

SUDA

STATE URBAN DEVELOPMENT AGENCY

**HEALTH WING
"ILGUS BHAVAN"**

**H-C BLOCK, SECTOR-III, BIDHANNAGAR, CALCUTTA-700 091
West Bengal**

Ref No.SUDA-Health/59/08/307

Date26.11.2010

From : Director, SUDA

**To : The Chairman
Diamond Harbour Municipality**

**Sub. : Purchase of Medicine under Community Based
Primary Health Care Services.**

Sir,

With reference to your NIQ forwarded to the undersigned vide Memo No. Health/A-895(3)/DHM dt. 24.11.2010, you are requested to follow the guideline in connection with purchase of medicine issued to your ULB vide this office memo no. SUDA-Health/540/10/240(61) dt. 24.09.2010 (copy enclosed for ready reference).

Yours faithfully,

Enclo. : As stated.


Director, SUDA

SUDA

STATE URBAN DEVELOPMENT AGENCY

HEALTH WING

"JIGUS BHAVAN"

H-C BLOCK, SECTOR-III, BIDHANNAGAR, CALCUTTA-700 091
West Bengal

Ref No.
SUDA-Health/540/10/240 (61)

Date
24.09.2010

From : Director, SUDA

To : The Chairman

..... Municipality

Sub. : Purchase of Medicines under Community Based Primary Health Care
Services (CBPHCS) in 63 Non-KMA ULBs.

Sir / Madam,

As per instruction of Dept. of Health & Family welfare, procurement of medicine for CBPHCS is to be done as per approved drug list through CMS approved firm at CMS approved price through Procurement Committee already constituted for the purpose at you ULB .

This is for your information and necessary action.

Thanking you.

Yours faithfully,



Director, SUDA

Quotation Notice for HHWS (Medicines)

Sealed quotations are invited from the bonafied suppliers for purchasing medicines mentioned below by HHWS fund. The quotation should reach this office on and from ~~25.11.2010~~ to ~~2nd December 2010~~ during office hours to Sri Anup Tikadar, Store Keeper of CBPHCS; at 2nd floor of Diamond Harbour Municipal Office. Interested Quotationers are requested to furnish the rate of each item in figure and ward both clearly in the quotation petition which will be opened on ~~27.11.2010~~ At ~~4:30 P.M.~~ in the office chamber of the chairman, Diamond Harbour Municipality when the quotations may remain present there.

DRUGS:

Sl. No.	PRODUCT	STRENGTH	FORMULATION UNIT	ESTIMATED REQ. PER SC PER YEAR
1	Combined Gastric Antacid	Aluminum Hydroxide & Magnesium Hydroxide total salt being not less than 500mg	10 Tablet/strip (Aluminium Toit)	1090 Strip
2	Ranitidine	150 mg	Do	545 Strip
3	Dom Peridone	10 mg/Tab	Do	136 Strip
4	Bromhexine Hydrochloride	8 mg/Tab	Do	545 Strip
5	Chlorpheniramine maleate	4 mg/Tab	Do	272 Strip
6	Tablet I F A (large)	Ferous Suphate 180mg & Folic Acid 0.5 mg/Tab	Do	1090 Strip
7	Tablet I F A (small)	Ferous Suphate 60mg & Folic Acid 0.1 mg/Tab	Do	1090 Strip
8	Vit. 'A' solution	2 lac IU/5 ml	60 ml/bottle	375 bottle
9	Albendazole	400 mc/Tab	1 Tab/Strip	864 Strip
10	Metronidazole	400mg /Tab	10 Tabs/Strip	1090 Strip
11	O R S Citrate	Each sachet Of 28.5 gm containing sodium Chloride 12.3%, dextrose 70.2%. Pot. Chloride 5.3 %, Sodium Citrate 10.2%.	Sachet	1288 Sachet
12	Dicydomine	20 mg/Tab	10 Tab/Strip	136 Strip
13	Paracetamol	500 mg/Tab	Do	1090 Strip
14	Ibuprofen	400 mg/Tab	Do	122 Strip
15	Co Trimoxazole (Adult)	Sulphamethoxazole 400 mg & Trimetnoprim 80 mg/Tab	Do	545 Strip
16	Co Trimoxazole (Paediatric)	Sulphamethoxazole 200 mg & Trimetnoprim 40 mg/Tab	Do	545 Strip
17	Chloramphenicol Eye Aplicap	1 % w/w In aplicap. Each aplicap to contain 250 mg of oint	Aplicap	758 Aplicap
18	Absordent Cotton	100 grn each	1pluof 100 gm	76 Pkt.
19	Absordent Gauze Sterilised in pkt.	Containing 10 pcs of 10cm x 10cm Separately in Polypack	1 set of 10 pcs. Of gauze	122 set
20	Benzyl Benzoate lotion	25 %/100 ml.	100 ml' bottle	62 bottle
21	Povidone Iodine oint	5%	5 gm tube	660 tube
22	Antibiotic powder	Neomycin 3400 unit Polymixin B Surphate 5000 unit & Bacitracin 400 Unit.	10 gm	680 Pack
23	Microspore	1/2" Width	1 Reel	62 Reel

- The quantity per Sub-Centre will also in clued quantity require by HHHWs under the Sub Centre for Their kit bag, as mentioned in training manual of HHWS.
 - Required quantity of drugs may be assessed on actual need basis by the Health Officer. Total cost not exceeding RS. 96,000/- per Sub-Centre per year x 4 Sub Centre.
- Copy to: ~~MAMANO - Health/1-855/10/2010~~

4-24-11-10

1. S.D.O Diamond Harbour, South 24 parganas.

2. B.D.O Diamond Harbour, South 24 parganas.
3. A.C.M.O.H Diamond Harbour, South 24 parganas.

For wide Circulation.

4. ✓ S U D A Sector III Saltlake Kol -

25-10-10
Chairman

Diamond Harbour Municipality

S.T.D. - 953174
Phone : 255346
FAX : 255257

Office of the
DIAMOND HARBOUR MUNICIPALITY

Diamond Harbour, South 24 Parganas

Ref. No. Healthcare/A-702/D.H.M.

Date 13.10.10

File

PO(A)

To,
The Director,
State Urban Development Agency,
ILGUS BHAVAN, H.C. Block, Sector-III
Bidhannagar, Salt Lake,
Kolkata-700106.



Sir,

I would like to inform you that Sri Sumit Kumar Pramanik has joined this Municipality as Health Officer on 01.10.10.

photo copy of his joining report is enclosed.

Enclo : As stated.

Yours Faithfully,

[Signature]
Chairman 13.10.10

Diamond Harbour Municipality

Chairman
Diamond Harbour Municipality

To
The Chairman
Diamond Harbour Municipality
Diamond Harbour
South 24 Parganas

Recd No. 29
1.10.10.
File No. Health Care

Sub; Joining report of Dr. Sumit Kumar
Pramanik as Health Officer.

Sir,
In terms of your memo no. HealthCare/AG68/
1/DHM, dated 30.09.2010, I, Dr. Sumit Kumar Pramanik,
join to this office (Diamond Harbour Municipal Office)
as Health Officer under CBPHCs today on 1st October,
2010 at forenoon and my joining letter may
kindly be accepted.

1st October, 2010
Diamond Harbour

Yours faithfully
Dr. Sumit Kumar Pramanik

H/C
Pl. put up
before chairman
for acceptance

Sumit
10/10/2010

Executive Officer
Diamond Harbour Municipality

Accepted
10.10.10
Chairman
Diamond Harbour Municipality

Office of the
DIAMOND HARBOUR MUNICIPALITY
Diamond Harbour, South 24 Parganas

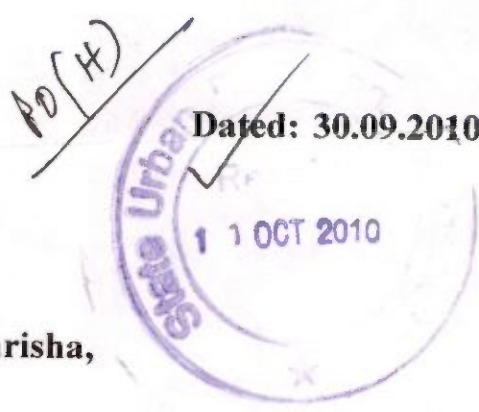
Ref. No.

Date.....

Memo No: Health Care/A-668/1/D.H.M.

Dated: 30.09.2010.

To
Dr. Sumit Kr. Pramanik,
S/O Paresh Pramanik,
Vill: Parulia, P.O. Darikrishna Nagar Via Sarisha,
Dist: South 24-Parganas.



Sub: Engagement as Health Officer under CBPHCs Scheme.

In terms of resolution adopted in the meeting of the Board of Councillors held on 03.08.2010, you have been selected for engagement as Health Officer in this Municipality with monthly contractual remuneration @ Rs. 17,640/- per month (B. Pay Rs. 8,000/-, D. Pay Rs. 4,000/- and D.A. Rs. 5,640/-) all inclusive on contractual basis for the period from 1st October 2010 to 31st March 2011.

Therefore, you are requested to join this office positively on 1st October, 2010, failing which it will be presumed that you are not willing to join the said post of Health Officer in this Municipality.

Chairman

Diamond Harbour Municipality

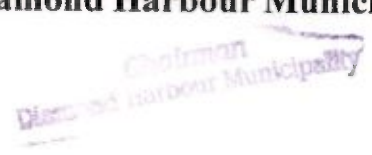
Memo No: Health Care/A-668/1(1)/D.H.M.

Dated: 30.09.2010

Copy forwarded for favour of information and taking necessary action to The Director, State Urban Development Agency, ILGUS Bhavan, H.C. Block, Sector-III, Bidhannagar, Salt Lake, Kol: 700106. This has the reference to this Office Memo No: HealthCare/A-624/D.H.M. dated: 14.09.2010.

Chairman

Diamond Harbour Municipality



Office of the
DIAMOND HARBOUR MUNICIPALITY
Diamond Harbour, South 24 Parganas

Ref. No. Healthcare/A-629/DHM

Date 14.9.10.

To

The Director,
State Urban Development Agency,
ILGUS Bhavan, H.C Block, Sector - III,
Bidhan Nagar, Salt Lake, Kol-700106.



**Sub:- Engagement of Sri Sumit Kumar Pramanik, MBBS as
Health Officer under CBPHCS Scheme.**

**Ref:- Notification No:- 451/MA/C-10/3S-55/ 2005 Pt Dt 22-04-2008 of
Municipal Affairs Department.**

Sir,

Sri Sumit Kumar Pramanik, M.B.B.S, a resident of vill- Parulia, P.O- Diamond Harbour, P.S.- Diamond Harbour, Dist- South 24 Parganas who was engaged as medical Officer on Contractual basis under CBPHCS Scheme to this municipality for more than two years has been now engaged as Health Officer on Contractual basis on and from 1st october , 2010 in place of Medical Officer by virtue of resolution taken in the meeting of the Board of Councillors held on 03-08-2010.

As, there was no Health Officer attached to this municipality, hence this municipality had to face a lot of troubles in implementing different schemes taken under CBPHCS so long.

Sri Pramanik passed MBBS from Kolkata University in the year 2001. He is a popular doctor and very much dedicated to his service. Sri Pramanik is young and local doctor.

Previously this municipality tried to appoint Health Officer on Contractual basis . But no body had joined to this municipality in spite of issuing order even. Hence this municipality has now engaged Dr. Sumit Kumar Pramanik, MBBS, attached to this municipality as Medical Officer to Health Officer on contractual basis under CBPHCS on and from 01-10-2010.

Therefore , his contractual remuneration as Health Officer @ Rs. 17,640/-per month (B. Pay - Rs. 8000/- , D.Pay- Rs. 4000/-, and D.A- Rs. 5640/-) may be placed from 01-10-2010.

Thanking you in anticipation,

Yours faithfully,

Patil 13.9.10

Chairman
Diamond Harbour Municipality
Diamond Harbour Municipality

Office of the
DIAMOND HARBOUR MUNICIPALITY
Diamond Harbour, South 24 Parganas

Ref. No.

Date.....



MemoNo. Health Care/ A-634/D.H.M

Date- 18/09/2010

ORDER

Sanction for payment of Rs-5750/- as monthly remuneration is hereby accorded In favour of Anup Tikadar, Multipurpose Helper-Cum-Store-keeper-Cum-Clerk appointed on contractual basis under Community Based Primary Health Care Service at this Municipality in terms of this office order No.Health Care/A.623/(3)/(3)/D.H.M. Dated 14/09/10.

.....
Chairman

Diamond Harbour Municipality.

MemoNo. Health Care/ A-634/D.H.M

Date- 18/09/2010

Copy forwarded for favour of information & taking necessary action to:

1. The Director , State Urban Development Agency, H.C. Block, Sector-III, Bidhan Nagar, Kol-700106.
2. Medical Officer (CBPHCS) , Diamond Harbour Municipality.
3. The Head Clerk, Diamond Harbour Municipality.
4. The Accountant, Diamond Harbour Municipality.
5. The Cashier, Diamond Harbour Municipality.
6. Sri Deb Sankar Pandey, Accounts Assistant (CBPHCS), Diamond Harbour Municipality.
7. Sri Anup Tikadar, Multipurpose Helper-Cum-Store-keeper-Cum-Clerk, (CBPHCS) Diamond Harbour Municipality.

.....
Chairman

Diamond Harbour Municipality.

Office of the
DIAMOND HARBOUR MUNICIPALITY
Diamond Harbour, South 24 Parganas

Ref. No. Healthcare / A-623 / (3) / D.H.M.

Date 14.9.10

To

1. The Joint Secretary, Municipal Affairs Dept.
Writers' Building, Kol-700001,
2. The Director of Local Bodies, Purta Bhavan,
Salt Lake City, Kol-700091,
3. The Director, SUDA, Ilgus Bhavan,
Salt Lake, Kol-700106,

Sir



Sumit
Chhok
17.9.10

I would like to inform you that Anup Tikadar has Joined this Municipality as Multipurpose-Helper-Cum-Storekeeper-Cum-Clerk on 02.09.10.

Photo copy of his joining report is enclosed herewith.

Yours Faithfully

Enclosed: As stated

Chhok 13/9/2010
Executive Officer
Diamond Harbour Municipality
Diamond Harbour Municipality.

Copy forwarded for information & necessary action:

1. The Executive Officer, D.H. Municipality.
2. Sri Sumit Kr. Pramanik, Medical officer, D/H Municipality.
3. Sri Sujoy Kr. Bera, Accountant, D.H. Municipality.

Chhok 13/9/2010
Executive Officer
Diamond Harbour Municipality.

To
The Chairman
Diamond Harbour Municipality
Diamond Harbour
South 24 Parganas

Sub: Joining Report

Ref:- Health Care / A-601 / D.H.M

Respected Sir,

In response to your appointment letter mention above, I am joining in the Post of "Multipurpose Helper-cum-storekeeper-clerk" on this day 2nd Sept. 2010 in the fore noon at 11.am.

Kindly accept my joining report and

oblige.

Thanking you,

Yours faithfully

Anup Tikadar

2.9.10

Anup Tikadar.

Co- Gouri Ch. Tikadar

vill- Dhambaria

P.O.Ps- Diamond Harbour.

Dist - 24 PGS(S)

Pin - 743331

Accepted
2.9.10
Chairman
Diamond Harbour Municipality

Joining report of Anup Tikadar for engagement as Multipurpose Helper cum Storekeeper Clerk.

Put up to Hon'ble Chairman for his kind acceptance.

2009/9/10

PO (H)
15/9

ATO - 903174
Phone : 255346
FAX : 255257

Office of the
DIAMOND HARBOUR MUNICIPALITY
Diamond Harbour, South 24 Parganas

Ref. No. Healthcare / A-524/10/11M

Date 14.9.10.

To

The Director,
State Urban Development Agency,
ILGUS Bhavan, H.C Block, Sector - III,
Bidhan Nagar, Salt Lake, Kol-700106.

**Sub:- Engagement of Sri Sumit Kumar Pramanik, MBBS as
Health Officer under CBPHCS Scheme.**

**Ref:- Notification No:- 451/MA/C-10/3S-55/ 2005 Pt Dt 22-04-2008 of
Municipal Affairs Department.**

Sir,

Sri Sumit Kumar Pramanik, M.B.B.S, a resident of vill- Parulia, P.O- Diamond Harbour, P.S- Diamond Harbour, Dist- South 24 Parganas who was engaged as medical Officer on Contractual basis under CBPHCS Scheme to this municipality for more than two years has been now engaged as Health Officer on Contractual basis on and from 1st october, 2010 in place of Medical Officer by virtue of resolution taken in the meeting of the Board of Councillors held on 03-08-2010.

As, there was no Health Officer attached to this municipality, hence this municipality had to face a lot of troubles in implementing different schemes taken under CBPHCS so long.

Sri Pramanik passed MBBS from Kolkata University in the year 2001. He is a popular doctor and very much dedicated to his service. Sri Pramanik is young and local doctor.

Previously this municipality tried to appoint Health Officer on Contractual basis. But no body had joined to this municipality in spite of issuing order even. Hence this municipality has now engaged Dr. Sumit Kumar Pramanik, MBBS, attached to this municipality as Medical Officer to Health Officer on contractual basis under CBPHCS on and from 01-10-2010.

A.T.O. - 930174
Phone : 255346
FAX : 255257

Office of the
DIAMOND HARBOUR MUNICIPALITY
Diamond Harbour, South 24 Parganas

Ref. No. Healthcare/A-629/DHM

Date.....14.9.10.

To

The Director,
State Urban Development Agency,
ILGUS Bhavan, H.C Block, Sector - III,
Bidhan Nagar, Salt Lake, Kol-700106.

**Sub:- Engagement of Sri Sumit Kumar Pramanik, MBBS as
Health Officer under CBPHCS Scheme.**

**Ref:- Notification No:- 451/MA/C-10/35-55/ 2005 Pt Dt 22-04-2008 of
Municipal Affairs Department.**

Sir,

Sri Sumit Kumar Pramanik, M.B.B.S, a resident of vill- Parulia, P.O- Diamond Harbour, P.S.-
Diamond Harbour, Dist- South 24 Parganas who was engaged as medical Officer on Contractual
basis under CBPHCS Scheme to this municipality for more than two years has been now engaged as
Health Officer on Contractual basis on and from 1st october , 2010 in place of Medical Officer by
virtue of resolution taken in the meeting of the Board of Councillors held on 03-08-2010.

As, there was no Health Officer attached to this municipality, hence this municipality had to
face a lot of troubles in implementing different schemes taken under CBPHCS so long.

Sri Pramanik passed MBBS from Kolkata University in the year 2001. He is a popular doctor
and very much dedicated to his service. Sri Pramanik is young and local doctor.

Previously this municipality tried to appoint Health Officer on Contractual basis . But no body
had joined to this municipality in spite of issuing order even. Hence this municipality has now
engaged Dr. Sumit Kumar Pramanik, MBBS, attached to this municipality as Medical Officer to
Health Officer on contractual basis under CBPHCS on and from 01-10-2010.

POWER DOWN REPORT

POWER DOWN AT: Sep. 14 2010 03:56PM

RESTARTED AT: Sep. 14 2010 04:02PM

<< WARNING >>

CONTENTS HAVE BEEN CLEARED DUE TO POWER DOWN.

FOR ADDITIONAL INFORMATION, PLEASE SEE THE JOURNAL REPORT.

<u>NO.</u>	<u>OTHER FACSIMILE</u>	<u>MODE</u>	<u>PAGES</u>	<u>FUNCTION</u>	<u>RESERVED NO.</u>
01	<FAX # NOT AVAIL.>	RX	01	MEMORY RECEIVE	

Office of the
DIAMOND HARBOUR MUNICIPALITY
Diamond Harbour, South 24 Parganas

Ref. No.

Date.....

To
Sri Anup Tikadar,
C/O - Gour Ch. Tikadar,
Vill - Dhanberia,
P.O. - Diamond Harbour,
Dist. - South 24-Parganas.



P O (#)

Sub : Engagement as "Multi-purpose Helper-cum-Storekeeper-Clerk" on contractual basis in connection with running the Community Based Primary Health Care Services as per G.O. No. 111/1(2)-MA/C-10/35-55/2005 dt. 02.02.07.

In reference to your application for being engaged as above mentioned category of Staff and interview held subsequently, I am to inform you that you have been selected for working as Multi-purpose Helper-cum-Storekeeper Clerk in this Municipality with fixed monthly contractual pay of Rs. 5,750/- (Rupees Five thousand seven hundred fifty) all inclusive on contractual basis for the period from the date of your joining to 31st March, 2011.

You are requested to join this office within 7 (Seven) days from the date of receipt of this order failing which the effect of the letter will be no longer valid.

You are also requested to submit ^{copies of} all relevant testimonials in support of your age & academic qualification duly attested to this office at the time of joining.

**Chairman
Diamond Harbour Municipality**

Memo No: Health care/A-601(8)/01/10 dated : 2.9.10.

Copy forwarded for information & necessary action to :

1. The Joint Secretary, Municipal Affairs Deptt. Writers' Building, Kol : 01.
2. The Director of Local Bodies, Purta Bhavan, Salt Lake City, Kol : 91.
3. The Director of SUDA, ILGUS Bhavan, Salt Lake, Kol : 106.
4. The Vice-Chairman, Diamond Harbour Municipality.
5. The Executive Officer, Diamond Harbour Municipality.
6. Sri Sumit Kr. Pramanik, Medical Officer, CBPHC, D. Harbour Muhicipality.
7. Sri Sujoy Bera, Accountant, Diamond Harbour Municipality.
8. Sri Barish Halder, T.C.-Cum-Cashier, Diakmond Harbour Munihipality.

Auto to 30.8.10
**Chairman
Diamond Harbour Municipality**

**Chairman
Diamond Harbour Municipality**

S.T.D. - 953174
Phone : 255346
FAX : 255257

Office of the
DIAMOND HARBOUR MUNICIPALITY
Diamond Harbour, South 24 Parganas

Ref. No. Health care / A-515/DHM

Date D 4.8.10.

To,
The Director,
State Urban Development Agency,
Health Wing,
ILGUS BHAVAN, H-C Block, Sector III,
Bidhannagar, Kolkata-700091

23 AUG 2010

Sir,

I would like to inform you that interview for the post of Multi-purpose Helper-cum-Storekeeper Clerk on contractual basis under C B P H C. Services will be held at the Municipal office on 19.8.2010 at 11-30 A.M.

You are requested kindly to depute an officer to remain present at the interview Board at Municipal office on the date & time mentioned above as a member of the Selection Committee for selection of candidate for the same.

Yours Faithfully,

G. S. Ch
3.8.10

Chairman

Diamond Harbour Municipality.

Chairman
Diamond Harbour Municipality



STATE URBAN DEVELOPMENT AGENCY

HEALTH WING
"ILGUS BHAVAN"

H-C BLOCK, SECTOR-III, BIDHANNAGAR, CALCUTTA-700 091
West Bengal

Ref No.SUDA-Health/59/08/161

Date02.08.2010

From : Director, SUDA

To : The Chairman
Diamond Harbour Municipality

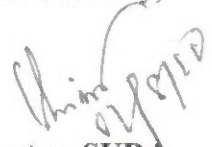
Sub. : Recruitment of Multipurpose Helper cum Storekeeper cum Clerk on contract basis under CBPHCS.

Sir,

I am to refer to your communication bearing no. JNNURM/ A-491/DHM dt. 31.07.2010. You are requested to follow order of Dept. of Municipal Affairs vide no. 111/MA/C-10/3S-55/2005 dt. 02.02.2007 for selection & engagement of personnel of M & S Cell under CBPHCS.

Thanking you.

Yours faithfully,


Director, SUDA



STATE URBAN DEVELOPMENT AGENCY

HEALTH WING
"ILGUS BHAVAN"

H-C BLOCK, SECTOR-III, BIDHANNAGAR, CALCUTTA-700 091
West Bengal

Ref No.SUDA-Health/59/08/161

Date02.08.2010

From : Director, SUDA

To : The Chairman
Diamond Harbour Municipality

Sub. : Recruitment of Multipurpose Helper cum Storekeeper cum Clerk on
contract basis under CBPHCS.

Sir,

I am to refer to your communication bearing no. JNNURM/ A-491/DHM dt. 31.07.2010. You are requested to follow order of Dept. of Municipal Affairs vide no. 111/MA/C-10/3S-55/2005 dt. 02.02.2007 for selection & engagement of personnel of M & S Cell under CBPHCS.

Thanking you.

Yours faithfully,


Director, SUDA

S.T.D. - 953174

Phone : 255346

FAX : 255257

Office of the
DIAMOND HARBOUR MUNICIPALITY
Diamond Harbour, South 24 Parganas

Ref. No. JNNURM/A-491/DHM

Date 31.7.10

To
The Director
State Urban Development Agency
West Bengal
ILGUS BHAVAN, Salt Lake
Kolkata : 700091

Copy to
Tech. Officer/PO(H)
02/07/10

Sub : Recruitment of one Contractual "Multipurpose Helper- Cum-Store keeper-Cum-Clerk" under CBPHC and two Contractual S.A.Es under JnNURM programme.

Ref : Order No. 111/1(2)-MA/C-10/35-55/2005 dt. 02.02.07 of the Jt. Secretary, MA Deptt. and MA/C-10/35-60/2007 dt. 23.02.2010 of the Jt. Secretary, MA Deptt., West Bengal.

Madam,

As Sri Sujit Kr. Mandal, previously engaged "Multipurpose Helper-cum-Storekeeper-cum-Clerk on contractual basis under CBPHC to this Municipality in terms of order No. 111/1(2)-MA/C-10/35-55/2005 dt. 02.02.07 of the Jt. Secretary, MA Deptt., got the service as Primary School Teacher and resigned from the service of CBPHC, hence the said post had fallen vacant from 22.02.2010 to this municipality. This post is required to be filled up immediately.

Hence, to fill up this vacancy, one Adv. is given to the local daily newspaper "Prayag". Copy of the said Adv. is enclosed.

Again, this municipality has already started the work for two components of IHSDP and UIDSSMT under JnNURM which have the total project cost of more than Rupees Forty Crores, for which we can recruit two S.A.Es on contractual basis in terms of Order No: 128/MA dt. 23.02.2010 of the Spl. Secretary to the Govt. of West Bengal, MA Deptt.

As we have felt highly necessary for the services of the additional S.A.Es for such big works of JnNURM, hence we have given Adv. to the local daily newspaper "Prayag" for recruitment of two S.A.Es on contractual basis. The copy of Adv. is enclosed.

These are all for favour of your information and taking necessary action.

Yours faithfully,

[Signature]
31.7.10

Chairman
Diamond Harbour Municipality

Memo No. JNNURM/A-491(D)/DM Date 31.7.10

Copy forwarded for favour of information and taking necessary action to the Executive

SUDA

STATE. URBAN DEVELOPMENT AGENCY

HEALTH WING

"ILGUS BHAVAN"

H-C BLOCK, SECTOR-III, BIDHANNAGAR, CALCUTTA-700 091

West Bengal

Ref No.SUDA-Health/59/08/155

Date28.07.2010

From : Director, SUDA

**To : The Chairman
Diamond Harbour Municipality**

**Sub. : Enhancement of allotment of fund for purchase of medicine under
CBPHCS.**

Sir,

With reference to your communication bearing no. Health Care/A-428/DHM dt. 19.07.2010, this is to inform you that there is no scope to enhance allotment of fund for purchase of medicine under Community Based Primary Health Care Services Programme for the present.

Yours faithfully,



Director, SUDA

Leath

STD.—953174

Phone : D. H. 255346

Office of the
DIAMOND HARBOUR MUNICIPALITY
Diamond Harbour, South 24 Parganas.

Ref. No. Health care/A - 428/04m

Date 19.7.10.

To,
The Project Officer,
Health Wing, SUDA,
Illgus Bhaban, H-C Block, Sector- III .
Bidhan Nagar, Kolkata-91



Sub:- Increasement of allotment of fund for purchasing medicine.

Sir/Madam,

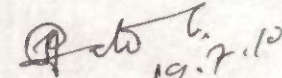
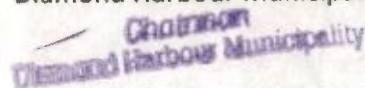
This is to bring under your kind notice that this municipality has the four sub centres which cover sixteen wards having total population about 50,000 (fifty thousand). The sub centres are always overcrowded for getting treatment and medicine. In the year 2008 total BPL population of the municipality was 14247, in the year 2009 it was 15465 and in the present year 2010 the BPL population has crossed 17,000 (seventeen thousand) already.

But the municipality is getting fund for purchasing medicine for treatment of BPL people every year same for which this municipality is to face always scarcity of medicine at every sub centre and the poor people are badly suffering for the want of medicine and treatment.

Under this circumstances I am to request you kindly to increase the allotment of fund sufficiently so that poor BPL people are not deprived from getting proper treatment.

Thanking you,

Yours faithfully,


Chairman
Diamond Harbour Municipality


Ward wise increasement of beneficiary family & population Chart.

WARD NO.	2008		2009		2010	
	No of Beneficiary Family	No of Beneficiary Pupolation	No of Beneficiary Family	No of Beneficiary Pupolation	No of Beneficiary Family	No of Beneficiary Pupolation
1	261	1201	260	1211	293	1351
2	198	967	198	972	221	1070
3	178	764	178	756	193	815
4	130	539	130	543	180	757
5	353	1761	365	1839	428	2153
6	175	769	230	971	274	1189
7	179	809	219	953	213	920
8	218	965	247	1044	271	1157
9	228	1025	237	1029	249	1060
10	273	1148	303	1242	336	1385
11	113	460	123	506	140	570
12	80	337	143	648	153	728
13	146	580	155	623	164	638
14	134	531	135	541	154	597
15	311	1412	341	1613	355	1655
16	223	979	222	986	230	1023



[Handwritten signature]
15.7.10
Chairman

Diamond Harbour Municipality

[Handwritten signature]
Chairman
Diamond Harbour Municipality

Office of the
DIAMOND HARBOUR MUNICIPALITY
Diamond Harbour, South 24 Parganas

Ref. No. Health case/A-179/DHM Date 12.3.10

To,
The Director,
SUDA
ILGUS BHAVAN, H-C, Block, Sector-III
Bidhannagar,
Kolkata-91.



