Mpl.
10. Shri S. Manna, Jangipur Mpl.
11. Smt. Gouri Ghosh, Chairperson, Medinipur Mpl.
12. Smt. Anjali Chowdhury, CIC (H), Medinipur Mpl.
13. Shri Nilratan Adhya, Chairman, Berhampur Mpl.
14. Shri Dipak Roy, CIC (H), Berhampur, Mpl.
15. Shri Uday Kumar Mitra, Chairman, Krishnanagar Mpl.
16. Shri Nanda Dulal Sen, Asstt. Eng., Krishnanagar Mpl.
17. Shri Siddheswar Bhattacharjee, TPO, SJSRY, Krishnanagar Mpl.
18. Shri Sashi Gopal Sarkar, CIC, SJSRY, Krishnanagar Mpl.
19. Dr. D. Bandyopadhyay, Health Officer, Suri Mpl.
20. Shri Sudipta Ghosh, SI, Bolpur Mpl.
21. Shri R. Das, HA, Bolpur Mpl.
22. Shri Debaprasad Kundu, Chairman, Bankura Mpl.
23. Shri S.K. Derastullah, Councillor, Bankura Mpl.
24. Shampa Daripa, CTC (H), Bankura Mpl.
25. Dr. Abir Banerjee, Health Officer, Bankura Mpl.
26. Shri T.K. Pal, Executive Officer, Bankura Mpl.
27. Dr. P.K. Mitra, Health Officer, Kochbihar Mpl.
28. Shri Alok Kr. Roy, TPO, SJSRY, Kochbihar.
29. Dr. (Col.) N.G. Gangopadhyay, Adviser, Health, SUDA
30. Dr. Shibani Goswami, Project Officer, Health, SUDA

Smt. Anju Kar , MOS, MA Dept. took the chair. The discussion points / decisions and actions to be taken are summarised below :

Discussion Points / Decisions	Action By
By MOS, MA Dept.	
The scheme has already been started from 01.02.2004.	-
To be completed by one year.	All concerned
Time schedule for different activities to be maintained.	All concerned
Formation of Municipal Management Cell (MMC) and engagement of personnel.	ULBs
ADM will be the Project Director.	Secretary, MA Dept already requested the respective DMs to nominate the names of ADM for acting as Project Director additionally to facilitate issuance of GO.
CMOH has already been intimated by the Secretary , MA Dept.	-
Engagement of Asst. Health Officer , where there is no Health Officer.	ULBs
Submission of new BPL list duly approved by DM.	For the ULBs who have not yet submitted new BPL list, ULB / SUDA to expedite.
Selection of HHWs from among the beneficiaries at the ratio 1 HHW for 1000 BPL population.	ULBs
Some participants raised issue regarding relaxation of age limit for the HHWs.	Age criteria is to be strictly maintained as per the approved project guideline.
Selection of HHWs through Health & FW Committee.	ULBs
Approval of the selected HHW candidates by Board of Councillors.	ULBs
Project Proposal to be prepared and submitted by the ULB within due date.	All concerned
Creation of Municipal Health Fund through family contribution @ Rs.2/- per family per month.	ULBs
Separate Bank A/C for Health Fund is to be maintained and jointly operated by the Chairman and the person nominated by the Chairman.	ULBs
NGOs and Local CBOs to be involved.	ULBs
The services may be extended to the persons other than enlisted BPL families.	-
Though it is one year project , it may be continued if successfully implemented within due period.	-
By the Secretary, MA Dept.	
Aim is to provide primary health care services to the BPL population focusing mother and children.	-
HHWs to be selected from among the beneficiaries.	ULBs

Contd. to P-2.

Discussion Points / Decisions	Action By
Health information of the target population are to be recorded and maintained by the HHW.	ULBs
Good NGOs other than Lions club and Rotary may be involved in the project depending on the local situation.	ULBs
Isolated persons in difficulty other than the BPL may be provided service from the neighbouring block.	ULBs
In Sub divisional towns, the SDO will act as Project Director instead of ADM.	MA Dept. already issued letter to the concerned DMs
On receipt of fund from DHFW , necessary action will be taken for releasing fund to ULBs	All concerned
Proper receipt book or register to be maintained for Health Fund to be created under the municipalities.	ULBs
Mobilisation of NSDP fund, maximum to the limit of 5 times of community contribution. The matter is to be discussed in the Board of Councillors meeting. Initially mobilisation of NSDP fund may be tried at 6 months frequency.	ULBs
Ward Committee and RCVs are also to play role with regard to generation of health awareness.	ULBs
Linkage and co ordination with National Health Programms.	DHFW & ULBs
Visit to Municipalities by SUDA Health Officials.	Central Coordinating Cell
By Dr. D.D. Chatterjee - Representative of DHFW.	
Health Dept. is ready to render necessary assistance all the time for successful implementation of the said scheme. The respective CMOH will be intimated by DHFW accordingly to provide necessary support to the Municipalities.	DHFW
By Director, SUDA.	
To consider and mobilise the existing SJSRY structure.	-

The participants took part in the discussions. Power point presentation was made on the project guideline as also the immediate action plans.

The meeting ended with the thanks to the chair.

S. Goswami
15.3.04
P.O. - Health, SODA

Received letter No. SUDA-Health/DFID/04/12..... dated

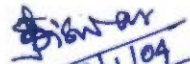
●...22:1:04..... from The Adviser, Health, State Urban Development Agency

(SUDA), West Bengal, Salt Lake City, HC-Block, Sector - III, Kolkata - 91

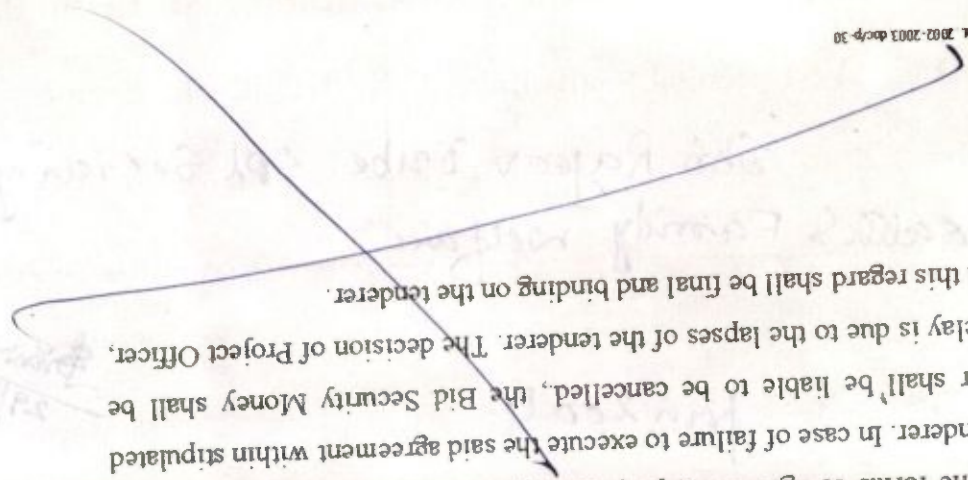
Addressed to Shri. Rajeev Dube, S.P. Secretary (Project).....

Health & Family Welfare.....

Dated Jan 2004


29/1/04
Signature & Office Seal

ply orders. The forms of agreement, proposed by SUDA for this purpose shall be binding on the tenderer. In case of failure to execute the said agreement within stipulated period the tender shall be liable to be cancelled, the Bid Security Money shall be forfeited if the delay is due to the lapses of the tenderer. The decision of Project Officer, with, SUDA in this regard shall be final and binding on the tenderer.



Received letter No. SUDA *Health/DFD/06/12* dated

28.1.06 from The Adviser, Health, State Urban Development Agency

(SUDA), West Bengal, Salt Lake City, HC-Block, Sector - III, Kolkata - 91

Addressed to *The Secretary, M A Deptt, Wireless Building*

.....

Dated *Jan 2 054*

[Signature]
29/1/07
Signature & Office Seal

opening of quotation for verification.

on the part of the Tenderer to furnish any documents indicated in Sl. No.9 above

make liable to rejection of tender.

Security Money amounting to 2% of the tendered value as offered by the Firm, in form of Demand Draft / Pay Order drawn on a Nationalised Bank in Kolkata, in

name of "Project Officer, RCH-Sub Project Asansol, SUDA" is to be furnished along

with the form of tender for supply of materials, failing which the tender will be liable to

rejection at the discretion of Competent Authority whose decision shall be final and

binding on the tenderer.

Successful Quotations shall have to execute an agreement in duplicate at their cost

with the Project Officer, Health, SUDA within 10 (ten) days or such extended time as

may be allowed by the authority from the date of acceptance of tender that they shall be

responsible for complete delivery of the Drug Kit items on receipt of order from him in

time and positively within the stipulated time period as would be specified in the

Received letter No. SUDA-Health/DFID/04/12 dated

22.1.04 from The Adviser, Health, State Urban Development Agency

(SUDA), West Bengal, Salt Lake City, HC-Block, Sector - III, Kolkata - 91

Addressed to P. S. to M.O.s, M. A. Dept.,

Wills' Building

Dated Jan 04


Signature & Office Seal
29/1/04

It must accompany the following documents

Forwarding Letter

valid Certificate of upto date clearance of Income Tax, Profession Tax, Trade

tax, Sales Tax with Xerox copy duly attested by Gazetted Officer.

Photostat copy of Drug licence from the competent authority duly attested by

Gazetted Officer.

Valid letter of authority from the manufacturers where applicable quoting the items

manufactured by such manufacturer.

Form of Tender for supply of materials.

Demand Draft / Pay Order for Bid Security Money in favour of "Project Officer,

CH Sub Project Asansol, SUDA".

Identicals, if any.

The original copies of the above documents should be produced at the time of

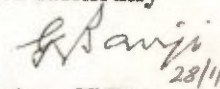
SUDA**STATE URBAN DEVELOPMENT AGENCY****HEALTH WING
"ILGUS BHAVAN"****H-C BLOCK, SECTOR-III, BIDHANNAGAR, CALCUTTA-700 091
West Bengal**SUDA-Health/DFID/04/12(1-11)
Ref No.

Date ...28.01.2004

From : Director, SUDA**To : The Chairman,
Kochbihar, Jangipur, Berhampur, Suri, Bolpur, Purulia, Bankura,
Bishnupur, Kalna, Krishnanagar, Medinipur Municipality****Sub : Meeting of MOS, MA Dept. in connection with DFID assisted
honorary health worker scheme in 11 Municipalities****Sir / Madam,**

I am directed to inform you that pursuant to launching of the aforesaid programme wef. 01.02.2004, a meeting will be held to discuss the course of action with regard to implementation of the project at the Conference Hall of SUDA, ILGUS Bhavan, HC Block, Sector - III, Salt Lake on 12.02.2004 at 11 A.M.

You are requested kindly to make it convenient to attend the meeting along with your Councillor-in-Charge of Health & Health Officer / Asst. Health Officer (if any) .

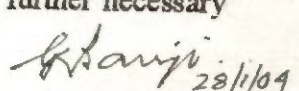
Yours faithfully
Director, SUDA

28.01.2004

SUDA-Health/DFID/04/12(1-6)

Copy forwarded to :

1. P.S. to MOS, M.A. Dept. - for kind information of MOS.
2. Secretary, M.A. Dept. - for kind information.
3. Shri Rajeev Dube, Spl. Secretary (Project), Health & FW Dept.
4. Jt. Director, ILGUS
5. Dr. N.G. Gangopadhyay
..... With the request to make it convenient to attend the meeting.
6. Dr. Shibani Goswami - Project Officer, Health, SUDA - for information and further necessary action to organise the meeting.


