

GOVERNMENT OF WEST BENGAL  
MUNICIPAL AFFAIRS DEPARTMENT  
WRITERS' BUILDINGS  
KOLKATA - 700 001

No. 1403-S/04

Dated the 19<sup>th</sup> January, 2004

**From :** Sri D. Mukhopadhyay  
Secretary to the Government of West Bengal  
Municipal Affairs Dept.

**To :** The Chairman,  
Cooch Behar / Jangipur / Baharampur / Suri /  
Bolpur / Purulia / Bankura / Bishnupur / Kalna /  
Krishnagar / West Medinipur, Municipality.

**Sub :** DFID assisted West Bengal Health Sector Development Initiative :  
Pilot Support to expanding the Honorary Health Worker Scheme  
to 11 New Municipalities.

Sir,

In continuation of this Dept. memo no. 1260 / 5-S/03 dt. 26.8.2003, I am to inform you that Ministry of Health & FW Dept, GOI has since sanctioned the Project noted above, which will be implemented wef 1.2.2004 for 1 year.

ADM, nominated by the concerned District Magistrate will function as Project Director. G.Os are being issued shortly by the Dept. regarding formation of Municipal Management Cell (MMC). Fund will be released in due course. In the meantime a separate Bank Account is to be opened in the name of " HHW Scheme, DFID" which will be jointly operated by the Project Director and the Chairman of the U.L.B.

The guidelines in Bengali towards preliminary actions of the Project are forwarded to you for initiating necessary steps.

For further details you may contact Project Officer, Health, SUDA.

Enclo: as stated

/ Yours faithfully,  
19.1.04  
(D. Mukhopadhyay)

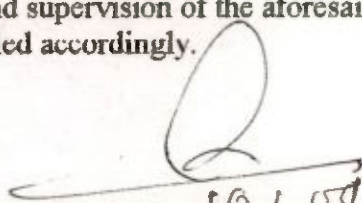
P.T.O.

No. 1403 - S/04/1(16)

Dated the 19<sup>th</sup> January, 2004

Copy forwarded along with enclosure for information to:

1. District Magistrate ..... District. You are requested to <sup>be</sup>nominate one of your ADMs to function additionally as Project Director of the aforesaid Health Project.
2. CMOH ..... District. ACMOH of Sub division and Supdt. of the nearest Govt. Hospital have been incorporated as members of the Municipal Management Cell for effective monitoring and supervision of the aforesaid Health Project. The concerned officers may be detailed accordingly.

  
19.1.04  
Secretary to the Government of West Bengal.

No. 1403 - S/04/1(1)

Dated the 19<sup>th</sup> January, 2004

Copy to :

1. P.S to M.O.S, MA Department - for information;
2. Shri Rajeev Dube, Special Secretary ( Project ), Health & F.W Department;
3. Director, SUDA
- ✓ 4. Dr. Shibani Goswami, Project Officer (Health), SUDA

  
19.1.04  
Secretary to the Government of West Bengal.

**GOVERNMENT OF WEST BENGAL  
HEALTH & FAMILY WELFARE DEPARTMENT  
P.H.P. BRANCH**

No. HF/O/PHP/658/O-23/98

Dated, 25<sup>th</sup> October, 2002

**RESOLUTION**

Many Urban Local Bodies in West Bengal implement Family Welfare, immunization and public health programmes under various externally aided Projects or centrally sponsored schemes with or without the involvement of Health & Family Welfare Department, Government of West Bengal. In order to ensure integration of all health activities between the Urban Local Bodies and the Department of Health & Family Welfare for optimal utilization of resources and maximum output, it has been felt that there should be a Municipal level Health & Family Welfare Committee, which will function under the supervision of District Health & Family Welfare Samiti constituted in every district in pursuance of Memo No. HF/O/PHP/322/O-23/98 dated 20.05.2002.