File
20.3.

Sir,

Kindly refer to the Memo.No. SUDA/Health/71/08/470(63) dt. 26.03.09. of your department (Copy enclosed)

pursuant to the said memo resolution has been adopted in the meeting of the Board of Councillors (B.O.C. Meeting No.03/10) dt. 01.3.10 Vide agenda 09 for extension of services of the following nos. of contractual Staff in connection with C.B.P.H.C. services in this Municipality up to 31.03.2010.

- 1) Dr. Sumit Kr. Pramanik, Medical Officer.
- 2) Krishnendu Tripathi, Computer Assistant.
- 3) Debsankar Pandey, Account Assistant.
- 4) ~~Tapasi Kar~~, Health Assistant.
- 5) Jaydeep Mondal, Sanitary Inspector.

Copy of resolution as stated above is also enclosed for favour information & taking necessary action.

Yours Faithfully,

Pat 6.3.10
Chairman
Diamond Harbour Municipality.

Memo.No. _____

Dated. Diamond Harbour Municipality

Copy forwarded for favour of information & taking necessary action to :-

1. Director of Local Bodies, West Bengal, Directorate of Local Bodies, Purta Bhavan, Salt Lake City, Kolkata-91.
2. Project Manager, CMU, SUDA, ILGUS Bhavan, H-C Block, Sector-III, Bidhannagar, Kolkata-91.
3. Accountant, Diamond Harbour Municipality.
4. Dr. Sumit Kr. Pramanik, Medical Officer.
5. Krishnendu Tripathi, Computer Assistant.
6. Debsankar Pandey, Account Assistant.
7. Tapasi Kar, Health Assistant.
8. Jaydeep Mondal, Sanitary Inspector.

50
Chairman
Diamond Harbour Municipality.

Office of the
DIAMOND HARBOUR MUNICIPALITY
Diamond Harbour, South 24 Parganas

Ref. No.

Date.....

০১/০৬/২০১০ তারিখে ডায়মন্ড হারবার পৌরসভার Board of Councillors - এর সভায় পৌরসভার স্বাস্থ্য পরিষেবা বিষয়ে EBPHES Scheme - এর ক্ষমত মন্ত্রিসভা সিদ্ধান্তের নকলঃ

সোর্ড মিটিং নং : ০৬/১০

মিটিং এর তারিখ : ০১/০৬/২০১০

আলোচ্য সূচী নং : ০২

সত্তা ০১/০২/২০১০ তারিখের B.O.C. Meeting NO. 2/10, Miscellaneous Agenda NO. 11 (h) স্বাস্থ্য পরিষেবা (E.B.P.H.E.S.) বিষয়ক আলোচনার সিদ্ধান্তের বিষয়ে পুনরায় আলোচনা হয় এবং অর্ধমাসিকভাবে পরিচালনা নগর উন্নয়ন সংস্থা (SUDA) স্বাস্থ্যক নং SUDA Health / 71/08/470(63) নং ২৬/০৩/০৭ অনুযায়ী স্থানিক ডিক্রি (সিটি) ক. কর্মসূচির চাকুরীক আদান আদানত ০১/০৬/২০১০ তারিখ পর্যন্ত সমাপ্তকরণ করা হইল, যেহেতু উক্ত E.B.P.H.E.S. Scheme ১৬/০৩/১০ তারিখ পর্যন্ত অসমাপ্ত অনুসন্ধানিত আছে।

এই প্রকল্পের store-keepers সুজিত মন্ডলকে প্রস্তুতকৃত আলোচনা হয় এবং সুজিত মন্ডলকে চাকুরীক সমাপ্তকরণ বন্ধ করা জন্য কোন আবেদন না আসায় পরবর্তী ক্ষেত্রে store-keepers আদান নিয়ন্ত্রণ বিষয়ে Interview (selection) Committee গঠন করা হইবে, ইতি মর্মে অর্ধমাসিকভাবে সিদ্ধান্ত গৃহীত হইল, যেহেতু সুজিত মন্ডলকে এক্ষেত্রে কোন আবেদন আসিয়া আসেনি, তাই উক্ত (সিটি) ক. নং চাকুরীক আদান সমাপ্তকরণের সিদ্ধান্ত অর্ধমাসিকভাবে গৃহীত হইল।

(Signature)
০১/৬/১০

Chairman
Diamond Harbour Municipality
South 24 Parganas

SUDA

Receipt No. 165
Date 5.3.10

STATE URBAN DEVELOPMENT AGENCY

Health Care

**HEALTH WING
"ILGUS BHAVAN"**

H-C BLOCK, SECTOR-III, BIDHANNAGAR, CALCUTTA-700 091
West Bengal

Ref No. SUDA-Health/71/08/470(63)

Date 26.03.2009



*Health Engt,
h*

From : Director, SUDA

To : The Chairman

..... Municipality

Sub. : Approval for extension of Community Based Primary Health Care Services (CBPHCS) in 63 Non-KMA ULBs.

Sir / Madam,

I am to inform you that the Community Based Primary Health Care Services (CBPHCS) at your ULB has been extended by the Dept. of Health & Family Welfare for a further period of one year w.e.f. 1st April, 2009.

Thanking you.

Yours faithfully,

Sd/-
Director, SUDA
Dt. .. 26.03.2009

*To the Health
Dept
05/3/10*

SUDA-Health/71/08/470(63)/1(2)

Copy forwarded for kind information to :

1. Special Secretary, Dept. of Municipal Affairs
2. Jt. Secretary, Dept. of Municipal Affairs

h
Director, SUDA
Dt. .. 26.03.2009

SUDA-Health/71/08/470(63)/2(3)

Copy forwarded for kind information to :

1. Financial Advisor, SUDA
2. Finance Officer, SUDA
3. Project Officer, Health, SUDA

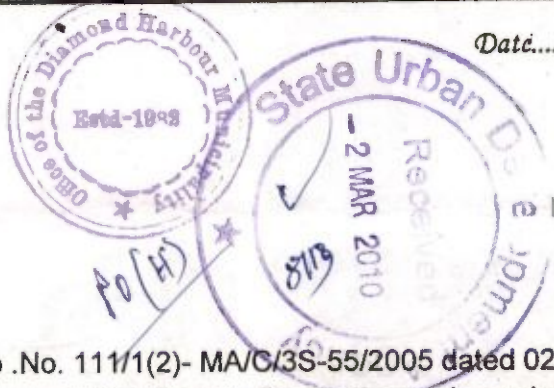
Director, SUDA

Office of the
DIAMOND HARBOUR MUNICIPALITY
Diamond Harbour, South 24 Parganas

Ref. No. Health Service / A-116/12 / RUM

Date..... 1-3-10

To
The Director
SUDA,
Illgus bhavan, H-C Block, Sector-III,
Bidhan Nagar, Kolkata- 91.



Kindly refer to the memo .No. 111/1(2)- MA/C/3S-55/2005 dated 02.02.07 of joint secretary Municipal Affairs Dept (Copy enclosed) regarding contractual appointment of Staff in connection with community based Primary health care services in the ULBS.

Pursuant to the said memo. 6 (Six) Nos. of contractual staff were recruited by this Municipality. They were recruited intially for one year as per said G.O. After completion of 1(one) year, the board of councillors of this municipality in consideration of their satisfactory services extended their period of conctructual service for a further period of one year which was also communicated to your dept. Now the said period of extension of conctructual service of those 6 persons will expire on 04-03-2010 (in case of 5) & 13-03-2010 (in case of 1).

In this connection, I would like to add that those conctructual staffs have been working very sincerely & efficiently. They have also submitted prayer to us for granting extension of their services for further period. BOC of this municipality in its meeting (No. 02/10) held on 01-02-2010 took decesion for extension of their services for a further period of one year considering the basic need of health services to the urban poor people which is rendered free of cost under CBPHCS by this municipality.

This is worthy to inform you that the poor people of this Municipality by getting free health services from the Municipality under CBPHCS are very much obliged & benefitted. They are giving deputation after deputation to me for extension of the period of the said health scheme and also the services of the said health staff continuously.

Under these circumstances stated above, I would request you to look into the matter and take necessary measures so that their services may be extended for a further period of one year from 05-03-2010 (in case of 5) & 14-03-2010 (in case of 1) in the interest of rendering basic health services to the poor residents of this municipality.

Details of appointment and extension of the aforesaid 6 (Six) Nos. of conctructual staff of this municipality is enclosed for your kind consideration .

Copy of the resolution is also enclosed herewith.

Thanking you in anticipation,

Enclosed

- 1) Details of appoinment of 6 (Six) nos of contractual staff
- 2) Copy of resolution
- 3) Memo. No. 111/1(2) - MA/C/3S-55/ -
05 dt. 02.02.07 of Joint Secy, M.A Dept

Yours faithfully,

[Signature]
Chairman

Diamond Harbour Municipality

[Signature] 29.2.10
Chairman
Diamond Harbour Municipality
South 24 Parganas

Copy forwarded for favour of information & taking necessary action to :-

- 1) The joint secretary, Municipal Affairs, Department writers ' Building, Kol- 700 001.
- 2) Director of Local Bodies, Purta Bhavan, Salt lake city, Kol -91.



Sl.No.	Name	Designation	Date of joining of initial appointment	Date of extension of service	Date of expiry of service	Present proposal for extension of service up to
1	Dr. Sumit Kr. Pramanik	Medical Officer	03-03-2008	04-03-2009	04-03-2010	04-03-2011
2	Krishnendu Tripathi	Computer Assistant	03-03-2008	04-03-2009	04-03-2010	04-03-2011
3	Debsankar Pandey	Account Assistant	03-03-2008	04-03-2009	04-03-2010	04-03-2011
4	Sujit Kr. Mondal	Multipurpose helper cum storekeeper	03-03-2008	04-03-2009	04-03-2010	04-03-2011
5	Tapasi Kar	Health Assistant	03-03-2008	04-03-2009	04-03-2010	04-03-2011
6	Jaydeep Mondal	Sanitary Inspector	12-03-08	04-03-2009	13-03-2010	13-03-2011

Q.B.V.
24.2.10
Chairman

Diamond Harbour Municipality

Chairman
Diamond Harbour Municipality

১৩ ০২/০২/২০২০ তারিখে ডায়রেক্টর হারবার পোর্টস অথরিটি Board of
 Councillors এর সভায় পোর্টস অথরিটি অফ ডায়র হারবার
 CBPHCS scheme সংক্রান্ত স;শিষ্ট সিদ্ধান্তের নকল।

বোর্ড সিটি; ন;
 সিটি; এর তারিখ -
 আলোচ্য সূচী ন; -

ডায়রেক্ট হারবার পোর্টস অথরিটি অফ ডায়র CBPHCS
 scheme-এ, চুক্তিভিত্তিক ৬-জন কর্মচারীর চাকরীর মন্থনক্রম
 পত্রিকার পোর্টস অথরিটি অফ ডায়র ন; III/1(২)-MA/C/35-55/2005
 dated ০২-০২-০৭ অনুযায়ী অবিলম্বে মোক্ হোয়াই
 মোটে ৬ জন কর্মচারীর মধ্যে ৫ জনের চাকরীর মেয়াদ আগামী
 ০৪/০৩/২০২০ তারিখ পর্যন্ত এবং বাকী ১ (এক) জনের ২৩/০৩/২০২০
 তারিখ পর্যন্ত।

এতে পোর্টস অথরিটি ডায়রেক্ট ৬ জন চুক্তিভিত্তিক কর্মচারী যে গতির
 আশ্রয় ও উৎসাহে নিরলস ভ্রম দিয়ে গরীব ও খেটে খাওয়া পোর-
 নাগরিকদের অসহ পুরিষেবা বিগত দু-বৎসর যাবৎ দিয়ে আসছে
 এবং ডায়রেক্ট হারবার পোর্টস অথরিটি অফ ডায়র জনসংস্কারন যে অসহ
 পুরিষেবা পোর্টস অথরিটি কাছ থেকে উক্ত কর্মচারীদের মার্কাই পেয়ে
 আসছে, তাতে জনসংস্কারন যাবৎ নামে উৎসাহ এবং প্রত্যেক
 Councillor সদস্য আজকের সভায় উক্ত কর্মচারীদের Sincere
 Service- এর ভূমিকা প্রশংসা করেন।

যেহেতু পোর নাগরিকগণ এতে অসহ পুরিষেবা বন্ধ হোয়াই যেতে
 পারে জানতে পেরে পোর্টস অথরিটি অফ ডায়র পোরসংস্কারনকে যথেষ্ট
 অসহ পুরিষেবা বন্ধ না হয় - তার দাবী জানিয়ে আসছে
 এবং পোর্টস অথরিটি প্রত্যেক সদস্য, Councillor-ও চলে করেন উক্ত
 অসহ পুরিষেবা বা উক্ত কর্মচারীদের Service বন্ধ হোয়াই
 গেলে গরীব অসহীবি পোর নাগরিকগণ বিনা চিকিৎসায় মৃত্যুবরণ
 পতিত হবেন, তাই আজকের Board of Councillors এর সভায়
 এর সঙ্গতিক্রমে সিদ্ধান্ত নেয়া হয় যে CBPHCS অধীনে চুক্তিভিত্তিক
 ৬-জন কর্মচারীর চাকরীর মেয়াদ আগামী আশ্রয় এক বৎসর
 বৃদ্ধি করা হোক এবং এর অসহ পুরিষেবা ডায়রেক্ট হারবার
 পোর্টস অথরিটি যথেষ্ট বরাদ্দ বজায় থাকে - তার জন্য স;শিষ্ট কর্তৃপক্ষ
 এর সিদ্ধান্তের Copy পাঠিয়ে চূড়ান্ত অনুমোদনের জন্য অনুরোধ
 করা হোক।

25.2.10 Chairman
 Diamond Harbour Municipality

Government of West Bengal
Municipal Affairs Department
Writers' Buildings, Kolkata-700 001

Receipt No. 129
Date. 16/2/07
File No. Health
Care

W.P. No. 10/38-55/2005

Date : 02.02.2007

From : Shri S. K. Bhowmick
Joint Secretary to the Govt. of West Bengal.

To : The Chairperson,
Diamond Harbour Municipality.

Sub : Contractual appointment of staff in connection with running the
Community Based Primary Health Care Services in 63 ULBs and formation of
Municipal Management Cell thereunder.

Sir/Madam,

I am directed to request you to kindly proceed immediately for the contractual
recruitment of the following categories of staff through due process as per
qualification and contractual pay. The selection may be made through the Municipal
Level Health and Family Welfare Committee.

✓ Staff to be recruited contractually

Sl. No	Category of staff	Education qualification	Experience	No. to be recruited	Contractual Pay
1.	Medical Officer	MBBS degree from a recognised university	Knowledge in Com. Health/maternality and child health programme	1 (only for these ULBs having more than 40 thousand population)	Rs.6000/- p.m.
2.	Sanitary Inspector	H.S. & Certificate course in the subject specific	2 years in the related field	1	Rs.5500/- p.m.
	Computer Asstt.	Graduate from a	Knowledge in M.S. Office, Tally	1	Rs.5000/- p.m.

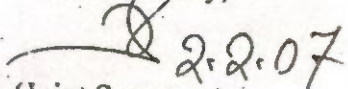
He.
16/2/07
Diamond Harbour Municipality

		recognised university and course in Computer Technology	7.2 etc.		
4.	Accounts Asstt.	Graduate from a recognised university	Adequate experience in handling accounts independently and knowledge in accountings of Govt./Semi-Govt. offices	1	Rs.5000/- p.m.
5.	Multi-purpose Helper-cum-S.K. Clerk	Graduate from any recognised university	Adequate knowledge and experience in office work in Govt./Semi Govt. offices	1	Rs.5000/- p.m.
6.	Health Assistant	Madhyamik	Adequate knowledge and experience in community based health programme for 2 years.	1	Rs.5000/- p.m.

The contractual appointment will be initially for one year renewable for another year on satisfactory performance. ✓

Age in all cases will be as applicable for municipal employees.

Yours faithfully,



(Joint Secretary)

No.111/1(2)-MA/C-10/3S-55/2005

Date.:02.02.2007

Copy forwarded for information and necessary action to.:

- 1) Director of Local Bodies, West Bengal.
- 2) Director, SUDA.


(Joint Secretary)

DIAMOND HARBOUR MUNICIPALITY
N O T I C E

phone :-255 346/ 257 099
STD.:-03174.

Applications are invited from eligible candidates for contractual appointment of the following categories of staff in connection with running the Community Based Primary Health Care Services in Diamond Harbour Municipality :-

Staff to be recruited contractually.

Sl. No	Category of staff	Education qualification	Experience	No. to be recruited.	Contractual pay.
1.	Medical Officer	MBBS degree from a recognised university.	Knowledge in com. Health/ maternity and child health programme.	1 (only for the ULBs having more than 40 thousand population)	Rs. 6000/- p.m.
2.	Sanitary Inspector.	H.S & Certificate course in the subject specific.	2 years in the related field.	1	Rs. 5500/- p.m.
3.	Computer Asstt.	Graduate from a recognised university and course in Computer Technology.	Knowledge in M.S. Office, Tally, 7.2. etc.	1	Rs. 5000/- p.m.
4.	Accounts asstt.	Graduate from a recognised university.	Adequate experience in handling accounts independently and knowledge in accounts of Govt./semi-Govt. offices.	1	Rs. 5000/ p.m.
5.	Multi- Purpose Helper- cum- S.K. Clerk.	Graduate from any recognised university.	Adequate knowledge and experience in office work in Govt./ Semi Govt. Offices.	1	Rs. 5000/- p.m.
6.	Health Asstt.	Madhyamik	Adequate knowledge and experience in community based health programme for 2 years.	1	Rs. 5000/- p.m.

The contractual appointment will be initially for one year, ^{and} renewable for another year on satisfactory performance.

Age shall be between 18 year& 37 years as on 01-01-07 (as per Government rule.)

Applicants must mention their address & academic qualifications in their applications.

Attested copies of certificates of educational qualifications & other testimonials must be enclosed with the applications.

Applications should reach Chairman, Diamond Harbour Municipality, P.O.+P.S.-Diamond Harbour, Dist. -South 24- Parganas within -----.

Chairman
Diamond Harbour Municipality.



STATE URBAN DEVELOPMENT AGENCY

HEALTH WING

"ILGUS BHAVAN"

H-C BLOCK, SECTOR-III, BIDHANNAGAR, CALCUTTA-700 091
West Bengal

Ref No.SUDA-Health/59/08/114

Date08.06.2009

From : Director, SUDA

To : The Chairman
Diamond Harbour Municipality

Sub. : Selection of Health Officer under CBPHCS,
Diamond Harbour Municipality.

Ref. : Your communication bearing memo no. Health Care/A-277/others dt.
02.06.2009.

Sir,

With reference to above, this is to inform you that GO of Dept. of Municipal Affairs bearing Nos. 451/MA/C-10/3S-55/2005 Pt. dt. 22.04.2008 and 846/MA/C-10/3S-55/2005 Pt.-I dt. 08.08.2008 (copy enclosed for ready reference) ^{with regard to} selection and engagement of Health Officer are to be followed.

It may be seen from the above mentioned GO that SUDA is not the member of Selection Committee for selection of Health Officer.

Therefore, you are requested to contact the members of the Selection Committee for conduct of interview for the post of Health Officer.

Thanking you.

Yours faithfully,

Director, SUDA



S.T.D. - 953174
Phone : 255346
FAX : 255257

Office of the DIAMOND HARBOUR MUNICIPALITY

Diamond Harbour, South 24 Parganas

Ref. No. Health care/A-277/0th



Date: 2-6-09



To,
The Director,
SUDA
Health Wing
ILGUS BHAVAN
H-C Block, Sector-III Bidhannagar
Kolkata-700091.

Sub : Selection of Health Officer.

Sir,

In continuation of this office Memo.No. Health care/A-97/DHM dt. 27.2.09. I would like to inform (Copy enclosed) You that interview for the post of Health Officer on contract basis with contractual remuneration could not be held on 06.3.09. due to Loksabha election '09.

The date of interview has been refixed on 17.6.09. at 3.30 P.M. at the Municipal office.

I would therefore request you kindly to depute an office officer to remain present in the interview Board on the date & time mentioned above as a member of the selection Committee for selection of the candidate for the same.

Yours Faithfully,

Chairman

Diamond Harbour Municipality

Chairman

Diamond Harbour Municipality



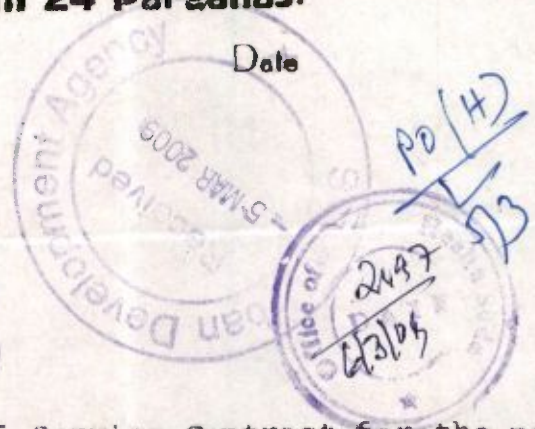
STD.-953174
Phone: D.H. 255346
Fax: 255257

Office of the
DIAMOND HARBOUR MUNICIPALITY
Diamond Harbour, South 24 Paraganas.

Rel. No. _____

Date _____

To,
..... Tapasi Kave
2/c - Late - Preameswar Kave
vill - Roy Nagore, Ward No - 11
P.O. - Diamond Harbour, 24 Pgs - (S)



Sub :- Extension of Service Contract for the post
of Health Assistant

In terms of resolution adopted in the B.O.C. Meeting (Meeting No.02/09) dated 07.02.09. Vide 9 Misc. (C) and in reference to Memo.No. Health Care/A-206/10/DHM..... Dated... 1-03-08..... of this office, I am pleased to inform you that your period of service on contractual basis which expires on 02.03.2009 would be extended for a further period of one year with effect from 04.03.2009 on the same terms and conditions as contained in the above mentioned letter.

If the terms and conditions are acceptable to you please send your acceptance within 3 days from the date of receipt of this letter.

Chairman
Diamond Harbour Municipality

Memo.No. Health Care/A-91/10/DHM dated. 25.2.09

1. Joint Secretary, Municipal Affairs Dept, Writers Buildings, Kolkata-1.
2. Director of Local Bodies, Purta Bhavan, Salt Lake City, Kolkata-91.
3. Director, SUDA, ILGUS Bhavan.
4. Vice-Chairman, Diamond Harbour Municipality.
5. Executive Officer, Diamond Harbour Municipality.
6. Sri Sujoy Kr. Bera, Accountant, D.H.M.
7. Sri Barish Halder, T.C. Cum-Cashier, D.H.M.
8. Sri Ashoke Ranjan Roy, Clerk, D.H.M.

Chairman
Diamond Harbour Municipality.

Chairman
Diamond Harbour Municipality.



STD. - 953174
Phone: D.H. 255346
Fax: 255257

Office of the
DIAMOND HARBOUR MUNICIPALITY
Diamond Harbour, South 24 Parganas.

Rel. No. _____

Date _____



PO (H)
5/3

To,
Dr. Sumit. Kumar Paramanik
S/o - Parash Paramanik
Vill. - Parulia
P.O. P.S. - Sanikrishnanagar (Sarak)

Sub :- Extension of Service Contract for the post
of... Medical Officer

In terms of resolution adopted in the B.O.C. Meeting (Meeting No. 02/09) dated 07.02.09. Vide 9 Misc. (C) and in reference to Memo. No. Health Care/A-282(C)/D.H.M...... Dated. 1-03-06..... of this office, I am pleased to inform you that your period of service on contractual basis which expires on 02.03.2009 would be extended for a further period of one year with effect from 04.03.2009 on the same terms and conditions as contained in the above mentioned letter.

If the terms and conditions are acceptable to you please send your acceptance within 3 days from the date of receipt of this letter.

P. Patil

Chairman

Diamond Harbour Municipality

Memo. No. Health Care/A-94(C)/D.H.M. Dated. 25.2.09

1. Joint Secretary, Municipal Affairs Dept. Writers Buildings, Kolkata-1.
2. Director of Local Bodies, Purta Bhavan, Salt Lake City, Kolkata-91.
3. Director, SUDA, ILGUS Bhavan.
4. Vice-Chairman, Diamond Harbour Municipality.
5. Executive Officer, Diamond Harbour Municipality.
6. Sri Sujoy Kr. Bera, Accountant, D.H.M.
7. Sri Barish Halder, T.C. Cum-Cashier, D.H.M.
8. Sri Ashoke Ranjan Roy, Clerk, D.H.M.

P. Patil

Chairman

Diamond Harbour Municipality.

Chairman
Diamond Harbour Municipality



STD.-053174
Phone: D.H. 255346
Fax: 255257

Office of the
DIAMOND HARBOUR MUNICIPALITY
Diamond Harbour, South 24 Parganas.

Ref. No. _____



PO(H)
L
93

To,
Sri. Krish. Nenderu..T.ripali
S/o - Asulash..T.ripali..
Vill - Maszid Para, Roy. Nagar, WNO-13
P.O.P.S. - D/Harbour, 24.Pgs - (3)

Sub :- Extension of Service Contract for the post
of Computer Assistant

In terms of resolution adopted in the B.O.C. Meeting (Meeting No.02/09) dated 07.02.09, Vide 9 Misc. (C) and in reference to Memo.No. Health Care/A-92/18/PH Dated..1-02-08..... of this office, I am pleased to inform you that your period of service on contractual basis which expires on 02.03.2009 would be extended for a further period of one year with effect from 04.03.2009 on the same terms and conditions as contained in the above mentioned letter.

If the terms and conditions are acceptable to you please send your acceptance within 3 days from the date of receipt of this letter.

[Signature]
Chairman

Diamond Harbour Municipality

Memo.No. Health Care/A-92/18/PH Dated. 25-2-09

1. Joint Secretary, Municipal Affairs Dept, Writers Buildings, Kolkata-1.
2. Director of Local Bodies, Purta Bhavan, Salt Lake City, Kolkata-91.
3. Director, SUDA, ILGUS Bhavan.
4. Vice-Chairman, Diamond Harbour Municipality.
5. Executive Officer, Diamond Harbour Municipality.
6. Sri Sujoy Kr. Bera, Accountant, D.H.M.
7. Sri Barish Halder, T.C. Cum-Cashier, D.H.M.
8. Sri Ashoke Ranjan Roy, Clerk, D.H.M.

[Signature]
Chairman

Diamond Harbour Municipality.

Chairman
Diamond Harbour Municipality



STD. - 953174
Phone: D.H. 255346
Fax: 255257

Office of the
DIAMOND HARBOUR MUNICIPALITY
Diamond Harbour, South 24 Parganas.

Rel. No. _____

To,
..Sri.. Sujit Kumare Mandal
S/o. Kote.. Biswal Krishna Mandal
Vill.:.. Puratan Bazar, Civil. Copet-Parca w No 14
Po. + Ps. -.. S/ Harbour. 24. Prg (S)



Date
PO (H)
5/3

Sub :- Extension of Service Contract for the post
of Multi purpose Helper Cum Store keeper at work

In terms of resolution adopted in the B.O.C. Meeting (Meeting No. 02/09) dated 07.02.09. Vide 9 Misc. (C) and in reference to Memo. No. Health Care/A-202/16/80M..... Dated. 1-03-08..... of this office, I am pleased to inform you that your period of service on contractual basis which expires on 02.03.2009 would be extended for a further period of one year with effect from 04.03.2009 on the same terms and conditions as contained in the above mentioned letter.

If the terms and conditions are acceptable to you please send your acceptance within 3 days from the date of receipt of this letter.

[Handwritten Signature]

Chairman

Diamond Harbour Municipality

Memo. No. Health Care/A-93/18/04 Dated. 25.2.09 /

1. Joint Secretary, Municipal Affairs Dept. Writers Buildings, Kolkata-1.
2. Director of Local Bodies, Purta Bhavan, Salt Lake City, Kolkata-91.
3. Director, SUDA, ILGUS Bhavan.
4. Vice-Chairman, Diamond Harbour Municipality.
5. Executive Officer, Diamond Harbour Municipality.
6. Sri Sujoy Kr. Bera, Accountant, D.H.M.
7. Sri Barish Halder, T.C. Cum-Cashier, D.H.M.
8. Sri Ashoke Ranjan Roy, Clerk, D.H.M.

[Handwritten Signature]

Chairman

Diamond Harbour Municipality.

Chairman
Diamond Harbour Municipality

Office of the
DIAMOND HARBOUR MUNICIPALITY
Diamond Harbour, South 24 Parganas.

Rel. No.

Date

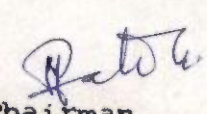
To
Sri - Joydeep Mondal
S/o - Manojan Mondal
Vill - Shaloria, Ward No. 7
P.O + P.S - D/Harbour, 24 Pgs. (S)



Sub : Extension of Service Contract for the post
of Sanitary Inspector

In terms of resolution adopted in the B.O.C. Meeting (Meeting No. 02/09) dated 07.02.09, Vide 9 Misc. (C) and in reference to Memo. No. Health Care/A-245/(6)/D.H.M...... Dated... 12-03-08..... of this office, I am pleased to inform you that your period of service on contractual basis which expires on 11.03.2009 would be extended for a further period of one year with effect from 13.03.2009 on the same terms and conditions as contained in the above mentioned letter.

It the terms and conditions are acceptable to you please send your acceptance within 3 days from the date of receipt of this letter.

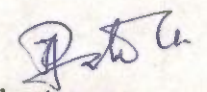

Chairman

Diamond Harbour Municipality.