Director, SUDA

Tel/Fax No.: 359-3184

SUDA**STATE URBAN DEVELOPMENT AGENCY****HEALTH WING****"ILGUS BHAVAN"****H-C BLOCK, SECTOR-III, BIDHANNAGAR, CALCUTTA-700 091
West Bengal**

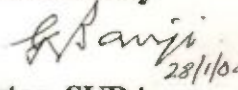
Ref No. SUDA-Health/DFID/04/12(1-11)

Date ...28.01.2004

From : Director, SUDA**To : The Chairman,
Kochbihar, Jangipur, Berhampur, Suri, Bolpur, Purulia, Bankura,
Bishnupur, Kalna, Krishnanagar, Medinipur Municipality****Sub : Meeting of MOS, MA Dept. in connection with DFID assisted
honorary health worker scheme in 11 Municipalities****Sir / Madam,**

I am directed to inform you that pursuant to launching of the aforesaid programme wef. 01.02.2004, a meeting will be held to discuss the course of action with regard to implementation of the project at the Conference Hall of SUDA, ILGUS Bhavan, HC Block, Sector - III, Salt Lake on 12.02.2004 at 11 A.M.

You are requested kindly to make it convenient to attend the meeting along with your Councillor-in-Charge of Health & Health Officer / Asst. Health Officer (if any) .

Yours faithfully
Director, SUDA**28.01.2004**

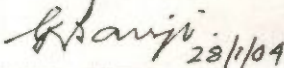
SUDA-Health/DFID/04/12(1-6)

Copy forwarded to :

1. P.S. to MOS, M.A. Dept. - for kind information of MOS.
2. Secretary, M.A. Dept. - for kind information.
3. Shri Rajeev Dube, Spl. Secretary (Project), Health & FW Dept.
4. Jt. Director, ILGUS
5. Dr. N.G. Gangopadhyay

..... With the request to make it convenient to attend the meeting.

✓ Dr. Shibani Goswami - Project Officer, Health, SUDA - for information and further necessary action to organise the meeting.


Director, SUDA**Tel/Fax No.: 359-3184**

GOVERNMENT OF WEST BENGAL
MUNICIPAL AFFAIRS DEPARTMENT
WRITERS' BUILDINGS
KOLKATA - 700 001

No. 1403 - S/04

Dated the 19th January, 2004

From : Sri D. Mukhopadhyay
Secretary to the Government of West Bengal
Municipal Affairs Dept.

To : The Chairman,
Cooch Behar / Jangipur / Baharampur / Suri /
Bolpur / Purulia / Bankura / Bishnupur / Kalna /
Krishnagar / West Medinipur, Municipality.

Sub : DFID assisted West Bengal Health Sector Development Initiative :
Pilot Support to expanding the Honorary Health Worker Scheme
to 11 New Municipalities.

Sir,

In continuation of this Dept. memo no. 1260 / 5-S/03 dt. 26.8.2003, I am to inform you that Ministry of Health & FW Dept., GOI has since sanctioned the Project noted above, which will be implemented wef 1.2.2004 for 1 year.

ADM, nominated by the concerned District Magistrate will function as Project Director. G.Os are being issued shortly by the Dept. regarding formation of Municipal Management Cell (MMC). Fund will be released in due course. In the meantime a separate Bank Account is to be opened in the name of " HHW Scheme., DFID" which will be jointly operated by the Project Director and the Chairman of the U.B.

The guidelines in Bengali towards preliminary actions of the Project are forwarded to you for initiating necessary steps.

For further details you may contact Project Officer, Health, SUDA.

Enclos: as stated

Yours faithfully,
19.1.04
(D. Mukhopadhyay)

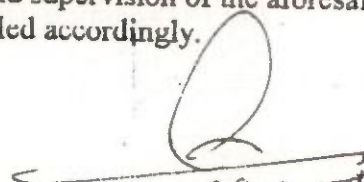
P.T.O.

No. 1403-S/04/1(16)

Dated the 19th January, 2004

Copy forwarded along with enclosure for information to:

1. District Magistrate, District. You are requested to ^{fr}nominate one of your ADMs to function additionally as Project Director of the aforesaid Health Project.
2. CMOH District. ACMOH of Sub division and Supdt. of the nearest Govt. Hospital have been incorporated as members of the Municipal Management Cell for effective monitoring and supervision of the aforesaid Health Project. The concerned officers may be detailed accordingly.



19.1.04
Secretary to the Government of West Bengal.

No. 1403-S/04/1(1)

Dated the 19th January, 2004

Copy to :

1. P.S to M.O.S, MA Department - for information;
2. Shri Rajeev Dube, Special Secretary (Project), Health & F.W Department;
3. Director, SUDA
- ✓ 4. Dr. Shibani Goswami, Project Officer (Health), SUDA


19.1.04
Secretary to the Government of West Bengal.

স্বেচ্ছাসেবী স্বাস্থ্যকর্মী প্রকল্পের
সম্প্রসারণ

১১ টি পৌরসভায়

(সহায়তায় : ডি. এফ. আই. ডি.)

প্রকল্পের প্রারম্ভিক কাজ

হেলথ-সুডা

১৮.০৯.২০০৩

প্রারম্ভিক কাজ যা করতে হবে

১. পৌর সভায় কমিটি গঠন :

পৌর সভা ভিত্তিক স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কমিটি
(Municipal Level Health & FW Committee) :

ক) প্রতি পৌর সভা ভিত্তিক একটি স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কমিটি গঠনের জন্য পশ্চিমবঙ্গ সরকারের স্বাস্থ্য বিভাগ একটি সরকারী আদেশনামা (GO bearing No. HF/O/PHP/658/O-23/98 dt.25.9.2002) জারি করেছেন। ঐ আদেশনামার প্রতিলিপি সঙ্গে দেওয়া হল।

খ) কমিটিতে কারা থাকবেন : -

- | | | |
|--|---|---------------------------|
| ● পৌর সভার পৌর প্রধান | : | সভাপতি |
| ● স্বাস্থ্যের দায়িত্বে থাকা পৌর প্রতিনিধি | : | মেশ্বার |
| ● জেলাশাসকের প্রতিনিধি | : | মেশ্বার |
| ● স্থানীয় এন. জি. ও যেমন : বেড ক্রস;
লায়নস ক্লাব এর দু-তিন জন প্রতিনিধি | : | মেশ্বার |
| ● সাবডিভিসানের এ. সি. এম. ও এইচ. | : | মেশ্বার |
| ● পৌর সভার হেল্প অফিসার | : | মেশ্বার - সেক্রেটারি |
| ● সুডার স্বাস্থ্য বিভাগের প্রতিনিধি | : | বিশেষ ভাবে নেওয়া মেশ্বার |

গ) উক্ত কমিটির ভূমিকা ও দায়িত্ব :

- পৌর সভার অন্তর্গত বিভিন্ন স্বাস্থ্য পরিষেবার কাজগুলি সংশ্লিষ্ট বিভাগের সাথে সংযোগ স্থাপনের মাধ্যমে কার্যকরী করা ও দেখাশুনা করা।

২. মিউনিসিপ্যাল ম্যানেজমেন্ট সেল গঠন :

ক) সেলের গঠন :

ডি. এক. আই. ডি. স্বাস্থ্য প্রকল্প সৃষ্ট ভাবে পরিচালনার জন্য প্রতি পৌরসভাতে একটি করে মিউনিসিপ্যাল ম্যানেজমেন্ট সেল গঠন করতে হবে।

খ) এই সেলে কারা থাকবেন :

ক্র. নং	কারা থাকবেন	কি ভাবে নিতে হবে
১.	মিউনিসিপ্যাল অ্যাফেয়ার্সের দায়িত্বাধীন অতিরিক্ত জেলা শাসক - প্রজেক্ট ডাইরেক্টর	সরকারী আদেশনামা জারি করতে হবে।
২.	স্বাস্থ্যের দায়িত্বাধীন পৌরপিতা	পৌর প্রধান নির্দেশনামা দেবেন
৩.	সাবডিভিসানের এ. সি. এম. ও. এইচ.	সরকারের স্বাস্থ্য দপ্তর আদেশনামা জারি করবে
৪.	নিকটবর্তী সরকারী হাসপাতালের সুপারিন্টেন্ডেন্ট	ঐ
৫.	হেল্প অফিসার অথবা অ্যাসিস্ট্যান্ট হেল্প অফিসার	যেসব পৌর সভায় হেল্প অফিসার আছেন, পৌরপ্রধান তাদের নির্দেশ দেবেন। যেখানে হেল্প অফিসার নেই, সাময়িক চুক্তিতে অ্যাসিস্ট্যান্ট হেল্প অফিসার নিয়োগ করা হবে।
৬.	কমিউনিটি ডেভেলপমেন্ট অফিসার	সাময়িক চুক্তিতে নিয়োগ করা হবে।
৭.	পি. এইচ. এন. (ট্রেনিং)	ঐ
৮.	ডাটা এন্ট্রি অপারেটর (কমপিউটার অ্যাসিস্ট্যান্ট)	পৌরসভার নিজস্ব নিয়োজিত কর্মীকে পৌরপিতা নির্দেশনামা দেবেন।
৯.	অ্যাকাউন্টস অ্যাসিস্ট্যান্ট	সাময়িক চুক্তিতে নিয়োগ করা হবে।
১০.	ক্লার্ক-কাম-স্টোরকিপার	পৌরসভার নিজস্ব নিয়োজিত কর্মীকে পৌরপিতা নির্দেশনামা দেবেন।
১১.	অ্যাটেনড্যান্ট	ঐ

বিঃ দ্রঃ : পৌরসভার হেল্প অ্যান্ড এফ ডব্লিউ কমিটি সাময়িক চুক্তির পদগুলির
নিয়োগের দায়িত্বে থাকবে।

প) উক্ত সেলের ভূমিকা ও দায়িত্ব :

- সুডার সেন্ট্রাল কো-অর্ডিনেটিং সেল থেকে ফান্ড সংগ্রহ এবং নিয়মিত হিসেব দেওয়া।
- এই প্রকল্পের জন্য আলাদা ব্যাঙ্ক অ্যাকাউন্ট খোলা। অপারেশনের যুক্ত দায়িত্বে থাকবেন পৌর-প্রধান ও অতিরিক্ত জেলাশাসক।
- প্রকল্পের অন্তর্গত সব কাজের (যেমন বিভিন্ন স্বাস্থ্য কেন্দ্র, সান্যানিক / বেতন এবং কেনাকাটা ইত্যাদি) দেখাশুনা ও পরিচালনা।
- সেন্ট্রাল কো-অর্ডিনেটিং সেল-এর কাছে নিয়মিত রিপোর্ট পাঠান।
- জেলা, সাব-ডিভিশন ও মিউনিসিপ্যালিটি আরবান এরিয়ার বিভিন্ন সরকারি হাসপাতাল ও স্বাস্থ্য দপ্তরের অফিসের সাথে সময়স্বাপন করে প্রাথমিক স্বাস্থ্য পরিষেবা এগিয়ে নিয়ে যাওয়া ও রেফারেল চিকিৎসার সুব্যবস্থা করা।
- পৌরসভার জন্য প্রকল্প প্রস্তাবনা রচনা করে ^{সুস্বাস্থ্য} স্বাস্থ্য দপ্তরের কাছে জমা দিতে হবে।

৩. প্রজেক্টের জন্য পিছিয়ে থাকা জনগোষ্ঠীর নির্দিষ্ট করণ :-

- জেলাশাসক দ্বারা অনুমোদিত পৌরসভায় সম্প্রতি পরিবর্তিত বি.পি.এল. তালিকার এক কপি সুডা স্বাস্থ্য বিভাগে যত শীঘ্র সম্ভব পাঠাতে হবে।
- এই তালিকাভুক্ত জনগোষ্ঠীকে প্রকল্প সম্বন্ধে জানাতে হবে এবং অংশগ্রহণমূলক পদ্ধতির মাধ্যমে জনগণের প্রয়োজন অনুসন্ধান করে প্রকল্প প্রস্তাবনা রচনা করা হবে।