2. Therefore, the Governor is pleased to constitute a Municipal level Health & Family Welfare Committee for every Municipality/Corporation except Calcutta Municipal Corporation with the following members:

- i. Chairperson of Urban Local Body – President
- ii. Councillor-in-Charge of Health / Assisted Project – Member
- iii. One Representative from KMDA in Kolkata Metropolitan Area – Member
- iv. One Representative of the District Magistrate – Member
- v. 2-3 Representatives of local NGOs like Red Cross, Lions' Club – Members
- vi. Assistant Chief Medical Officer of Health of the Sub-division – Member
- vii. Health Officer of the Municipality – Secretary-Convener

[If there is no Health Officer, the Secretary-Convener will be nominated from among the members by the Chairperson of the Municipality]

3. The Committee would be responsible for coordination, supervision and implementation of all the health activities in an integrated manner at different levels of the existing health infrastructures within the Municipal area. Further, the Committee will participate in all public health programmes and activities under the overall guidance of the District Health & Family Welfare Samiti.

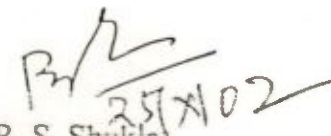
4. Henceforth all existing committee(s) for coordinating, supervising and implementing the health activities in Municipal Areas except Kolkata Municipal Corporation, will cease to function.

5. This order issues with the concurrence of the Municipal Affairs & Urban Development Departments.

*Sd/-*  
(Asim Barman)  
Principal Secretary  
Health & F.W. Department  
Government of West Bengal

Copy forwarded for information and/or necessary action to:

1. P.S. to M.I.C., Health & Family Welfare.
2. P.S. to M.O.S., Health & Family Welfare.
3. Principal Secretary, Urban Development Department, GoWB.
4. Secretary, Municipal Affairs Department, GoWB.
5. Project Director, SHSDP-II.
6. Director of Health Services, West Bengal.
7. Director of Medical Education, West Bengal.
8. Commissioner, Family Welfare.
9. Chief Executive Officer, KMDA.
10. Secretary, KMDA.
11. Sabhadhipati of Zilla Parishad (all).....
12. District Magistrate (all).....
13. Mayor/Chairperson ..... Corporation/Municipality.
14. Joint Secretary (Project) & Joint Programme Director, Basic Health Project.
15. Joint Secretary (PHP).
16. Joint Secretary (P&B).
17. Addl. Director of Health Services (TB).
18. Addl. Director of Health Services (Admn.) & SLO.
19. Addl. Director of Health Service (AA&V).
20. Addl. Director (HMIS).
21. Joint Director of Health Services (PH&CD).
22. Assistant Director of Health Services (Ophthalmology).
23. State Family Welfare Officer.
24. Chief Medical Officer of Health (all).....
25. Assistant Secretary (PHP).
26. P.A. to Principal Secretary, Health & Family Welfare Department.
27. Office File.

  
(R. S. Shukla)

Special Secretary (Project & PHP)  
Health & F.W. Department  
Government of West Bengal

স্বৈচ্ছাসেবী স্বাক্ষ্যকৰ্মী প্ৰকল্পেৰ  
সম্প্ৰসাৰণ

১১ টি পৌৰসভায়

(সহায়তায় : ডি. এফ. আই. ডি.)

প্ৰকল্পেৰ প্ৰাৰম্ভিক কাৰ্ড

হেল্থ-সুডা

১৮.০৯.২০০৩

## প্রারম্ভিক কাজ যা করতে হবে

### ১. পৌর সভায় কমিটি গঠন :

পৌর সভা ভিত্তিক স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কমিটি  
(Municipal Level Health & FW Committee) :

ক) প্রতি পৌর সভা ভিত্তিক একটি স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কমিটি গঠনের জন্য পশ্চিমবঙ্গ সরকারের স্বাস্থ্য বিভাগ একটি সরকারী আদেশনামা (GO bearing No. HF/O/PHP/658/O-23/98 dt..25.9.2002) জারি করেছেন। ঐ আদেশনামার প্রতিলিপি সঙ্গে দেওয়া হল।

খ) কমিটিতে কারা থাকবেন : -

- |                                                                              |   |                          |
|------------------------------------------------------------------------------|---|--------------------------|
| ● পৌর সভার পৌর প্রধান                                                        | : | সভাপতি                   |
| ● স্বাস্থ্যের দায়িত্বে থাকা পৌর প্রতিনিধি                                   | : | মেম্বর                   |
| ● জেলাশাসকের প্রতিনিধি                                                       | : | মেম্বর                   |
| ● স্থানীয় এন. জি. ও যেমন : বেড ক্রস,<br>লায়নস ক্লাব এর দু-তিন জন প্রতিনিধি | : | মেম্বর                   |
| ● সাবডিভিসানের এ. সি. এম. ও. এইচ.                                            | : | মেম্বর                   |
| ● পৌর সভার হেল্প অফিসার                                                      | : | মেম্বর - সেক্রেটারি      |
| ● সুড়ার স্বাস্থ্য বিভাগের প্রতিনিধি                                         | : | বিশেষ ভাবে নেওয়া মেম্বর |