Memo. No. Health care/A 89/07/08 Dated 25.2.09

Copy forwarded for information & necessary action to :

1. Joint Secretary, Municipal Affairs Dept, Writers Building, Kolkata-1.
2. Director of Local Bodies, Purta Bhavan, Salt Lake City, Kolkata-91.
3. Director, SUDA, ILGUS Bhavan,
4. Vice-Chairman, D.H.M.
5. Executive Officer, D.H.M.
6. Sri Sujoy Kr. Bera, Bera, Accountant, D.H.M.
7. Sri Barish Halder, T.C. Cum-Cashier, D.H.M.
8. Sri Ashoke Ranjan Roy, Clerk, D.H.M.


Chairman

Diamond Harbour Municipality.

Chairman
Diamond Harbour Municipality

STD. - 953174

Phone: D.H. 255346

Fax: 255257

Office of the

DIAMOND HARBOUR MUNICIPALITY

Diamond Harbour, South 24 Parganas.

Ref. No. _____

Date _____

To,
Sri. Debesankar Panday
S/o - Ramsankar Panday
VII - Pirisi Pur., Ward - 6
P.O. P.S. - D. Harbour, 24 Pgs (S)

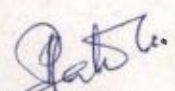


PO(A)
1/5/3

Sub :- Extension of Service Contract for the post
of Accounts Assistant

In terms of resolution adopted in the B.O.C. Meeting (Meeting No. 02/09) dated 07.02.09, Vide 9 Misc. (C) and in reference to Memo. No. Health Care/A-205/10/DHM Dated 1.03.08 of this office, I am pleased to inform you that your period of service on contractual basis which expires on 02.03.2009 would be extended for a further period of one year with effect from 04.03.2009 on the same terms and conditions as contained in the above mentioned letter.

If the terms and conditions are acceptable to your please send your acceptance within 3 days from the date of receipt of this letter.


Chairman

Diamond Harbour Municipality

Memo. No. Healthcare/A-90/18 Dated 25.2.09

1. Joint Secretary, Municipal Affairs Dept, Writers Buildings, Kolkata-1.
2. Director of Local Bodies, Purta Bhavan, Salt Lake City, Kolkata-91.
3. Director, SUDA, ILGUS Bhavan.
4. Vice-Chairman, Diamond Harbour Municipality.
5. Executive Officer, Diamond Harbour Municipality.
6. Sri Sujoy Kr. Bera, Accountant, D.H.M.
7. Sri Barish Halder, T.C. Cum-Cashier, D.H.M.
8. Sri Ashoke Ranjan Roy, Clerk, D.H.M.


Chairman

Diamond Harbour Municipality.

Chairman

Diamond Harbour Municipality

Office of the
DIAMOND HARBOUR MUNICIPALITY
Diamond Harbour, South 24 Parganas.

Ref. No. Health Care/A-1028/D-HM

copy to
MIES Moem / Dr. Talukder
Dr. Bam.
Date 5-11-08
MIES to impart
training next week
Dr. Talukder and
Dr. S. Bam.
6-11-08

To
The Project Officer
Health Wing, SUDA,
Ilgus Bhavan
H-C Block, Sector- III
Bidhan Nagar, Kol-91.

Sub: Approval of Sending M.I.S. Officer to Guide HHWS Project.

Respected Madam,

I would like to draw your kind attention over our concern on the smooth conduct of activities of our Health Staff of Diamond Harbour Municipality. For this, I am requesting you to send an efficient and reliable staff (M.I.S. Officer, Mr. Lahiri) to advise, assist, suggest and co-operate with our health workers (HHWS) giving valuable and helpful guidelines and proper instructions.

I am looking forward of your positive reply and quick measure at your earliest.

Thanking you in anticipation,

Truely Yours,

P. S. Talukder

Chairman.

Diamond Harbour Municipality

Chairman

Diamond Harbour Municipality

Dated,
05.11.2008
Diamond Harbour

স্বাস্থ্য আধিকারিক
ও
এম. ও এস. সেলের সদস্যদের
জন্য
প্রশিক্ষণ পুস্তিকা

বৃহত্তর কলকাতার বাইরে ৬৩ টি পৌরসভায়
সমষ্টিভিত্তিক স্বাস্থ্য পরিষেবা প্রকল্প

পৌর বিষয়ক দপ্তর
পশ্চিমবঙ্গ সরকার

❧ সূচীপত্র ❧

ক্রমিক নং	বিষয়	পৃষ্ঠা নং
১।	প্রেস্কাপট	১ - ২
২।	৬৩ পৌরসভায় কম্যুনিটিভিত্তিক প্রাথমিক স্বাস্থ্য পরিষেবা	৩ - ৪
৩।	সাংগঠনিক পরিকাঠামো	৫
৪।	প্রকল্পের রূপায়ণ	৬ - ১০
৫।	প্রশিক্ষণ	১০
৬।	তথ্য - শিক্ষা - সংযোগ (আই.ই.সি.)	১০ - ১১
৭।	অ্যাপেল্ল অ্যাডভাইসরি কমিটি	১১
৮।	হেল্থ অ্যান্ড ফ্যামিলি ওয়েলফেয়ার কমিটি	১২
৯।	এম. ও এস. সেল	১২
১০।	এইচ.এম.আই.এস.	১৩
১১।	কেনাকাটা সম্বন্ধীয়	১৪
১২।	ক্লিনিক রেজিষ্টারগুলির নমুনা	ক্রোড়পত্র - ১
১৩।	সাব-সেন্টারের জন্য অনুমোদিত আসবাবপত্র	ক্রোড়পত্র - ২
১৪।	সাব-সেন্টারের জন্য অনুমোদিত যন্ত্রপাতি	ক্রোড়পত্র - ৩
১৫।	সাব-সেন্টারের জন্য অনুমোদিত ওষুধপত্র	ক্রোড়পত্র - ৪
১৬।	এম. ও এস. সেলের কর্মীদের কাজের দায়িত্ব	ক্রোড়পত্র - ৫

বৃহত্তর কলকাতার বাইরে ৬৩ টি পৌরসভায়

সমষ্টিভিত্তিক স্বাস্থ্য পরিষেবা প্রকল্প

প্রেক্ষাপট

পৌর এলাকায় নাগরিকদের বিশেষতঃ দরিদ্র শহুরবাসীর কাছে প্রাথমিক স্বাস্থ্য পরিষেবা পৌঁছে দেবার মাধ্যমে জন্ম হার কমানো, শিশু মৃত্যু হ্রাস, প্রসবকালীন মৃত্যু কমানো ও পরিবেশের মান উন্নয়নের লক্ষ্যে, জনচেতনা সৃষ্টি করার উদ্দেশ্যে বিগত প্রায় দু-দশক ধরে বিভিন্ন স্বাস্থ্য উন্নয়ন কর্মসূচি উল্লেখযোগ্য সাফল্যের সাথে রূপায়িত হয়ে চলেছে। পশ্চিমবঙ্গের পৌর এলাকায় ১৯৮৫ সাল থেকে এযাবৎ যে স্বাস্থ্য কর্মসূচিগুলি পৌরসভাগুলিতে গ্রহণ করা হয়েছে সেগুলি হল :

- ◆ সি ইউ ডি পি - ৩
- ◆ সি এস আই পি - ১(ক) এবং ১(খ)
- ◆ ভারতীয় জনসংখ্যা প্রকল্প-৮
- ◆ ভারতীয় জনসংখ্যা প্রকল্প-৮ (সম্প্রসারণ)
- ◆ আর. সি. এইচ. প্রকল্প

সি ইউ ডি পি - ৩

এই স্বাস্থ্য কর্মসূচি বিশ্বব্যাঙ্কের সহায়তায় ১৯৮৫ সাল থেকে ১৯৯২ সাল পর্যন্ত কলকাতা মেট্রোপলিটন এলাকাভুক্ত ২৮টি পৌরসভাতে এবং কলকাতা পৌরনিগমের ৩টি ওয়ার্ডে রূপায়িত হয়েছে। প্রায় ১৬ লক্ষ নাগরিক এই প্রকল্পের দ্বারা উপকৃত হয়েছেন। বর্তমানে রাজ্য সরকারের অর্থ সাহায্যে এই প্রকল্প রূপায়িত হচ্ছে।

সি এস আই পি - (কলকাতা স্লাম ইমপ্রুভমেন্ট প্রজেক্ট)

এই কর্মসূচি ডি.এফ.আই.ডি.-র আর্থিক সহায়তায় ১৯৯২ সাল থেকে ১৯৯৮ সাল পর্যন্ত কলকাতা পৌরনিগমের ১৫টি ওয়ার্ডে গ্রহণ করা হয়েছিল। দুটি দফায় মোট ২৮৫ লক্ষ নাগরিক এর দ্বারা উপকৃত হয়েছেন। বর্তমানে রাজ্য সরকারের অর্থ সাহায্যে এই প্রকল্প রূপায়িত হচ্ছে।

ভারতীয় জনসংখ্যা প্রকল্প - ৮

এই কর্মসূচিটি ১৯৯৩ সাল থেকে বিশ্বব্যাঙ্কের আর্থিক সহায়তায় কলকাতা মেট্রোপলিটন এলাকার ৩৭টি পৌরসভা ও ৩টি পৌরনিগমে রূপায়িত হয়েছে। প্রকল্পটির মেয়াদ শেষ হয়েছে ২০০২ সালের জুন মাসে। এতে উপকৃত শহুরবাসীর সংখ্যা ৩৮ লক্ষ। বর্তমানে পরিষেবা, বিভিন্ন পরিকাঠামো রক্ষণাবেক্ষণ ও পরিচালন বাবদ অর্থ রাজ্য সরকারের বাজেট থেকে বরাদ্দ হয়।

ভারতীয় জনসংখ্যা প্রকল্প - ৮ (সম্প্রসারণ)

বিশ্বব্যাঙ্কের সহায়তায় কলকাতা মহানগরী বহির্ভূত এলাকার ১০টি পৌরসভায় ২০০০ সালের জানুয়ারী মাস থেকে এই প্রকল্পটি গৃহীত হয়। এটির মেয়াদ ছিল জুন ২০০২ পর্যন্ত। উপকৃত নাগরিকের সংখ্যা ৮.১৫ লক্ষ। বর্তমানে পরিষেবা, বিভিন্ন পরিকাঠামো রক্ষণাবেক্ষণ ও পরিচালন বাবদ অর্থ রাজ্য সরকারের বাজেট থেকে বরাদ্দ হয়।

আর. সি. এইচ. প্রকল্প

আসানসোল পৌরনিগম এলাকায় এই প্রকল্প বিশ্বব্যাঙ্কের সহায়তায় শুরু হয় ১৯৯৮ সালের আগস্ট মাসে এবং শেষ হয় ২০০৩ সালের মার্চ মাসে। এতে উপকৃত নাগরিকের সংখ্যা প্রায় ২.৪৯ লক্ষ।

যে সমস্ত পদ্ধতির মাধ্যমে স্বাস্থ্য পরিষেবায় উন্নতি পরিলক্ষিত হয়েছে সেগুলি হল -

- ◆ নির্বাচিত জনপ্রতিনিধি থেকে বস্তিবাসী - সকলকে নিয়ে জনমুখী স্বাস্থ্য কর্মসূচি প্রণয়ন।
- ◆ প্রতি ১৫০-২০০ পরিবার পিছু ১ জন স্বাস্থ্য কর্মীর সহায়তায় প্রতিটি বাড়িতে প্রাথমিক স্বাস্থ্য পরিষেবা বিতরণ।
- ◆ স্থানীয় চিকিৎসক এবং কারিগরি প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত ব্যক্তিদের সহায়তা নেওয়া।
- ◆ বিভিন্ন স্বেচ্ছাসেবী সংস্থাদের স্বাস্থ্য পরিষেবার কাজে যুক্ত করা।
- ◆ বিভিন্ন নতুন নতুন গণ উদ্যোগ সম্বন্ধিত প্রকল্প গ্রহণের মাধ্যমে মহিলাদের কর্মসূচির মধ্যে অন্তর্ভুক্তিকরণ ইত্যাদি।

সাফল্যের খতিয়ান

দীর্ঘদিন এই কর্মসূচিগুলি পৌরসভাগুলি অত্যন্ত আন্তরিকভাবে রূপায়ণ করে চলেছে। ফলে রাজ্যের শহর এলাকায় বিশেষত আর্থ সামাজিক ভাবে পিছিয়ে পড়া মানুষদের মধ্যে স্বাস্থ্য পরিষেবার মাধ্যমে বিভিন্ন স্বাস্থ্য উন্নয়ন সূচকের বিপুল উন্নতি পরিলক্ষিত হয়েছে।

আই.পি.পি. - ৮ কর্মসূচিতে যে সমস্ত উন্নতি লক্ষ্য করা গেছে			
ক্রমিক সংখ্যা	সূচক	ভিত্তি রেখা ১৯৯৪-৯৫	সাফল্য ২০০৭-০৮
ক)	জন্মহার Crude Birth Rate (CBR)	১৯.৬	৮.৯
খ)	মৃত্যুহার Crude Death Rate (CDR)	৫.৯	২.৮
গ)	শিশু মৃত্যুহার Infant Mortality Rate (IMR)	৫৫.৬	১৩.৭
ঘ)	প্রসূতি মৃত্যুহার Maternal Mortality Rate (MMR)	৪.৬	০.৭
ঙ)	দম্পতি সুরক্ষা হার Couple Protection Rate (CPR)	৪৫%	৭৬.৪%

বর্তমানে পৌর এলাকায় যে সমস্ত স্বাস্থ্য কর্মসূচি রূপায়িত হচ্ছে সেগুলি হল :

স্বেচ্ছাসেবী স্বাস্থ্য কর্মী প্রকল্প

১লা ফেব্রুয়ারী, ২০০৪ তারিখ থেকে ডি.এফ.আই.ডি. আর্থিক অনুদানে স্বাস্থ্য দপ্তরের মাধ্যমে ১১টি পৌরসভায় 'পাইলট বেসিস'-এ এই প্রকল্প গ্রহণ করা হয়েছে।

৬৩টি পৌরসভায় কম্যুনিটি ভিত্তিক প্রাথমিক স্বাস্থ্য পরিষেবা

পশ্চিমবঙ্গে ১২৬টি পৌরসভার মধ্যে ৬৩টি পৌরসভা পূর্বে উল্লেখিত স্বাস্থ্য কর্মসূচিগুলির আওতাভুক্ত হয়েছে। ইতিমধ্যে রূপায়িত ঐ স্বাস্থ্য কর্মসূচিগুলি অভিজ্ঞতার ভিত্তিতে বাকি ৬৩টি পৌরসভায় যেখানে কোন প্রাথমিক স্বাস্থ্য পরিষেবা ছিল না, সেখানে ২০০৬ সালের ফেব্রুয়ারী মাস থেকে মোটামুটি পূর্ববর্তী প্রকল্পগুলির অনুরূপ প্রাথমিক স্বাস্থ্য পরিষেবা চালু করা হয়েছে।

যে যে পৌরসভাগুলি এর আওতায় আছে সেগুলি নীচে দেওয়া হল :

জেলা	পৌরসভা
কোচবিহার	দিনহাটা, তুফানগঞ্জ, মাথাভাঙ্গা, হলদিবাড়ি, মেখলিগঞ্জ
জলপাইগুড়ি	মাল, ধুপগুড়ি
দার্জিলিং	কালিম্পং, কাশিয়াং, মিরিক
উত্তর দিনাজপুর	ইসলামপুর, ডালখোলা, কালিয়াগঞ্জ
দক্ষিণ দিনাজপুর	গঙ্গারামপুর
মালদা	পুরাতন মালদহ
বীরভূম	রামপুরহাট, সাঁইথিয়া, দুবরাজপুর, নলহাটি
নদীয়া	শান্তিপুর, নবদ্বীপ, বীরনগর, তাহেরপুর, কুপার্স ক্যাম্প, রানাঘাট, চাকদহ
উত্তর ২৪ পরগণা	হাবড়া, বসিরহাট, অশোকনগর-কল্যানগড়, বনগাঁ, বাদুরিয়া, গোবরডাঙ্গা, টাকি
দক্ষিণ ২৪ পরগণা	জয়নগর-মজিলপুর, ডায়মন্ডহারবার
মেদিনীপুর (পূর্ব)	তমলুক, পাঁশকুড়া, কন্টাই, এগরা, হলদিয়া
মেদিনীপুর (পশ্চিম)	ঘাটাল, চন্দ্রকোনা, রামজীবনপুর, ক্ষিরপাই, খরার, ঝাড়গ্রাম
বাঁকুড়া	সোনামুখী
পুরুলিয়া	রঘুনাথপুর, ঝালদা
বর্ধমান	কুলটি, কাটোয়া, মেমারী, গুস্করা, দাঁইহাট, রানীগঞ্জ, জামুরিয়া
হুগলী	আরামবাগ, তারকেশ্বর
মুর্শিদাবাদ	ধূলিয়ান, কান্দি, জিয়াগঞ্জ-আজিমগঞ্জ, মুর্শিদাবাদ, বেলডাঙ্গা

৬৩টি পৌরসভার মোট ৩৪.০৩ লক্ষ শহরবাসী, বিশেষ করে ১১.২৩ লক্ষ দারিদ্র সীমার নীচে অবস্থিত শহরবাসী এই প্রকল্পের আওতায় পড়েছে। প্রাথমিক স্বাস্থ্য পরিষেবা ছাড়াও জাতীয় স্বাস্থ্য প্রকল্প ও জনস্বাস্থ্য রূপায়িত হচ্ছে। জেলা এবং মহকুমা শহরগুলিতে যে হাসপাতালগুলি আছে সেগুলি রেফারেলের জন্য যুক্ত করা হয়েছে।

২. উদ্দেশ্য

- ◆ শহরের স্বাস্থ্য পরিষেবায় সামগ্রিক উন্নতি - জন্মহার, মৃত্যুহার, মাতৃ ও শিশুমৃত্যুর হার কমানো এবং প্রজননশীল দম্পতির সুরক্ষা হার বাড়ানো।
- ◆ প্রাথমিক স্বাস্থ্য পরিষেবা সকল শহরবাসীর কাছে পৌঁছে দেওয়া বিশেষ করে দারিদ্র সীমার নীচে অবস্থিত শহরবাসীর কাছে।
- ◆ সকল শহরবাসীর জন্য জাতীয় স্বাস্থ্য প্রকল্প যথা - পরিবর্তিত জাতীয় যক্ষ্মা নিয়ন্ত্রণ কর্মসূচি, জাতীয় কুষ্ঠ দূরীকরণ কর্মসূচি, জাতীয় অন্ধত্ব নিবারণ কর্মসূচি, জাতীয় ম্যালেরিয়া নিবারণ কর্মসূচি, এইডস কর্মসূচি ইত্যাদি রূপায়ণের জন্য স্বাস্থ্য বিভাগের সঙ্গে সংযোগস্থাপন।
- ◆ মা ও শিশুস্বাস্থ্য, রোগ নির্ণয়ণ এবং অন্যান্য রোগের চিকিৎসা সংক্রান্ত রেফারেল পরিষেবার জন্য নিকটবর্তী সরকারি স্বাস্থ্য সংস্থার সাহায্য গ্রহণ করা।

৩. লক্ষ্য

প্রথম বছর

- ✍ পৌরসভাগুলিকে প্রকল্প সম্বন্ধে অবহিত করা।
- ✍ পৌরসভা ভিত্তিক স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ (হেল্থ অ্যান্ড ফ্যামিলি ওয়েলফেয়ার) কমিটি গঠন করা।
- ✍ পৌরসভা এবং রাজ্য ভিত্তিক ব্যবস্থাপনা ও তদারকি (ম্যানেজমেন্ট এবং সুপারভিশন) সেল গঠন করা।
- ✍ জেলাস্তরে প্রকল্প রিভিউ কমিটি গঠন করা।
- ✍ স্বেচ্ছাসেবী স্বাস্থ্যকর্মী নির্বাচন করা।
- ✍ স্বেচ্ছাসেবী স্বাস্থ্যকর্মীদের কাজ ভিত্তিক প্রশিক্ষণ দেওয়া।
- ✍ প্রকল্পে সংশ্লিষ্ট অন্যান্যদের প্রশিক্ষণ দেওয়া।
- ✍ সাব-সেন্টার নির্দিষ্ট করা।
- ✍ কমিউনিটি এবং সাব-সেন্টার ভিত্তিক প্রাথমিক স্বাস্থ্য পরিষেবা শুরু করা।

দ্বিতীয় এবং তৃতীয় বছর

- ✍ হাসপাতালে প্রসব - ভিত্তি রেখা (বেস লাইন) থেকে ৩০ শতাংশ বাড়ানো।
- ✍ ১ বছরের নীচে শিশুর সম্পূর্ণ টীকাকরণ - ভিত্তি রেখা (বেস লাইন) থেকে ৪০ শতাংশ বাড়ানো।
- ✍ প্রজননশীল দম্পতির সুরক্ষা - ভিত্তি রেখা (বেস লাইন) থেকে ১০ শতাংশ বাড়ানো।

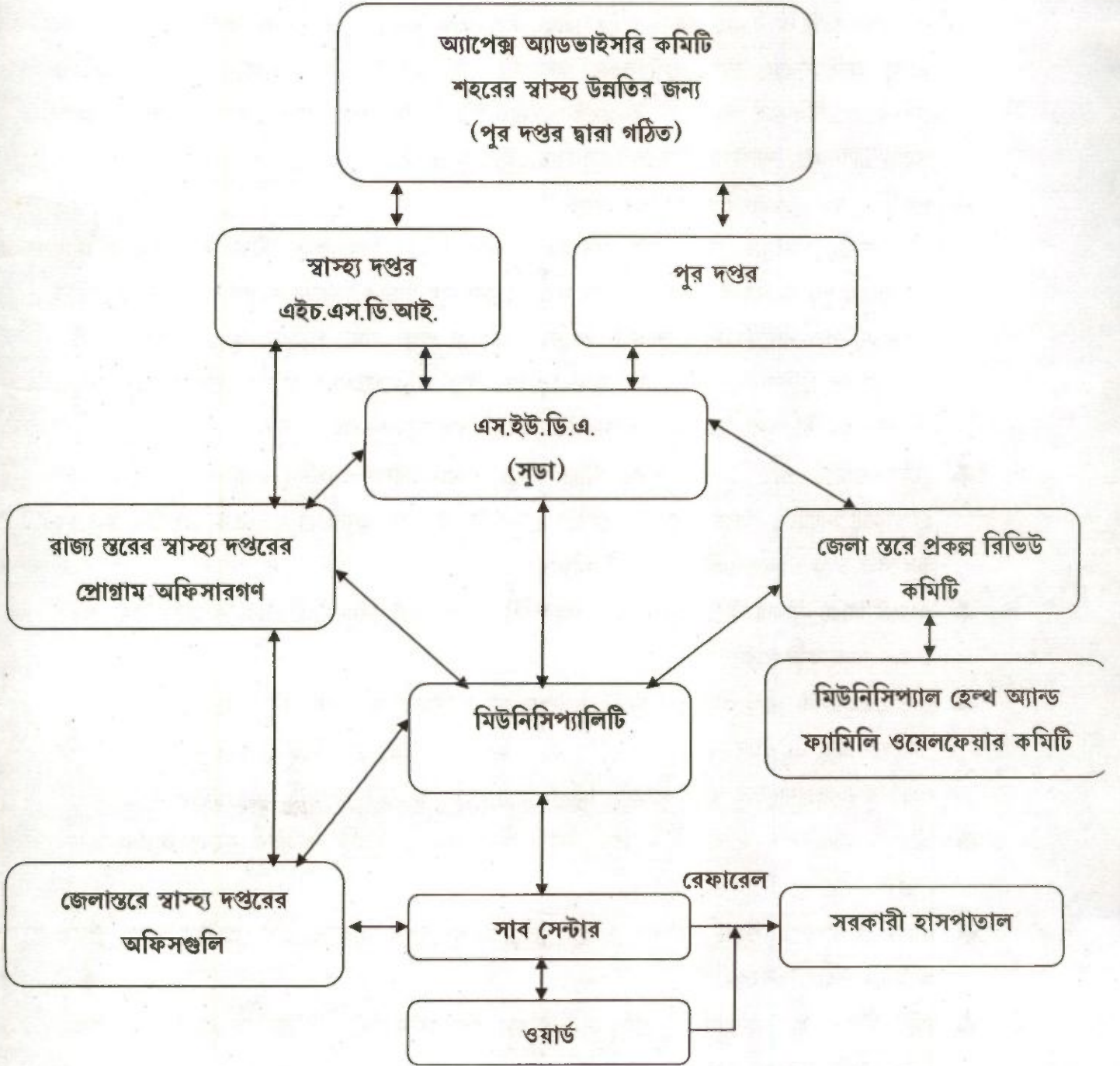
চতুর্থ এবং পঞ্চম বছর

- ✍ হাসপাতালে প্রসব - তৃতীয় বছরের ফলাফল থেকে ২০ শতাংশ বাড়ানো।
- ✍ ১ বছরের নীচে শিশুর সম্পূর্ণ টীকাকরণ - তৃতীয় বছরের ফলাফল থেকে ৪০ শতাংশ বাড়ানো।
- ✍ প্রজননশীল দম্পতির সুরক্ষা - তৃতীয় বছরের ফলাফল থেকে ১৫ শতাংশ বাড়ানো।

৪. নোডাল এজেন্সী

স্টেট আরবান ডেভেলপমেন্ট এজেন্সী (এস.ইউ.ডি.এ.)-কে এই প্রকল্প রূপায়ণ ও পরিদর্শনের ভার দেওয়া হয়েছে।

৫. সাংগঠনিক পরিকাঠামো



৬. প্রকল্পের রূপায়ণ

- ❖ পৌরসভা ভিত্তিক স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ (হেল্থ অ্যান্ড ফ্যামিলি ওয়েলফেয়ার) কমিটি গঠন (সরকারের প্রচলিত নির্দেশনামা অনুসারে)।
- ❖ সমষ্টি উন্নয়ন সমিতি (কম্যুনিটি ডেভালপমেন্ট সোসাইটি)-র চেয়ারপার্সনকে উক্ত কমিটিতে সংযুক্তকরণ।
- ❖ জেলাস্তরে প্রকল্প রিভিউ কমিটি গঠন।
- ❖ পৌরসভা ভিত্তিক ব্যবস্থাপনা এবং তদারকি সেল গঠন করা। এই সেলে থাকবেন - পৌরসভার স্বাস্থ্য আধিকারিক, যেসব পৌরসভার জনসংখ্যা ৪০ হাজারের বেশি সেখানে ১ জন অতিরিক্ত মেডিক্যাল অফিসার, স্যানিটারি ইন্সপেক্টর, অ্যাকাউন্ট অ্যাসিস্ট্যান্ট, কম্পিউটার অ্যাসিস্ট্যান্ট, হেল্থ অ্যাসিস্ট্যান্ট এবং মাল্টিপারপাস হেলপার কাম স্টোরকিপার।
- ❖ প্রাথমিক স্বাস্থ্য পরিষেবার আওতায় থাকবে -
গর্ভবতী / প্রসূতি মায়ের যত্ন, হাসপাতালে প্রসবের জন্য উদ্বুদ্ধকরণ, টাকাকরণ, শিশুকে শুধুই মায়ের দুধ খাওয়ানো, শিশুকে সঠিক সময়ে মায়ের দুধ ছাড়াও অন্যান্য খাবার খাওয়াতে উৎসাহিত করা, পাঁচ বছরের নিচে বাচ্চার ওজনের গতিরেখা লক্ষ্য রাখা, পরিবার কল্যাণ, প্রজনন নালীর সংক্রমণ চিহ্নিতকরণ ও যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণ, কিশোর-কিশোরীদের স্বাস্থ্যের যত্ন, সাধারণ অসুখ-বিসুখের চিকিৎসা, সংক্রমক রোগের নিরীক্ষণ, বিভিন্ন সচেতনতার অনুষ্ঠান।
- ❖ নির্দিষ্ট ওয়ার্ডে প্রতি ১০০০ দারিদ্র সীমার নিচে বসবাসকারী জনসমষ্টির জন্য ১ জন স্বেচ্ছাসেবী স্বাস্থ্যকর্মী নির্ধারিত আছে। কোনো ওয়ার্ডে দারিদ্র সীমার নিচে জনসংখ্যা যদি এক হাজারের কম হয় তাহলেও ১ জন স্বেচ্ছাসেবী স্বাস্থ্যকর্মী থাকবে।
- ❖ ওয়ার্ডে দারিদ্র সীমার নিচে বসবাসকারী শহরবাসীর সংখ্যা যাই থাকুক, প্রত্যেক ওয়ার্ডের জন্য অন্তত ১ জন স্বাস্থ্যকর্মী থাকবে।
- ❖ প্রতি স্বেচ্ছাসেবী স্বাস্থ্যকর্মী তার নির্দিষ্ট এলাকায় দারিদ্র সীমার নিচে শহরবাসীর কাছে প্রাথমিক স্বাস্থ্য পরিষেবা এবং ঐ ওয়ার্ডের সকল মানুষের কাছে জনস্বাস্থ্য পরিষেবা পৌঁছে দেবে এবং সংশ্লিষ্ট নির্দিষ্ট ওয়ার্ডের সকল মানুষের স্বাস্থ্য সংক্রান্ত বিভিন্ন তথ্য সংগ্রহ করবে।
- ❖ প্রত্যেক স্বেচ্ছাসেবী স্বাস্থ্যকর্মী সংশ্লিষ্ট ওয়ার্ড কাউন্সিলর / ওয়ার্ড কমিটির কাছে কাজের হিসাব দেবে।
- ❖ ওয়ার্ড কাউন্সিলর ওয়ার্ড ভিত্তিক স্বাস্থ্য পরিষেবা পর্যবেক্ষণ করবেন এবং জাতীয় স্বাস্থ্য প্রকল্প রূপায়ণে সাহায্য করবেন।
- ❖ দারিদ্র সীমার নিচে বসবাসকারী প্রতি ৫,০০০ জন শহরবাসীর জন্য ১টি সাব-সেন্টার থাকবে, যেখান থেকে প্রাথমিক স্বাস্থ্য পরিষেবা দেওয়া হবে।
- ❖ প্রতি সাব-সেন্টারের দায়িত্বে আছেন একজন প্রথম সারির। এই পরিদর্শিকা স্বাস্থ্যকর্মীদের মধ্যে থেকে নির্বাচন করা হয়েছে।

- ♣ রেফারেল পরিষেবা নিকটবর্তী সরকারী হাসপাতালের সঙ্গে সংযুক্ত করা হয়েছে। রাজ্য, জেলা এবং মহকুমা স্তরে স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ দপ্তরের সাথে সমন্বয় ও যোগাযোগ স্থাপন করা হয়েছে।
- ♣ স্বাস্থ্য সচেতনতা এবং পরিষেবা গ্রহণের জন্য আই.ই.সি. কার্যাবলী চালু করা হয়েছে।
- ♣ কম্পিউটারের মাধ্যমে হেল্থ ম্যানেজমেন্ট ইনফরমেশন সিস্টেম লাগু করা হয়েছে।
- ♣ ৬৩টি পৌরসভায় এই প্রকল্পের রূপায়ণ, পরিচালনা এবং পরিদর্শনের জন্য রাজ্য স্তরে একটি সমন্বয়কারী ব্যবস্থাপনা এবং তদারকি সেল তৈরী করা হয়েছে।
- ♣ শহরবাসীর সক্রিয় অংশগ্রহণের মাধ্যমে এই প্রকল্পের কার্যাবলী রূপায়িত হয়েছে।

৭. কি কি স্বাস্থ্য পরিষেবা দেওয়া হবে ?