৪. স্বেচ্ছাসেবী স্বাস্থ্যকর্মী সংখ্যা নির্ধারণ, নির্বাচন ও নিয়োগ :-

- মিউনিসিপ্যালিটি আউটলাইন ম্যাপে বিভিন্ন ওয়ার্ডগুলি পরিষ্কার সীমারেখা দিয়ে চিহ্নিত করণ।
- ওয়ার্ডভিত্তিক বি.পি.এল. জনসংখ্যা ম্যাপে বসান।
- এরপর প্রকল্পের জন্য ব্লক তৈরী করা। ব্লক তৈরীর পদ্ধতি নিচে দেওয়া হল :

- ✓ একটি ব্লকে ১০০০ জনসংখ্যা থাকবে।
- ✓ ব্লক গণনা শুরু হবে ১ নং ওয়ার্ড থেকে, ক্রমে ২,৩,৪..... ওয়ার্ডে এগোবে।

✓ ব্লকের নম্বর ক্রম অনুযায়ী হবে।

✓ কোনো ওয়ার্ডে ১০০০ জনসংখ্যা নিয়ে ব্লক তৈরী করার পরে যদি ৭৫০ - ৯৯৯ জনসংখ্যা অবশিষ্ট থেকে যায়, তাহলে এই সংখ্যার জন্য একটা আলাদা ব্লক তৈরী হবে। কিন্তু যদি অবশিষ্ট জনসংখ্যা ৭৫০ - এর নিচে হয় তবে কোনো আলাদা ব্লক ওই ওয়ার্ডে তৈরী হবে না। এক্ষেত্রে এই অবশিষ্ট জনসংখ্যা নিকটবর্তী ওয়ার্ডের জনসংখ্যার সাথে মিলিয়ে পরের নতুন ব্লক তৈরী হবে।

একটি নমুনা দেওয়া হল

ওয়ার্ড নং ১ - ২৭৫০ বি.পি.এল. জনসংখ্যা, ব্লকের নং হবে যথাক্রমে :

১০০০ জনসংখ্যা

ব্লক নং - ১

১০০০ জনসংখ্যা

ব্লক নং - ২

৭৫০ জনসংখ্যা

ব্লক নং - ৩

ওয়ার্ড নং ১ - ২৫০০ বি.পি.এল. জনসংখ্যা, ব্লকের নং হবে যথাক্রমে :

১০০০ জনসংখ্যা

ব্লক নং - ১

১০০০ জনসংখ্যা

ব্লক নং - ২

১ নং ওয়ার্ডের ৫০০
জনসংখ্যা ও ২ নং
ওয়ার্ডের ৫০০
জনসংখ্যা

ব্লক নং - ৩

✓ এইভাবে সমস্ত বি.পি.এল. জনসংখ্যা মাপে বসিয়ে প্রজেক্ট ব্লক তৈরী হবে এবং ক্রমিক নং দেবার পরে স্বাস্থ্যকর্মীর সংখ্যা নির্ধারণ করা হবে (একটি ব্লকের জন্য ১ জন স্বাস্থ্য কর্মী হিসাবে)।

✓ উপরস্থ নির্ধারিত স্বাস্থ্যকর্মীর সংখ্যার ৩০ শতাংশ অতিরিক্ত স্বাস্থ্যকর্মী নির্বাচন করতে হবে।

✓ অতিরিক্ত স্বাস্থ্যকর্মীর যোগ্যতা অনুযায়ী তালিকা প্রস্তুত করে এদের প্যানেল প্রার্থী হিসাবে রাখা হবে।

অতিরিক্ত স্বাস্থ্যকর্মী নেওয়ার কারণ :

◆ নিয়মিত স্বাস্থ্যকর্মীরা ৬ মাস কাজ করার পর প্রতি ৫ জন স্বাস্থ্যকর্মী পিছু ১ জন করে প্রথম সারির পরিদর্শিকা নির্বাচিত হবে। এর ফলে যে শূন্য পদের সৃষ্টি হবে তা পূরণের জন্য ২০ শতাংশ অতিরিক্ত স্বাস্থ্যকর্মী প্যানেল প্রার্থী হিসাবে রাখা হয়েছে।

◆ ১০ শতাংশ অতিরিক্ত স্বাস্থ্যকর্মী রাখা হবে যদি কোনো রেগুলার স্বাস্থ্যকর্মী কাজ ছেড়ে দেয় সেই শূন্যপদ পূরণের জন্য।

✓ প্যানেল তালিকার ক্রম অনুযায়ী স্বাস্থ্যকর্মীর শূন্যপদ যখন যেমন হবে তা পূরণ করতে হবে।

স্বচ্ছাসেবী স্বাস্থ্যকর্মী নির্বাচনের মাপকাঠি :

- প্রজেক্টের তৈরী করা নির্দিষ্ট ব্লক থেকে সেই ব্লকের স্বাস্থ্যকর্মী নির্বাচন করতে হবে।
- প্রার্থীকে অবশ্যই মহিলা হতে হবে, বয়স ৩৫ - ৪৫ বছরের মধ্যে।
- নূন্যতম অষ্টম শ্রেণী পাশ।
- সামাজিক কাজকরার আগ্রহ এবং অভিজ্ঞতা বাঞ্ছনীয়।

স্বেচ্ছাসেবী স্বাস্থ্যকর্মী নির্বাচনের পদ্ধতি :

- স্বাস্থ্যকর্মী নির্বাচনের ব্যাপারটি বোর্ড অফ কাউন্সিলরস্ মিটিং-এ তুলতে হবে।
- কমিউনিটি মহিলাদের থেকে প্রার্থী পদের জন্য আহ্বান জানিয়ে নোটিশ বোর্ডে নোটিশ জারি করতে হবে।
- মিউনিসিপ্যালিটিতে গঠিত হেল্থ অ্যান্ড এফ.ডব্লিউ. কমিটি স্বাস্থ্যকর্মী নির্বাচনের মূল দায়িত্বে থাকবে।
- হেল্থ অ্যান্ড এফ.ডব্লিউ. কমিটির সেক্রেটারি-কনভেনর, পৌর প্রধানের পরামর্শ নিয়ে ৪ - ৫ সংখ্যার একটি নির্বাচনী সাব কমিটি গঠন করবে। যার কাজ হবে মূল নির্বাচনের জন্য প্রাথমিক স্বাস্থ্যকর্মী নির্বাচন ও তালিকা তৈরী।
- হেল্থ অ্যান্ড এফ.ডব্লিউ. কমিটি স্বাস্থ্যকর্মীর ওই প্রাথমিক তালিকা থেকে মূল নির্বাচন করবে।
- গুণগত মান অনুযায়ী প্রতি ব্লক ভিত্তিক নির্বাচিত স্বাস্থ্যকর্মীর তালিকা এবং অতিরিক্ত স্বাস্থ্যকর্মীর (প্যানেল) তালিকা তৈরী করবে।
- উপরিউক্ত নির্বাচিত ও প্যানেল তালিকা নোটিশ বোর্ডে লাগিয়ে দেবে প্রার্থীদের জ্ঞাতার্থে এবং নির্ধারিত দিনে ট্রেনিং-এ আসার জন্য।

৫. নিয়মিত স্বেচ্ছাসেবী স্বাস্থ্যকর্মী এবং প্যানেল স্বাস্থ্যকর্মীর জন্য ট্রেনিং

- নিয়মিত ও প্যানেল স্বাস্থ্যকর্মীরা সকলে আড়াইমাসের জন্য (ক্লাস রুম এবং প্রায়িকাল সহ) ট্রেনিং পাবে।
- ট্রেনিং-এর সময় প্রত্যেক স্বাস্থ্যকর্মীর যাতায়াতের জন্য মাথাপিছু ২০ টাকা প্রতিদিন এবং চা, টিফিনের জন্য মাথাপিছু ৩০ টাকা প্রতিদিন বরাদ্দ করা হয়েছে।
- নির্ধারিত সময়ে ট্রেনিং শেষ হবার পর প্রার্থীদের পরীক্ষায় বসতে হবে।

৬. স্বেচ্ছাসেবী স্বাস্থ্যকর্মী নিয়োগ :

উক্ত পরীক্ষায় উত্তীর্ণ প্রার্থীদের নিয়মিত স্বাস্থ্যকর্মী হিসাবে নিয়োগ করা হবে। এরা সকলেই পাট টাইম (দুপুর ১২ টা থেকে বিকেল ৪ টা পর্যন্ত) কাজ করবে। এদের প্রত্যেককে মাসে ৭৫০ টাকা ষান্মানিক দেওয়া হবে।

স্বেচ্ছা সেবী স্বাস্থ্য কর্মীর দায়িত্ব :

- নিজ নিজ ব্লকের পরিবার গুলির সাথে সম্পর্ক স্থাপন করবে।
- নিজ নিজ ব্লকের বাড়িত বাড়িতে প্রতি মাসে অন্ততঃ দুবার পরিদর্শন করতে হবে। প্রতিদিন সেজন্য ১৫-২০টি পরিবার পরিদর্শন করা দরকার।
- কমুউনিটিকে স্বাস্থ্য পরিবেশা গ্রহণে উদ্বুদ্ধ করবে।
- সকল কাজে কমুউনিটি যাতে সক্রিয় অংশগ্রহণ করে সে বিষয়ে সচেতন করবে।
- মা ও শিশুর স্বাস্থ্য সম্বন্ধে তথ্য সংগ্রহ করে “ফ্যামিলি সিডিউলে” লিপিবদ্ধ করতে হবে।
- ব্লকের পরিবারের প্রত্যেককে স্বাস্থ্য, পুষ্টি, পরিবার কল্যাণ, পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা ইত্যাদি বিষয়ে সচেতন করবে।
- সাধারণ অসুখ-বিসুখে বাড়িতে বাড়িতে চিকিৎসা দেবে।
- বাড়িতে বাড়িতে ভিটামিন-এ, আয়রন ও ফলিক অ্যাসিড বডি এবং পরিবার পরিকল্পনার সরঞ্জাম যেমন, কন্ডোম, ওরাল পিল, বিতরণ করবে।
- শিশু ও গর্ভবতী মায়েদের প্রতিষেধক টীকা নেওয়ার কথা বলবে ও টীকা রুপণের ব্যবস্থা করবে।
- প্রতি পরিবার পিছু মাসে ২ টাকা অর্থাৎ মাসে দুবার ভিজিটের সময় এক টাকা করে অর্থ সংগ্রহ করে পৌরসভার হেল্থ ফান্ডে জমা দেবে।

৭. হেল্থ ফান্ড গঠন :

প্রত্যেক পৌর সভায় হেল্থ ফান্ড গঠনের কাজ প্রথম থেকেই শুরু করতে হবে যাতে প্রকল্পের জন্য অনুদান বন্ধ হওয়ার পরে যে সব কাজ শুরু হয়েছিল তা ধারাবাহিকতা বজায় থাকে।

কিভাবে টাকা সংগ্রহ হবে :

- স্বেচ্ছাসেবী স্বাস্থ্যসেবী প্রকল্পের অন্তর্ভুক্ত বাড়ি বাড়ি পিছু প্রতি মাসে ২ টাকা করে সংগ্রহ করবে ও হেল্থ ফান্ডে জমা দেবে।
- বি. পি. এল পরিবার থেকে উপরিউক্ত মোট টাকার ৫ গুনিতক টাকা পৌরসভায় বরাদ্দ এন. এস. ডি. পি. ফান্ড থেকে নিয়ে হেল্থ ফান্ডে জমা করা যাবে। (সরকারী আদেশনামা অনুসারে)
- চারিটি শো, চাঁদা ইত্যাদির মাধ্যমে ফান্ড সংগ্রহ করা যেতে পারে।
- এছাড়া পৌরসভা নিজের উদ্যোগে অন্যান্য ভাবে হেল্থ ফান্ড বৃদ্ধি করতে পারে।

হেল্থ ফান্ড কোথায় থাকবে :

- হেল্থ ফান্ড রাখার জন্য ব্যাঙ্কে পৃথক অ্যাকাউন্ট খুলতে হবে।

হেল্থ ফান্ড কে অপারেট করবে :

- পৌরপিতা ও পৌরপিতার মনোনীত যে কোন ব্যক্তি যুগ্ম ভাবে এই অ্যাকাউন্ট অপারেট করবেন।

❦ * ❦

স্বেচ্ছাসেবী স্বাস্থ্যকর্মী প্রকল্পের সম্প্রসারণ

(সহায়তায় ডি. এফ. আই. ডি.)