গ) উক্ত কমিটির ভূমিকা ও দায়িত্ব :

- পৌর সভার অন্তর্গত বিভিন্ন স্বাস্থ্য পরিষেবার কাজগুলি সংশ্লিষ্ট বিভাগের সাথে সংযোগ স্থাপনের মাধ্যমে কার্যকরী করা ও দেখাশুনা করা।

### ২. মিউনিসিপ্যাল ম্যানেজমেন্ট সেল গঠন :

ক) সেলের গঠন :

ডি. এক. আই. ডি. স্বাস্থ্য প্রকল্প সূষ্ঠ ভাবে পরিচালনার জন্য প্রতি পৌরসভাতে একটি করে মিউনিসিপ্যাল ম্যানেজমেন্ট সেল গঠন করতে হবে।

খ) এই সেলে কারা থাকবেন :

ক্র. নং	কারা থাকবেন	কি ভাবে নিতে হবে
১.	মিউনিসিপ্যাল অ্যাফেয়ার্সের দায়িত্বাধীন অতিরিক্ত জেলা শাসক - প্রজেক্ট ডাইরেক্টর	সরকারী আদেশনামা জারি করতে হবে।
২.	স্বাস্থ্যের দায়িত্বাধীন পৌরপিতা	পৌর প্রধান নির্দেশনামা দেবেন
৩.	সাবডিভিসানের এ. সি. এম. ও. এইচ.	সরকারের স্বাস্থ্য দপ্তর আদেশনামা জারি করবে
৪.	নিকটবর্তী সরকারী হাসপাতালের সুপারিন্টেন্ডেন্ট	ঐ
৫.	হেল্প অফিসার অথবা অ্যাসিস্ট্যান্ট হেল্প অফিসার	যেসব পৌর সভায় হেল্প অফিসার আছেন, পৌরপ্রধান তাদের নির্দেশ দেবেন। যেখানে হেল্প অফিসার নেই, সাময়িক চুক্তিতে অ্যাসিস্ট্যান্ট হেল্প অফিসার নিয়োগ করা হবে।
৬.	কমিউনিটি ডেভেলপমেন্ট অফিসার	সাময়িক চুক্তিতে নিয়োগ করা হবে।
৭.	পি. এইচ. এন. (ট্রেনিং)	ঐ
৮.	ডাটা এন্ট্রি অপারেটর (কমপিউটার অ্যাসিস্ট্যান্ট)	পৌরসভার নিজস্ব নিয়োজিত কর্মীকে পৌরপিতা নির্দেশনামা দেবেন।
৯.	অ্যাকাউন্টস অ্যাসিস্ট্যান্ট	সাময়িক চুক্তিতে নিয়োগ করা হবে।
১০.	ক্লার্ক-কাম-স্টোরকিপার	পৌরসভার নিজস্ব নিয়োজিত কর্মীকে পৌরপিতা নির্দেশনামা দেবেন।
১১.	অ্যাটেনড্যান্ট	ঐ

বিঃ দ্রঃ : পৌরসভার হেল্প অ্যান্ড এফ ডব্লিউ কমিটি সাময়িক চুক্তির পদগুলির  
নিয়োগের দায়িত্বে থাকবে।

গ) উক্ত সেলের ভূমিকা ও দায়িত্ব :