(ক) নিরাপদ মাতৃত্ব

- গর্ভবতী মায়ের যত্ন
- প্রসূতি মায়ের যত্ন
- হাসপাতালে প্রসব

(খ) শিশু সুরক্ষা

- শিশুকে মাতৃ দুগ্ধ পান এবং উপযুক্ত সময়ে সঠিক তোলা খাবার দেওয়ার পরামর্শ
- টিকাকরণ
- পুষ্টি বিষয়ে পরামর্শ ও পাঁচ বছরের নীচে বাচ্চার ওজনের গতিরেখা লক্ষ্য রাখা
- ডায়ারিয়া ও শ্বাসজনিত রোগ নির্ধারণ ও চিকিৎসার ব্যবস্থা গ্রহণ

(গ) পরিবার কল্যাণ

- অল্প বয়সে বিয়ে এবং মাতৃত্ব রোধ
- পরিবার পরিকল্পনা পদ্ধতি গ্রহণ
- অবাস্তিত গর্ভরোধ

(ঘ) প্রজনন স্বাস্থ্য পরিষেবা

- প্রজনননালীর সংক্রমণ নির্ধারণ ও চিকিৎসা
- কিশোর-কিশোরীদের স্বাস্থ্যের যত্ন

(ঙ) সাধারণ অসুখ-বিসুখের চিকিৎসা

(চ) সংক্রামক ব্যাধির অনুসন্ধান

- টিকাকরণ দিয়ে প্রতিরোধ যোগ্য ৬টি রোগ যেমন টি.বি., ডিপথেরিয়া, টিটেনাস, ছপিংকাশি, হাম ও পোলিও
- ম্যালেরিয়া
- যৌন রোগ / এইডস
- জাতীয় স্বাস্থ্য কর্মসূচি অন্তর্ভুক্ত অন্যান্য অসুখ

(ছ) বিভিন্ন স্বাস্থ্য সচেতনতার অনুষ্ঠান

- প্রজনন ও শিশু স্বাস্থ্য
- পুষ্টি
- ডায়ারিয়া
- এ.আর.আই. (শ্বাসনালীজনিত রোগ)
- যৌন রোগ / এইডস
- জাতীয় স্বাস্থ্য কর্মসূচি

৮. বিভিন্ন স্তরে প্রাথমিক স্বাস্থ্য পরিষেবার বিকেন্দ্রীকরণ

স্তর	স্বাস্থ্য পরিকাঠামো
প্রথম স্তর	<p>তৃণমূলস্তরে স্বেচ্ছাসেবী স্বাস্থ্যকর্মী</p> <p>স্বাস্থ্যকর্মী নির্বাচনের মাপকাঠি</p> <p>অবশ্যই মহিলা, ২৫ - ৩৫ বছর বয়স, বিবাহিতা বাঞ্ছনীয়, ঐ কম্যুনিটির বাসিন্দা, নূন্যতম অষ্টম শ্রেণী পাশ, সারাদিনে ৪ ঘন্টা এই কাজের জন্য সময় দিতে পারা এবং সমাজ সেবামূলক কাজে অভিজ্ঞতা বাঞ্ছনীয়।</p> <p>স্বেচ্ছাসেবী স্বাস্থ্যকর্মীর কাজ</p> <ul style="list-style-type: none">প্রতি ১৫ দিন অন্তর দারিদ্র সীমার নীচে পরিবারগুলির বাড়ি পরিদর্শন, স্বাস্থ্য পরিষেবা গ্রহণে উদ্বুদ্ধ করা, তথ্য সংগ্রহ এবং ফ্যামিলি সিডিউল পূরণ করা,নির্দিষ্ট এলাকার সকল মানুষের কাছে জনস্বাস্থ্য পরিষেবা পৌঁছে দেওয়া ও স্বাস্থ্য সংক্রান্ত বিভিন্ন তথ্য সংগ্রহ করা,বাড়িতে বাড়িতে সাধারণ অসুখ-বিসুখে প্রাথমিক চিকিৎসা দেওয়া,১২ সপ্তাহের মধ্যে গর্ভবতী মায়ের নাম নথিভুক্তি করা, সম্ভাব্য বিপদের লক্ষণ চিহ্নিত করা এবং যথাসময়ে রেফারেলের পরামর্শ দেওয়া,ও.আর.এস., নিরোধ, ওরাল পিল এবং আয়রন ফলিক অ্যাসিড ট্যাবলেট বিতরণ করা,বাচ্চাদের টীকা দেওয়া ও পুষ্টির বিষয়ে মায়েরদের পরামর্শ দেওয়া,কিশোর-কিশোরীদের শারীরিক এবং মানসিক বৃদ্ধি ও পুষ্টির বিষয়ে পরামর্শ দেওয়া,প্রাথমিক স্বাস্থ্য পরিষেবা এবং জাতীয় স্বাস্থ্য কর্মসূচির জন্য সচেতন করা, এবং ওই প্রকল্প রূপায়ণে সাহায্য করা,রিপোর্ট তৈরী করা এবং যথাযথ জায়গায় পেশ করা।

স্তর	স্বাস্থ্য পরিকাঠামো
দ্বিতীয় স্তর	<p data-bbox="300 244 502 278">সাব-সেন্টার স্তরে</p> <p data-bbox="300 297 1476 437">✦ প্রতি সাব-সেন্টারের অন্তর্ভুক্ত ৫ জন স্বেচ্ছাসেবী স্বাস্থ্যকর্মীদের মধ্য থেকে একটানা ৬ মাস কাজ করার পর, ১ জনকে প্রথম সারির পরিদর্শিকা হিসাবে নির্বাচন করা হবে। ঐ পরিদর্শিকা যে সাব-সেন্টার থেকে নির্বাচিত হয়েছে তার দায়িত্বে থাকবে।</p> <p data-bbox="300 455 718 489">প্রথম সারির পরিদর্শিকার কাজ</p> <ul data-bbox="375 512 1476 1367" style="list-style-type: none"> • স্বেচ্ছাসেবী স্বাস্থ্যকর্মী স্তরে সব কাজকর্ম সম্বন্ধে ওয়াকিবহাল থাকা। • তার দায়িত্বে থাকা স্বেচ্ছাসেবী স্বাস্থ্যকর্মীদের কাজকর্ম পরিদর্শন করা। মাঝেমাঝেই ফিল্ড ভিজিট করা। • ১৫ দিন অন্তর সাব-সেন্টারে সব স্বাস্থ্যকর্মী নিয়ে মিটিং করা। • স্বাস্থ্যকর্মীদের দ্বারা পূরণ করা ফ্যামিলি সিডিউল চেক করা। • সাব-সেন্টারে মেডিক্যাল অফিসারকে সাহায্য করা। • বিভিন্ন সচেতনতা প্রোগ্রামের আয়োজন করা। • প্রয়োজনমত রোগীদের অনুমোদিত চিকিৎসা দেওয়া। • স্বেচ্ছাসেবী স্বাস্থ্যকর্মীর দ্বারা পাঠানো রোগীদের চিকিৎসার ব্যবস্থা করা। • জটিল রোগীদের চিকিৎসার জন্য যথাযথ স্থানে পাঠানোর ব্যবস্থা করা। • বিষয় ও সময়সূচী অনুযায়ী সাব-সেন্টারে বিভিন্ন পরিষেবার ব্যবস্থা করা। • স্বেচ্ছাসেবী স্বাস্থ্যকর্মীদের কাছ থেকে পাওয়া রিপোর্টগুলি একত্রিত করে সাব-সেন্টারের জন্য একটি রিপোর্ট বানানো ও এম.এম.সি.-তে ডাটা রিসোর্স অ্যাসিস্টেন্ট -এর কাছে পাঠানো। • সাব-সেন্টারে ওষুধপত্র ও পরিষেবার অন্যান্য সামগ্রী রাখার ব্যবস্থা করা। • বিভিন্ন ট্রেনিং, কর্মশালা, মিটিং-এ যোগদান করা। • রাজ্য সরকারের বিভিন্ন স্বাস্থ্য সম্বন্ধীয় প্রোগ্রামে অংশ নেওয়া। <p data-bbox="300 1385 1045 1419">✦ মেডিক্যাল অফিসার ক্লিনিকের দিনে সাব-সেন্টারে আসবেন।</p> <p data-bbox="300 1453 526 1487">সাবসেন্টারের কাজ</p> <ul data-bbox="300 1505 1093 2002" style="list-style-type: none"> ✧ গর্ভবতী / প্রসূতি মায়ের যত্ন, হাসপাতালে প্রসবের পরামর্শ দান, ✧ বাচ্চাদের যত্ন, ✧ টীকাকরণ, ✧ বিভিন্ন জাতীয় স্বাস্থ্য প্রকল্প রূপায়ণ, ✧ ৫ বছরের নীচে বাচ্চার ওজনের গতিরেখা লক্ষ্য রাখা, ✧ কিশোর-কিশোরীদের স্বাস্থ্যের যত্ন, ✧ কন্ডোম, ওরাল পিল বিতরণ এবং আই.ইউ.ডি.-র ব্যবস্থা, ✧ ডাক্তার দ্বারা চিকিৎসা, ✧ সচেতনতার অনুষ্ঠান করা, ✧ সাব-সেন্টার ভিত্তিক মাসিক রিপোর্ট তৈরী করা।

স্তর	স্বাস্থ্য পরিকাঠামো
	<p>◆ সাব-সেন্টারে যে যে ক্লিনিক করা হবে -</p> <p>বিবিধ পরিষেবা দেওয়ার জন্য ন্যূন্যতম নিম্নলিখিত ক্লিনিকগুলি চালানোর ব্যবস্থা করতে হবে :</p> <p>(ক) গর্ভবতী / প্রসূতি মায়ের নিয়মিত চেক-আপ ও পরিবার পরিকল্পনা পরামর্শ ক্লিনিক - মাসে ২ দিন।</p> <p>(খ) ইমিউনাইজেশন ক্লিনিক - মাসে ১ দিন।</p> <p>(গ) ৫ বছরের নীচে বাচ্চাদের ওজনের গতিরেখা নির্ণয় ক্লিনিক - মাসে ১ দিন।</p> <p>(ঘ) ডাক্তার দ্বারা সাধারণ রোগে চিকিৎসার জন্য ক্লিনিক - সপ্তাহে ১ দিন।</p> <p>(ঙ) স্বাস্থ্য সচেতন বিষয়ে প্রোগ্রাম - ১৫ দিনে ১ দিন।</p> <p>◆ সাব-সেন্টারে যে যে রেজিস্টার রাখা হবে সেগুলি হল - (ক) এইচ.এইচ.ডব্লিউ.-র হাজিরা খাতা, (খ) এ.এন.সি. / পি.এন.সি. রেজিস্টার ও কার্ড, (গ) ইমুনাইজেশন রেজিস্টার ও কার্ড, (ঘ) গোর্থ মনিটরিং রেজিস্টার ও কার্ড, (ঙ) পেশেন্ট রেজিস্টার, (চ) সচেতনতা প্রোগ্রাম রেজিস্টার, (ছ) ষ্টক রেজিস্টার। কিছু নমুনা ক্রোড়পত্র - ১-এ দেওয়া হল।</p> <p>◆ প্রতি সাব-সেন্টারের জন্য অনুমোদিত আসবাবপত্র, যন্ত্রপাতি ও ওষুধের তালিকা যথাক্রমে ক্রোড়পত্র - ২, ৩, ও ৪ -এ দেওয়া হল।</p>
তৃতীয় স্তর	মা ও শিশুস্বাস্থ্য, রোগ নির্ণয়ণ এবং অন্যান্য রোগের চিকিৎসা সংক্রান্ত রেফারেল পরিষেবার জন্য মহকুমা, জেলা স্তরে সরকারী হাসপাতালগুলির সঙ্গে সমন্বয় ও যোগাযোগ স্থাপন।

৯. প্রশিক্ষণ

- ◆ এস.ইউ.ডি.এ. (সুডা) সংশ্লিষ্ট পৌরসভার হেল্থ অফিসার ও অন্যান্য ডাক্তারদের প্রশিক্ষকের ভূমিকা পালন করার জন্য প্রশিক্ষণ দেবেন।
- ◆ এই প্রশিক্ষকরাই পৌরসভাস্তরে স্বেচ্ছাসেবী স্বাস্থ্যকর্মীদের ও প্রথম সারির পরিদর্শিকাদের প্রশিক্ষণ দেবেন।
- ◆ প্রতিটি প্রশিক্ষণের নির্দেশিকার তৈরীর দায়িত্বে থাকবেন সুডা।
- ◆ এছাড়াও সুডা, প্রকল্পের সাথে যুক্ত অন্যান্য কর্মীদের কাজের দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে যথাযথ প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করবেন।

১০. তথ্য - শিক্ষা - সংযোগ (আই.ই.সি.)

জেলার সি.এম.ও.এইচ. ও উপজেলার এ.সি.এম.ও.এইচ. দ্বারা পরিচালিত স্বাস্থ্য দপ্তরের বিভিন্ন আই.ই.সি.-র প্রোগ্রামগুলির সাথে সংযুক্ত ও সমন্বয় সাধন করে, সংশ্লিষ্ট পৌরসভাগুলি তাদের এলাকায় স্বাস্থ্য পরিষেবা সংক্রান্ত আই.ই.সি. অনুষ্ঠানগুলি করবে।

রাজ্যস্তরে এস.ইউ.ডি.এ. (সুডা) সময় সময় আই.ই.সি. -র জন্য নির্দেশ এবং সরঞ্জাম দেবেন।

১১. সমন্বয়

রাজ্যের পুরদপ্তর (স্টেট আরবান ডেভালপমেন্ট এজেন্সী ও ডাইরেক্টরেট অফ লোকাল বডিস), রাজ্যের স্বাস্থ্য বিভাগ (এইচ.এস.ডি.আই.) ও স্বাস্থ্য ডাইরেক্টরেটের বিভিন্ন স্বাস্থ্য পরিষেবার সাথে সমন্বয় সাধনের মাধ্যমে এই প্রকল্পের রূপায়ণ কার্যকরী করা হবে। এছাড়া, ম্যানেজমেন্ট ও সুপারভিশন (এম. ও এস.), সেল জেলা স্তরে প্রকল্প রিভিউ কমিটি, স্বাস্থ্য বিভাগের সরকারী অফিস ও সরকারী হাসপাতালগুলির সাথে পৌরসভার স্বাস্থ্য পরিষেবার সমন্বয় ঘটাবে।

১২. রাজ্য স্তরে পুরবিষয়ক বিভাগ দ্বারা গঠিত অ্যাপেল অ্যাডভাইসরি কমিটি

পুর ও আরবান ডেভালপমেন্ট দপ্তরের দায়িত্বাধীন মন্ত্রীমহোদয়ের নেওয়া ৭ই অক্টোবর, ২০০২ সালের রিভিউ মিটিং-এ স্থির হয় যে প্রজেক্টের জন্য ডোনার এজেন্সীর অর্থ সাহায্য শেষ হবার পরে প্রজেক্টের কাজ দেখাশুনা, রক্ষণাবেক্ষণ ও আরবান হেল্থ ইমপ্রভমেন্ট প্রোগ্রামগুলি সঠিক দিশায় চালনাতে উপদেশ দেওয়ার জন্য একটি অ্যাপেল অ্যাডভাইসরি কমিটি তৈরী করা হয়েছে। এই অ্যাপেল অ্যাডভাইসরি কমিটি নিম্নলিখিত সদস্যদের দ্বারা গঠিত হয়েছে :

ক্রমিক নং	সদস্য	পদাধিকার
১।	রাষ্ট্রমন্ত্রী, পুর দপ্তর	সভাপতি
২।	প্রধান সচিব, ইউ.ডি. দপ্তর	সদস্য
৩।	প্রধান সচিব, স্বাস্থ্য পরিবার কল্যাণ দপ্তর	সদস্য
৪।	সচিব, পুর দপ্তর	সদস্য
৫।	সি.ই.ও., কে.এম.ডি.এ.	সদস্য
৬।	পৌর প্রধান, নিউ ব্যারাকপুর পৌরসভা	সদস্য
৭।	মেয়র, দুর্গাপুর মিউনিসিপ্যাল কর্পোরেশন	সদস্য
৮।	চিফ হেল্থ অফিসার, কলকাতা মিউনিসিপ্যাল কর্পোরেশন	সদস্য
৯।	ডাইরেক্টর, স্টেট আরবান ডেভালপমেন্ট এজেন্সী	সদস্য
১০।	স্বাস্থ্য দপ্তরের সংশ্লিষ্ট প্রতিনিধি	সদস্য
১১।	ডাঃ এন. জি. গঙ্গোপাধ্যায়, অ্যাডভাইসরি (হেল্থ), স্টেট আরবান ডেভালপমেন্ট এজেন্সী	সদস্য
১২।	বিশেষ সচিব, কে.এম.ডি.এ.	সদস্য - সচিব

এই কমিটি বিভিন্ন নীতি নির্ধারণ, কেনাকাটার নীতি, ক্ষমতার বিকেন্দ্রীকরণ করে পৌরসভাগুলিকে আরও দায়িত্ব দেওয়া, যে সমস্ত পরিষেবা আছে তার পুরোপুরি সম্বলবহার করা, পরিকাঠামো ও যন্ত্রপাতির রক্ষণাবেক্ষণ করা ইত্যাদি বিষয়ে যথাযথ উপদেশ ও নির্দেশ দেবেন।

১৩. পৌরসভা স্তরে হেল্থ অ্যান্ড ফ্যামিলি ওয়েলফেয়ার কমিটি গঠন
কমিটির সদস্যবৃন্দ :

ক্রমিক নং	সদস্য	পদাধিকার
১।	পৌরসভার পৌরপ্রধান	সভাপতি
২।	স্বাস্থ্যের দায়িত্বে থাকা পৌরপিতা	মেম্বার
৩।	জেলাশাসকের প্রতিনিধি	মেম্বার
৪।	স্থানীয় এন.জি.ও. দের প্রতিনিধি	মেম্বার
৫।	সাব-ডিভিশনের এ.সি.এম.ও.এইচ.	মেম্বার
৬।	পৌরসভার হেল্থ অফিসার	মেম্বার - সেক্রেটারি
৭।	কমিউনিটির ডেভালপমেন্ট সোসাইটির সভাপতি	মেম্বার
৮।	স্টেট আরবান ডেভালপমেন্ট এজেন্সীর প্রতিনিধি	বিশেষভাবে নিযুক্তি
৯।	রেফারেল হাসপাতালের সুপারিন্টেন্ডেন্ট	আমন্ত্রিত

- বর্তমানে অবস্থিত পৌরসভা এবং জেলা / সাব ডিভিশনে স্বাস্থ্য বিভাগের অফিস ও রেফারেল চিকিৎসার জন্য সরকারী হাসপাতাল - এইসব বিভিন্ন স্বাস্থ্য পরিকাঠামো ও স্বাস্থ্য সম্বন্ধীয় কার্যাবলী যাতে একত্রিত ভাবে করা যায় তার জন্য সমন্বয় সাধন ও পরিদর্শনের দায়িত্বে থাকবেন।
- জেলার বিভিন্ন হেল্থ প্রোগ্রাম অফিসারদের সাথে সংহতিকরণের জন্য নিয়মিতভাবে এবং প্রয়োজন অনুসারে আলোচনা সভার আয়োজন করবেন।
- রেফারেল চিকিৎসার ব্যবস্থা করার জন্য নিকটবর্তী সরকারী হাসপাতালের অধিকর্তাদের সাথে নিয়মিতভাবে এবং প্রয়োজন ভিত্তিক মিটিং-এর ব্যবস্থা করবেন।

১৪. সেল গঠন

- ১৪.১. রাজ্যস্তরে পুর বিষয়ক দপ্তর কর্তৃক স্টেট আরবান ডেভেলপমেন্ট এজেন্সীতে (এস.ইউ.ডি.এ.) এই স্কীমের জন্য সেল গঠন করা হয়েছে। এই সেল ৬৩টি পৌরসভায় প্রাথমিক স্বাস্থ্য পরিষেবা প্রকল্প দেখাশুনা ও তদারকি করবেন।
- ১৪.২. এই স্কীমের অন্তর্ভুক্ত ৬৩টি পৌরসভার প্রতিটিতে একটি করে ম্যানেজমেন্ট ও সুপারভিশন (এম. ও এস.) সেল গঠন করা হয়েছে।

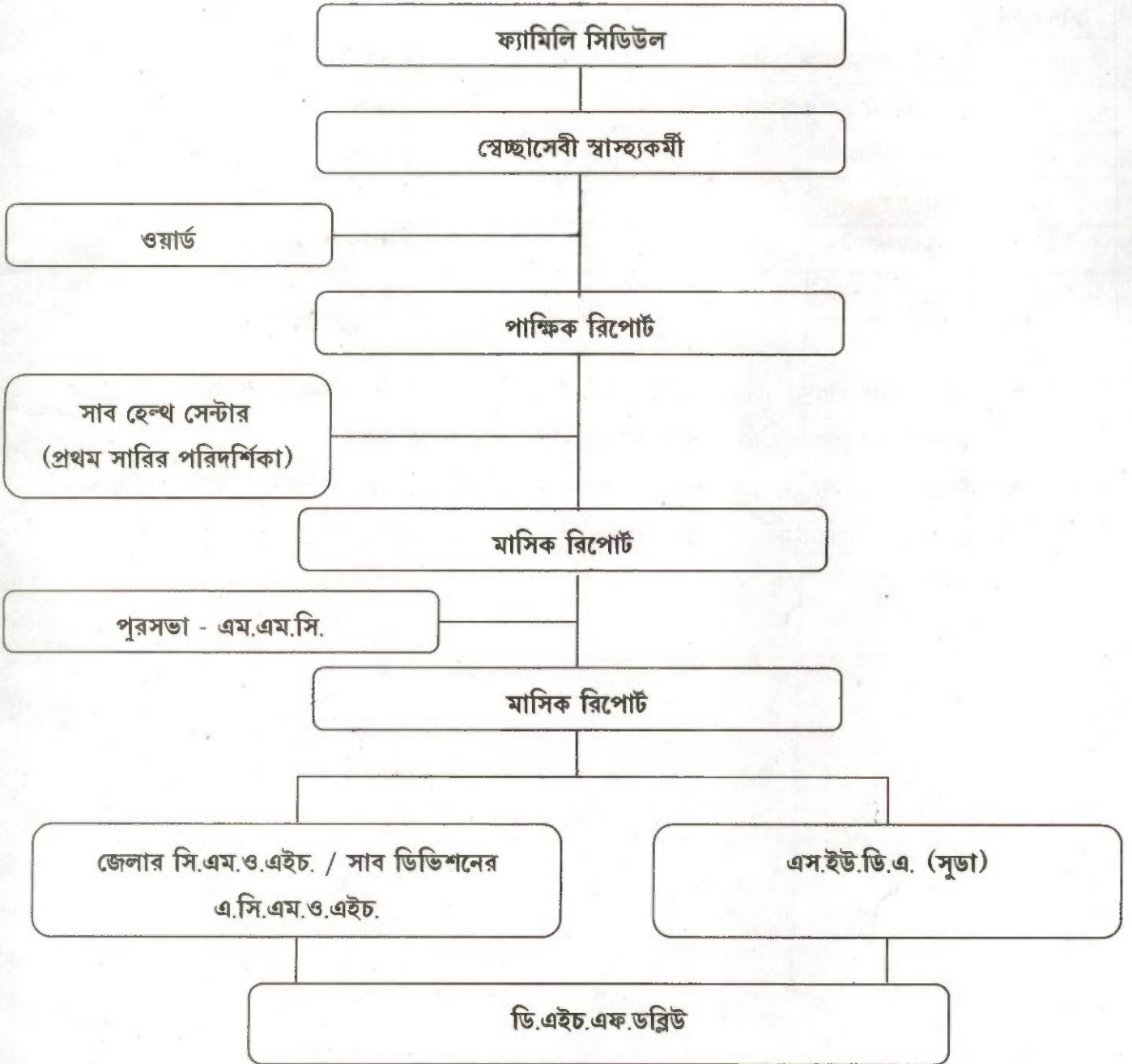
এম. ও এস. সেলের সদস্যবৃন্দ :

- ১। হেল্থ অফিসার - যে পৌরসভায় হেল্থ অফিসার আছে সেখানে পৌরপ্রধান আদেশনামা জারী করবেন। যে পৌরসভায় হেল্থ অফিসার নেই সেখানে পুরদপ্তর হেল্থ অফিসার সাময়িক ভাবে চুক্তির ভিত্তিতে নিয়োগ করার ব্যবস্থা করবেন।
 - ২। মেডিক্যাল অফিসার যে পৌরসভার জনসংখ্যা ৪০,০০০-র বেশী - সাময়িক চুক্তিতে নিয়োগ করা হবে।
 - ৩। স্যানিটারি ইন্সপেক্টর - সাময়িক চুক্তিতে নিয়োগ করা হয়েছে।
 - ৪। কম্পিউটার অ্যাসিস্টেন্ট - সাময়িক চুক্তিতে নিয়োগ করা হয়েছে।
 - ৫। অ্যাকাউন্টস অ্যাসিস্টেন্ট - সাময়িক চুক্তিতে নিয়োগ করা হয়েছে।
 - ৬। মাল্টি পারপাস হেল্পার কাম ক্লার্ক কাম ষ্টোরকিপার - সাময়িক চুক্তিতে নিয়োগ করা হয়েছে।
 - ৭। হেল্থ অ্যাসিস্টেন্ট - সাময়িক চুক্তিতে নিয়োগ করা হয়েছে।
- এম. ও এস. সেলের প্রত্যেকের কাজের দায়িত্ব ক্রোড়পত্র - ৫-এ দেওয়া হল।

১৫) পরিদর্শন ও এইচ.এম.আই.এস.