ডি এফ আই ডির আর্থিক সহায়তায় স্বেচ্ছাসেবী স্বাস্থ্য কর্মীর প্রকল্পটি শীঘ্রই কলকাতা শহরের বাইরে ১১ টি পৌরসভায় (যথা : কোচবিহার, জঙ্গীপুর, বহরমপুর, সিউড়ী, বোলপুর, পুরুলিয়া, বাঁকুড়া, বিষ্ণুপুর, কালনা, কৃষ্ণনগর ও পশ্চিম মেদিনীপুর) লাগু হতে যাচ্ছে।

এটি এক বছরের পাইলট প্রজেক্ট, যা পশ্চিমবঙ্গে জনমুখী ভিত্তিক শহরী স্বাস্থ্য প্রকল্প - আই. পি. পি. - ৮ এর অনুকরণে করা হবে।

প্রকল্পটির কাজ রূপায়ণ করবে ১১টি পৌরসভা তাদের নিজের নিজের এলাকায়। এর জন্য প্রত্যেক পৌরসভায় একটি 'মিউনিসিপ্যাল ম্যানেজমেন্ট সেল' তৈরী হবে। রূপায়ণের কাজে সহায়তা করবে পশ্চিমবঙ্গের স্বাস্থ্য বিভাগ, মিউনিসিপ্যাল অ্যামেয়ার্স ডিপার্টমেন্ট / সেন্টাল কো-অর্ডিনেটিং সেল - যা সুডাতে গঠন করা হবে।

প্রকল্পটির লক্ষ্য : -

- ১) কমিউনিটি ভিত্তিক স্বেচ্ছাসেবী স্বাস্থ্যকর্মীর মাধ্যমে পিছিয়ে থাকা মানুষের স্বাস্থ্য পরিষেবার মান উন্নয়ন।
- ২) এই স্বেচ্ছাসেবী স্বাস্থ্য কর্মীরাই হবে জন সমষ্টির সাথে স্বাস্থ্য পরিষেবার প্রথম সংযোগ।

কার্য পদ্ধতি :-

১) তৃণমূল স্তরে :-

- প্রত্যেক পৌরসভা নিজের এলাকায় পিছিয়ে পড়া মানুষদের নিয়ে ব্লক তৈরী করবে। একটি ব্লকে ১৫০ - ২০০ পরিবার অথবা ৭৫০ - ১০০০ জনসংখ্যা থাকবে।
- একজন মহিলা স্বেচ্ছাসেবী স্বাস্থ্যকর্মী প্রত্যেকটি ব্লকের জনসমষ্টি থেকে নির্বাচিত করতে হবে, যে প্রতিনিয়ত নির্দিষ্ট ব্লকে জনসংযোগ রাখবে।

- স্বৈচ্ছাসেবা স্বাস্থ্যকর্মীর বয়স ৩৫ - ৪৫ বছর হবে, ন্যূনতম শিক্ষার মান অষ্টম শ্রেণী পাঠ এবং সামাজিক কাজে অভিজ্ঞতা বাঞ্ছনীয়।
- নির্বাচিত হওয়ার পরে উপযুক্ত প্রশিক্ষণ দেওয়া হবে।
- প্রতিদিন ১৫ - ২০ টি পরিবার পরিদর্শন করবে এবং স্বাস্থ্য বিষয়ক তথ্য অনুসন্ধান করে ফ্যামিলি সিডিউলে লিপিবদ্ধ করবে। একই সাথে জনগণকে মা ও শিশুর বিভিন্ন স্বাস্থ্য পরিষেবা গ্রহণে সচেতন করবে এবং ছোটখাটো অসুখের জন্য বাড়িতেই চিকিৎসা দেবে।

২) উপস্বাস্থ্য কেন্দ্র (সাব-সেন্টারে) :-

- ৫ - ৭ টি ব্লক নিয়ে একটি উপস্বাস্থ্য কেন্দ্র তৈরী হবে। ৩৫০০ - ৫০০০ জনসংখ্যা আওতায় আসবে।
- এই কেন্দ্র স্থাপনের জন্য পৌরসভাকে উপযুক্ত জায়গা (যেমন - কোনও ঘর, ক্লাব, কমুনিটি হল, পৌরসভার ঘর ইত্যাদি) এলাকার মধ্যে নির্দিষ্ট করতে হবে।
- প্রতি কেন্দ্রের দায়িত্বে থাকবে - ১ জন প্রথম সারির পরিদর্শিকা (মহিলা)।
- স্বাস্থ্যকর্মী দ্বারা প্রেরিত রোগীদের চিকিৎসা এখান থেকে হবে।

কি কি পরিষেবা উপস্বাস্থ্য কেন্দ্র থেকে দেওয়া হবে ?

- গর্ভবতী / প্রসূতি মায়েদের চেকআপ।
- ইমুউনাইজেশন ক্লিনিক - বাচ্চাদের ও গর্ভবতী মায়েদের প্রতিষেধক টিকা দেওয়ার জন্য।
- ডাক্তার দ্বারা সাধারণ অসুখের চিকিৎসা,
- মা ও শিশুর স্বাস্থ্য সম্পর্কে সচেতনতার অনুষ্ঠান,
- জন্ম নিরোধক বড়ি অথবা কন্ডোম বিতরণ।

৩) স্বাস্থ্য কেন্দ্র :-

- ২৬৫০০ - ৩৫০০০ জনসংখ্যা নিয়ে একটি স্বাস্থ্য কেন্দ্র হবে।
- কেন্দ্র স্থাপনের জন্য পৌরসভাকে বাড়ি নির্দিষ্ট করতে হবে।
- প্রতি কেন্দ্রের দায়িত্বে থাকবে মিউনিসিপ্যাল হেল্থ অফিসার। সাথে থাকবে ২ জন পার্ট টাইম মেডিক্যাল অফিসার, ২ জন নার্স ও ১ জন স্টোরকিপার কাম ক্লার্ক।
- স্বাস্থ্যকেন্দ্রে একটি উপস্বাস্থ্য কেন্দ্রেরও কাজ চলবে।

কেন্দ্রে কি কি করা হবে ?

- ওষুধপত্র, যন্ত্রপাতি এবং আনুষঙ্গিক জিনিষপত্র রাখা হবে।
- হেল্থ অফিসার, পাট টাইম মেডিক্যাল অফিসার, প্রথম সারির পরিদর্শিকা এবং স্বাস্থ্যকর্মীদের নিয়ে মাসে একবার আলোচনা সভা বসবে।
- কেন্দ্রভিত্তিক মাসিক রিপোর্ট তৈরী হবে।
- মা ও শিশুর স্বাস্থ্য সম্পর্কে সচেতনতার বিবিধ অনুষ্ঠান হবে।
- কমিউনিটি এবং মহিলা জননেত্রীদের নিয়ে স্বাস্থ্যপরিষেবা ও সচেতনতার উপর আলোচনা সভা।
- জন্ম নিরোধক বড়ি অথবা কন্ডোম বিতরণ।

৪) রেফারেল কেন্দ্রে :-

রেফারেলের জন্য নিকটবর্তী সরকারি অথবা আধা-সরকারী স্বাস্থ্য সংস্থার সাথে যোগাযোগ রেখে রোগীদের চিকিৎসার ব্যবস্থা করণ।

প্রথম এক বছরে আমাদের কি কি করণীয় :

কাজ	মাস												
	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	
প্রকল্প অর্জনে পৌরসভার বিভিন্ন স্তরে জনস্বাক্ষরী আন্দোলন সত্তর আয়োজন		→	→										
মিউনিসিপ্যাল ম্যানেজমেন্ট সেন্স গঠন			→										
পিছিয়ে থাকা জনগোষ্ঠীর নির্দিষ্ট করণ এবং প্রকল্প সম্বন্ধে তাদের জানানো।			→										
অংশগ্রহণ মূলক পদ্ধতির মাধ্যমে জনগণের প্রয়োজন অনুসন্ধান এবং প্রত্যেক পৌরসভা এক বছরের জন্য এই স্বেচ্ছাসেবী স্বাস্থ্যকর্মীর পাইলট প্রকল্প রচনা ও সুভায়ে পেশ করা।			→										
স্বেচ্ছাসেবী স্বাস্থ্যকর্মী নিবন্ধন			→	→									
প্রথমবারের পরিনির্বাচনী নিবন্ধন ও প্রশিক্ষণ													
ভুক্তার, নার্স ইত্যাদির নিবন্ধন ও প্রশিক্ষণ													→
স্বেচ্ছাসেবী স্বাস্থ্যকর্মী দ্বারা নিজ নিজ রুকের স্বাস্থ্য সমীক্ষা													
স্বেচ্ছাসেবী স্বাস্থ্যকর্মীর রুকে কাজ শুরু													
উপস্বাস্থ্য কেন্দ্র, স্বাস্থ্য কেন্দ্রের জন্য স্থান নির্দিষ্ট করণ													→
রেফারেন্স কেন্দ্র নির্দিষ্টকরণ													
রেফারেন্স কেন্দ্র পরিষেবা লাভ করা													→

ধারাবাহিকতা রক্ষা :-

প্রকল্পের ধারাবাহিকতা বজায় রাখার জন্য পৌরসভার করণীয় :

- স্বাস্থ্য পরিষেবা এক বছর পরেও লাগু রাখা।
- পরিবার ভিত্তিক মাসে ২ টাকা চাঁদা তোলা।
- এন. এস. ডি. পি. ফান্ড থেকে স্বাস্থ্যের জন্য অনুমোদিত অংশ নেওয়া।
- পৌরসভায় হেল্থ ফান্ড তৈরী করা।
- এই প্রকল্পের কাজে জনসমষ্টি, এন.জি.ও. এবং স্থানীয় ক্লাব ইত্যাদির অংশগ্রহণ সুনিশ্চিত করা।
- সরকারি / আধা-সরকারি / বে-সরকারি সংস্থার সাথে বৃদ্ধি করা।

Government of West Bengal
Department of Municipal Affairs
Writers' Buildings, Kolkata.

86/MA/P/C-10/3S-51/2003

Dated Kolkata the 22nd January, 2004.

From : B.K.Saha, I.A.S.

Joint Secretary to the Government of West Bengal.

To : The Principal Accountant General (A&E), West Bengal,
Treasury Buildings, Kolkata - 700001.

Sub : Implementation of a Pilot Project with DFID assistance to launch the Honorary Health Worker Scheme in 11 Municipalities viz. Cooch Behar, Jangipur, Berhampore, Suri, Bolpur, Purulia, Bankura, Bishnupore, Kalna, Krishnanagar and West Midnapore.

Sir,

I am directed to state that a pilot project with DFID support to extend the Honorary Health Worker Scheme in 11 Municipalities outside KMDA area has been approved by the Government of India vide their letter no.L-19012/46/02 dated 2.12.2003. The project will basically involve selection/training and deployment of Honorary Health Worker @ one per 200 B.P.L. households for providing mother child care on IPP pattern. It has been decided to set up of a Central Coordinating Cell at SUDA and a Municipal Management Cell at each of the 11 Municipalities to coordinate and implement the project. The entire funding for the project will be provided by DFID for one year, likely to be extended for five years.

2. After careful consideration of the matter the Governor has now been pleased to accord the administrative approval to the DFID funded pilot project to extend Honorary Health Worker Scheme in 11 Municipalities viz. Cooch Behar, Jangipore, Berhampore, Suri, Bolpur, Purulia, Bankura, Bishnupore, Kalna, Krishnanagar and West Midnapore and to create a Central Coordinating Cell at SUDA and a Municipal Management Cell in each of the aforesaid Municipalities as per Annexure-'A' and Annexure-'B' for one year for the present with effect from 1.2.2004. The engagement of personnel in the Municipal Management Cell will be made in accordance with the manner prescribed in the booklet in Bengali circulated to them.