- সুডার সেন্ট্রাল কো-অর্ডিনেটিং সেল থেকে ফান্ড সংগ্রহ এবং নিয়মিত হিসেব দেওয়া।
- এই প্রকল্পের জন্য আলাদা ব্যাঙ্ক অ্যাকাউন্ট খোলা। অপারেশনের যুক্ত দায়িত্বে থাকবেন পৌর-প্রধান ও অতিরিক্ত জেলাশাসক।
- প্রকল্পের অন্তর্গত সব কাজের ( যেমন বিভিন্ন স্বাস্থ্য কেন্দ্র, সান্যানিক / বেতন এবং কেনাকাটা ইত্যাদি ) দেখাশুনা ও পরিচালনা।
- সেন্ট্রাল কো-অর্ডিনেটিং সেল-এর কাছে নিয়মিত রিপোর্ট পাঠান।
- জেলা, সাব-ডিভিশন ও মিউনিসিপ্যালিটি আরবান এরিয়ার বিভিন্ন সরকারি হাসপাতাল ও স্বাস্থ্য দপ্তরের অফিসের সাথে সমন্বয় স্থাপন করে প্রাথমিক স্বাস্থ্য পরিষেবা এগিয়ে নিয়ে যাওয়া ও রেফারেল চিকিৎসার সুব্যবস্থা করা।
- পৌরসভার জন্য প্রকল্প প্রস্তাবনা রচনা করে স্বাস্থ্য দপ্তরের কাছে জমা দিতে হবে।

৩. প্রজেক্টের জন্য পিছিয়ে থাকা জনগোষ্ঠীর নির্দিষ্ট করণ :-

- জেলাশাসক দ্বারা অনুমোদিত পৌরসভায় সম্প্রতি পরিবর্তিত বি.পি.এল. তালিকার এক কপি সুডা স্বাস্থ্য বিভাগে যত শীঘ্র সম্ভব পাঠাতে হবে।
- এই তালিকাভুক্ত জনগোষ্ঠীকে প্রকল্প সম্বন্ধে জানাতে হবে এবং অংশগ্রহণমূলক পদ্ধতির মাধ্যমে জনগণের প্রয়োজন অনুসন্ধান করে প্রকল্প প্রস্তাবনা রচনা করা হবে।

৪. স্বেচ্ছাসেবী স্বাস্থ্যকর্মী সংখ্যা নির্ধারণ, নির্বাচন ও নিয়োগ :-

- মিউনিসিপ্যালিটি আউটলাইন ম্যাপে বিভিন্ন ওয়ার্ডগুলি পরিষ্কার সীমারেখা দিয়ে চিহ্নিত করণ।
  - ওয়ার্ডভিত্তিক বি.পি.এল. জনসংখ্যা ম্যাপে বসান।
  - এরপর প্রকল্পের জন্য ব্লক তৈরী করা। ব্লক তৈরীর পদ্ধতি নিচে দেওয়া হল :
- ✓ একটি ব্লকে ১০০০ জনসংখ্যা থাকবে।
  - ✓ ব্লক গণনা শুরু হবে ১ নং ওয়ার্ড থেকে, ক্রমে ২,৩,৪..... ওয়ার্ডে এগোবে।



- ✓ ব্লকের নম্বর ক্রম অনুযায়ী হবে।
- ✓ কোনো ওয়ার্ডে ১০০০ জনসংখ্যা নিয়ে ব্লক তৈরী করার পরে যদি ৭৫০ - ৯৯৯ জনসংখ্যা অবশিষ্ট থেকে যায়, তাহলে এই সংখ্যার জন্য একটা আলাদা ব্লক তৈরী হবে। কিন্তু যদি অবশিষ্ট জনসংখ্যা ৭৫০ - এর নিচে হয় তবে কোনো আলাদা ব্লক ওই ওয়ার্ডে তৈরী হবে না। এক্ষেত্রে এই অবশিষ্ট জনসংখ্যা নিকটবর্তী ওয়ার্ডের জনসংখ্যার সাথে মিলিয়ে পরের নতুন ব্লক তৈরী হবে।

একটি নমুনা দেওয়া হল

ওয়ার্ড নং ১ - ২৭৫০ বি.পি.এল. জনসংখ্যা, ব্লকের নং হবে যথাক্রমে :

১০০০ জনসংখ্যা

ব্লক নং - ১

১০০০ জনসংখ্যা

ব্লক নং - ২

৭৫০ জনসংখ্যা

ব্লক নং - ৩

ওয়ার্ড নং ১ - ২৫০০ বি.পি.এল. জনসংখ্যা, ব্লকের নং হবে যথাক্রমে :