স্বাস্থ্য পরিষেবার কাজগুলি তদারকির জন্য প্রথমে প্রারম্ভিক তথ্য (বেস লাইন সার্ভে) নথিভুক্ত করা। বিভিন্ন পর্যায়ে পরিসংখ্যান নথিভুক্ত করে রিপোর্ট তৈরী করা যাতে প্রতি পর্যায়ে কাজের অগ্রগতির প্রতি লক্ষ্য রাখা যায়। এইচ.এম.আই.এস.-এর সম্ভাব্য ফ্লো চার্ট নীচে দেওয়া হল :

এইচ.এম.আই.এস. : ফ্লো চার্ট



এ.পি.এল. জনসংখ্যা ভিত্তিক জনস্বাস্থ্য ও বিভিন্ন পরিষেবার তথ্য ত্রৈমাসিক / ষান্মাসিক সংগ্রহ করে যথাযথ জায়গায় পাঠাতে হবে। প্রতি বছরের রিপোর্টে বি.পি.এল. এবং এ.পি.এল. জনসংখ্যা - উভয়েরই তথ্য থাকবে। বেস লাইন সার্ভে ফরম্যাট, ফ্যামিলি সিডিউল, পাঙ্কিক ও মাসিক রিপোর্টের নমুনা আলাদাভাবে ফোল্ডারে দেওয়া হল।

১৬. কেনাকাটা সম্বন্ধীয়

- ♣ আসবাবপত্র, কিছু যন্ত্রপাতি, এবং প্রশিক্ষণের জন্য জিনিষপত্র সুডার অনুমোদিত তালিকা ও আনুমানিক ক্রয়মূল্য অনুযায়ী পৌরসভা কিনবেন।
- ♣ পৌরসভা স্তরে এই কেনাকাটার জন্য একটি কমিটি নিম্নলিখিত ভাবে গঠন করা হয়েছে যার সদস্য হচ্ছেন :

ক্রমিক নং	সদস্য	পদাধিকার
১।	মিউনিসিপ্যালিটির চেয়ারম্যান	কমিটির চেয়ারম্যান
২।	চেয়ারম্যান ইন্ কাউন্সিল, হেল্থ	সদস্য
৩।	হেল্থ অফিসার	সদস্য
৪।	এ.সি.এম.ও.এইচ.	সদস্য
৫।	এক্সিকিউটিভ অফিসার	সদস্য - আহ্বায়ক
৬।	ফিনান্স অফিসার	সদস্য

- ♣ কিছু জিনিষ যেমন পুস্তিকা, ফ্যামিলি সিডিউল, এইচ.এম.আই.এস. ফরম্যাট, প্রশিক্ষণ ও আই.ই.সি. বিষয়ক নির্দেশিকা ইত্যাদি কেন্দ্রীয়ভাবে সুডা প্রতি পৌরসভাতে দেবেন।
- ♣ বিভিন্ন সরঞ্জাম যেমন - ওরাল পিল, কন্ডোম, ভ্যাকসিন্স, এ.ডি. ও ডিসপোসেবল সিরিঞ্জ, ভিটামিন - এ অয়েল, আয়রন ফলিক অ্যাসিড (মা ও শিশুদের জন্য) ইত্যাদি সরকারী হাসপাতাল থেকে সংগ্রহ করতে হবে।

বাচ্চাটির প্রতি বিশেষ লক্ষ্য রাখার কারণ : (✓ চিহ্ন দিন)

- ১। মায়ের কম ওজন (৪৩ কিলো বা তার কম)।
- ২। ৫ বা তার উপর সংখ্যক বাচ্চা (কার্ড ধারী বাচ্চা সহ)।
- ৩। বাবা বা মায়ের মৃত্যু বা উভয়ের মৃত্যু, ডাইভোর্স বা ছাড়াছাড়ি।
- ৪। পূর্বের ৪ বা ৩টি বাচ্চার মধ্যে ৩টি বা ২টির মৃত্যু।
- ৫। বাচ্চার জন্মের সময় ওজন ২.৫ কিলোর কম।
- ৬। যমজ।
- ৭। প্রথম ৬ মাসে অসন্তোষজনক বৃদ্ধি।
- ৮। স্তন্য দানের অসুবিধা।
- ৯। অপুষ্টি জনিত বা সক্রোমক ব্যাধি।
- ১০। শারীরিক অথবা মানসিক বিকৃতি, যেমন বিকলাঙ্গতা, জড়বুদ্ধি ইত্যাদি।
- ১১। অন্যান্য।

শিশুর যত্ন :

- ১। মায়ের দুধ পুষ্টি গুণে সর্বশ্রেষ্ঠ।
- ২। মায়ের দুধ শিশুকে অসুস্থতার হাত থেকে রক্ষা করে।
- ৩। শিশুর জন্মের প্রথম দিন থেকেই মায়ের দুধ পান করাবেন। মায়ের প্রথম হলদেটে গাঢ় দুধও শিশুর জন্য জরুরী।
- ৪। শিশুর ৬ মাস পর্যন্ত শুধু মায়ের দুধই যথেষ্ট।
- ৫। শিশুকে প্রতিদিন স্নান করান ও পরিষ্কার তৈয়্যালে দিয়ে গা মুছিয়ে দিন।
- ৬। শিশুর নখ কেটে দিন সোজাসুজি ভাবে।
- ৭। শিশুর নাক ও কান পরিষ্কার করে দেবার চেষ্টা করবেন না। স্বাভাবিক ভাবেই তা হয়ে যাবে।
- ৮। নোংরা ন্যাপকিন সব সময়ে কেচে নিন আর মাঝে মাঝে তা ফুটিয়ে নেন। রোদে তা শুকিয়ে নিন।
- ৯। বাচ্চাকে খাওয়ানোর আগে ও ন্যাপকিন পাল্টাবার পর হাত ধুয়ে নেন।

বিশেষ দ্রষ্টব্য :

- ১। শিশুকে পুষ্টির খাদ্য দিলে সে রোগে ভোগে না।
- ২। পুষ্টির খাদ্য দিলে শিশু বড় হয়ে স্বাস্থ্যবান ও বুদ্ধিমান হয়।
- ৩। আপনার শিশুকে দিনে পাঁচ বার করে খেতে দিন।
- ৪। পাতলা পায়খানা হলে শিশুকে খেতে না দেওয়া ক্ষতিকারক।
- ৫। পাতলা পায়খানা হলে বুকের দুধ বন্ধ করবেন না।
- ৬। পাতলা পায়খানা হলে শিশুকে ৩. আর. এস. দিন এবং ডাক্তারের পরামর্শ নিন।

TICKET FOR OUT DOOR PATIENTS
..... MUNICIPALITY

Name

Date of 1st visit S.C. No.

Age Religion Sex

Date	Treatment

TICKET FOR OUT DOOR PATIENTS
..... MUNICIPALITY

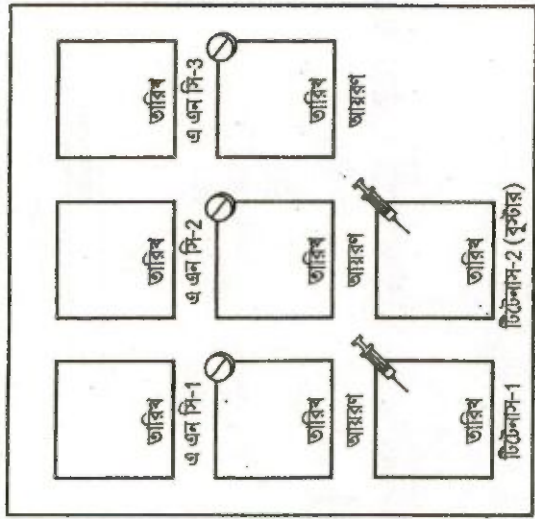
Name

Date of 1st visit S.C. No.

Age Religion Sex

Date	Treatment

গর্ভকালীন প্রাক-প্রসব নিরীক্ষণ (এ এন সি) এবং রোগ-প্রতিরোধ সংক্রান্ত বিবরণী



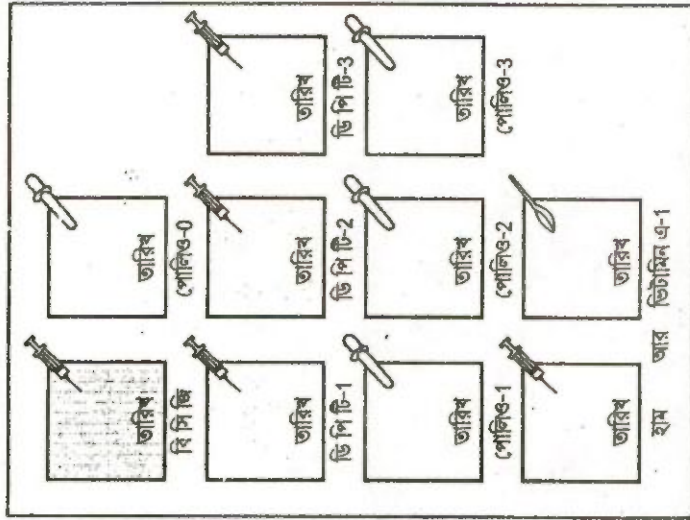
- এসব পূর্ববর্তী স্বাস্থ্য পরীক্ষার জন্য গর্ভবতী মহিলার স্বাস্থ্যকর্মীর সঙ্গে নিয়মিত যোগাযোগ করা উচিত।
- যদি রক্ত, গর্ভাবস্থায় দুটি টি টি ইনজেকশন বা একটি টি টি বুস্টার ইনজেকশন এবং তিন মাসে ১০০ টি আয়রণ বডি গ্রহণ একান্ত প্রয়োজনীয়।
- যদি রাখবেন সন্তান এসবের সম্ভাব্য তারিখ অজ্ঞত এক মাস আগে টিটেনাস-২ (বুস্টার) ইনজেকশন নেওয়া উচিত।



রাষ্ট্রীয় টিকাকরণ মিশন
ভারত সরকার

শিশু রোগ প্রতিরোধ সংক্রান্ত বিবরণী

১ এক বছর বয়সের মধ্যে (০-১২ মাস)



- সমস্ত টিকাদানি নির্ধারিত সময়ে গ্রহণ করুন এবং সেগুলি এখানে লিপিবদ্ধ করিয়ে নিন।
- যদি রাখবেন হাতোক ডি পি টি ইনজেকশন এবং পোলিও-৩-র মাত্রা গ্রহণের মাঝে অজ্ঞত একমাস তখন থাকা প্রয়োজন।

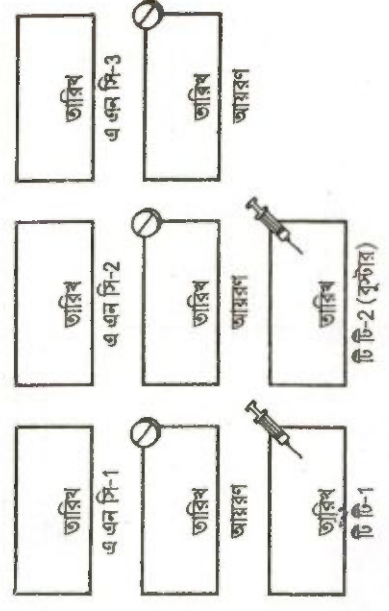


স্বাস্থ্যকর্মীর স্বাক্ষর



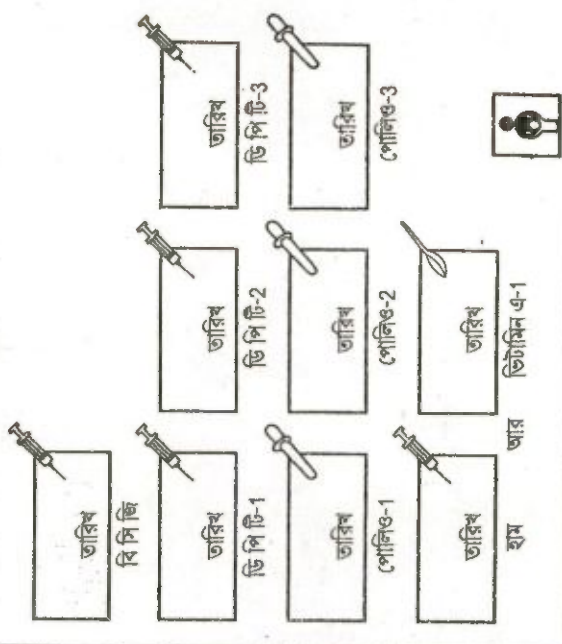
রাষ্ট্রীয় টিকাকরণ মিশন
ভারত সরকার

গর্ভকালীন প্রাক-প্রসব নিরীক্ষণ (এ এন সি) এবং রোগ-প্রতিরোধ সংক্রান্ত বিবরণী



শিশু রোগ প্রতিরোধ সংক্রান্ত বিবরণী

১ প্রথম বৎসর চলাকালীন (০-১২ মাস)



রাষ্ট্রীয় টিকাকরণ মিশন
ভারত সরকার

Growth Monitoring Register

Sl. No.	Block No.	Name of Child & Address	Male / Female	Age at 1 st weighing	Date / Weight	Date / Weight	Date / Weight	**

** Further Columns for Date / Weight are to be inserted as the case may be.

Treatment Register

Month :

Sl. No.	Date	Name & Address	Sex / Age	Block No.	Provisional Diagnosis	Treatment	Remarks

Awareness Programme Register

Date	No. of Participants	Topic	Remarks
	Male / Female = Total		

Stock Register

Sl. No.	Date	Particulars of Item	Quantity received	Quantity Issued / in use	Balance	Remarks	Initial

Community Based Primary Health Care Services in 63 Non-KMA ULBs

Furniture per Sub Centre (SC) :

Sl. No.	Brief Description of Item	Technical Specification	Reqd. No / SC
1	Steel Almirah without Locker	<p>1980 X 910 X 480 mm with four adjustable shelves and a pair of hinged door and handle with internal locking arrangement. Built of CRCA sheet (prime quality steel from SAIL or equivalent) in door, top, bottom, sides and legs with 1.00 mm thickness. Back and shelves 0.9 mm thickness sheet. Almirah should rest on two support of 15 cm pedestal almost covering the entire depth of Almirah. It should be fitted with a lock of 6 levers with three way bolting device of ISI standard. Steel pre-treatment to be done by seven tank process of degreasing. De-rusting (Sulphuric Acid), Phosphating (Iron - Phosphate), Pausivation (Chromic Acid) , Drying etc.</p> <p>Painting- primer- stoving primer, as a protecting layer, with inside finish. Alkyd paint and external finish - Alkyd - Amino paint, Automatic dripless finish. Surface should be smooth. Uniform and scratch resistant throughout. Backed at a specified temp. in an oven heated uniformly. The finish shall be free from all visible defects and shall not chip when tapped lightly with a dull pointed instrument. All test for requirement of finish shall conform to ISI specifications. Colour - T.A Grey.</p>	1
2	Steel Office Table	<p>Size : 36" (L) x 24" (W) x 27" (H) or 48" (L) x 24" (W) x 30" (H) with 3 drawers on the right side having automatic locking device, s.s keys in duplicate. Foot rest structure with 1" Dia x 18 SWG steel square Tubular Frame and body will made out of 20 SWG steel CRC sheet fitted with 3/4" thick pre-laminated board at the top & having PVC shoes provided at the bottom of each leg., finished with anticorrosive treatment by process of hot bath phosphate coating in 7 tank process at 125 degree centigrade , oven baked stove enamel paint. Drawer shelf made of CRC size 13" (B) x 18" (L) x 19" (D) having three drawers each of size 5" (H) x 15" (D) x 12" (B).</p>	2

Furniture per Sub Centre (SC) (Contd.) :

Sl. No.	Brief Description of Item	Technical Specification	Reqd. No / SC
3	Steel Chair without arms	Without arm rest foam cushion seat & back seat cushion should be made of 1.5" thick pin hole premium quality rubber foam and 1" thick H.D. foam and back cushion should be made of 1" thick H.D. foam covered with special quality P.P. cloth lining, having PVC bidding around the edge of seat & back, structured with 1" dia x 14 SWG M.S. round steel tubular frame, finished with anticorrosive treatment by the process of hot-bath phosphate coating in seven tanks system and stoving enamel paint. Seat size : 460 mm W x 460 MM D Back size : 440 mm H x 460 MM W Overall size : 640 mm D x 570 mm W Seat height : 520 mm Back height : 890 mm	3
4	Plastic moulded Chair without arms	Moulded chair without arms, size - 540 mm x 540 mm x 770 mm . made of good quality synthesis of polypropylene with co-polymer, colour - white / red / blue.	10
5	Revolving Stool Steel	Operation stool revolving (to raise and lower) made of 25 mm O.D x 2.65 tubular steel legs, welded joints , white enamelled with 3 mm dia. Spinal screw with full thread socket and 1.6 mm brass nickel plated or stainless steel perforated set - range 462.5 mm to 687.5 mm.	2
6	Sataranji (Dari)	Size : 9' x 12 '	2

Total cost not exceeding Rs. 20,000/- per Sub-Centre.

Equipment per Sub -Centre (SC) :

Sl. No.	Brief Description of Item	Technical Specification	Reqd. No / SC
1	Patient Examination Table	Adjustable folding arrangement at head side 1800 x 600 x 750 mm.	1
2	Folding Foam Coir Mattress for Examination Table with Rexine cover	Coir size : 1" Foam size : 1"	1
3	Pillow Foam with cover	Pillow Size - 61 cm. x 41 cm.	2
4	Mackintosh Sheet	210 cm. X 90 cm.	2
5	Coloured Drawer Sheet	210 cm. X 90 cm.	2
6	Steps for Patient use	Built of tubular steel 25 mm x 2.65 mm welded joints, white enamelled legs, top 1.00 mm galv. Iron aluminum painted. Mounted on four stump feet. Height of top 450 mm width 500 mm.	1
7	Screen Partition in 3 folds with 2 sets of curtain	Built of 20 mm OD x 2.03 mm tubular steel, three fold, the large being 1200 mm wide and the narrow folds each 600 mm wide. Height 1650 mm. Mounted on six castors of 2" dia, Colour - Sky blue. Curtain - Cloth thick width in running meters - 120 cm. Sea green colour. Count of yarn (a) Warp - 2/15 Tex; (b) Weft - 30 Tex. Thread / DM / inch - (a) Ends - 176/44; (b) Picks - 192/48.	1
8	Portable steam Steriliser	Pressure Cooker type 10 to 12 litres capacity - technical specifications - Steriliser of 10-12 litres capacity of pressure cooker type, portable steam steriliser having working pressure not less than 1.1 K.g. per Sq. cm with sterilising temperature of above 120 C. It will contain perforated sterilisation drum, having facility for use as electrical steriliser with safety valve and pressure gauge. Material used for the manufacture of their body of steriliser should be specified.	1

Equipment per Sub -Centre (SC) (Contd.) :

Sl. No.	Brief Description of Item	Technical Specification	Reqd. No / SC		
9	Vaccine Carrier	<p>External measurement : 25 cm x 25 cm x 25 cm (excluding lid), made of polyurethane insulation material of thickness 40 mm with vaccine storage capacity of 1.7 litres (approx), having 4 poly bot with cap for ice pack of size - 163 mm x 90 mm x 33 mm and Ice Volume capacity - 0.36 litres to be fitted properly on the inner walls of the carrier.</p> <p>Cold life - 24 hours (approx.) Affixed with tape (adjustable) for carrying and with suitable cloth cover having tape affixed for proper packing & carrying.</p> <p>Caution in red letters to be inscribed on the outer walls of the carrier as well as on the cover in a box design with red border.</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;">STOP DO YOU NEED TO OPEN IT ?</td> <td style="text-align: center;">VACCINE RUSH</td> </tr> </table>	STOP DO YOU NEED TO OPEN IT ?	VACCINE RUSH	1
STOP DO YOU NEED TO OPEN IT ?	VACCINE RUSH				
10	Weighing Machine (Adult Portable)	Capacity - 125 Kg with ISO mark and Weights and Measures licence	1		
11	Child Weighing Machine (Portable hanging spring balance)	Capacity - 20 Kg with ISO mark and Weights and Measures licence	1		
12	Baby Weighing Jacket	Made of off-white canvas , gallies type pant. Sample may be seen from the purchaser's office.	1		
13	2 Kg. Standard Iron Weight	With seal of Weights and Measures	1		
14	Baby weighing Machine with tray and spring bottom	Capacity - 10 Kg with ISO mark and Weights and Measures licence	1		
15	Blood pressure instrument (sphygmomanometer - mercurial type)	With locking system and ISI marked	1		
16	Hypodermic syringe	All glass (2 ml. / 5 ml.)	5 doz.each		
17	Hypodermic syringe needle	(size 23 / 25)	4 doz. each		
18	Tuberculine syringe	All glass	6 nos.		
19	Hypodermic needle for tuberculine syringe		2 doz.		
20	Scissors Straight	Size : 6" , SS	3		

Equipment per Sub -Centre (SC) (Contd.) :

Sl. No.	Brief Description of Item	Technical Specification	Reqd. No / SC
21	Artery Forceps Straight	Size : 5" , SS	6
22	Cheatele Forceps - Instrument lifter	Size : 12 " x 10 " , SS	1
23	Instrument tray with lid	Size : 6" , SS	2
24	Bowl stand with 3 legs	Built of 25 mm O.D. - 2.63 mm tubular steel, welded joints to hld two enamelled / S.S. bowls of 350 mm dia iron rings made of 12 mm. M.S. rod with one end open to lift the bowls at case by one hand. Mounted on 50 mm dia ball bearing rubber castors. Colour white enameled throughout.	1
25	Tongue Depressor for children	SS	2
26	Stethoscope	Good quality	1
27	Saucepan with lid and handle	Made of Aluminium, 10" dia, approx. weight 1.4 Kg.	1
28	Emergency Light (Chargeable battery set)	Rechargeable pack battery set with two tubes, size : 10".	1
29	Kerosene Stove	Ribbon system, Aluminium body, 6 wicks.	1
30	Bucket plastic with cover and handle	Good quality plastic. 30 ltr. Capacity.	2
31	Mug plastic	Capacity : 1 ltr.	2
32	Jug with handle	SS, capacity 2 ltr.	2
33	Plastic bucket with lid	Good quality plastic, without handle, capacity 20 ltr.	1
34	Padlock (navtal)	7 lever.	2
35	Thermometer clinical (Hicks)	108 degree F.	3

Equipment per Sub -Centre (SC) (Contd.) :

Sl. No.	Brief Description of Item	Technical Specification	Reqd. No / SC
36	IUD Insertion Kit		
	A. Sponge holding Forceps	10" SJ, SS straight	2
	B. Disposable Gloves Sterime	6" / 6½ ", 1 pkt. Consisting of 12 nos.	6 doz. each size
	C. Cuscos Bi-valve vaginal speculum for Adult	SS	1
	D. Forceps Vulsellum 9"	SS	1
	E. Sterilization tray with cover	SS	1
	F. Straight Artery Forceps 9"	SS	1
	G. Uterine Sound 8", graduated, flexible	SS	1
	H. Scissors Mayo 7½" straight	SS	1
	I. IUD Insertex		1
	J. Dressings Forceps - 6"	SS	1
37	Pregnancy Test Strip	100 strips pack	1 pkt.
38	Strip for Albumen in urine test	100 strips pack	1 pkt.
39	Haemoglobi-nometer	Complete set, Sahli - Hellige type with 4 nos. of extra tube	1 set
40	Urine test container	PVC	30 nos.

Total cost not exceeding Rs. 25,000/- per Sub-Centre.

DRUGS :

Sl. No.	Product	Strength	Formulation Unit	Estimated Req. per SC per year
1	Combined Gastric Antacid	Aluminium Hydroxide & Magnesium Hydroxide total salt being not less than 500mg	10 Tablet / Strip (Aluminium Foil)	1090 strip
2	Ranitidine	150 mg	Do	545 strip
3	Dom peridone	10 mg / Tab	Do	136 strip
4	Bromhexine Hydrochloride	8 mg / Tab	Do	545 strip
5	Chlorpheniramine maleate	4 mg / Tab	Do	272 strip
6	Tablet IFA (large)	Ferous Suphate 180 mg. & Folic Acid 0.5 mg /Tab	Do	1090 strip
7	Tablet IFA (Small)	Ferous Suphate 60 mg. & Folic Acid 0.1 mg /Tab	Do	1090 strip
8	Vit. 'A' solution	2 lac IU/5 ml	60 ml / bottle	375 bottle
9	Albendazole	400mg /Tab	1 Tab / Strip	864 strip
10	Metronidazole	400mg /Tab	10 Tabs / Strip	1090 strip
11	ORS Citrate	Each sachet of 28.5 gm containing Sodium Chloride 12.3 %, Dextrose 70.2 %, Pot. Chloride 5.3 %, Sodium Citrate 10.2 %.	Sachet	1288 Sachet
12	Dicyclomine	20 mg /Tab	10 Tabs / Strip	136 strip
13	Paracetamol	500 mg /Tab	Do	1090 strip
14	Ibuprofen	400 mg / Tab	Do	122 strip
15	Co Trimoxazole (Adult)	Sulphamethoxazole 400mg & Trimethoprim 80mg /Tab	Do	545 strip
16	Co Trimoxazole (Paediatric)	Sulphamethoxazole 200mg & Trimethoprim 40mg /Tab	Do	545 strip
17	Chloramphenicol Eye Aplicap	1% w/w in aplicap. Each aplicap to contain 250 mg of oint.	Aplicap	758 Aplicap
18	Absorbent Cotton	100 gm each	1 pkt of 100 gm.	76 Pkt.
19	Absorbent Gauze Sterilised in pkts	Containing 10 pcs of 10cm x 10cm separately in polypack	1 set of 10 pcs of gauze	122 set
20	Benzyl Benzoate lotion	25 % / 100 ml	100 ml bottle	62 bottle
21	Povidone Iodine oint.	5%	5 gm tube	660 tube
22	Antebiotic Power	Neomycin 3400 unit Polymixin B Surphate 5000 Unit & Bacitracin 400 Unit	10 gm pack	680 pack
23	Microspore	½" Width	1 reel	62 reel

- The quantity per Sub-Centre will also include quantity required by HHWs under the Sub-Centre for their Kit bag, as mentioned in training manual of HHWs.
- Required quantity of drugs may be assessed on actual need basis by the Health Officer.

Total cost not exceeding Rs. 96,000/- per Sub-Centre per year.

Job Responsibilities

Personnel of Management & Supervision (M & S) Cell at ULB Level

Health Officer (HO)

- Technical head for implementation of Community Based Primary Health Care Service scheme, Urban Health in the Municipality
- Will be responsible for implementation, monitoring & supervision of Urban Health i.e. Primary Health Care, Public Health and National Health Programmes
- To organise training and capacity building of the personnel concerned
- Liaison with District / Sub-Division / Rural Health Offices, Chairman of the ULB and M & S Cell at SUDA
- Timely submission of Reports & Returns to District / Sub-Division Health Offices, Chairman and onward submission to M & S Cell, SUDA under the signature of the Chairman
- Arrange to obtain immunization, FW and IEC materials from District / Sub-Division Health Offices
- Proper maintenance of records in respect of stores, furniture, equipment, medicines and others and arrange distribution of the same to the appropriate health facilities
- Render guidance and instruction to the Medical Officer, SI, Computer Assistant, Accounts Assistant, Multipurpose Helper cum SK cum Clerk, Health Assistant of Management & Supervision Cell
- Detailing out of general work plan along with time frame and monitoring of the work apropos laid down target
- Responsible for local procurement as will be laid down
- To conduct periodical review meeting with grass root level functionaries and personnel of M & S Cell, maintenance of minute book
- To attend different meetings, seminars / workshops
- To attend clinics at Sub-Centre where there is no MO
- In addition, to perform such other functions as may be entrusted to him by the Chairperson of ULB

Medical Officer

- Will assist Health Officer in organising training and capacity building programmes.
- Assist in liaisoning with District / Sub-Division / Rural Health Offices for establishing the referral services, particularly with RCH and disease control Programme Officers and public health.
- Assist HO for preparation & timely submission of Report and Returns.
- Attend the clinics at all Sub-Centres.
- Will be responsible for implementation, monitoring & supervision of Primary Health Care, Public Health & National Health Programmes at Sub-Centre at grass root level.
- To attend review meeting with members of the Management & Supervision Cell of ULB and grass root level functionaries.
- To attend different meetings, seminars / workshops.
- In addition, to perform such other functions as may be entrusted to him by the HO / Chairman.

Sanitary Inspector

- Will assist Health Officer in implementation of Public Health & National Health Programme ward-wise and ULB-wise.
- Will assist functioning of Sub-Centres.
- Will be responsible for maintenance of cold chain for immunization.
- Will take part in awareness generation programme at community level.
- Will collect and compile data in respect of Public Health & National Health Programmes, ward-wise & ULB-wise.
- In addition, to perform such other functions as may be entrusted to him by the HO / Chairman.

Computer Assistant

- To develop system as to compare the data at various level i.e. inter Sub-Centres, data bank at ULB level
- To maintain computerised filing system at M & S Cell level
- To prepare all the reports and returns at M & S Cell level for onward submission to ULB and other echelons
- To enter data on monthly basis received from HHWs - to maintain consolidated HMIS at Sub-Centre M & S Cell level record
- To perform any other duty as will be assigned by the HO / MO or any other Competent Authority

Accounts Assistant

- Responsible for maintaining A/Cs of the project separately
- To maintain A/Cs ledger through double entry system
- To maintain separate Cash Book- head of A/Cs for each type of expenditure is to be recorded in the Cash Book quoting voucher no. , narration of the expenditure stating the name of the party to whom paid and cheque no. etc.
- To scrutinise all the bills submitted by the parties for placement before the Competent Authority for passing and issuance of Pay order
- To prepare Utilisation Certificate along with a summary sheet showing sl. no., vr. no & date, classification head of expenditure and the involved amount by 7th of the following month to the Competent Authority for onward transmission to M & S Cell at SUDA by 10th of the said month
- To perform any other duty as will be assigned by the HO or any other competent Authority
(Financial Guideine is enclosed at Annexure – VI)

Multipurpose Helper cum Store Keeper cum Clerk

- To despatch and receive office correspondence and maintain office records in appropriate files
- To make list for necessary indents , collections and maintenance of stock and supply of logistics (stationaries, vaccines. FW materials, Forms, booklets, equipments, medicines and the like)
- To assists HO / MO / SI in effective functioning of project activities
- To perform any other duty as will be assigned by the competent Authority

Health Assistant

- Work at office and outdoor in respect of implementation of Primary Health Care, Public Health and National Health Programmes at grass root, Sub-Centre, ward & Municipal level, as will be directed by Health Officer / MO / SI.
- To perform any other duty as will be assigned by the competent Authority

SUDA

STATE URBAN DEVELOPMENT AGENCY

HEALTH WING
"ILGUS BHAVAN"

H-C BLOCK, SECTOR-III, BIDHANNAGAR, CALCUTTA-700 091
West Bengal

Ref No. SUDA-Health/63 ULBs/08/127(3)

Date: 09.07.2008.....

From : Project Officer
Health , SUDA

To : The Chairman
Chakdah / Habra / Diamond Harbour Municipality

Sub. : Engagement of FTSs and subsequent filling up of the resultant
Vacancies of regular HHWs from the panel candidates under
Community Based Primary Health Care Services.

Sir,

The Trainee First Tier Supervisors of your ULB have successfully completed the job orientation training held at SUDA during 02-06 June, 2008.

Hence, I am directed to intimate you that the trainee FTSs now be engaged as regular FTSs with effect from 14th July, 2008. The FTSs will be in position at the Sub-Centre for the purpose of strengthening primary health care activities. The job responsibility chart is enclosed. Each FTS is entitled to get Honorarium @ Rs. 1,170/- (Rupees one thousand one hundred seventy) only per month. The expenditure is to be booked under the A/C head "Honorarium for grass-root level functionaries-FTS".

The resultant vacancies of the HHWs who have been upgraded to FTSs, are to be filled up from the panel candidates of HHWs with effect from 14.07.2008. These HHWs be suitably deployed accordingly as regular HHWs. Each of these HHWs is entitled to get Honorarium @ Rs. 1,000/- (Rupees One thousand) only per month. The expenditure is to be booked under the A/C head "Honorarium for grass-root level functionaries-HHW".

A feed back in respect of engagement of FTSs and newly engaged HHWs (along with their names) in the resultant vacancies is to be forwarded to the undersigned by 25.07.2008 for office records.

Thanking you.

Yours faithfully,

Enclo. : As stated


Project Officer

Contd. to P-2.