3. The Honorarium liabilities against all the posts of the Central Coordinating Cells at SUDA as well as the Municipal Management Cells will be borne out of the project fund to be provided by DFID.

4. This order issues with the concurrence of the Finance Department vide their U.O.No.G-299 dated 15.1.2004.

5. All concerned have been informed.

Yours faithfully,



Joint Secretary
to the Govt. of West Bengal.

Contd....p/2.

N 86/1(3)/MA/P/C-10/3S-51/2003 Dated Kolkata the 22nd January, 2004.

Copy forwarded to the :

1. Finance Department (Group 'G') of this Government.
2. Treasury Officer, _____, P.O. _____, Dist. _____
3. Principal Secretary, Health & Family Welfare Department of this Government.
- for information / necessary action.

[Signature]
Joint Secretary.

N 86/2(10)/MA/P/C-10/3S-51/2003 Dated Kolkata the 22nd January, 2004.

Copy forwarded for guidance / necessary action / information to :

1. District Magistrate _____, P.O. _____, District _____
2. Chairperson, _____ Municipality, P.O. _____, District _____
3. Director of Local Bodies, Bikash Bhavan, Salt Lake, Kolkata - 91.
4. Project Manager, Change Management, Unit, SUDA.
5. Project Officer, Health, SUDA.
6. Director, SUDA, Salt Lake,
7. Shri Rajeev Dube, Special Secretary (Project) and Programme Director, SIP & HSDI, Department of Health & Family Welfare, Government of West Bengal, GN-29, Bidhannagar.
8. Shri Shibi Jose, Assistant Programme Officer, DFID, British High Commission, B-28, Tara Crescent, Qutab Institutional Area, New Delhi - 16.
9. P.S. to Minister-in-Charge / Minister-of-State of this Department.
10. P.A. to Secretary of this Department.

[Signature]
Joint Secretary.

[Signature]

Municipal Management Cell (MMC) for 11 Municipalities

[Enclosure to G.O. No. 86/MA/P/C-10/3S-51/2003

Sl. No.	Category of Personnel	Qualification	Experience	No. of Post Required @ 1/MpL	Person already in place	Person to be procured	Scale of Pay (In Rs.) (If deputed from Govt.)	Consolidated Pay per month per head (In case of contractual engagement)
1.	AHO	MBBS degree from recognised University	Knowledge in Community Health/maternity & Child health programmes.	11	Nil	11	Scale - 16	Rs. 8000/-
2.	Community Development Officer	Bachelor degree for recognised University	Knowledge and field experience in community development activities in State Govt./Central Govt./autonomous body.	11	Nil	11	-Do-	Rs. 8000/-
3.	PHN training	Nursing degree from recognised University	Adequate knowledge & experience in the field of public health including MCH and training.	11	Nil	11	Scale - 9	Rs. 4000/-
4.	Data Entry Operator	Bachelor degree for recognised University and Course in Computer Technology.	Should have knowledge in Data Entry.	11	Nil	11	Scale - 6	Rs. 3350/-
5.	Accounts Assistant	Bachelor degree for recognised University	Should have knowledge experienced in dealing accounting system.	11	Nil	11	Scale - 9	Rs. 4000/-
6.	Clerk cum Store keeper	Bachelor degree for recognised University	Should have knowledge and experience in office work.	11	Nil	11	Scale - 6	Rs. 3350/-
7.	Attendant	School Final	-Do-	11	Nil	11	Scale - 1	Rs. 2600/-

Joint Secretary

শ্বেচ্ছাসেবী স্বাস্থ্যকর্মী প্রকল্পের সম্প্রসারণ

(১১ টি পৌরসভায়)

সহায়তায় - ডি. এফ. আই. ডি.

প্রকল্পে ডি.এফ.আই.ডি. সহায়তার সময়সীমা

০১.০২.২০০৪ থেকে ৩১.০১.২০০৫

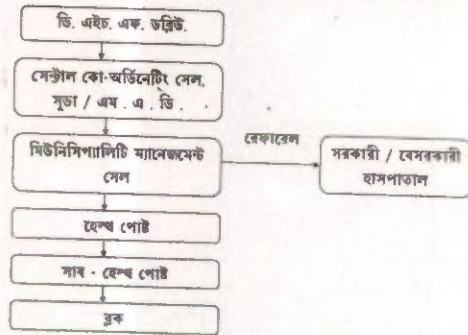
১১ টি পৌরসভা বেখানে কেহাসেবী স্বাস্থ্যকর্মী প্রকল্পটি রূপায়ণ হবে :

জেলা	পৌরসভা
কোচবিহার	কোচবিহার
মুর্শিদাবাদ	জামীপুর, বহরমপুর
বীরভূম	সিউড়ী, বোলপুর
পূর্বদিনা	পূর্বদিনা
বাঁকুড়া	বাঁকুড়া, বিষ্ণুপুর
বর্ধমান	কালনা
নদিয়া	কুসুমপুর
পশ্চিম মেদিনীপুর	মেদিনীপুর

প্রকল্পের লক্ষ্য :

- কমিউনিটি ভিত্তিক কেহাসেবী স্বাস্থ্যকর্মীর মাধ্যমে দরিদ্র / পিছিয়ে থাকা মানুষের বিশেষ করে মা ও শিশুর স্বাস্থ্য পরিষেবার মান উন্নয়ন।
- কেহাসেবী স্বাস্থ্যকর্মীরাই হবে কমিউনিটির সাথে স্বাস্থ্য পরিষেবার প্রথম সংযোগ।
- পৌরসভা ভিত্তিক স্বাস্থ্য পরিষেবার সাথে জেলাভিত্তিক স্বাস্থ্য পরিষেবার সমন্বয়।

প্রকল্প রূপায়ণে বিভিন্ন সংস্থা



ডি.এইচ.এফ.ডব্লিউ-র মূল ভূমিকা :

- নোডাল ডিপার্টমেন্ট - সি.সি.সি.র কাছ থেকে নিয়মিত খরচের খতিয়ান নেওয়া এবং কেন্দ্রীয় সরকারের কাছে জমা দেওয়া।
- নিয়মিত ব্যবস্থানে ডি.এফ.আই.ডি.কে প্রকল্পের অগ্রগতি সম্বন্ধে জানানো।
- প্রকল্পের বিভিন্ন ধাপে অগ্রগতি দিগ্বিদিক করা।
- পৌরসভা দ্বারা প্রজেক্ট প্রোপোজাল দেখার জন্য গাইড লাইন তৈরী।
- পৌরসভা দ্বারা তৈরী প্রজেক্ট প্রোপোজাল গুলি পরীক্ষা করা ও অনুমোদন দেওয়া।
- জেলা, উপজেলার সরকারী হাসপাতালের সাথে সংযোগ ও সরবরহ স্থাপন।
- নিয়মিত প্রকল্পের কাজের অগ্রগতি লক্ষ্য রাখা এবং ১ বছর শেষ হলে মূল্যায়ন করা।
- কেন্দ্রীয় সরকার এবং ডি.এফ.আই.ডি.-র সাথে যোগাযোগ রাখা।

সেন্ট্রাল কো-অর্ডিনেটিং সেলের মূল ভূমিকা :

- ডি.এইচ.এফ.ডব্লিউ-র কাছ থেকে ফান্ড নেওয়া এবং খরচের খতিয়ান দেওয়া।
- পৌরসভাগুলিতে ফান্ড দেওয়া এবং খরচের খতিয়ান নেওয়া।
- প্রকল্পের কাজগুলি চালনা করা এবং দেখাওশা করা।
- পৌরসভা এবং স্বাস্থ্য দপ্তরের সাথে সমন্বয় করে কাজ এগিয়ে নেওয়া।
- কাজের পদ্ধতি দিগ্বিদিককরণ।
- অগ্রগতির খতিয়ান রাখা এবং দিগ্বিদিককরণ।
- বিবিধ প্রশিক্ষণ।
- প্রকল্প সম্পর্কিত ত্রিনিবন্ধনক্রমের ব্যবস্থা।
- পৌরসভাগুলিকে প্রকল্প চালানার স্বনির্ভর করণের জন্য প্রশিক্ষণ এবং কাজের অগ্রগতির জন্য পরামর্শ।

জেলা / উপজেলা স্বাস্থ্য দপ্তরের মূল ভূমিকা :

- এ.সি.এব.ও.এইচ. এবং নিফটবর্তী সরকারী হাসপাতালের সুপারিন্টেন্ডেন্ট ডিউনিমিপিপ্যাল ম্যানেজমেন্ট সেলের সমন্বয়।
- পৌরসভাতে হেল্থ অ্যান্ড এফ.ডব্লিউ.কমিটি, ডিউনিমিপিপ্যাল ম্যানেজমেন্ট সেল, সেন্ট্রাল কো-অর্ডিনেটিং সেলের সাথে যোগাযোগ রেখে শহর এলাকায় সুসংহত প্রাথমিক স্বাস্থ্য পরিষেবার ব্যবস্থাপনা।
- জাতীয় এবং রাজ্যভিত্তিক বিভিন্ন স্বাস্থ্য প্রকল্পের মারফৎ নানা রোগের মোকাবেলা এবং সমন্বিত ব্যবস্থা গ্রহণ।
- রেফারেন্স চিকিৎসার জন্য বিভিন্ন সরকারী / বেসরকারী হাসপাতালের সাথে সংযোগ স্থাপন।
- প্রাথমিক স্বাস্থ্য পরিষেবার জন্য ডাকসিন, শিল, কন্ডোব, ওষুধপত্র ইত্যাদি মেদার ব্যবস্থা ও স্বাস্থ্য চেডনা বাড়ানোর জন্য পৌরসভাগুলিকে সাহায্য।

প্রকল্পে পরিষেবার পদ্ধতি

ক) ব্লক লেভেল :

- প্রতি ১০০০ জনসংখ্যায় ১ জন স্বেচ্ছাসেবী স্বাস্থ্যকর্মী।

খ) সাব-হেল্থ পোস্ট লেভেল :

- প্রতি ৫০০০ জনসংখ্যায় ১ টি সাব হেল্থ পোস্ট।
- প্রতি সাব হেল্থ পোস্টে ১ জন প্রথম সারির পরিদর্শিকা।

পঞ্চম পৃষ্ঠা

সাব-হেল্থ পোস্ট লেভেলে পরিষেবার পদ্ধতি :

প্রধান পরিষেবা :

- ◆ গর্ভবতী ও প্রসূতি মায়াদের চেক আপ
- ◆ টীকাকরণ - বাচ্চা এবং গর্ভবতীদের জন্য
- ◆ আয়ুর্গ ট্যাবলেট বিতরণ
- ◆ পিল ও কন্ডোম বিতরণ
- ◆ কুমির চিকিৎসা
- ◆ ৫ বছর পর্যন্ত বাচ্চাদের ওজন নেওয়া
- ◆ ডাক্তার দিয়ে চিকিৎসা
- ◆ প্রয়োজনমত জটিল রোগীর রেফারেল ব্যবস্থা
- ◆ আই.ই. সি.