১০০০ জনসংখ্যা

ব্লক নং - ১

১০০০ জনসংখ্যা

ব্লক নং - ২

১ নং ওয়ার্ডের ৫০০  
জনসংখ্যা ও ২ নং  
ওয়ার্ডের ৫০০  
জনসংখ্যা

ব্লক নং - ৩

- ✓ এইভাবে সমস্ত বি.পি.এল. জনসংখ্যা ম্যাপে বসিয়ে প্রজেক্ট ব্লক তৈরী হবে এবং ক্রমিক নং দেবার পরে স্বাস্থ্যকর্মীর সংখ্যা নির্ধারণ করা হবে (একটি ব্লকের জন্য ১ জন স্বাস্থ্য কর্মী হিসাবে)।

- ✓ উপরন্তু নির্ধারিত স্বাস্থ্যকর্মীর সংখ্যার ৩০ শতাংশ অতিরিক্ত স্বাস্থ্যকর্মী নির্বাচন করতে হবে।
- ✓ অতিরিক্ত স্বাস্থ্যকর্মীর যোগ্যতা অনুযায়ী তালিকা প্রস্তুত করে এদের প্যানেল প্রার্থী হিসাবে রাখা হবে।

অতিরিক্ত স্বাস্থ্যকর্মী নেওয়ার কারণ :

- ◆ নিয়মিত স্বাস্থ্যকর্মীরা ৬ মাস কাজ করার পর প্রতি ৫ জন স্বাস্থ্যকর্মী পিছু ১ জন করে প্রথম সারির পরিদর্শিকা নির্বাচিত হবে। এর ফলে যে শূন্য পদের সৃষ্টি হবে তা পূরণের জন্য ২০ শতাংশ অতিরিক্ত স্বাস্থ্যকর্মী প্যানেল প্রার্থী হিসাবে রাখা হয়েছে।
- ◆ ১০ শতাংশ অতিরিক্ত স্বাস্থ্যকর্মী রাখা হবে যদি কোনো রেগুলার স্বাস্থ্যকর্মী কাজ ছেড়ে দেয় সেই শূন্যপদ পূরণের জন্য।
- ✓ প্যানেল তালিকার ক্রম অনুযায়ী স্বাস্থ্যকর্মীর শূন্যপদ যখন যেমন হবে তা পূরণ করতে হবে।

স্বেচ্ছাসেবী স্বাস্থ্যকর্মী নির্বাচনের মাপকাঠি :

- প্রজেক্টের তৈরী করা নির্দিষ্ট ব্লক থেকে সেই ব্লকের স্বাস্থ্যকর্মী নির্বাচন করতে হবে।
- প্রার্থীকে অবশ্যই মহিলা হতে হবে, বয়স ৩৫ - ৪৫ বছরের মধ্যে।
- নূন্যতম অষ্টম শ্রেণী পাশ।
- সামাজিক কাজকরার আগ্রহ এবং অভিজ্ঞতা বাঞ্ছনীয়।

স্বচ্ছাসেবী স্বাস্থ্যকর্মী নির্বাচনের পদ্ধতি :

- স্বাস্থ্যকর্মী নির্বাচনের ব্যাপারটি বোর্ড অফ কাউন্সিলরস মিটিং-এ তুলতে হবে।
- কমিউনিটি মহিলাদের থেকে প্রার্থী পদের জন্য আহ্বান জানিয়ে নোটিশ বোর্ডে নোটিশ জারি করতে হবে।
- মিউনিসিপ্যালিটিতে গঠিত হেল্থ অ্যান্ড এফ.ডব্লিউ. কমিটি স্বাস্থ্যকর্মী নির্বাচনের মূল দায়িত্বে থাকবে।
- হেল্থ অ্যান্ড এফ.ডব্লিউ. কমিটির সেক্রেটারি-কনভেনর, পৌর প্রধানের পরামর্শ নিয়ে ৪ - ৫ সংখ্যার একটি নির্বাচনী সাব কমিটি গঠন করবে। যার কাজ হবে মূল নির্বাচনের জন্য প্রাথমিক স্বাস্থ্যকর্মী নির্বাচন ও তালিকা তৈরী।
- হেল্থ অ্যান্ড এফ.ডব্লিউ. কমিটি স্বাস্থ্যকর্মীর ওই প্রাথমিক তালিকা থেকে মূল নির্বাচন করবে।
- গুণগত মান অনুযায়ী প্রতি ব্লক ভিত্তিক নির্বাচিত স্বাস্থ্যকর্মীর তালিকা এবং অতিরিক্ত স্বাস্থ্যকর্মীর (প্যানেল) তালিকা তৈরী করবে।
- উপরিউক্ত নির্বাচিত ও প্যানেল তালিকা নোটিশ বোর্ডে লাগিয়ে দেবে প্রার্থীদের জ্ঞাতার্থে এবং নির্ধারিত দিনে ট্রেনিং-এ আসার জন্য।