- 2 -

SUDA-Health/63 ULBs/08/127(3)/1(3)

Dt. .. 09.07.2008

Copy forwarded for kind information to :

DM, Nadia / North 24 Pgs. / South 24 Pgs. District

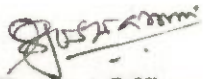

Project Officer

SUDA-Health/63 ULBs/08/127(3)/2(3)

Dt. .. 09.07.2008

Copy forwarded for kind information to :

CMOH, Nadia / North 24 Pgs. / South 24 Pgs District



Project Officer

SUDA-Health/63 ULBs/08/127(3)/3(3)

Dt. .. 09.07.2008

Copy forwarded for kind information to :

1. Finance Officer, SUDA
2. Finance Officer, Health, SUDA


Project Officer

STATE URBAN DEVELOPMENT AGENCY

HEALTH WING
"ILGUS BHAVAN"H-C BLOCK, SECTOR-III, BIDHANNAGAR, CALCUTTA-700 091
West Bengal

Ref No. SUDA-Health/63 ULBs/08/46(7)

Date13.05.2008

From : Director, SUDA

To : The Chairman,
Diamond Harbour / Joynagar-Majilpur / Chakdaha /
Habra / Khirpai / Ghatal / Jiaganj-Azimganj MunicipalitySub. : Training for First Tier Supervisors under – CBPHC during 2nd – 6th June, 08.

Sir,

As you have completed selection of FTSs at your ULB, job placement training for the FTSs is scheduled at SUDA from 2 – 6 June, 2008.

The number of FTS have been called for the said training is indicated below ULB-wise:-

Sl. No.	Municipality	No. of FTSs	Sl. No.	Municipality	No. of FTSs
1.	Diamond Harbour Municipality	4	5.	Khirpai Municipality	2
2.	Jaynagar-Mazilpur Municipality	3	6.	Ghatal Municipality	4
3.	Chakdaha Municipality	4	7.	Jiaganj-Azimganj Municipality	4
4.	Habra Municipality	8			

The participants will be provided with Hostel Accommodation at SUDA Campus along with fooding.

You are requested to confirm their participation by 27th May, 2008 to the Project Officer, Health Wing, SUDA through Fax No. 033-2334-7805.

Actual Expenditure in respect of to and fro journey of the participants are to be borne by you out of CBPHC fund and to be booked under the A/c head "Training".

Thanking you

O/e

Yours faithfully,

Director, SUDA

Dt. .. 13.05.2008

Director, SUDA

SUDA-Health/63ULBs/08/46(7)/1(3)

1. Project Officer, Health, SUDA
2. Finance Officer, SUDA.
3. Finance Officer, Health, SUDA.

MEMO NO- A-34/C.M/D.H.M Date-17/04/2008



Evaluation Sheet for selection of First Tier Supervisor

Diamond Harbour Municipality



Sl. No.	Name of HHW	Written Test Score	Viva Voce	Total Marks	Remarks
		(25)	(25)	(50)	
1	Mita Halder	24	10	34	Selected
2	Jayanti Sircar	23	10½	33½	Selected
3	Suniti Ghosh	22	11	33	Selected
4	Alpana Halder	20½	4	24½	
5	Madhurita Halder	19½	3	22½	
6	Usha Halder	9	4	13	
7	Monorama Manna	21	3	24	
8	Sandhya Ghosh	24½	4	28½	
9	Runu Halder	22	4	26	
10	Manjula Mondal	23½	9	32½	Selected
11	Tapati Halder	21	3½	24½	
12	Mita Baidya	18	4	22	
13	Sunita Mondal	16½	3½	20	
14	Shrile Halder	22	3	25	
15	Madhurita Dey	18	2	20	
16.	Barnali Das	18	3	21	

Sanku Kumar Lamin

M...

16.4.08

Mr. Lalini
15.4.08

STD.—963174

Phone : D. H. 255346

Office of the
DIAMOND HARBOUR MUNICIPALITY
Diamond Harbour, South 24 Parganas.

Ref. No. A-29/C.M/D.H.M

Date 09/04/2008

To,
The Director
S.U.D.A.
ILGUS BHAWAN
Salt Lake, Kol. 91



Sub : Selection of HHWS for Sub Centre under
Health Care Service in Diamond Harbour
Municipality.

Dear Madam,

I would like to inform you that we have arranged
for selection of HHWS for Sub Centre under Health Care
Service in D. Harbour Municipality on dated 16.4.08. at
11.00a.m. in the chamber of the undersigned.

You are hereby requested to depute an authorise
representative from your end on the date and time
mentioned above.

[Signature]
9.4.08

Chairman
Diamond Harbour Municipality

Chairman
Diamond Harbour Municipality

o/c

STATE URBAN DEVELOPMENT AGENCY

**HEALTH WING
"ILGUS BHAVAN"**

H-C BLOCK, SECTOR-III, BIDHANNAGAR, CALCUTTA-700 091
West Bengal

Ref No. **SUDA-Health/63 ULBs/Accts./07/759**

Date**18.03.2008**

From : Director, SUDA

**To : The Chairman
Diamond Harbour Municipality**

**Sub. : Observation with regard to SOE submitted in respect of
Community Based Primary Health Care Services.**

Ref. : Your communication bearing no. Health Care/A-270/DHM dt. 13.03.2008.

Sir,

With reference to above, it is to inform you that the above mentioned SOE could not be scrutinized by the Accounts section. As a result the SOE has not been accepted.

The observations have been made as mentioned below :

A) Voucher details as per prescribed proforma is not enclosed. The format is as under :

Sl. No.	Voucher No. & Date	Item of Expenditure	Nature of Expenditure	Amount (Rs.)
1.				
2.				

B) Monthly summary sheet on SOE as per proforma not submitted. Proforma is enclosed at Annexure - I.

C) Copies of bills & vouchers not authenticated by Chairman or Vice-Chairman.

D) A certificate to the effect that "the amount has not been preferred earlier" - not enclosed.

E) Status on fund received and SOE submitted as per prescribed proforma not enclosed. The format is as under :

(Amount in Rs.)

Fund Received from SUDA	SOE sent upto the month of, 2007	SOE during the month of, 2007	Total SOE	Balance

Contd. to P-2.

- 2 -

F) Stock certificate has not been endorsed on the procurement bills which is a mandatory requirement.

All these matters were discussed in details in the training session for Accounts personnel held at SUDA on 29.05.2007 where Sri Bhim Ch. De, EO; Prahira Deb, AFC; Debu Mallick, Councillor; Basudeb Halder, Accountant; Sulekha Halder, Councillor; Kanak Kanti Nayebi, Accountant; Sujoy Kr. Bera, Accountant; and Mousumi Maitra, Councillor of your ULB participated.

The above observations may kindly be complied with for the submitted SOE at the earliest. The points may be noted for future submission of SOEs.

Thanking you.

Yours faithfully,



Director, SUDA

Dt. .. 18.03.2008

SUDA-Health/63 ULBs/Accts./07/759/1(3)

Copy forwarded for information and necessary action to :

1. EO, Diamond Harbour Municipality
2. Accountant, Diamond Harbour Municipality
3. AFC, Diamond Harbour Municipality



Director, SUDA

Office of the
DIAMOND HARBOUR MUNICIPALITY
Diamond Harbour, South 24 Parganas.

Ref. No. _____

Date 30.11.07

Interview inconnection with running the
Community Based Primary Health Care Services.

ATTENDACE SHEET

Sl. No.	Name of the Candidate	Post applied for	Signature of the Candidate
1.	Dr. Sumit Kumar Pramanik	Medical Officer.	Sumit Kumar Pramanik
1.	Jaydeep Mondal	Sanitary Inspector.	Jaydeep Mondal
2.	Debasish Halder	Sanitary Inspector.	—
3.	Barnali Ghose	Sanitary Inspector.	Barnali Ghosh
1.	Krishnendu Tripathi	Computer Assistant.	Krishnendu Tripathi
2.	Suparna Mondal	Computer Assistant.	Suparna Mondal
3.	Dilip Kr. Das	Computer Assistant.	Dilip Kumar Das
1.	Rina Mondal	Accounts Assistant.	Rina Mondal
2.	Deb Sankar Pandey	Accounts Assistant.	deb Sankar Pandey
1.	Smt. Shrabani Bhandary (Bera)	Multi-purpose Helper-cum-S.K.	Shrabani Bhandary
2.	Sujit Kr. Mondal	Multi-purpose Helper-cum-S.K.	Sujit Kumar Mondal
1.	Tapasi Kar	Health Assistant.	Tapasi Kar.
2.	Indrani Purkait	Health Assistant.	Indrani Purkait
3.	Munmun Das	Health Assistant.	mummun Das
4.	Minu Mondal (Nasker)	Health Assistant.	Minu Mondal,

Office of the
DIAMOND HARBOUR MUNICIPALITY
Diamond Harbour, South 24 Parganas

Ref. No.

Date

Interview inconnection with running the
Community Based Primary Health Care Services.

Category of staff :- Computer Assistant.

Sl. No.	Name of Candidate	Marks obtained (2 marks each)					Total Marks	Remarks
1.	Dr. Sumit Ku. Pramanik						8.	
2.	Jaydeep Mondal.						-	DOB - 1968 Gen. Candidate NA exp.
3.	Barnali Ghosh.						4.	No. Exam. No exp.
4.	Krishnendu Tripathi						8	
5.	Suparna Mondal.						4	
6.	Dilip Ku. Das.						6	
7.	Rina Mondal						8	

Ganji De
30.11.07.

Office of the
DIAMOND HARBOUR MUNICIPALITY
Diamond Harbour, South 24 Parganas

Ref. No.

Date

Interview inconnection with running the
Community Based Primary Health Care Services.

Category of staff :- Accounts Assistant.

Sl. No.	Name of Candidate	Marks obtained (2 marks each)					Total Marks	Remarks
8.	Deb Shankar Pandey						5	
9.	Shrabani Bhandari						6	
10.	Sujit Ku. Mondal						-	DOB:-1966 Exp = 6000
11.	Tapasi Kar. (Sc)						4	DOB:-1969 Exp - nil
12.	Indrani Purkait.						5	
13.	Munmun Das.						9	Exp > CIVI
14.	Min Mondal (Nashy)						-	DOB-1968 Exp - nil
<p>Ganguli DC 30.11.07.</p>								

DIAMOND HARBOUR

CV

● Computer Assistant

① Krishorendu Tripathi =

DOB :- 1974.

~~XI~~ X = 1991 (2nd)

XII = 1993 (2nd)

B.Com = 1997. (Pass)

Diplome in Comp. Maint & Comp. Networking (15 mths)

Exp: - ~~Comp~~ & George Telegraph Training Instt = 18 mths.
ET & I - Compt. Edu & Train = 6 mths.
Centre Manager 'Zed CA' = 10 mths.

② Suparna Mondal :

DOB :- 1982

X = 2001

XII = 2003

BA = 2006

Comp. training course = 6 mths

Exp: - Nil.

③ Dilip Kr. Das.

DOB :- 1973.

X = 1990

XII = 1992

B.Com = 1995

Diplome in Financial Accounting System - 1 yr.

Exp: - Manager Ast & Bank Private Co. = 8 mths.

Sanitary Inspector.

① Debashis Halder :-

DOB :-

X = 1996.

XII = 1998

~~Diploma~~ Indian Institute of Public Health & Hygiene
Diploma in Public Health & Sanitation - 1 yr.

Exp :- Nil.

② Jaydeep Mondal :- Gen. candidate

DOB :- 22.11.1968

X = 1984

XII = ?

B.Sc = 1989.

Diploma in Sanitary Inspector & Public Health
- 2 yrs.

Exp :- nil

③ Barnali Ghosh :-

DOB :- 1985

X = 2002

XII = 2005

No qualification as SI.

Exp :- Nil.

Mulliyā.

1) Shraban Bhandari (Bera)

BOB! - 1983

Σ! - 1999

BA - 2005.

No exp'.

2) Sujit Ku-Mondal.

DOB! - 1966

Σ! - 1981.

BA! - 1988.

~~Exp' - P.~~

Diploma in Medical Laboratory Technology
- 1 yr

Exp' - Lab Technician - 8 yrs.

Medicine store keeper - Since 1992

Health Assistant

① Tapasi Kar (SC)

DOB: - 1969

\bar{x} = 1987

~~Exp~~

Exp: - Nil

② Indrajit Puokait: -

DOB: - 1985

\bar{x} = 2001

~~Exp~~

Crash Course on Health Education - 2002
- 6 mths.

③ Minu (Mondal) Naskar

DOB: - 1968

\bar{x} : -

XII : -

PA 1 - 1988

Exp: - Nil

④ Munmun Das

DOB: - 1978

\bar{x} : - 1995

XII : - 1997

B.Com = 2000

Exp: - Field Based Health Project in
CINI as Senior Programme Assistant
- 4 yrs

Diploma in Comp. AM

" " Financial Accounting Syst.

Accounts Assistant

① Deb Sankar Pandey: -

DOB: - 1984

X - 2000

XII - 2002

BAT 2005

No other - qualifications regarding Accn

Exp: - Nil

② Rina Mondal:

DOB: - 1976

X - 1997

B-Com ~~2003~~

~~B-Com~~ = ~~No certificate~~

Compt 'O' level course

Exp: - Acct. Asst = ~~2~~ 1 year (2005)

Income Tax Personal = 1 yr

③ Akash Sarkar - Cancelled

DOB: - 1975

X - 1990

XII - 1992

B.A. = 1994

Basic knowledge of Compt. &

Exp: - Acct: - 5 yrs (Till date)

Problem in Certificate

(Father's name

Admit card

Mr. Late Panchanan Parua
issued in name of
Tarun Parua

PO (H)
26/11/07

Dr. De
26.11.07

STD.-983174

Phone : D. H. 255346

Office of the
DIAMOND HARBOUR MUNICIPALITY
Diamond Harbour, South 24 Parganas.

Ref. No. Healthcare/A-1245/07mDate 23.11.07

To
The Director
SUDA
Government of West Bengal,
ILLGUS BHAVAN
Salt Lake,
Kolkata :- 700091.



Sub. :- Selection of Candidates to the Categories of staff in connection with running the Community Based Primary Health Care for this Municipality.

Ref. :- G.O. No. III 1(2)-MA/C-10/3S-55/2005.
Date- 02-02-2007.

Sir,

I would like to inform you that as per Notice Inviting application vize memo no.- Health care/A-236/ D.H.M. dated. 2nd March 2007, applications from the eligible candidates had been received by this office.

And after proper scrutiny, they are called to appear before the selection committee on dated 30-11-2007, from 11.00 A.M. in the chamber of the Chairman, Diamond Harbour Municipality.

You are requested to depute your one official representative on the date and venue mentioned above, as a member of the selection committee for selection of candidates for the same.

Thanking you.

Yours faithfully,

Patel
23.11.07

Chairman
Diamond Harbour Municipality

Chairman
Diamond Harbour M...

63 62
Received
27 NOV 2007
Office of the
DIAMOND HARBOUR MUNICIPALITY
Diamond Harbour, South 24 Paraganas.

Ref. No. Health care/A. 1245/DHmDate 23.11.07

To
The Director
SUDA
Government of West Bengal,
ILLGUS BHAVAN
Salt Lake,
Kolkata :- 700091.



Sub. :- Selection of Candidates to the Categories of staff in connection with running the Community Based Primary Health Care for this Municipality.

Ref. :- G.O. No. III 1(2)-MA/C-10/3S-55/2005.

Date- 02-02-2007.

Sir,

I would like to inform you that as per Notice Inviting application vize memo no.- Health care/A-236/ D.H.M. dated. 2nd March 2007, applications from the eligible candidates had been received by this office.

And after proper scrutiny, they are called to appear before the selection committee on dated 30 -11-2007, from 11.00 A.M. in the chamber of the Chairman, Diamond Harbour Municipality.

You are requested to depute your one official representative on the date and venue mentioned above, as a member of the selection committee for selection of candidates for the same.

Thanking you.

Yours faithfully,

Dr. De
23/11/07

Chairman
Diamond Harbour Municipality

Chairman
Diamond Harbour Municipality

Office of the
DIAMOND HARBOUR MUNICIPALITY
Diamond Harbour, South 24 Parganas.

Ref. No. 185/C.M/D.H.M



From,
Executive Officer
Diamond Harbour Municipality
Diamond Harbour,
South 24-Parganas.

To,
The Director
SUDA.

*chhdm
To check
2.11.07*

Sub. :- Commencement of functioning of regular HHWs under Community Based Primary Health Care services. With effect from 01-10-2007.
Ref : - Your Memo No.- SUDA-Health/63 ULBs/07/487, Date- 27-09-2007.

Madam,

With reference to the above I am directed to sending ^{the} names of regular candidates (sixteen Nos.) as are listed and put up in the notice board of this Municipality and who are functioning in W Wards as allocated by the Hon'ble Chairman. The names of the candidates are mentioned below :-

Sl. No.	Name	Ward No.
01.	Madhumita Halder	01
02.	Srila Halder	02
03.	Alpana Halder	03
04.	Mita Halder	04
05.	Runu Halder	05
06.	Monorama Manna	06
07.	Tapati Halder	07
08.	Sunita Mondal	08
09.	Manjula Mondal	09
10.	Madhumita Dey(Hajra)	10
11.	Mita Baidya (Manna)	11
12.	Sandhya Ghorui	12
13.	Jayanti Sikder	13
14.	Suniti Ghosh	14
15.	Usha Halder	15
16.	Barnali Das (Mondal)	16

This is for your perusal.

PR
23/10/07
Executive Officer
Diamond Harbour Municipality

Office of the
DIAMOND HARBOUR MUNICIPALITY
Diamond Harbour, South 24 Parganas.

Ref. No. 185/C.M./D.H.M.



Date 23/10/2007

PO(A)
23/10

From,

Executive Officer
 Diamond Harbour Municipality
 Diamond Harbour,
 South 24-Parganas.

To,

The Director
 SIA.



SUBJECT :- Commencement of functioning of
 regular HMWs under Community Based
 Primary Health Care services. With
 effect from 01-10-2007.
 Ref : - Your Memo NO.- SUDA-Health/63 ULBs/
 07/487, Date- 27-09-2007.

Madam,

With reference to the above I am directed to send ^{the} names
 of regular candidates (sixteen Nos.) as are listed and put up in
 the notice board of this Municipality and who are functioning in
 W Wards as allocated by the Hon'ble Chairman. The names of the can-
 didates are mentioned below :-

Sl. No.	Name	Ward No.
01.	Madhumita Halder	01
02.	Syila Halder	02
03.	Alpona Halder	03
04.	Mita Halder	04
05.	Runu Halder	05
06.	Menorama Manna	06
07.	Tapati Halder	07
08.	Smita Mondal	08
09.	Manjula Mondal	09
10.	Madhumita Dey(Hajra)	10
11.	Mita Baidya (Manna)	11
12.	Sandhya Ghorui	12
13.	Jayanti Sikder	13
14.	Suniti Ghosh	14
15.	Usha Halder	15
16.	Barnali Das (Mondal)	16

This is for your perusal.

[Handwritten Signature]
23/10/07
Executive Officer

STATE URBAN DEVELOPMENT AGENCY**HEALTH WING****"ILGUS BHAVAN"****H-C BLOCK, SECTOR-III, BIDHANNAGAR, CALCUTTA-700 091
West Bengal**

Ref No.SUDA-Health/63 ULBs/07/487

Date27.09.2007

From : Director, SUDA

To : The Chairman
Diamondharbour MunicipalitySub. : Commencement of functioning of regular HHWs under Community
Based Primary Health Care Services.

Ref. : Your communication bearing no. 175/C.M./D.H.M. dt. 24.09.2007.

Sir,

With reference to above, the following activities are to be undertaken by your ULB :

- The names of regular candidates (Sixteen nos.) only is to be listed and put up in the notice board of ULB, asking them to function as HHW with effect from 1st October, 2007 and inform Director, SUDA accordingly with regard to date of joining of HHWs.
- The Chairman of the ULB is to allocate the area of operation for each HHW.
- One HHW will cover a population not exceeding 1,000 BPL contained in a single ward. A ward having less than 1,000 BPL population will have one HHW.
- The HHW shall be responsible for Primary Health Care of BPL families under her jurisdiction and be responsible for both public health and health statistical data collection for the entire population within the ward.
- The ward Councillor will monitor and supervise the activity at ward level.
- HHW Kit bag along with contents provided by SUDA is to be given to all the regular HHWs only.
- To start with, HHW will conduct baseline survey of the allotted BPL families as per the proforma already provided by SUDA, to be checked and scrutinized by HO / MO / SI, who will compile the data ward-wise and ULB-wise.
- Job responsibility of the HHW (working hours 12-00 Noon to 4-00 P.M. of each working day) is :
 - fortnightly home visit to each BPL families,
 - motivate the community to avail health services – collection of data and filling up of Family Schedule,
 - treatment of minor ailments at door step, distribution of drugs for three days maximum,
 - registration of pregnancy within 12 weeks,
 - identification of danger signs of pregnancy and its referral,
 - act as depot holder of ORS, Nirodh, OCP, Iron Folic Acid tablet etc.,
 - counselling on child nutrition and immunization,

Contd. to P-2

o/c

- 2 -

- counselling adolescents for physical, psychological and nutritional growth.
- promotion of IEC activities including group discussion with the community on awareness generation towards Primary Health Care, Public Health and National Health Programmes.
- assisting implementation of ongoing National Health Programmes.
- preparation and submission of fortnightly HMIS report.
- ensure community participation.
- Honorarium for HHWs will be @ Rs. 1,000/- per HHW per month with effect from the date of commencement of their work.

Furthermore, the following preliminary activities be initiated simultaneously so that primary health care services can be provided to the community.

- Accommodation for 4 (Four) nos. of Sub-Centres are to be identified.
- Suitable accommodation for Sub-Centre be in municipal / community building or Club / CBO accommodation. **Preference should be given for municipal / community accommodation.**
- The Sub-Centre should preferably contain one room (size = 10' x 8') for setting up clinical room and covered waiting space for the beneficiaries, toilet and water facilities.
- The Sub-Centre is to be located in such a way that maximum number of BPL population could have easy access to it.
- As per Project proposal, the service charge (rental) should not exceed Rs. 1,000/- per month per Sub-Centre which includes electricity, water & sweeping / cleaning charges. These rental charges will only be applicable for the Sub-Centre accommodated in Club / CBO accommodation. There will be no rental charges for the Sub-Centre accommodated in municipal / community accommodation.

Further instruction will follow in due course. A feed back on the above mentioned activities be forwarded to the undersigned.

Thanking you.

Yours faithfully,

✓

Director, SUDA

Dt. .. 27.09.2007

✓

Director, SUDA

Dt. .. 27.09.2007

✓

Director, SUDA

Dt. .. 27.09.2007

✓

Director, SUDA

27/9

SUDA-Health/63 ULBs/07/487/1(1)

C.C.

DM, South 24 Parganas District

SUDA-Health/63 ULBs/07/487/2(1)

C.C.

CMOH, South 24 Parganas District

SUDA-Health/63 ULBs/07/487/3(2)

C.C.

1. Finance Officer, SUDA

2. Finance Officer, Health Wing, SUDA

STATE URBAN DEVELOPMENT AGENCY**HEALTH WING****"ILGUS BHAVAN"****H-C BLOCK, SECTOR-III, BIDHANNAGAR, CALCUTTA-700 091
West Bengal**Ref No. **SUDA:Health/63 ULBs/07/488**Date **27.09.2007**.....**From : Director, SUDA****To : The Chairman
Diamondharbour Municipality****Sub. : Procurement of Furniture, Equipment and Drugs for Sub -Centres
under Community Based Primary Health Care Services.**

Sir,

On completion of Honorary Health Workers' training for 45 days, you are to engage regular HHWs with effect from 01.10.2007. In the mean time, You have already identified premises for sub-centres for implementation of primary health care services under CBPHC.

The minimum no. of clinics which are to be held in each of the sub-centres are as under :

- Ante natal / Post natal care & Family Welfare clinic – once / twice per month
- Immunisation Clinic – once per month
- Growth Monitoring Clinic – once per month
- Treatment Clinic by Doctor – once in a week
- Health Awareness programme – twice per month

To implement such clinic services from the sub-centres , it is high time to equip the sub-centres with necessary Furniture , Equipment and Drugs as per approved list which are enclosed at Annexure – I , II & III respectively.

Procurement is to be done by the ULB concerned through their Procurement Committee already constituted for the purpose, following the Government procurement norms. Fund already placed with the ULB is to be utilized for the purpose. Further fund will be released on submission of requisition as per proforma already provided only after acceptance by SUDA at least 70% of SOE of earlier fund released to you.

Contd. to P-2.

o/c

- 2 -

The expenditure is to be booked under the A/C head –“Furniture / Equipment / Drug” separately as will be applicable. Statement of Expenditure (SOE) is to be submitted by 10th of the following month and Utilisation Certificate (UC) at the end of each quarter.

You are requested to undertake such procurement at the earliest so that the primary health care services could be extended to the beneficiaries.

Thanking you.

Encl. : As stated.

Yours faithfully,

Director, SUDA

Dt. .. 27.09.2007

SUDA-Health/63 ULBs/07/488/1(1)

Copy forwarded for kind information to :

CMOH, South 24 Parganas District

Director, SUDA

Dt. .. 27.09.2007

SUDA-Health/63 ULBs/07/488/2(1)

Copy forwarded for kind information to :

AFC, Diamondharbour Municipality

Director, SUDA

Dt. .. 27.09.2007

SUDA-Health/63 ULBs/07/488/3(1)

Copy forwarded for kind information to :

Finance Office, SUDA

Director, SUDA

24 SEP 2007

PHONE NO. 1-812-777

PHONE NO. 1-812-777

SEP. 24 2007 01:12PM

STD.-963174

Phone : D. H. 255346



Office of the

DIAMOND HARBOUR MUNICIPALITY

Diamond Harbour, South 24 Parganas.

Ref. No. 175/C.M/D.H.M
To The Director SUDA.

Date 24/09/2007



COMMUNITY BASED PRIMARY HEALTH CARE SERVICE

DIAMOND HARBOUR MUNICIPALITY

MARK SHEET

REGULAR CANDIDATE

Sl.No.	Name of Candidate	Ward No.	Marks Obtained in Pre-Evaluation Test Full Marks - 30	Marks Obtained in Post-Evaluation Test Full Marks - 40
1	Mitra Halder	04	27	36
2	Rina Halder	05	26	39
3	Jayanti Sircar	13	25	39
4	Alpana Halder	03	25	39
5	Ushai Halder	15	25	35
6	Mazufa Khatun	15	17	35
7	Shibani Mondal	02	16	38
8	Snita Halder	02	22	37
9	Madhumita Halder	01	22	35
10	Monorama Manna	06	18	39
11	Bannali Das	16	18	36
12	Tapati Halder	07	19	39
13	Suniti Ghosh	14	26	40
14	Tana Dutta	14	24	38
15	Madhumita Dey	10	24	38
16	Shiuli Baidya	06	21	39

Sumita Kundu 08

08-X 16X

09X

11X

12X

13X

P
Sumit

PANEL C

Sl.No	Name of Candidate	Ward No	Marks Obtained in Pre-Evaluation Test Full Marks - 10	Marks Obtained in Evaluation Full Marks - 40
1	Amrita Mondal	08	20	38
2	Manjula Mondal	09	24	35
3	Hira Baidya	11	9	39
4	Sumitra Ghosh	12	20	38
5	Mani Halder	13 P	14	34
6	Binu Khajuria	12 P	22	37

59

STATE URBAN DEVELOPMENT AGENCY

HEALTH WING

"ILGUS BHAVAN"

H-C BLOCK, SECTOR-III, BIDHANNAGAR, CALCUTTA-700 091

West Bengal

Ref No. SUDA-Health/63 ULBs/07/463

Date ...11.09.07.

SUDA-Health/63 ULBs/07/

11.09.07

From : Dr. Shibani Goswami
Project Officer,
Health, SUDA.

To : The Chairman
Diamond Harbour Municipality

Sub: Training of HHWs in connection with Community Based
Primary Health Care Services.

Sir,

This is to intimate you that Shri Salil Kr. Lahiri, MIES Officer, Health, SUDA will be visiting to your ULB to impart training to regular HHWs including panel candidates on Family Schedule, Baseline Survey Format and HMIS during 12-13 September, 2007. No training fee is to be provided by you to Shri Lahiri.

You are requested kindly to make necessary arrangement for his accommodation on the above mentioned dates.

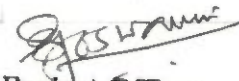
Thanking you

Yours faithfully

SUDA-Health/63 ULBs/07/463/1(1)

CC

Shri Salil Kr. Lahiri, MIES Officer, Health, SUDA.


Project Officer
Dt. .. 11.09.07


Project Officer

SUDA

59 o/c
STATE URBAN DEVELOPMENT AGENCY

HEALTH WING

"ILGUS BHAVAN"

H-C BLOCK, SECTOR-III, BIDHANNAGAR, CALCUTTA-700 091
West Bengal

Ref No. **SUDA-Health/63 ULBs/07/340**

Date14.08.2007

From : Director, SUDA

To : The Chairman
Diamondharbour / Joynagar Mazilpur Municipality

**Sub. : Ensuring involvement of CMOH and District Health Office in
implementation of Community Based Primary Health Care Services.**

Sir,

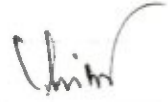
Enclosed, kindly find herewith a copy of communication bearing no. HFW/CFW/331/HS-1003/07 dt. 31st July, 2007 of the Project Director, HSDI, Commissioner, FW & Special Secretary, Dept. of Health & Family Welfare, addressed to the Chief Medical Officer of Health of all the districts.

This is for your kind information and necessary action.

Thanking you.

Encl. : As stated.