গ) হেল্থ পোস্ট লেভেল :

- কমবেশি ৩৫০০০ জনসংখ্যায় ১ টি হেল্থ পোস্ট।

● প্রতি হেল্থ পোস্টে থাকবেন :

পার্টটাইম মেডিক্যাল অফিসার	-	২
এ.এন.এম.	-	২
স্টোরকিপার কাম ক্লার্ক	-	১
আর্টনেস্ট	-	২
সুইপার	-	১
নাইট গার্ড	-	১

পরবর্তী পৃষ্ঠা

গ) হেল্থ পোস্ট লেভেল :

(পৌরসভায় হেল্থ অফিসার / আর্টনেস্ট হেল্থ অফিসার স্বাস্থ্য বিষয়ের কর্ণধার)

● প্রধান পরিষেবা :

- ◆ স্বাস্থ্য পরিষেবার নিয়ন্ত্রণ কেন্দ্র
- ◆ বিভিন্ন কাজের অগ্রগতির খতিয়ান সভা ও কর্মশালা।
- ◆ এখানকার কর্মীরা সাব-হেল্থ পোস্টে গিয়ে কাজ করবেন
- ◆ একটি সাব-হেল্থ পোস্ট এখানে থাকবে
- ◆ স্টোর
- ◆ প্রশিক্ষণ কেন্দ্র
- ◆ বিভিন্ন ধরনের মিটিং

পরবর্তী পৃষ্ঠা

গ) হেল্থ পোস্ট লেভেল :

● প্রধান পরিষেবা :

- ◆ বিভিন্ন রিপোর্ট তৈরী
- ◆ আই.ই.সি
- ◆ পিল এবং কন্ডোম বিতরণ
- ◆ আই.ইউ.ডি. পরালো
- ◆ অন্যান্য স্বাস্থ্য পরিষেবার সাথে সংযোগ স্থাপন
- ◆ রেফারেল

প্রকল্পটির কাজ দেখাশুনা করার জন্য
দুটি ম্যানেজমেন্ট সেল তৈরী করা হবে

- ১) সুডা হেলথ উইং-এ তৈরী হবে 'সেন্ট্রাল কো-অর্ডিনেটিং সেল',
- ২) পৌরসভায় 'মিউনিসিপ্যাল ম্যানেজমেন্ট সেল'।

প্রকল্পটির সংক্ষিপ্ত বিবরণী ও কার্যাবলী :

পৌর সভা ভিত্তিক স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কমিটি গঠন
(Municipal Level Health & FW Committee) :

- ক) প্রতি পৌর সভা ভিত্তিক একটি স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কমিটি গঠনের জন্য পশ্চিমবঙ্গ সরকারের স্বাস্থ্য বিভাগ একটি সরকারী আদেশনামা (GO bearing No. HF/O/PHP/658/O-23/98 dt.25.9.2002) জারি করেছেন।
ঐ আদেশনামার প্রতিলিপি সঙ্গে দেওয়া হল।

পরবর্তী পৃষ্ঠা

প্রকল্পটির সংক্ষিপ্ত বিবরণী ও কার্যাবলী :

খ) কমিটিতে কারা থাকবেন :

- | | | |
|--|---|------------------------------|
| ● পৌর সভার পৌর প্রধান | : | সভাপতি |
| ● স্বাস্থ্যের দায়িত্বে থাকা পৌর প্রতিনিধি | : | মেম্বর |
| ● জেলাশাসকের প্রতিনিধি | : | মেম্বর |
| ● স্থানীয় এন. জি. ও যেমন : রেড ক্রস,
লায়নস ক্লাব এর দু-তিন জন প্রতিনিধি | : | মেম্বর |
| ● সার্বভিভিসানের এ. সি. এম. ও. এইচ. | : | মেম্বর |
| ● পৌর সভার হেলথ অফিসার | : | মেম্বর - সেক্রেটারি |
| ● সুডার স্বাস্থ্য বিভাগের প্রতিনিধি | : | বিশেষ ডায়ে
নেওয়া মেম্বর |

প্রকল্পটির সংক্ষিপ্ত বিবরণী ও কার্যাবলী :

গ) উক্ত কমিটির ভূমিকা ও দায়িত্ব :

- পৌর সভার অন্তর্গত বিভিন্ন স্বাস্থ্য পরিবেশের কাজগুলি সংশ্লিষ্ট বিভাগের সাথে সংযোগ স্থাপনের মাধ্যমে কার্যকরী করা ও দেখাশুনা করা।
- মিউনিসিপ্যাল ম্যানেজমেন্ট সেলের সাময়িক চুক্তির পদগুলির নিয়োগের দায়িত্ব।
- বেচ্ছাসেম্বী স্বাস্থ্যকর্মীর প্রাথমিক নির্বাচনের জন্য ৪ - ৫ সংখ্যার একটি নির্বাচনী সাব কমিটি গঠন।
- বেচ্ছাসেম্বী স্বাস্থ্যকর্মীর মূল নির্বাচন।

প্রকল্পটির সংক্ষিপ্ত বিবরণী ও কার্যাবলী :

মিউনিসিপ্যাল ম্যানেজমেন্ট সেল গঠন :

ক) সেলের গঠন :

ডি.এফ.আই.ডি. স্বাস্থ্য প্রকল্প সূচ্যে পরিচালনার জন্য প্রতি পৌরসভাতে একটি করে মিউনিসিপ্যাল ম্যানেজমেন্ট সেল গঠন করতে হবে।

প্রকল্পটির সংক্ষিপ্ত বিবরণী ও কার্যাবলী :

খ) এই সেলে কারা থাকবেন :

ক্র.নং	কারা থাকবেন	কি ডাবে নিতে হবে
১.	মিউনিসিপ্যাল অ্যাকোয়ারের দায়িত্বাধীন অতিরিক্ত জেলা শাসক - প্রজেক্ট ডাইরেক্টর	সরকারী আদেশনামা জারি করতে হবে।
২.	স্বাস্থ্য দায়িত্বাধীন পৌরপিতা	পৌর প্রধান নির্দেশনামা দেবেন
৩.	সার্বভিত্তিকের এ. সি. এম ও. এইচ.	সরকারের স্বাস্থ্য দপ্তর আদেশনামা জারি করবে
৪.	নিকটবর্তী সরকারী হাসপাতালের সুপারিশেডেন্ট	ঐ

পরবর্তী পৃষ্ঠা

প্রকল্পটির সংক্ষিপ্ত বিবরণী ও কার্যাবলী :

খ) এই সেলে কারা থাকবেন :

ক্র. নং	কারা থাকবেন	কি ডাবে নিতে হবে
৫	হেল্প অফিসার অথবা অ্যাসিস্ট্যান্ট হেল্প অফিসার	যেসব পৌর সভায় হেল্প অফিসার আছেন, পৌরপ্রধান তাদের নির্দেশ দেবেন। যেখানে হেল্প অফিসার নেই, সাবরিক চুক্তিতে অ্যাসিস্ট্যান্ট হেল্প অফিসার নিয়োগ করা হবে।

পরবর্তী পৃষ্ঠা

প্রকল্পটির সংক্ষিপ্ত বিবরণী ও কার্যাবলী :

খ) এই সেলে কারা থাকবেন :

ক্র.নং	কারা থাকবেন	কি ডাবে নিতে হবে
৬.	কমিউনিটি ডেভেলপমেন্ট অফিসার	সাময়িক চুক্তিতে নিয়োগ করা হবে।
৭.	পি. এইচ. এন. (ট্রেনিং)	ঐ
৮.	ডাটা এন্ট্রি অপারেটর (কম্পিউটার অ্যাসিস্ট্যান্ট)	পৌরসভার নিজস্ব নিয়োগিত কর্মীকে পৌরপিতা নির্দেশনামা দেবেন।

পরবর্তী পৃষ্ঠা

প্রকল্পটির সংক্ষিপ্ত বিবরণী ও কার্যাবলী :

খ) এই সেলে কারা থাকবেন :

ক্র. নং	কারা থাকবেন	কি ভাবে নিজে হবে
৯.	অ্যাকাউন্টস অ্যাসিস্ট্যান্ট	সাময়িক চুক্তিতে নিয়োগ করা হবে।
১০.	ক্রাফ্ট-কাম-স্ট্রাকচারিক্যাল	পৌরসভার নিজস্ব নিয়োজিত কর্মীকে পৌরপিতা নির্দেশনামা দেবেন।
১১.	অ্যারিস্ট্যান্ট	ঐ

গ) মিউনিসিপ্যাল ম্যানেজমেন্ট সেলের ভূমিকা ও দায়িত্ব :

- সুজার সেন্ট্রাল কো-অর্ডিনেটিং সেল থেকে ফান্ড সংগ্রহ এবং নিয়মিত হিসেব দেওয়া।
- এই প্রকল্পের জন্য আলাদা ব্যাঙ্ক অ্যাকাউন্ট খোলা। অপারেশনের যুক্ত দায়িত্বে থাকবেন পৌর-প্রধান ও অতিরিক্ত জেলাশাসক।
- প্রকল্পের অন্তর্গত সব কাজের (যেমন বিভিন্ন স্বাস্থ্য কেন্দ্র, স্থানীয় / বেতন এবং কেনাকাটা ইত্যাদি) দেখাশুনা ও পরিচালনা।

পরবর্তী পৃষ্ঠা

গ) মিউনিসিপ্যাল ম্যানেজমেন্ট সেলের ভূমিকা ও দায়িত্ব :

- সেন্ট্রাল কো-অর্ডিনেটিং সেল-এর কাছে নিয়মিত রিপোর্ট পাঠান।
- জেলা, সাব-ডিভিশন ও মিউনিসিপ্যালিটি আরবান এরিয়ার বিভিন্ন সরকারি হাসপাতাল ও স্বাস্থ্য দপ্তরের অফিসের সাথে সমন্বয় স্থাপন করে প্রাথমিক স্বাস্থ্য পরিষেবা এগিয়ে নিয়ে যাওয়া ও রেফারেল চিকিৎসার সুব্যবস্থা করা।
- পৌরসভার জন্য প্রকল্প প্রস্তাবনা রচনা করে সেন্ট্রাল কো-অর্ডিনেটিং সেলের মাধ্যমে স্বাস্থ্য দপ্তরের কাছে জমা দিতে হবে।

প্রজেক্টের জন্য দরিদ্র / পিছিয়ে থাকা জনগোষ্ঠীর নির্দিষ্ট করণ :

- * জেলাশাসক দ্বারা অনুমোদিত পৌরসভায় সম্প্রতি পরিবর্তিত বি.পি.এল. তালিকার এক কপি সুজা স্বাস্থ্য বিভাগে যত শীঘ্র সম্ভব পাঠাতে হবে।
- * এই তালিকাভুক্ত জনগোষ্ঠীকে প্রকল্প সম্বন্ধে জানাতে হবে এবং অংশগ্রহণমূলক পদ্ধতির মাধ্যমে জনগণের প্রয়োজন অনুসন্ধান করে প্রকল্প প্রস্তাবনা রচনা করা হবে।

স্বাস্থ্যসেবী স্বাস্থ্যকর্মী সংখ্যা নির্ধারণ ও নির্বাচন :

- * প্রকল্পভুক্ত প্রতি হাজার জনসংখ্যায় ১ জন স্বাস্থ্যকর্মী।
উপরন্তু নির্ধারিত স্বাস্থ্যকর্মীর সংখ্যার ৩০ শতাংশ অতিরিক্ত স্বাস্থ্যকর্মী নির্বাচন করতে হবে।
- * অতিরিক্ত স্বাস্থ্যকর্মীর যোগ্যতা অনুযায়ী তালিকা প্রস্তুত করে এদের প্যানেল প্রার্থী হিসাবে রাখা হবে।
- * প্যানেল তালিকার ক্রম অনুযায়ী স্বাস্থ্যকর্মীর শূন্যপদ যখন যেমন হবে তা পূরণ করতে হবে।

স্বাস্থ্যসেবী স্বাস্থ্যকর্মী নির্বাচনের মাপকাঠি :

- * প্রজেক্টের তৈরী করা নির্দিষ্ট ব্লক থেকে সেই ব্লকের স্বাস্থ্যকর্মী নির্বাচন করতে হবে।
- * প্রার্থীকে অবশ্যই মহিলা হতে হবে, বয়স ৩৫ - ৪৫ বছরের মধ্যে।
- * নূন্যতম অষ্টম শ্রেণী পাশ।
- * সামাজিক কাজ করার আগ্রহ এবং অভিজ্ঞতা বাঞ্ছনীয়।

স্বাস্থ্যসেবী স্বাস্থ্যকর্মী নির্বাচনের পদ্ধতি :