৫. নিয়মিত স্বচ্ছাসেবী স্বাস্থ্যকর্মী এবং প্যানেল স্বাস্থ্যকর্মীর জন্য ট্রেনিং :-

- নিয়মিত ও প্যানেল স্বাস্থ্যকর্মীরা সকলে আড়াইমাসের জন্য (ক্লাস রুম এবং প্র্যাক্টিকাল সহ) ট্রেনিং পাবে।
- ট্রেনিং-এর সময় প্রত্যেক স্বাস্থ্যকর্মীর যাতায়াতের জন্য মাথাপিছু ২০ টাকা প্রতিদিন এবং চা, টিফিনের জন্য মাথাপিছু ৩০ টাকা প্রতিদিন বরাদ্দ করা হয়েছে।
- নির্ধারিত সময়ে ট্রেনিং শেষ হবার পর প্রার্থীদের পরীক্ষায় বসতে হবে।

## ৬. স্বেচ্ছাসেবী স্বাস্থ্যকর্মী নিয়োগ :

উক্ত পরীক্ষায় উত্তীর্ণ প্রার্থীদের নিয়মিত স্বাস্থ্যকর্মী হিসাবে নিয়োগ করা হবে। এরা সকলেই পাট টাইম ( দুপুর ১২ টা থেকে বিকেল ৪ টা পর্যন্ত) কাজ করবে। এদের প্রত্যেককে মাসে ৭৫০ টাকা ষান্মানিক দেওয়া হবে।

### স্বেচ্ছা সেবী স্বাস্থ্য কর্মীর দায়িত্ব :

- নিজ নিজ ব্লকের পরিবার গুলির সাথে সম্পর্ক স্থাপন করবে।
- নিজ নিজ ব্লকের বাড়িত বাড়িতে প্রতি মাসে অন্ততঃ দুবার পরিদর্শন করতে হবে। প্রতিদিন সেজন্য ১৫-২০টি পরিবার পরিদর্শন করা দরকার।
- কমুউনিটিকে স্বাস্থ্য পরিবেশ গহণে উদ্বুদ্ধ করবে।
- সকল কাজে কমুউনিটি যাতে সক্রিয় অংশগ্রহণ করে সে বিষয়ে সচেষ্টি করবে।
- মা ও শিশুর স্বাস্থ্য সম্বন্ধে তথ্য সংগ্রহ করে “ফ্যামিলি সিডিউলে” লিপিবদ্ধ করতে হবে।
- ব্লকের পরিবারের প্রত্যেককে স্বাস্থ্য, পুষ্টি, পরিবার কল্যাণ, পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা ইত্যাদি বিষয়ে সচেতন করবে।
- সাধারণ অসুখ-বিসুখে বাড়িতে বাড়িতে চিকিৎসা দেবে।
- বাড়িতে বাড়িতে ভিটামিন-এ, আয়রন ও ফলিক অ্যাসিড বডি এবং পরিবার পরিকল্পনার সরঞ্জাম যেমন, কন্ডোম, ওরাল পিল, বিতরণ করবে।
- শিশু ও গর্ভবতী মায়েদের প্রতিষেধক টীকা নেওয়ার কথা বলবে ও টীকা করণের ব্যবস্থা করবে।
- প্রতি পরিবার পিছু মাসে ২ টাকা অর্থাৎ মাসে দুবার ভিজিটের সময় এক টাকা করে অর্থ সংগ্রহ করে পৌরসভার হেল্থ ফান্ডে জমা দেবে।