Yours faithfully,


Director, SUDA

ରଜତ ଜୟନ୍ତୀ ବର୍ଷ - ୧୦୦୧

ଡାୟମଣ୍ଡହାରବାର ପୌରସଭା, ଡାୟମଣ୍ଡହାରବାର,
ଦକ୍ଷିଣ ଚକ୍ଷିକ୍ଷ ପରଗଣା

ମାନନୀୟ/ସମ୍ମାନନୀୟ

ଡାଃ ଶେଖାମୀ ଗୋସ୍ୱାମୀ
ସ୍ନାତ୍ତ୍ୱୋତ୍ତରୀକାରୀକା (ସ୍ତ୍ରୀ)
ଅଲଗ୍ନ ଲେକ୍ଚର ମିଟି

**Office of the
DIAMOND HARBOUR MUNICIPALITY**
Diamond Harbour, South 24 Parganas.

Ref. No. 167/C.M/D.H.M



Date 26/7/07

স্বাস্থ্য/স্বাস্থ্য

স্বাস্থ্য/স্বাস্থ্য

H.C Block বিদ্যুতনগর বঙ্গলগজ -১১

বিদ্যুতনগর (বিদ্যুত) - SUDA - Health/63 ULBs/07/218(3) dt 5/7/07

স্বাস্থ্য/স্বাস্থ্য

HHNs training under Community Based Primary Health Care Services এর
Pre-training Examination & evaluation এর Result বিজ্ঞপত্র দ্বারা জানানো
হবে।

উপস্থাপনাকারী
২৬ জুলাই ২০০৭

স্বাক্ষরিত
০৪/০৮/০৭
স্বাস্থ্য
২৩/৭/০৭
স্বাস্থ্য

ক্রমিক	স্বাস্থ্য/স্বাস্থ্য	স্বাস্থ্য	স্বাস্থ্য	স্বাস্থ্য
1.	স্বাস্থ্য	০৪	27	
2.	স্বাস্থ্য	০৫	16	
3.	স্বাস্থ্য	২০	23	
4.	স্বাস্থ্য	০৬	15	
5.	স্বাস্থ্য	১৫	15	
6.	স্বাস্থ্য	১৫	17	
7.	স্বাস্থ্য	০২	16	
8.	স্বাস্থ্য	০২	27	
9.	স্বাস্থ্য	০০		
10.	স্বাস্থ্য	০৬	18	
11.	স্বাস্থ্য	২৬	18	
12.	স্বাস্থ্য	০৭	19	
13.	স্বাস্থ্য	১৪	26	
14.	স্বাস্থ্য	১৪	24	
15.	স্বাস্থ্য	১০	24	
16.	স্বাস্থ্য	০৬	21	
17.	স্বাস্থ্য	০৬	20	
18.	স্বাস্থ্য	০২	24	
19.	স্বাস্থ্য	১১	19	
20.	স্বাস্থ্য	১২	20	
21.	স্বাস্থ্য	১৩	19	
22.	স্বাস্থ্য	১২	22	

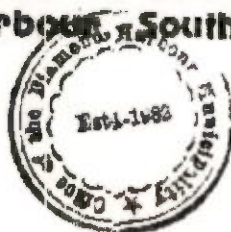
STD.-963174

Phone : D. H. 255346

Office of the
DIAMOND HARBOUR MUNICIPALITY
 Diamond Harbour, South 24 Parganas.

Rel. No. 144/C.M./D.H.M

Date 10/07/2007



1 JUL 2007

To,
 The Director,
 SUDA, Health Wing,
 ILGUS Bhawan,
 HC- Block,
 Sector - III,
 Bidhan Nagar,
 Kolkata- 700091.

(Sub: Training Programme of Honorary Health Workers (HHWs)
under Community-Based Primary Health Care Services.)

Sir / Madam,

I am to inform you that Honary Health works training programme will be start from 18.7.2007 to 19.9.2007 at our Municipal office for 45 days,two sessions in a day

Training Schedule is given below.

DATE	TIME (1 st SESSION)	TIME (2 nd SESSION)	NAME OF TRAINERS & SCHEDULE
18-7-07	11 A.M. to 1 P.M.	2 P.M. to 4 P.M.	All Doctors & Nurses 1&2
19-7-07	11 A.M. to 1 P.M.	2 P.M. to 4 P.M.	Dr. S. Sarkar. 3 & 4
20-7-07	11 A.M. to 1 P.M.	2 P.M. to 4 P.M.	M. Karmakar. 5 & 6
23-7-07	11 A.M. to 1 P.M.	2 P.M. to 4 P.M.	M. Karmakar. 7 & 8
24-7-07	11 A.M. to 1 P.M.	2 P.M. to 4 P.M.	Dr. S. Sarkar. 9 & 10
25-7-07	11 A.M. to 1 P.M.	2 P.M. to 4 P.M.	Dr. S. Baidya. 11 & 12
26-7-07	11 A.M. to 1 P.M.	2 P.M. to 4 P.M.	Dr. S. Kamar. 13 & 14
27-7-07	11 A.M. to 1 P.M.	2 P.M. to 4 P.M.	Dr. D. Sardar. 15 & 16
30-7-07	11 A.M. to 1 P.M.	2 P.M. to 4 P.M.	B. Paul. 17 & 18
31-7-07	11 A.M. to 1 P.M.	2 P.M. to 4 P.M.	M. Karmakar. 19 & 20
01-8-07	11 A.M. to 1 P.M.	2 P.M. to 4 P.M.	B. Paul. 21 & 22
02-8-07	11 A.M. to 1 P.M.	2 P.M. to 4 P.M.	Dr. S. Baidya. 23 & 24
03-8-07	11 A.M. to 1 P.M.	2 P.M. to 4 P.M.	Dr. S. Kamar. 25 & 26
06-8-07	11 A.M. to 1 P.M.	2 P.M. to 4 P.M.	Dr. S. Kamar. 27 & 28
07-8-07	11 A.M. to 1 P.M.	2 P.M. to 4 P.M.	Dr. D. Sardar. 29 & 30
08-8-07	11 A.M. to 1 P.M.	2 P.M. to 4 P.M.	Dr. S. Baidya. 33 & 34
09-8-07	11 A.M. to 1 P.M.	2 P.M. to 4 P.M.	Dr. D. Sardar. 35 & 36
10-8-07	11 A.M. to 1 P.M.	2 P.M. to 4 P.M.	M. Karmakar. 31 & 32
13-8-07	11 A.M. to 1 P.M.	2 P.M. to 4 P.M.	Dr. S. Kamar. 37 & 38
14-8-07	11 A.M. to 1 P.M.	2 P.M. to 4 P.M.	Dr. D. Sardar. 41 & 42
18-8-07	11 A.M. to 1 P.M.	2 P.M. to 4 P.M.	M. Karmakar. 45 & 46
19-8-07	11 A.M. to 1 P.M.	2 P.M. to 4 P.M.	Dr. S. Baidya. 43 & 44
20-8-07	11 A.M. to 1 P.M.	2 P.M. to 4 P.M.	Dr. S. Kamar. 47 & 48
21-8-07	11 A.M. to 1 P.M.	2 P.M. to 4 P.M.	Dr. D. Sardar. 40 & 50
22-8-07	11 A.M. to 1 P.M.	2 P.M. to 4 P.M.	B. Paul. 51 & 52
23-8-07	11 A.M. to 1 P.M.	2 P.M. to 4 P.M.	Dr. S. Sarkar. 39 & 40
24-8-07	11 A.M. to 1 P.M.	2 P.M. to 4 P.M.	M. Karmakar. 53 & 54
25-8-07	11 A.M. to 1 P.M.	2 P.M. to 4 P.M.	M. Karmakar. 55 & 56
27-8-07	11 A.M. to 1 P.M.	2 P.M. to 4 P.M.	B. Paul. 57 & 58

10/07
 10/7

Office of the
DIAMOND HARBOUR MUNICIPALITY
 Diamond Harbour, South 24 Parganas.

Ref. No. _____

Date _____

28-8-07	11 A.M. to 1 P.M.	2 P.M. to 4 P.M.	B. Paul. 59 & 60
29-8-07	11 A.M. to 1 P.M.	2 P.M. to 4 P.M.	Dr. S. Kamar. 61 & 62
30-8-07	11 A.M. to 1 P.M.	2 P.M. to 4 P.M.	Dr. S. Baidya. 63 & 64
31-8-07	11 A.M. to 1 P.M.	2 P.M. to 4 P.M.	Dr. D. Sardar. 65 & 66
03-9-07	11 A.M. to 1 P.M.	2 P.M. to 4 P.M.	Dr. S. Kamar. 67 & 68
05-9-07	11 A.M. to 1 P.M.	2 P.M. to 4 P.M.	M. Karmakar. 69 & 70
06-9-07	11 A.M. to 1 P.M.	2 P.M. to 4 P.M.	Dr. S. Baidya. 71 & 72
07-9-07	11 A.M. to 1 P.M.	2 P.M. to 4 P.M.	Dr. D. Sardar. 73 & 74
10-9-07	11 A.M. to 1 P.M.	2 P.M. to 4 P.M.	R Paul. 75 & 76
11-9-07	11 A.M. to 1 P.M.	2 P.M. to 4 P.M.	Dr. S. Kamar. 77 & 78
12-9-07	11 A.M. to 1 P.M.	2 P.M. to 4 P.M.	M. Karmakar. 79 & 80
13-9-07	11 A.M. to 1 P.M.	2 P.M. to 4 P.M.	Dr. S. Baidya. 81 & 82
14-9-07	11 A.M. to 1 P.M.	2 P.M. to 4 P.M.	Dr. D. Sardar. 83 & 84
17-9-07	11 A.M. to 1 P.M.	2 P.M. to 4 P.M.	B. Paul. 85 & 86
18-9-07	11 A.M. to 1 P.M.	2 P.M. to 4 P.M.	Dr. S. Sarker. 87 & 88
19-9-07	11 A.M. to 1 P.M.	2 P.M. to 4 P.M.	All Doctors & Nurses 89 & 90

Yours faithfully,

P. Paul
10.7.07
Chairman

Diamond Harbour Municipality.

Chairman

Memo No... (AA/C-M/12)/D.H.M

Diamond Harbour Municipality
Date 10/7/2007

Copy forwarded for information to :-

1. C.M.O.H., South 24 Pargas.
2. A.C.M.O.H., Diamond Harbour.
3. B.M.O.H., Diamond Harbour -II.
4. B.M.O.H., Magarahat-II.
5. B.M.O.H., Falta.
6. B.M.O.H., Kulpi.
7. B.M.O.H., Mathurapur-II.
8. Dr. Shib Sankar Baidya.
9. Dr. Dulal Sarker
10. Dr. Soumitry Kamar.
11. Mamata Karmakar.
12. Bandana Paul.

P. Paul
10.7.07
Chairman

Diamond Harbour Municipality.

Chairman

Diamond Harbour Municipality

STATE URBAN DEVELOPMENT AGENCY

HEALTH WING

"ILGUS BHAVAN"

H-C BLOCK, SECTOR-III, BIDHANNAGAR, CALCUTTA-700 091
West Bengal

Ref No.SUDA-Health/63 ULBs/07/218(3)

Date 05.07.2007

From : Director, SUDA

To : The Chairman
Raniganj / Murshidabad / Diamondharbour MunicipalitySub. : Honorary Health Workers (HHWs) training under Community
Based Primary Health Care Services.

Sir,

As the trainers' training will be completed centrally by SUDA on 06.07.2007 in respect of your ULB, you are requested to start HHWs' (both regular & panel candidates) training as per prescribed schedule of basic training course for HHWs and outline of course curriculum (vide enclosures *) by 20th July, 2007.

1. The following training materials are to be provided to each HHW including panel candidates :
 - a. Suitable folder or bag - 1,
 - b. Exercise book no. 12 - 1,
 - c. Ball pen, pencil, eraser, sharpener, scale - 1 each,
 - d. Nirdeshika for HHWs - to be Xeroxed from the training material booklet already provided to the trainers, if the printed material is not supplied in the mean time,
 - e. Family Schedule - 1 (already supplied),
 - f. Form A - 1 set,
 - g. Baseline Survey Format - 1 set.
2. The rates of expenditure to carry out during the said training are detailed below :
 - a. Training materials per HHW not exceeding Rs. 300/- (Rupees three hundred) only (total no. of HHWs + 5),
 - b. Tea & tiffin @ Rs. 30/- (Rupees thirty) only for the participants per head per day (total no. of HHWs + 5),
 - c. Mobility support @ Rs. 20/- (Rupees twenty) only per HHW trainees per day,
 - d. Trainers fees @ Rs. 200/- per trainer for two hours session,
 - e. Contingency not exceeding 10% of the total expenditure.

The expenditure is to be met out of the fund already provided to you and booked under the A/C head "Training - HHWs". Statement of Expenditure (SOE) is to be forwarded as per the prescribed proforma, already provided to you.

Contd. to P-2.

3. You are requested to conduct a pre-training examination & evaluation on 1st day of training and post-training examination & evaluation on last day of training. Questionnaire for both the pre & post training evaluation are enclosed in a separate sealed envelopes which are to be Xeroxed and kept ready before conduction of such examination. The score sheet for each of HHWs training is to be forwarded to the undersigned within 7 days on completion of examination.
4. A set of 3 (three) Charts consisting of (a) Human Body (b) Female Reproductive System (c) Balance Diet is sent to you along with this letter for use during HHWs' training.

The schedule dates for each day long sessions are to be indicated along with training venue, course co-ordinator, trainers name in the prescribed training schedule and a copy of the same may kindly be forwarded to the undersigned. After completion of training of HHWs for 45 days, and on receipt of Score Sheet of the above mentioned post evaluation examination, further instruction towards engagement of regular HHWs will be issued by this office.

You are also requested to send the information with regard to date of commencement of the training for HHWs, so that monitoring officer of SUDA could visit your ULB.

Thanking you.

Encls. : *

SUDA-Health/63 ULBs/07/218(3)/1(3)

Copy forwarded for information and necessary action to :

1. CMOH, Burdwan
2. CMOH, Murshidabad
3. CMOH, South 24 Parganas

SUDA-Health/63 ULBs/07/218(3)/2(3)

Copy forwarded for information to :

1. Director, Directorate of Local Bodies
2. P.O., Health, SUDA
3. F.O, SUDA

Yours faithfully,

Director, SUDA

Dt. .. 05.07.2007

Director, SUDA

Dt. .. 05.07.2007

Director, SUDA

Office of the DIAMOND HARBOUR MUNICIPALITY

Diamond Harbour South 24 Parganas.



Ref. No. _____

Date _____

- To,
- (1) Hon'ble Dr. Sanir Sarker, ACOH, Diamond Harbour Subdivision.
 - (2) " Dr. Shib Sankar Saldya, BMOH Sarisha BPHC,
 - (3) " Dr. Dulal Sarder 2nd MO Kulpi BPHC,
 - (4) " Dr. Soumitra Kumar Mathurapur-II BPHC
 - (5) " Smt. Mamata Karmakar, PHN Falta BPHC
 - (6) " Smt. Bandana Pal, PHN- Magrahat-II BPHC,

Sirs,

I would like to request you that pursuant to Letter Vide Ref. No. SUDA-Health/63 ULHS/07/158(3) dated 21.06.07 of Director, SUDA a training programme has been organised centrally on 06.07.2007 at Conference Hall, SUDA, ILGUS Bhawan, H.C. Block, Sector-III, Salt Lake Commencing at 11 A.M.

PO(H)
✓
9/4/07

Now, I would like to say that a car has been arranged by the undersigned starting from the office of Diamond Harbour Municipality for Ilgus Bhawan, SUDA. The Car will start at 8(Eight) A.M. on 6.07.2007.

You are requested to avail the car herefrom for the journey on bothsides. This is in pursuance of Memo.No. COH(SPO)/M-3 3774 dated 13.06.2007 and the memo as referred to at para 1 above.

Yours Faithfully,

Pratibha
Chairman 27-6-07

Diamond Harbour Municipality

Memo.No. Health Care / A. 77711/2/07 Dated 27-6-07
Copy for information to :- *Pratibha*
Chairman

- 1. Director, SUDA, Attn: Dr. S. Goewani, Diamond Harbour Municipality
- 2. COH, South 24-parganas, Bangur Hospital, Tollygunge,
- 3. ACOH, D.H. Sub-Division.

Pratibha
Chairman 27-6-07

Diamond Harbour Municipality.

Pooja Lal Mukher

Chairman

Diamond Harbour Municipality

Government Of West Bengal
Office Of The Chief Medical Officer Of Health
South 24 Parganas



Memo No. CMOH(SPG)/ M-E

26 JUN 2007

Dated:

ORDER



Sub : Trainer Training in connection with ensuing training of Honorary Health Worker's (HHW'S)'07 Municipality under community based Primary Health Care Service.

The following Medical Officers and other staff are here by instructed to attend the training camp as trainer on the above subject and directed to report to the Chairman Diamond Harbour Municipality, South 24 Parganas, positively.

Sl. No.	Name of Designation	Place of Posting
1.	Dr. Samir Sarkar, ACMOH	Diamond Harbour Sub Division
2.	Dr. Shib Kr. Baidya, BMOH	Sarisha BPHC
3.	Dr. Dulal Sardar, 2 nd MO	Kulpi BPHC
4.	Dr. Soumitra Kamar	Mathurapur - II BPHC
5.	Smt. Mamata Karmakar, PHN	Falta BPHC
6.	Smt. Bandana Pal, PHN	Mograhat - II BPHC

Sd/-
Chief Medical Officer of Health
South 24 Parganas

Memo No. CMOH (SPG)/ M-E/ 3774/1(2)

Dated : 13-06-07

Copy forwarded for information and necessary action to:

1. The Chairman, Diamond Harbour Municipality, South 24 Parganas.
- ✓ 2. The Director, SUDA, Health Wing, "ILGUS BHABAN"
H-E Block, Sector - III, Bidhan Nagar, Kolkata - 91.

[Signature]
Chief Medical Officer of Health
✓ South 24 Parganas

(a)
Government Of West Bengal
Office Of The Chief Medical Officer Of Health
South 24 Parganas

Memo No. CMOH(SPG)/ M-E 3774

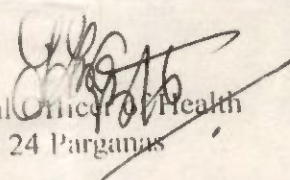
Dated: 13-06-07

ORDER

Sub : Trainer Training in connection with ensuing training of Honorary Health Worker's (HHW'S)'07 Municipality under community based Primary Health Care Service.

The following Medical Officers and other staff are here by instructed to attend the training camp as trainer on the above subject and directed to report to the Chairman Diamond Harbour Municipality, South 24 Parganas, positively.

Sl. No.	Name of Designation	Place of Posting
1.	Dr. Samir Sarkar, ACMOH	Diamond Harbour Sub Division
2.	Dr. Shib Kr. Baidya, BMOH	Sarisha BPHC
3.	Dr. Dulal Sardar, 2 nd MO	Kulpi BPHC
4.	Dr. Soumitra Kamar	Mathurapur - II BPHC
5.	Smt. Mamata Karmakar, PHN	Falta BPHC
6.	Smt. Bandana Pal, PHN	Mograhat - II BPHC


Chief Medical Officer of Health
South 24 Parganas

Memo No. CMOH (SPG)/ M-E/

Dated .

Copy forwarded for information and necessary action to:

1. The Chairman, Diamond Harbour Municipality, South 24 Parganas.
2. The Director, SUDA, Health Wing, "ILGUS BHABAN"
H-E Block, Sector - III, Bidhan Nagar, Kolkata - 91.

Chief Medical Officer of Health
South 24 Parganas

SUDA

59

STATE URBAN DEVELOPMENT AGENCY

**HEALTH WING
"ILGUS BHAVAN"**

H-C BLOCK. SECTOR-III, BIDHANNAGAR, CALCUTTA-700 091
West Bengal

Ref No. SUDA-Health/63 ULBs/07/99

Date 21.05.2007.....

From : Director, SUDA

To : The Chairman
Diamondharbour Municipality

Sub. : Obtaining list of trainers from CMOH, South 24 Parganas in respect of
Community Based Primary Health Care Services.

Ref. : This office earlier communication bearing nos. SUDA-Health/63
ULBs/06/183(60) dt. 15.11.2006 and SUDA-Health/63 ULBs/06/309 dt.
30.03.2007 addressed to the CMOH along with a copy to the Chairman.

Sir,

With reference to this office communications quoted above, I am to inform you that the list of
trainers is yet to be received.

Hence, you are requested kindly to liaise with the CMOH at the earliest to obtain the list of 1
(One) Doctor and 2 (two) nurses, who would act as trainers for ensuing training of the HHWs and panel
candidates of your ULB. On receipt of the said list, it may be forwarded to the undersigned for
organizing one day trainers training centrally at SUDA.

The tentative date of such trainers' training is 15th June, 2007.

Thanking you.

Yours faithfully,

Director, SUDA

Dt. .. 21.05.2007

SUDA-Health/63 ULBs/07/99/1(1)

C.C.

CMOH, South 24 Parganas District.

Director, SUDA

Office of the
DIAMOND HARBOUR MUNICIPALITY
Diamond Harbour, South 24 Parganas.

Ref. No. 114/C.M/D.H.M



Date 11/05/2007

To
 The Director,
 State Urban Development Agency,
 Health Wing,
 "ILGUS BHAVAN"
 H-C Block, Sector -III, Bidhan Nagar,
 Calcutta - 700091.
 West Bengal.



Sub.:- Selection of regular Honorary Health Workers including panel candidates under Community Based Primary Health Care Services.

Madam,

You are hereby informed that the ULBs, Diamond Harbour Municipality has already completed selection of HHWs as per rules and regulations adopted by the Authority concern vide G.O. No. :- SUDA- Health / 63 ULBs/06/292(5). dated 23-03-07.

The names of the selected candidates as stated in the inclosed sheet are hereby sent for your kind perusal.

Thanking you.

Yours faithfully,

Panna Lal Haldar
10.5.07

(Panna Lal Haldar)
 Chairman

Diamond Harbour Municipality.

Chairman
 Diamond Harbour Municipality

Office of the
DIAMOND HARBOUR MUNICIPALITY
 Diamond Harbour, South 24 Parganas.

Ref. No. _____

PANEL

Date _____

Selection of Regular Honorary Health Workers
under Community Based Primary Health Care Services on dated :-11-04-2007
of Diamond Harbour Municipality.

Sl. No.	Candidate's Name	Address	Ward No.
01.	Mita Halder	Bhagabanpur	04
02.	Runu Halder	Kalinagar	05
03.	Jayanti Sikder	Hazibuildingpara	13
04.	Alpana Halder	Harindanga	03
05.	Usha Halder	Uttar Hazipur	15
06.	Marufa Khatoon	Uttar Hazipur	15
07.	Shibani Mondal	Ramrampur	02
08.	Srila Halder	Ramrampur	02
09.	Madhumita Halder	Ramrampur	01
10.	Monorama Manna	Ramchandrapur	06
11.	Barnali Das (Mondal)	Naiyapara	16
12.	Tapati Halder	Dhanberia	07
13.	Suniti Ghosh	Puratan Bazar	14
14.	Tara Dutta	Puratan Bazar	14
15.	Madhumita Dey (Hazra)	Near Khadim	10
16.	Shiuli Baidya	Roynagar	06
17.	Sunita Mondal	Dhanberia	08
18.	Manjula Mondal	Madhabpur	09
19.	Mita Baidya (Manna)	Roynagar	11
20.	Sandhya Ghorui	Rail Colocni	12
21.	Pinki Halder	Roynagar	13
22.	Mithu Kheyari	Rail Coloni	12

Patel
10/5/07
Chairman

Diamond Harbour Municipality

Chairman

Diamond Harbour Municipality

STATE URBAN DEVELOPMENT AGENCY**HEALTH WING
"ILGUS BHAVAN"****H-C BLOCK. SECTOR-III, BIDHANNAGAR, CALCUTTA-700 091
West Bengal**Ref No. **SUDA-Health/63 ULBs/07/71**Date **14.05.2007****From : Director, SUDA****To : The Chairman
Diamondharbour Municipality****Sub. : Forwarding the names of HHWs selected in respect of Community
Based Primary Health Care Services.****Ref. : Your communication bearing no. 114/C.M./DHM dt. 11.05.2007.**

Sir,

With reference to above, you are requested kindly to forward the names of HHWs selected, both for regular & panel candidates separately as per proforma given below by 22nd May, 2007 :

A) Regular HHWs

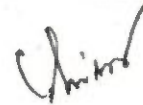
Sl. No.	Name	Selected for Ward No.

B) Panel Candidates

Sl. No.	Name	Ward No.

Thanking you.

Yours faithfully,

**Director, SUDA**

STD.-963174

Phone : D.H. 255346

Office of the
DIAMOND HARBOUR MUNICIPALITY
Diamond Harbour, South 24 Parganas.

Ref. No. 114/C.M/D.H.M



Date 11/05/2007

To
The Director,
State Urban Development Agency,
Health Wing,
' ILGUS BHAVAN '
H-C Block, Sector -III, Bidhan Nagar ,
Calcutta - 700091.
West Bengal.



14 MAY 2007

Sub.:- Selection of regular Honorary Health Workers including panel candidates under Community Based Primary Health Care Services.

Madam,

You are hereby informed that the ULBs , Diamond Harbour Municipality has already completed selection of HHWs as per rules and regulations adopted by the Authority concern vide G.O. No. :- SUDA- Health / 63 ULBs/06/292(5), dated 23-03-07.

The names of the selected candidates as stated in the inclosed sheet are hereby sent for your kind perusal.

Thanking you.

Yours faithfully,

Panna Lal Haldar
10.5.07

(Panna Lal Haldar)
Chairman
Diamond Harbour Municipality.
Chairman
Diamond Harbour Municipality

*Additional
16.16.22
HHWs
Name to be
given separately
for (a) Regular & ward
COP Panel & misc*

STD.-963174

Phone : D. H. 259346

Office of the
DIAMOND HARBOUR MUNICIPALITY
 Diamond Harbour, South 24 Parganas



Ref. No. _____

PANEL

Selection of Regular Honorary Health Workers
 under Community Based Primary Health Care Services on dated 1-11-04-2007
 of Diamond Harbour Municipality.

Sl. No.	Candidate's Name	Address	Ward No.
01.	Mita Halder	Bhagabanpur	04
02.	Runu Halder	Kalinagar	05
03.	Jayanti Sikder	Hazibuildingpara	13
04.	Alpana Halder	Harindanga	03
05.	Usha Halder	Uttar Hazipur	15
06.	Marufa Khatoon	Uttar Hazipur	15
07.	Shibani Mondal	Ramrampur	02
08.	Srila Halder	Ramrampur	02
09.	Madhumita Halder	Ramrampur	01
10.	Monorama Manna	Ramchandrapur	06
11.	Barnali Das (Mondal)	Natyapara	16
12.	Tapati Halder	Dhanberia	07
13.	Suniti Ghosh	Puratan Bazar	14
14.	Tara Dutta	Puratan Bazar	14
15.	Madhumita Dey (Hazra)	Near Khadim	10
16.	Shiuli Baidya	Roynagar	06
17.	Sunita Mondal	Dhanberia	08
18.	Manjula Mondal	Madhabpur	09
19.	Mita Baidya (Manna)	Roynagar	11
20.	Sandhya Ghorai	Rail Colooni	12
21.	Pinki Halder	Roynagar	13
22.	Mithu Kheyari	Rail Coloni	12

Fateh
 Chairman

Diamond Harbour Municipality

Chairman

Diamond Harbour Municipality

Office of the
DIAMOND HARBOUR MUNICIPALITY
Diamond Harbour, South 24 Parganas.

Ref. No. Health care/A-901/0HM.

Date 4.4.07

To,
The Director,
SUDA
Healthwing
ILGUS BHAVAN
H-C Block, Sector-III,
Bidhannagar,
Kolkata-700091.



Ref : Your Memo.No.SUDA.Health/63 ULBS/06/177
dt. 03.11.05.

Sir,

In reference to the above I would like to inform you that interview for selection of HHWS under Community Based Primary Health will be held on 11.4.07 at 2 P.M. at the Municipal office.

Schedule of training of H.H.W.S. will be sent immediately after selection of the candidates.

Yours Faithfully,

A handwritten signature in black ink, appearing to be "A. S. S.", written over the typed name of the Chairman.

Chairman
Diamond Harbour Municipality.

Chairman
Diamond Harbour Municipality

SUDA

STATE URBAN DEVELOPMENT AGENCY

HEALTH WING
"ILGUS BHAVAN"

H-C BLOCK, SECTOR-III, BIDHANNAGAR, CALCUTTA-700 091
West Bengal

Ref No. ..SUDA-Health/63 ULBs/06/309

Date ...30.03.2007

From : Director, SUDA

To : The CMOH
South 24 Parganas

Sub. : Trainers training in connection with ensuing training of Honorary Health Workers (HHWs) of your Municipality under Community Based Primary Health Care Services in 63 Non-KMA ULBs.

Ref. : Your communications bearing nos. CMOH(SPG) 1414/1(2) dt. 20.03.2007

Sir,

With reference to your communication quoted above, I am to state that ACMOH, Diamondharbour has only been nominated (no nurses have been detailed) by you to attend one day trainers training programme centrally at SUDA. It is reiterated that these trainers in turn will train the HHWs for 45 days (two sessions in a day) at municipal level. ACMOH being the very busy person, would it be possible for him to continue the said training for 45 days? Hence, I am to request you to nominate one other doctor in addition to ACMOH and two nurses, so that the trainers could impart training to the HHWs on rotational basis.

You are requested kindly to nominate the personnel as stated above and to intimate the undersigned and the Chairman of the Diamondharbour Municipality at the earliest.

Thanking you.

Yours faithfully,

Director, SUDA

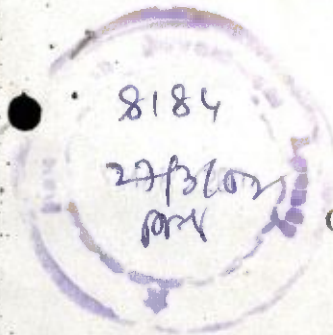
Dt. .. 30.03.2007

SUDA-Health/63 ULBs/06/309/1(1)

C.C.