- * স্বাস্থ্যকর্মী নির্বাচনের ব্যাপারটি বোর্ড অফ কার্ডিনালিস্ মিটিং-এ তুলতে হবে।
- * কমিউনিটি মহিলাদের থেকে প্রার্থী পদের জন্য আহ্বান জানিয়ে নোটিশ বোর্ডে নোটিশ জারি করতে হবে।
- * হেলথ অ্যান্ড এফ.ডব্লিউ. কমিটির সেক্রেটারি-কনভেনর, পৌরপ্রধানের পরামর্শ নিয়ে ৪ - ৫ সংখ্যার একটি নির্বাচনী স্যব - কমিটি গঠন করবে। যার কাজ হবে মূল নির্বাচনের জন্য প্রাথমিক স্বাস্থ্যকর্মী নির্বাচন ও তালিকা তৈরী।

পরবর্তী পৃষ্ঠা

স্বাস্থ্যসেবী স্বাস্থ্যকর্মী নির্বাচনের পদ্ধতি :

- * হেলথ অ্যান্ড এফ.ডব্লিউ. কমিটি স্বাস্থ্যকর্মীর ওই প্রাথমিক তালিকা থেকে মূল নির্বাচন করবে।
- * গুণগত মান অনুযায়ী প্রতি ব্লক ভিত্তিক নির্বাচিত স্বাস্থ্যকর্মীর তালিকা এবং অতিরিক্ত স্বাস্থ্যকর্মীর (প্যানেল) তালিকা তৈরী করবে।
- * উপরিউক্ত নির্বাচিত ও প্যানেল তালিকা নোটিশ বোর্ডে লাগিয়ে দেবে প্রার্থীদের জ্ঞাতার্থে এবং নির্ধারিত দিনে ট্রেনিং-এ আসার জন্য।

নিয়মিত এবং প্যানেল স্বাস্থ্যকর্মীর জন্য ট্রেনিং :

- * নিয়মিত ও প্যানেল স্বাস্থ্যকর্মীরা সকলে আড়াইমাসের জন্য (ক্লাস রুম এবং প্র্যাকটিক্যাল সহ) ট্রেনিং পাবে।
- * ট্রেনিং-এর সময় প্রত্যেক স্বাস্থ্যকর্মীর যাতায়াতের জন্য মাথাপিছু ২০ টাকা প্রতিদিন এবং চা, টিফিনের জন্য মাথাপিছু ৩০ টাকা প্রতিদিন বরাদ্দ করা হয়েছে।
- * নির্ধারিত সময়ে ট্রেনিং শেষ হবার পর প্রার্থীদের পরীক্ষায় বসতে হবে।

সেচ্ছাসেবী স্বাস্থ্যকর্মী নিয়োগ :

- উক্ত পরীক্ষায় উত্তীর্ণ প্রার্থীদের নিয়মিত স্বাস্থ্যকর্মী হিসাবে কাজ করার জন্য নোটিশ জারি।
- এরা সকলেই পাট টাইম (দুপুর ১২ টা থেকে বিকেল ৪ টা পর্যন্ত) কাজ করবে।
- প্রত্যেককে মাসে ৭৫০ টাকা বান্যাধিক দেওয়া হবে।

সেচ্ছা সেবী স্বাস্থ্য কর্মীর দায়িত্ব :

- * নিজ নিজ ব্লকের পরিবার গুলির সাথে সম্পর্ক স্থাপন করবে।
- * নিজ নিজ ব্লকের বাড়িতে বাড়িতে প্রতি মাসে অন্ততঃ দুবার পরিদর্শন করতে হবে। প্রতিদিন সেজন্মা ১৫-২০টি পরিবার পরিদর্শন করা দরকার।
- * কমুউনিটিকে স্বাস্থ্য পরিষেবা গ্রহণে উদ্বুদ্ধ করবে।
- * সকল কাজে কমুউনিটি যাতে সক্রিয় অংশগ্রহণ করে সে বিষয়ে সচেষ্ট করবে।

পরবর্তী পৃষ্ঠা

সেচ্ছা সেবী স্বাস্থ্য কর্মীর দায়িত্ব :

- * মা ও শিশুর স্বাস্থ্য সম্বন্ধে তথ্য সংগ্রহ করে ফ্যামিলি সিডিউলোজ লিপিবদ্ধ করতে হবে।
- * ব্লকের পরিবারের প্রত্যেককে স্বাস্থ্য, পুষ্টি, পরিবার কল্যাণ, পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা ইত্যাদি বিষয়ে সচেতন করবে।
- * সাধারণ অসুখ-বিসুখে বাড়িতে বাড়িতে চিকিৎসা দেবে।
- * অন্যান্য জাতীয় স্বাস্থ্য প্রকল্পে প্রয়োজনমত সহায়তা করবে।

পরবর্তী পৃষ্ঠা

সেবা সেবী স্বাস্থ্য কর্মীর দায়িত্ব :

- * বাড়িতে বাড়িতে আয়রন ট্যাপলেট, ও.আর.এস. এবং পরিবার পরিকল্পনার সরঞ্জাম যেমন, কন্ডোম, ওরাল পিল, বিতরণ করবে।
- * শিশু ও গর্ভবতী মায়েরদের প্রতিবন্ধক টীকা নেওয়ার কথা বলবে ও টীকা করণের ব্যবস্থা করবে।
- * প্রতি পরিবার পিছু মাসে ২ টাকা অর্থাৎ মাসে দুবার ডিজিটের সময় এক টাকা করে অর্থ সংগ্রহ করে পৌরসভার হেল্থ ফান্ডে জমা দেবে।

হেল্থ ফান্ড গঠন

প্রত্যেক পৌর সভায় হেল্থ ফান্ড গঠনের কাজ প্রথম থেকেই শুরু করতে হবে যাতে প্রকল্পের জন্য অনুদান বন্ধ হওয়ার পরে যে সব কাজ শুরু হয়েছিল তা ধারাবাহিকতা বজায় থাকে।

কিভাবে টাকা সংগ্রহ হবে :

- সেবাসেবী স্বাস্থ্যকর্মী প্রকল্পের অন্তর্ভুক্ত বাড়ি বাড়ি পিছু প্রতি মাসে ২ টাকা করে সংগ্রহ করবে ও হেল্থ ফান্ডে জমা দেবে।
- বি. পি. এল পরিবার থেকে উপরিউক্ত মোট টাকার ৫ শতক টাকা পৌরসভায় বরাদ্দ এন. এস. ডি. পি. ফান্ড থেকে নিয়ে হেল্থ ফান্ডে জমা করা যাবে। (সরকারী আদেশনামা অনুসারে)
- চ্যারিটি শো, চাঁদা ইত্যাদির মাধ্যমে ফান্ড সংগ্রহ করা যেতে পারে।
- এছাড়া পৌরসভা নিজের উদ্যোগে অন্যান্য ভাবে হেল্থ ফান্ড বৃদ্ধি করতে পারে।

হেল্থ ফান্ড কোথায় থাকবে :

- হেল্থ ফান্ড রাখার জন্য ব্যাল্ডে পৃথক অ্যাকাউন্ট খুলতে হবে।

হেল্থ ফান্ড কে অপারেট করবে :

- পৌরপিতা ও পৌরপিতার মনোনীত যে কোন ব্যক্তি যুগ্ম ভাবে এই অ্যাকাউন্ট অপারেট করবেন।

প্রশিক্ষক নির্বাচন :

- স্থানীয় ৪ জন প্রশিক্ষক (ডাক্তার - ২, নার্স - ২ হলেই ভাল হয়) চিহ্নিত করণ।
- প্রশিক্ষকদের নামের তালিকা সেন্ট্রাল কো-অর্ডিনেটিং সেল, সুডাতে পাঠান।

নির্বাচনের উদ্দেশ্য :-

- স্থানীয়ভাবে স্বাস্থ্যকর্মী, প্রথম সারির পরিদর্শিকা এবং অন্যান্য পারামেডিক্যাল কর্মীদের প্রশিক্ষণের জন্য।

প্রশিক্ষকদের প্রশিক্ষণ :-

- সুডাতে দু-দিনের প্রশিক্ষণ।

সাবহেল্প পোস্ট এবং হেল্প পোস্টের জন্য স্থান নির্দিষ্ট করণ :

সাবহেল্প পোস্ট :

- ন্যূনতম দুটি ঘর অথবা লাগোয়া বারান্দাসহ একটি ঘর
- মিউনিসিপ্যাল অথবা সি.বি.ও.-র জায়গা
- পানীয় জল এবং বাথরুমের ব্যবস্থা থাকবে
- উপভোক্তাদের কেন্দ্রস্থলে হওয়া বাঞ্ছনীয়

হেল্প পোস্ট :

- ন্যূনতম চারটি ঘর
- পানীয় জল এবং বাথরুমের ব্যবস্থা থাকবে
- সাবহেল্প পোস্টগুলির কেন্দ্রস্থলে হওয়া বাঞ্ছনীয়

রেফারেল কেন্দ্রের নির্দিষ্টকরণ :

- এই পাইলট প্রোজেক্টের জন্য সরকারী / প্রাইভেট হাসপাতালের সাথে যোগাযোগ করে রেফারেল চিকিৎসার ব্যবস্থা।
- জটিল রোগের চিকিৎসা।
- হাসপাতালে প্রসব।
- ভবিষ্যতে প্রয়োজন অনুযায়ী এবং অবস্থা পর্যালোচনা ভিত্তিতে একটি বিশেষজ্ঞ চিকিৎসা কেন্দ্র স্থাপনের ব্যবস্থা করা যেতে পারে।

প্রকল্পের কাজের খতিয়ান :

- পৌরসভা প্রতি মাসে কাজের অগ্রগতির রিপোর্ট সেন্ট্রাল কো-অর্ডিনেটিং সেল, সুডাতে পাঠাবে।
- রিপোর্ট ফরম্যাট সুডা থেকে পাওয়া যাবে।
- ডি.এফ.আই.ডি. - নিজে প্রকল্পের কাজের মূল্যায়ন করবে এবং ভবিষ্যতে সময়সীমা বাড়ানোর ব্যাপারে ভাবনা চিন্তা করবেন।

প্রকল্পের ভবিষ্যৎ

১ বৎসরে নির্দিষ্ট কাজগুলি সূষ্ঠ এবং সফল ভাবে নির্দিষ্ট
সময়ের মধ্যে রূপায়িত হলে, প্রকল্পটির সময় সীমা
১ বছরের পরেও বাড়তে পারে।

ধ্বংসবাদ

DFID Assisted HHW Scheme to 11 New Municipalities

Job Responsibilities

Municipal Management Cell (MMC)

Assistant Health Officer (AHO)

- Technical head for implementation of the programme
- Will function apropos direction of the Project Director and the Chairman
- Will be responsible for monitoring and supervision
- To organise training and capacity building programmes
- Liaison with Supdt. of Sub Division Hospital, Chairman of the ULB, Project Director and Central Co-ordinating Cell (CCC) at SUDA
- Timely submission of Reports & Returns to the ACMOH, Project Director / Chairman and CCC
- Arrange procurement of immunisation and FW materials
- Assist in preparation of Project Proposal
- Identification of NGOs for supporting project activities
- Assist in identification of suitable accommodation of CBOs' for HP / SHP in conjunction with CIC Health and Project Director
- Receive stores, furniture, equipment, medicines and others from CCC and arrange to maintain Stock Register, and distribution of the same to the appropriate health facilities
- Render guidance and instruction to the Part time Medical Officer, Auxiliary Nurse Mid wife (ANM) , Public Health Nurse (PHN) and other personnel of Municipal Management Cell (MMC) for effective functioning of outreach activities
- Detailing out of general work plan along with time frame and monitoring of the work apropos laid down target
- Responsible for local procurement as will be laid down
- To conduct periodical review meeting with grass root level functionaries and personnel of MMC, maintenance of minute book
- To attend different meetings, seminars / workshops
- In addition, to perform such other functions as may be entrusted to him by the Project Director / Chairperson of ULB

DFID Assisted HHW Scheme to 11 New Municipalities (Contd.)