Chairman, Diamondharbour Municipality

Director, SUDA



GOVERNMENT OF WEST BENGAL
OFFICE OF THE CHIEF MEDICAL OFFICER OF HEALTH
SOUTH 24-PARGANAS

Memo.No.CMOH(SPG) _____

Dated _____ 2007

29 MAR 2007

To,
Dr. Samir Sarkar,
ACMOH. D/Harbour,
South 24-Parganas



PO(H)
4/3

Sub: Trainer Training in connection with ensuing Training of Honourary Health Work's(HHa's)'07 Municipality under Community Based Primary Health Care sevice

You are hereby instructed to attend the training camp as trainer on the above subject and directed to report to the Chairman D/Harbour Municipality, South 24-Parganas possitively

Sdr

CHIEF MEDICAL OFFICER OF HEALTH
SOUTH 24-PARGANAS

Memo.No.CMOH(SPG) 14/4/1(2)

Dated 28/3/ 2007

Copy forwarded for information & necessary action to :

1. The Chairman, D/Harbour Municipality, South 24-Parganas
- ✓ 2. The Director. SUDA. Health Wing, "ILGUS BHABAN" H-e Block, Sector III, Bidhan Nagar, Kolkata-91

DW.
15.03.07.

Y R CHIEF MEDICAL OFFICER OF HEALTH
SOUTH 24-PARGANAS

STATE URBAN DEVELOPMENT AGENCY**HEALTH WING****"ILGUS BHAVAN"**

H-C BLOCK, SECTOR-III, BIDHANNAGAR, CALCUTTA-700 091

West Bengal

Ref No. ~~SUDA-Health/63 ULBs/06/267~~

Date23.02.2007

From : Director, SUDA

To : The Chairman
Diamondharbour Municipality

Sub. : Constitution of Procurement Committee for procurement of items to be undertaken by the ULB in connection with Community Based Primary Health Care Service in 63 Non-KMA ULBs.

Sir,

A Procurement Committee is constituted at Municipal Level comprising of the following members for procurement of items to be undertaken by the Municipality in connection with Community Based Primary Health Care Services in 63 Non-KMA ULBs.

Sl. No.	Members	Designation
1.	Chairman of the ULB	Chairman
2.	Chairman in Council Health	Member
3.	Health Officer	Member
4.	ACMOH	Member
5.	Executive Officer	Member – Convenor
6.	Finance Officer	Member

The list for the items i.e. (a) furniture and equipment for training purpose and (b) furniture & equipment for Management & Supervision (M & S) Cell, to be procured by the ULB for the present are enclosed indicating the specification, quantity for each of the items to be procured and the total cost limit. The other lists for procurement will be forwarded to you in due course.

Procurement is to be done by the Municipality through the said Procurement Committee maintaining the Government norms. Fund already placed with your Municipality under the HHW Scheme is to be utilized for such procurement. The expenditure is to be booked under the A/C head "Equipment and Furniture" as the case may be. Statement of Expenditure (SOE) and Utilisation Certificate (UC) be submitted accordingly as per Financial Guideline already forwarded to you.

Contd. to P-2.

ole

- 2 -

Since, the training of Honorary Health Workers (HHWs) is to be initiated by you shortly and office of M & S Cell is to set up to implement the activities under the said scheme, procurement is to undertaken by you at the earliest to speed up the entire process of implementation.

Thanking you.

Encl. : As stated.

SUDA-Health/63 ULBs/06/267/1(1)

CC

Finance Officer, SUDA

Yours faithfully,

23/2/07
Director, SUDA

Dt. .. 23.02.2007

23/2/07
Director, SUDA

SUDA

STATE URBAN DEVELOPMENT AGENCY

**HEALTH WING
"ILGUS BHAVAN"**

H-C BLOCK, SECTOR-III, BIDHANNAGAR, CALCUTTA-700 091
West Bengal

Ref No. ... **SUDA-Health/63 ULBs/06/266**

Date **23.02.2007**

From : Director, SUDA

**To : The Chairman
Diamondharbour Municipality**

**Sub. : Release of 1st installment of fund worth Rs. 2,27,000.00 towards
expenditure in connection with Community Based Primary Health
Care Service in 63 Non-KMA ULBs.**

Sir,

An A/C payee demand draft bearing no. 322751 dt. 10.01.2007, on SBI, Salt Lake for an amount of Rs. 2,27,000/- (Rupees Two lakhs twenty seven thousand) only is released to meet up concomitant expenditure in connection with Community Based Primary Health Care service in 63 Non-KMA ULBs.

You are requested kindly to send your authorized representative along with money receipt to collect the said draft from the A/C section of SUDA.

Financial guideline is enclosed herewith. You are also requested kindly to submit monthly Statement of Expenditure (SOE) and quarterly Utilisation Certificate (UC) as laid down in the said guideline.

Encl. : As stated.

Yours faithfully,

23/2/07
Director, SUDA

SUDA-Health/63 ULBs/06/266/1(1)

Dt. .. 23.02.2007

CC

Cashier, SUDA

23/2/07
Director, SUDA

STATE URBAN DEVELOPMENT AGENCY**HEALTH WING
"ILGUS BHAVAN"****H-C BLOCK, SECTOR-III, BIDHANNAGAR, CALCUTTA-700 091
West Bengal**

Ref No.SUDA-Health/63 ULBs/06/259

Date 15.02.2007..

From : Director, SUDA**To : The CMOH
South 24 Parganas****Sub. : Trainers training in connection with ensuing training of Honorary Health Workers (HHWs) of your Municipality under Community Based Primary Health Care Services in 63 Non-KMA ULBs.****Ref. : This office letter no. SUDA-Health/63 ULBs/06/183(60) dt. 15.11.2006.**

Sir,

With reference to this office communication quoted above, I am to inform you that though majority of municipalities have received the names of trainers from their respective CMOH, some municipalities are yet to receive the same from their CMOH concerned.

The marginally noted municipalities of South 24 Parganas District have not yet received the list of trainers as nominated by CMOH.

District : South 24 Parganas**Name of ULBs**


- ✓ 1. Diamondharbour
2. Jaynagar Mazilpur

The selected HHWs and panel candidates are waiting for their basic training. Unless trainers are detailed and trainers training is imparted to them, HHWs training programme of the municipalities concerned can not be started at ULB level.

You are requested kindly to nominate and arrange to forward names of 1 (One) Doctor and 2 (two) nurses, who would act as trainers for training of the HHWs and panel candidates of the said municipalities, to the Chairpersons concerned at the earliest with an intimation to the undersigned so that trainers training could be organized at SUDA.


Thanking you.

Yours faithfully,


Director, SUDA
 15.02.2007

SUDA-Health/63 ULBs/06/259/1(1)


C.C.

District Magistrate,*24 Parganas (South)*.....

Director, SUDA
 15.02.2007

SUDA-Health/63 ULBs/06/259/2(2)

C.C.

Chairman,


Director, SUDA

Page 1

STD.-963174

Phone : D. H 255346

Office of the

DIAMOND HARBOUR MUNICIPALITY

Diamond Harbour, South 24 Parganas



Ref. No. Health care/A-1127/0HM

Date 13.12.06

To,
The Director,
SUDA
HEALTH WING
"ILGUS BHAVAN"
H-C BLOCK, SECTOR-III,
BIDHANNAGAR, CALCUTTA-700091,
West Bengal.

13 DEC 2006



Ref : Your Memo.No.SUDA-HEALTH/63 ULBS/06/168 dt.
31.10.06.

Sir,

With reference to the above I would like to inform you that Separate Bank A/C in the name of " H H W Scheme, Diamond Harbour Municipality" bearing no. ¹⁹⁰⁹²⁶ 190926 has been opened in the United Bank of India, Diamond Harbour Branch.

Photo Copy of the Savings Bank Deposit Pass Book of the said Account is enclosed for your kind perusal and taking necessary action.

Yours Faithfully,

Encl: As stated

[Signature]
13/12/06

Executive Officer
Diamond Harbour Municipality.

Executive Officer
Diamond Harbour Municipality

STATE URBAN DEVELOPMENT AGENCY

HEALTH WING
"ILGUS BHAVAN"H-C BLOCK, SECTOR-III, BIDHANNAGAR, CALCUTTA-700 091
West Bengal

Ref No. SUDA=Health/63-ULBs/06/177

Date03.11.2006

From : Director, SUDA

To : The Chairman
Diamond Harbour MunicipalitySub. : Grass root level manpower & health facilities under Community Based
Primary Health Care Service in 63 Non-KMA ULBs.

Sir,

Apropos project proposal with regard to community based primary health care service in 63 Non-KMA ULBs, approved by the Dept. of Health & Family Welfare, the grass root level manpower & health facilities admitted for your ULB is indicated in the table below :

No. of HHWs (Regular)	1 st Panel for replacement of HHWs to be upgraded to FTSS	2 nd Panel for filling of the vacancies, if required in future (10% of regular HHWs)	Total No. of HHWs to be selected and trained	No. of regular HHWs to be engaged after completion of training	No. of Sub-Centres	No. of FTSS
16	4	2	22	16	4	4

N.B. : HHW = Honorary Health Worker, FTS = First Tier Supervisor

- During selection of HHWs, no. of regular candidates & both the 1st & 2nd panel candidates are to be strictly adhered to. The list of both the panel candidates are to be prepared serially on merit basis. Guideline for selection of HHWs is enclosed.
- Total no. of regular HHWs and the panel candidates should undergo job orientation training.
- After completion of training, only the regular HHWs are to be engaged.
- No. of Sub-Centres as specified in the table are to be identified more or less centrally to the BPL population to be served under that particular Sub-Centre to facilitate easy access.
- FTSSs for Sub-Centre are to be selected for amongst the HHWs working at least for six (6) months. Detail guideline will be issued in due course.
- Working hours of grass root level manpower will be from 12 Noon to 4 P.M.

Contd. to P-2.

- 2 -

- Honorarium for grass root level manpower are as under :

Grass root level manpower	HHW	FTS
Honorarium per person per month (Amount in Rs.)	1,000/-	1,170/-

You are requested kindly to take necessary action with regard to selection of HHWs and identification of accommodation for Sub-Centres.

Yours faithfully,

3/11/06

Director, SUDA

03.11.2006

SUDA-Health/63 ULBs/06/177/1(1)

Copy forwarded for kind information to :

District Magistrate, South 24 Parganas

3/11/06

Director, SUDA

STATE URBAN DEVELOPMENT AGENCY**HEALTH WING
"ILGUS BHAVAN"****H-C BLOCK, SECTOR-III, BIDHANNAGAR, CALCUTTA-700 091
West Bengal**Ref No. **SUDA-Health/63 ULBs/06/168**

O/C

Date 31.10.2006.

From : Director, SUDA**To : The Chairman
Diamond Harbour Municipality
Dist. : South 24 Parganas****Sub. : Community based primary health care services in 63 Non-KMA ULBs -
Implementation of.****Ref. : This office earlier communication bearing no. SUDA-Health/63 ULBs/
06/18(2) dt. 10.08.2006 and SUDA-Health/63 ULBs/06/84 dt. 19.09.2006.**

Sir,

This is to inform you that a few information is yet to be received with regard to implementation of Community Based Primary Health Care Services in your ULB.

A) Constitution of Municipal Level Health & Family Welfare Committee (MHFWC) with the following members :

- | | |
|--|----------------------|
| (1) Chairman of the Municipality | : President |
| (2) Councillor-in-Charge of Health | : Member |
| (3) Representative of District Magistrate | : Member |
| (4) Representatives of local NGOs | : Member |
| (5) ACMOH of Sub-Divisional Hospital | : Member |
| (6) Health Officer of Municipality | : Member - Secretary |
| (7) President, Community Development Society | : Specially Co-opted |
| (8) Representative of SUDA | : Specially Co-opted |
| (9) Superintendent of referral hospital | : Invitee |

A copy of the resolution constituting the said Committee is to be forwarded.

B) Opening of a separate Bank A/C in the name of "HHW Scheme, Diamond Harbour Municipality" where the joint signatory will be Chairman / Vice-Chairman and Finance Officer / Executive Officer.

After opening the Bank A/C, A/C No. & Name of the Bank is to be forwarded.

You are requested to take necessary action so that the said information of your ULB reach this office by 15th November, 2006, following which 1st installment of fund will be released.

Thanking you.

Yours faithfully,

Chien
Director, SUDA

Contd. to P-2.

- 2 -

SUDA-Health/63 ULBs/06/168(1)

Copy forwarded for kind information to :
District Magistrate, South 24 Parganas

31.10.2006

✓ ✓
31/10/06
Director, SUDA

31.10.2006

SUDA-Health/63 ULBs/06/168(2)

Copy forwarded for kind information to :
CMOH, South 24 Parganas

✓ ✓
31/10/06

Director, SUDA

SUDA

STATE URBAN DEVELOPMENT AGENCY

HEALTH WING

"ILGUS BHAVAN"

H-C BLOCK, SECTOR-III, BIDHANNAGAR, CALCUTTA-700 091
West Bengal

Ref No. SUDA-Health/63 ULBs/06/84

Date 19.09.2006

From : Director, SUDA

To : The Chairman
Diamond Harbour Municipality

**Sub. : Community Based Primary Health Care Service in 63
Non-KMA ULBs - implementation of.**

Sir,

With reference to this earlier communication bearing no. SUDA-Health/63 ULBs/06/27(6) dt. 10.08.2006, I am to inform you that the required information with regard to (a) submission of ward-wise BPL population, (b) constitution of Municipal Level Health & Family Welfare Committee and (c) opening of separate Bank A/C in the name of "HHW Scheme, Dhupguri Municipality" have not yet been received.

You are requested to expedite the process for forwarding the said information to the undersigned, so that necessary fund can be placed with your municipality to start the initial activities of the project at the earliest.

Thanking you

Yours faithfully,



Director, SUDA

19.09.2006

SUDA-Health/63 ULBs/06/84/1(1)

Copy forwarded for kind information to :

District Magistrate, South 24 Parganas



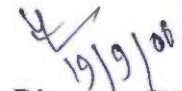
Director, SUDA

19.09.2006

SUDA-Health/63 ULBs/06/84/2(1)

Copy forwarded for kind information to :

CMOH, South 24 Parganas



Director, SUDA

SUDA

59

STATE URBAN DEVELOPMENT AGENCY**HEALTH WING****"ILGUS BHAVAN"****H-C BLOCK, SECTOR-III, BIDHANNAGAR, CALCUTTA-700 091****West Bengal**

Ref No. SUDA-Health/63 ULBs/06/18(2)

Date10.08.2006

From : Director, SUDA**To : The Chairman**
Jaynagar Mazilpur / Diamondharbour Municipality
Dist. : South 24 ParganasS. 24 PARGANAS
O/C**Sub. : Community based primary health care services in 63 Non-KMA ULBs -
Implementation of.****Sir / Madam,**

You may be aware that with the approval of Dept. of Health & Family Welfare, community based primary health care services in 63 Non-KMA ULBs has been launched in February, 2006. Dept. of Municipal Affairs has been vested with the responsibility of implementation of the said programme through SUDA. In this connection, a sensitization session with the chairperson of the ULBs concerned had been organized at SUDA on 16.06.2006 to discuss the programme and preliminary actions to be undertaken by the ULBs. Following to the said discussion session, a few information had been received from some of the ULBs. But the required information are still pending from a good no. of ULBs.

Pursuant to it you are requested to submit the following information to the undersigned by 24th August, 2006 :

- a) List of ward-wise BPL population.
- b) Municipal map showing ward boundary along with no. of BPL population.
- c) Constitution of Municipal Level Health & Family Welfare Committee (MHFWC) with the following members :
 - (1) Chairman of the Municipality : President
 - (2) Councillor-in-Charge of Health : Member
 - (3) Representative of District Magistrate : Member
 - (4) Representatives of local NGOs : Member
 - (5) ACMOH of Sub-Divisional Hospital : Member
 - (6) Health Officer of Municipality : Member - Secretary
 - (7) President, Community Development Society: Specially Co-opted
 - (8) Representative of SUDA : Specially Co-opted
 - (9) Superintendent of referral hospital : Invitee

A copy of the resolution constituting the said Committee is to be forwarded.

Contd. to P-2.

d) Opening of a separate Bank A/C in the name of "HHW Scheme, Municipality" where the joint signatory will be Chairman / Vice-Chairman and Finance Officer / Executive Officer.

After opening the Bank A/C, A/C No. & Name of the Bank is to be forwarded.

From this office record, status on information already submitted by the ULBs is tabulated hereunder :

ULBs	List of ward-wise BPL population (a)	Municipal map showing ward boundary along with no. of BPL population (b)	Constitution of MHFWC (c)	Opening of a separate Bank A/C (d)	Remarks
Jaynagar Mazilpur	Yes	No	No	No	To submit (b),(c) & (d)
Diamondharbour	No	Yes	No	No	To submit (a),(c) & (d)

On receipt of the required information of your ULB as detailed in the Remarks Column of the above Table, the next stage for implementation of the programme will be taken up consequently.

Thanking you.

Yours faithfully,

✓ *Chien*
Director, SUDA
10.08.2006

SUDA-Health/63 ULBs/06/ 18(2)/1(1)
Copy forwarded for kind information to :
District Magistrate, South 24 Parganas

✓ *Chien*
Director, SUDA
10.08.2006

SUDA-Health/63 ULBs/06/ 18(2)/2(1)
Copy forwarded for kind information to :
CMOH, South 24 Parganas

✓ *Chien*
Director, SUDA

1. Ward wise Population & BPL Population based on Survey under SJSRY

Ward No.	Male Population	Female Population	Total Population	No. of BPL Household	BPL Population
1			3065		
2			2365		
3			1628		
4			1808		
5			3178		
6			1900		
7			1384		
8			1329		
9			3062		
10			2829		
11			1427		
12			2145		
13			2765		
14			2148		
15			3615		
16			2590		
Total			37238		8638

2. Whether there is any Infrastructure facilities available for Sub Centre to provide Health Care?

(23.3)

No

W-16 HHH16.

3. Location of Community Centre in the ULB

Yes

Community Centre at Ward No. 15,16,12

4. Whether Family & Health Care Committee has been formed ? Whether committee functions regularly ?

No

5. Whether any standing committee formed in the ULB for health, education and Poverty alleviation?

Yes

6. Whether map showing ward demarcation with ward population has been prepared?

Yes

7. Is there any post of Health Officer/Medical Officer/Sanitary Inspector? Presently Filled or Vacant?

Health Officer

No

Medical Officer

No

Sanitary Inspector

Yes

Filled

wanting.
wardwise B.P.L.
Population.

2
Diamond
- Harbor

(27) ✓

- ১) প্রতিটি ওয়ার্ডের মোট জনসংখ্যা এক স্বর্ণজয়ন্তী শহরী রোজগার যোজনার সুসীকার ভিত্তিতে তৈরি ওয়ার্ডের বি.পি.এল. জনসংখ্যা।
২) ২০০১ স্তর অনুযায়ী জনসংখ্যা ওয়ার্ড অনুযায়ী তারিখ ১৯৯৩
৩) বি.পি.এল জনসংখ্যা - ৮ ৬ ৩ ১
- ২) স্বাস্থ্য পরিষেবা প্রদানের উদ্দেশ্যে সাবসেন্টার খোলার জন্য পৌর এলাকাতে পৌরসভার বা অন্য কোনও পরিকাঠামো আছে কিনা? নেই
- ৩) পৌরসভাতে কমিউনিটি কেন্দ্র বা ঐ জাতীয় কোনও কেন্দ্র থাকলে তার অবস্থান।
৪) পৌরসভাতে স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কমিটি গঠিত হয়েছে কিনা ও সেই কমিটি নিয়মিতভাবে সভা করছে কিনা? কমিটি গঠিত হবে পরে
- ৫) পৌরসভাতে স্বাস্থ্য, শিক্ষা ও দারিদ্র্য সংক্রান্ত বিষয়ে স্ট্যান্ডিং কমিটি গঠিত হয়েছে কিনা? নেই
- ৬) ওয়ার্ডের জনসংখ্যা সহ পৌরসভার ওয়ার্ডের সীমানা চিহ্নিত করা মানচিত্র। পুনঃসংক্রমণ (হোল্ড)
- ৭) পৌরসভাতে স্বাস্থ্য আধিকারিক/ মেডিক্যাল অফিসার / স্যানিটারি ইনস্পেক্টর -এর কোন পদ আছে কিনা? যদি থাকে, তাহলে বর্তমানে পদগুলি পূর্ণ আছে কিনা?

স্বাস্থ্য আধিকারিক - নেই
স্যানিটারি অফিসার - নেই
স্যানিটারি ইনস্পেক্টর - ৩ জন

STD.—03174

Phone—D. H. 255346/257099

OFFICE OF THE

Diamond Harbour Municipality

Diamond Harbour, South 24 Parganas.

Ref. No. _____

Date 15/6/06

Total population as per census 2001

<u>ward no</u>	<u>Population</u>
1	3065
2	2365
3	1628
4	1808
5	3178
6	1900
7	1384
8	1329
9	3062
10	2829
11	1427
12	2145
13	2765
14	2148
15	3615
16	2590

Total! — 37,238

of present about 50,000

১) প্রতিটি ওয়ার্ডের মোট জনসংখ্যা এক স্বর্ণজয়ন্তী শহরী রোজগার যোজনার সমীক্ষার

ভিত্তিতে তৈরি ওয়ার্ডের বি.পি.এল. জনসংখ্যা।

Total population - 37,238 as per census 2001
BPL Population - 8638 (As approved by DM)

২) স্বাস্থ্য পরিষেবা প্রদানের উদ্দেশ্যে সাবসেন্টার খোলার জন্য পৌর এলাকাতে পৌরসভার
বা অন্য কোনও পরিকাঠামো আছে কিনা? NIL

৩) পৌরসভাতে কমিউনিটি কেন্দ্র বা ঐ জাতীয় কোনও কেন্দ্র থাকলে তার অবস্থান NI-2

ward M-15 & ward no-16

৪) পৌরসভাতে স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কমিটি গঠিত হয়েছে কিনা ও সেই কমিটি
নিয়মিতভাবে সভা করছে কিনা? ~~Yes~~ Under process.

৫) পৌরসভাতে স্বাস্থ্য, শিক্ষা ও দারিদ্র্য সংক্রান্ত বিষয়ে স্ট্যান্ডিং কমিটি গঠিত হয়েছে
কিনা? Yes.

৬) ওয়ার্ডের জনসংখ্যা সহ পৌরসভার ওয়ার্ডের সীমানা চিহ্নিত করা মানচিত্র।

৭) পৌরসভাতে স্বাস্থ্য আধিকারিক/ মেডিক্যাল অফিসার / স্যানিটারি ইন্সপেক্টর -এর

কোন পদ আছে কিনা? যদি থাকে, তাহলে বর্তমানে পদগুলি পূর্ণ আছে কিনা?

স্বাস্থ্য আধিকারিক/মেডিক্যাল অফিসার নেই; স্যানিটারি ইন্সপেক্টর - ১ জন আছে.

কীত -

[Signature]

অধিকর্তা

সুডা

SUDA

রাজা নগর উন্নয়ন সংস্থা

Receipt No. 371

STATE URBAN DEVELOPMENT AGENCY

Date: 12/6/06

"ইলগুস ভবন", এইচ-সি ব্লক, সেক্টর-৩, বিধাননগর, কলকাতা ৭০০০৯১, পশ্চিমবঙ্গ।
"ILGUS BHAVAN", H-C Block, Sector-III, Bidhannagar, Kolkata 700091, West Bengal

ক্রমিক নং: সুডা - ৬৭/২০০৬/৩৪০(৬৩)

তারিখ: ০৬.০৬.০৬

প্রেরক : অধিকতা

Health Dept. } Deben Mallick
and S.G. } Anurupa Chatterjee

প্রাপক : পৌরপ্রধান

Chairman
12/6/06

স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ

মহাশয়/ মহাশয়া,

আপনি নিশ্চয় অকাত আছেন যে আমাদের রাজ্যের ১২৬টি পৌরসভার মধ্যে যে ৬৩টি পৌরসভাতে কোনও সুনির্দিষ্ট স্বাস্থ্য কর্মসূচি চালু ছিল না, সেই পৌরসভাগুলিকে সম্প্রতি 'কমিউনিটিভিত্তিক স্বাস্থ্য পরিষেবা কর্মসূচি'র আওতায় আনা হয়েছে। যে সব পৌরসভাতে এই কর্মসূচি রূপায়ণ করা হবে সেই পৌরসভাগুলির তালিকা এবং উপরোক্ত কর্মসূচির রূপরেখা সম্বলিত একটি পুস্তিকা এই চিঠির সঙ্গে সংলগ্ন করা হল।

এই কর্মসূচি রূপায়ণ করার জন্য রাজ্যের স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ দপ্তর থেকে অর্থ বরাদ্দও পাওয়া গিয়েছে। কিন্তু সম্প্রতি অনুষ্ঠিত বিধানসভা নির্বাচনের মডেল আচরণ বিধি চালু থাকার জন্য এতদিন কোনও কাজ শুরু করা যায়নি। এখন অক্লিষ্টে কাজ শুরু করার জন্য পৌরসভাকে পর্যায়ক্রমে কর্মপরিকল্পনা গ্রহণ করতে হবে। এই বিষয়ে আলোচনার জন্য আগামী ১৬ জুন, ২০০৬ তারিখে সুডার কনফারেন্স হলে বেলা ০২.০০ থেকে ০৪.০০ পর্যন্ত একটি আলোচনা সভার আয়োজন করা হয়েছে। এই আলোচনাসভাতে আপনাকে আপনার পৌরসভার স্বাস্থ্যের ভারপ্রাপ্ত কাউন্সিলর এবং স্বাস্থ্য অধিকর্তা (যদি থাকে) সহ যোগদান করতে অনুরোধ জানানো হচ্ছে। আলোচনার সুবিধার্থে আপনাকে নিম্নলিখিত তথ্যগুলি সঙ্গে আনতে অনুরোধ জানানো হচ্ছে :

পরবর্তী পাতায় ...

1	0.65625
2	0.18750
3	0.18750
4	0.25000
5	0.40625
6	0.40625
7	0.34375
8	0.18750
9	0.18750
10	0.25000
11	0.09375
12	0.12500
13	0.18750
14	0.12500
15	0.15625
16	0.25000

POPULATION.	MALE	FEMALE	TOTAL
(2001)	19137	18101	37238

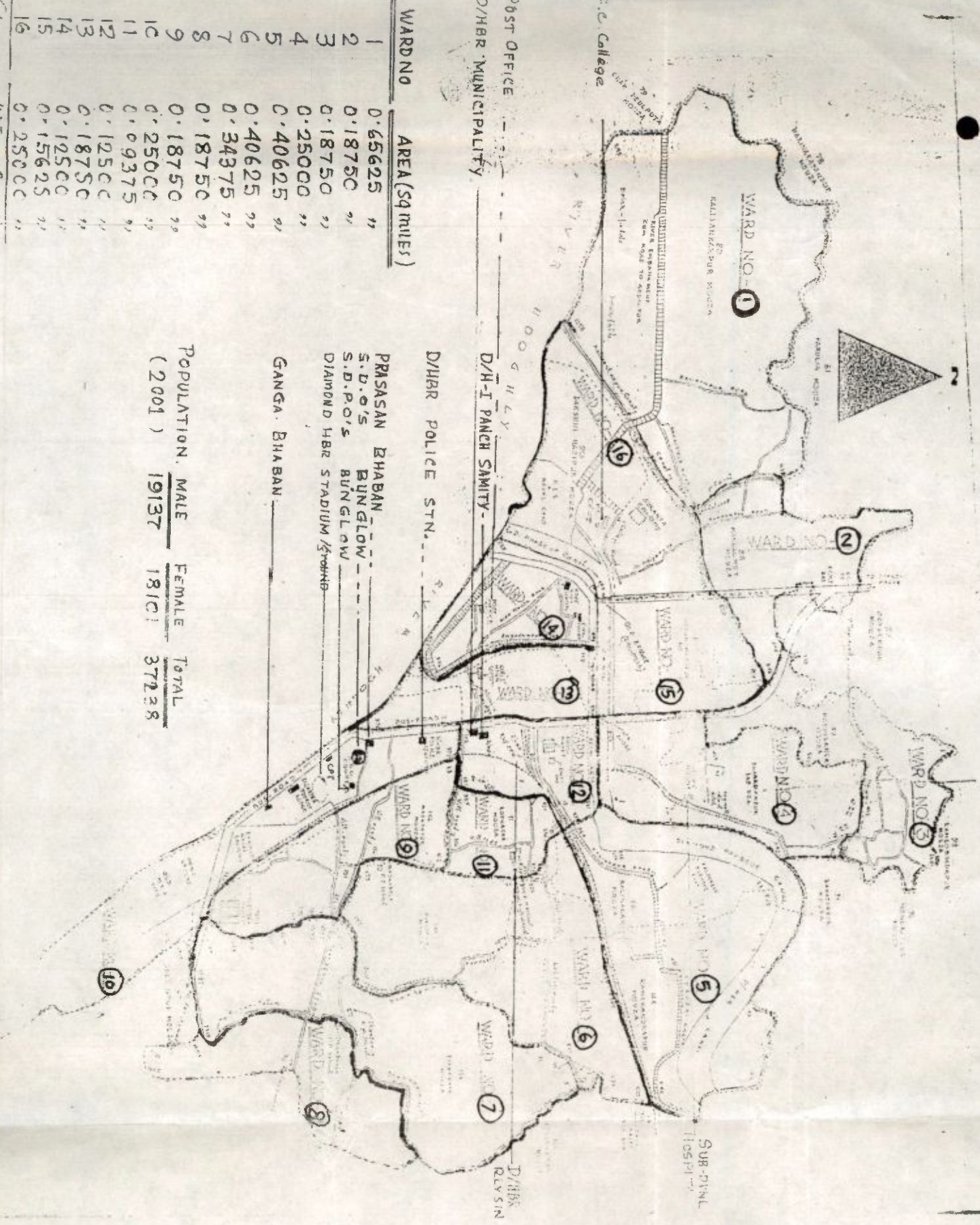
PRASASAN BHABAN
S.D.O'S BUNGLOW
DIAMOND HBR STADIUM
GANGA BHABAN

D/HR POLICE STN.

D/H-I PANCH SAMITY-

D/HR DIVISION

SUB-PVNL Hospital



WARD NO AREA (Sq miles)

POST OFFICE
D/HR MUNICIPALITY

C.C. College