Job Responsibilities

Community Development Officer (CDO)

- To organise community mobilisation through participatory approach.
- To sensitise community regarding project objectives , activities and outcome
- To assist in preparation in writing project proposal based on need assessment of the community; prioritisation , through participatory planning
- Frequent field visit to identify and organise Peer Groups who will take lead role in awareness generation of the community
- To promote gender development in all respect of project activities
- To identify NGOs and CBOs and make close liaison with them so that they can be brought in the fold of project activities for assistance in strengthening project objectives and thus helping in sustenance
- To render assistance to AHO for organising different training programmes
- To help the ULB in taking positive steps for creation of Municipal Health Fund
- Will be responsible to AHO for maintaining stock ledger of various stores and maintain inventory thereof with regard to receipt and supply to Health Facilities.
- To attend review meeting at MMC level with the grassroot level functionaries
- To keep liaison with CD Specialist of CCC for updating project activities
- To perform such other functions as may be entrusted to him by the Project Director / Chairperson of ULB
- To identify and organise I.E.C. activities
- To organise various out reach services at grass root level

DFID Assisted HHW Scheme to 11 New Municipalities (Contd.)

Job Responsibilities

Public Health Nurse (PHN)

- To conduct training of HHWs , ANMs
- To conduct awareness generation programmes for the community with focus to women , adolescents and children
- To scrutinise field level data ie filled in Family Schedule , Fortnightly / monthly report prepared by HHWs / FTSs and preparation of IIMIS at MMC level and submission to AHO. To check validity of data by field visits as and when required.
- To supervise and monitor activities of HHWs and FTSs
- To immunise children and pregnant mothers
- To insert IUD to target women
- To maintain and supervise cold chain system, equipment and medicines
- To monitor regularly date of expiry of medicines , vaccines etc.
- To organise family planning camps
- To organise and follow up of referral services
- To perform any other duty as will be assigned by the AHO or any other competent Authority

Data Entry Operator

- To develop system as to compare the data at various level i.e. inter SHPs and HPs and the like
- To maintain computerised filing system at MMC level
- To prepare all the reports and returns at MMC level for onward submission to CCC and other echelons
- To enter data on monthly basis received from HHWs - to maintain consolidated HMIS at SHP, HP and MMC level record
- To perform any other duty as will be assigned by the AHO or any other Competent Authority

DFID Assisted HHW Scheme to 11 New Municipalities (Contd.)

Job Responsibilities

Accounts Assistant

- Responsible for maintaining A/Cs of the project separately
- To maintain A/Cs ledger through double entry system
- To maintain separate Cash Book- head of A/Cs for each type of expenditure is to be recorded in the Cash Book quoting voucher no. , narration of the expenditure stating the name of the party to whom paid and cheque no. etc.
- To scrutinise all the bills submitted by the parties for placement before the Competent Authority for passing and issuance of Pay order
- To prepare Utilisation Certificate along with a summary sheet showing sl. no. , vr. no & date, classification head of expenditure and the involved amount by 7th of the following month to the Competent Authority for onward transmission to CCC by 10th of the said month
- To perform any other duty as will be assigned by the AHO or any other competent Authority

Clerk cum Store Keeper

- To despatch and receive office correspondence and maintain office records in appropriate files
- To make list for necessary indents , collections and maintenance of stock and supply of logistics. (stationaries, vaccines. FW materials, Forms, booklets, equipments, medicines and the like)
- To assists AHO / CD Officer / PHN in effective functioning of project activities
- To perform any other duty as will be assigned by the competent Authority

Attendant

- Work at office / outdoor as messenger / pcon
- To perform any other duty as will be assigned by the MMC / competent Authority

GOVERNMENT OF WEST BENGAL
HEALTH & FAMILY WELFARE DEPARTMENT
P.H.P. BRANCH

No. HF/O/PHP/658/O-23/98

Dated, 25th October, 2002

RESOLUTION

Many Urban Local Bodies in West Bengal implement Family Welfare, immunization and public health programmes under various externally aided Projects or centrally sponsored schemes with or without the involvement of Health & Family Welfare Department, Government of West Bengal. In order to ensure integration of all health activities between the Urban Local Bodies and the Department of Health & Family Welfare for optimal utilization of resources and maximum output, it has been felt that there should be a Municipal level Health & Family Welfare Committee, which will function under the supervision of District Health & Family Welfare Samiti constituted in every district in pursuance of Memo No. HF/O/PHP/322/O-23/98 dated 20.05.2002.

2. Therefore, the Governor is pleased to constitute a Municipal level Health & Family Welfare Committee for every Municipality/Corporation except Calcutta Municipal Corporation with the following members:

- i. Chairperson of Urban Local Body – President
- ii. Councillor-in-Charge of Health / Assisted Project – Member
- iii. One Representative from KMDA in Kolkata Metropolitan Area – Member
- iv. One Representative of the District Magistrate – Member
- v. 2-3 Representatives of local NGOs like Red Cross, Lions' Club – Members
- vi. Assistant Chief Medical Officer of Health of the Sub-division – Member
- vii. Health Officer of the Municipality – Secretary-Convener

[If there is no Health Officer, the Secretary-Convener will be nominated from among the members by the Chairperson of the Municipality]

3. The Committee would be responsible for coordination, supervision and implementation of all the health activities in an integrated manner at different levels of the existing health infrastructures within the Municipal area. Further, the Committee will participate in all public health programmes and activities under the overall guidance of the District Health & Family Welfare Samiti.

4. Henceforth all existing committee(s) for coordinating, supervising and implementing the health activities in Municipal Areas except Kolkata Municipal Corporation, will cease to function.

5. This order issues with the concurrence of the Municipal Affairs & Urban Development Departments.

Sd/-
(Asim Barnian)
Principal Secretary
Health & F.W. Department
Government of West Bengal

Dated, 25th October 2002

Copy forwarded for information and/or necessary action to:

1. P.S. to M.I.C., Health & Family Welfare.
2. P.S. to M.O.S., Health & Family Welfare.
3. Principal Secretary, Urban Development Department, GoWB.
4. Secretary, Municipal Affairs Department, GoWB.
5. Project Director, SHSDP-II
6. Director of Health Services, West Bengal.
7. Director of Medical Education, West Bengal.
8. Commissioner, Family Welfare
9. Chief Executive Officer, KMDA
10. Secretary, KMDA.
11. Sabhadhipati of Zilla Parishad (all).....
12. District Magistrate (all).....
13. Mayor/Chairperson Corporation/Municipality.
14. Joint Secretary (Project) & Joint Programme Director, Basic Health Project.
15. Joint Secretary (PHP).
16. Joint Secretary (P&B).
17. Addl. Director of Health Services (TB).
18. Addl. Director of Health Services (Admn.) & SLO.
19. Addl. Director of Health Service (AA&V).
20. Addl. Director (HMIS).
21. Joint Director of Health Services (PH&CD).
22. Assistant Director of Health Services (Ophthalmology).
23. State Family Welfare Officer.
24. Chief Medical Officer of Health (all).....
25. Assistant Secretary (PHP).
26. P.A. to Principal Secretary, Health & Family Welfare Department.
27. Office File.

R/S
25/10/02

(R. S. Shukla)
Special Secretary (Project & PHP)
Health & F.W. Department
Government of West Bengal

GOVERNMENT OF WEST BENGAL
HEALTH & FAMILY WELFARE DEPARTMENT
P.H.P. BRANCH

No. HF/O/PHP/659/O-23/98

Dated, 25th October, 2002

RESOLUTION

Many Urban Local Bodies in West Bengal implement Family Welfare, immunization and public health programmes under various externally aided Projects or centrally sponsored schemes with or without the involvement of Health & Family Welfare Department, Government of West Bengal. The Kolkata Metropolitan Development Authority (KMDA) undertakes Reproductive & Child Health related activities in Kolkata Metropolitan Area (KMA) under assisted Projects like CUDP-III, IPP-VIII and CSIP. The CUDP-III initiated during the year 1984-85 under Urban Development Department, the IPP-VIII in 1994-95 under Municipal Affairs Department and CSIP during the year 1991-92 under Urban Development Department are in operation covering 5.6 million of the urban poor residing in slums or in similar conditions in the KMA.

2. The broad objectives of the said assisted projects are improvement of health of the mother & child and fertility regulation of the target beneficiaries. These projects follow the identical model and have an established network of health infrastructure viz., 6080 Blocks, 1216 Sub-centres, 177 Health Administrative Units, 22 Maternity Homes, 31 ESOPDs and 8 Regional Diagnostic Centres in KMA covering 37 Municipalities and 3 Municipal Corporations. Through the aforesaid health infrastructure, substantial number of health functionaries from the grass-roots level upto the referral units are engaged. 6080 grass roots level workers, designated as Honorary Health Workers (HHWs), play a key role in delivering the services on house-to-house visit covering 200 families each. Besides, there are Supervisors, part-time Medical Officers, Nursing personnel and Specialists to provide various services to the beneficiaries through a network of health facilities.

3. The said health functionaries of the Urban Local Bodies are not always involved in the activities under different National Public Health Programmes like Revised National Tuberculosis Control Programme (RNTCP), National Leprosy Elimination Programme (NLEP), National Blindness Control Programme (NBCP), etc. The morbid conditions and the mortality rates due to the aforesaid conditions continue to be a matter of concern.

4. The Department of Health & Family Welfare, Government of West Bengal implements Family Welfare, immunization and public health activities through the state level & district level Programme Officers under the overall guidance & control of District Health & Family Welfare Samiti. Involvement of health functionaries working in the urban areas in the implementation of national public health programmes will certainly help improve the effectiveness of these programmes in the urban areas. Therefore, it is essential that all health activities in the urban areas are properly integrated with the on-going Family Welfare, immunization and public health programmes under the guidance of the Health & Family Welfare Department.

5. The Chairpersons of Municipalities are the Members of the District Health & Family Welfare Samiti, which has been entrusted with the responsibilities for implementation, supervision and coordination of all health activities and health projects. The integration of all activities will be effected through the Samiti. Further, at the Municipal level, a separate Committee under the leadership of the Chairperson of Municipality has also been constituted to ensure coordination and integration of all health activities and health projects in the urban areas. Modalities for integration of all health activities will be discussed and finalized by every District Health & Family Welfare Samiti in consultation with the Municipal level Health & Family Welfare Committees in the district.

6. From now on it will be incumbent upon all concerned at the state level, district level and municipal level to actively involve the health functionaries of the Urban Local Bodies in all Family Welfare, immunization and public health activities, and to effectively integrate health related functions of the Urban Local Bodies with the on-going activities of the Health & Family Welfare Department.

7. This order issues with the concurrence of the Municipal Affairs & Urban Development Departments.

Sd/-
(Asim Barman)
Principal Secretary
Health & F.W. Department
Government of West Bengal

Copy forwarded for information and/or necessary action to:

1. P.S. to M.I.C., Health & Family Welfare.
2. P.S. to M.O.S., Health & Family Welfare.
3. Principal Secretary, Urban Development Department, GoWB.
4. Secretary, Municipal Affairs Department, GoWB.
5. Project Director, SHSDP-II.
6. Director of Health Services, West Bengal.
7. Director of Medical Education, West Bengal.
8. Commissioner, Family Welfare.
9. Chief Executive Officer, KMDA.
10. Secretary, KMDA.
11. Sabhadhipati of Zilla Parishad (all).....
12. District Magistrate (all).....
13. Mayor/Chairperson Corporation/Municipality.
14. Joint Secretary (Project) & Joint Programme Director, Basic Health Project.
15. Joint Secretary (PHP).
16. Joint Secretary (P&B).
17. Addl. Director of Health Services (TB).
18. Addl. Director of Health Services (Admn.) & SLO.
19. Addl. Director of Health Service (AA&V).
20. Addl. Director (HMIS).
21. Joint Director of Health Services (PH&CD).
22. Assistant Director of Health Services (Ophthalmology).
23. State Family Welfare Officer.
24. Chief Medical Officer of Health (all).....
25. Assistant Secretary (PHP).
26. P.A. to Principal Secretary, Health & Family Welfare Department.
27. Office File.

R/S
25/10/02

(R. S. Shukla)
Special Secretary (Project & PHP)
Health & F.W. Department
Government of West Bengal