## ৭. হেল্থ ফান্ড গঠন :

প্রত্যেক পৌর সভায় হেল্থ ফান্ড গঠনের কাজ প্রথম থেকেই শুরু করতে হবে যাতে প্রকল্পের জন্য অনুদান বন্ধ হওয়ার পরে যে সব কাজ শুরু হয়েছিল তা ধারাবাহিকতা বজায় থাকে।

কিভাবে টাকা সংগ্রহ হবে :

- স্বৈচ্ছাসেবী স্বাস্থ্যকর্মী প্রকল্পের অন্তর্ভুক্ত বাড়ি বাড়ি পিছু প্রতি মাসে ২ টাকা করে সংগ্রহ করবে ও হেল্থ ফান্ডে জমা দেবে।
- বি. পি. এল পরিবার থেকে উপরিউক্ত মোট টাকার ৫ গুণিতক টাকা পৌরসভায় বরাদ্দ এন. এস. ডি. পি. ফান্ড থেকে নিয়ে হেল্থ ফান্ডে জমা করা যাবে। (সরকারী আদেশনামা অনুসারে)
- চ্যারিটি শো, চাঁদা ইত্যাদির মাধ্যমে ফান্ড সংগ্রহ করা যেতে পারে।
- এছাড়া পৌরসভা নিজের উদ্যোগে অন্যান্য ভাবে হেল্থ ফান্ড বৃদ্ধি করতে পারে।

হেল্থ ফান্ড কোথায় থাকবে :

- হেল্থ ফান্ড রাখার জন্য ব্যাঙ্কে পৃথক অ্যাকাউন্ট খুলতে হবে।

হেল্থ ফান্ড কে অপারেট করবে :

- পৌরপিতা ও পৌরপিতার মনোনীত যে কোন ব্যক্তি যুগ্ম ভাবে এই অ্যাকাউন্ট অপারেট করবেন।



## স্বেচ্ছাসেবী স্বাস্থ্যকর্মী প্রকল্পের সম্প্রসারণ

( সহায়তায় ডি. এফ. আই. ডি. )

ডি এফ আই ডির আর্থিক সহায়তায় স্বেচ্ছাসেবী স্বাস্থ্য কর্মীর প্রকল্পটি শীঘ্রই কলকাতা শহরের বাইরে ১১ টি পৌরসভায় ( যথা : কোচবিহার, জঙ্গীপুর, বহরমপুর, সিউড়ী, বোলপুর, পুরুলিয়া, বাঁকুড়া, বিষ্ণুপুর, কালনা, কৃষ্ণনগর ও পশ্চিম মেদিনীপুর) লাগু হতে যাচ্ছে।

এটি এক বছরের পাইলট প্রজেক্ট, যা পশ্চিমবঙ্গে জনমুখী ভিত্তিক শহরী স্বাস্থ্য প্রকল্প - আই. পি. পি. - ৮ এর অনুরোধে করা হবে।

প্রকল্পটির কাজ রূপায়ণ করবে ১১টি পৌরসভা তাদের নিজের নিজের এলাকায়। এর জন্য প্রত্যেক পৌরসভায় একটি 'মিউনিসিপ্যাল ম্যানেজমেন্ট সেল' তৈরী হবে। রূপায়ণের কাজে সহায়তা করবে পশ্চিমবঙ্গের স্বাস্থ্য বিভাগ, মিউনিসিপ্যাল অ্যাফেয়ার্স ডিপার্টমেন্ট / সেন্টাল কো-অর্ডিনেটিং সেল - যা সুডাতে গঠন করা হবে।

**প্রকল্পটির লক্ষ্য : -**

- ১) কমিউনিটি ভিত্তিক স্বেচ্ছাসেবী স্বাস্থ্যকর্মীর মাধ্যমে পিছিয়ে থাকা মানুষের স্বাস্থ্য পরিমেষবার মান উন্নয়ন।
- ২) এই স্বেচ্ছাসেবী স্বাস্থ্য কর্মীরাই হবে জন সমষ্টির সাথে স্বাস্থ্য পরিমেষবার প্রথম সংযোগ।

**কার্য পদ্ধতি :-**

১) **তৃণমূল স্তরে :-**

- প্রত্যেক পৌরসভা নিজের এলাকায় পিছিয়ে পড়া মানুষদের নিচো ব্লক তৈরী করবে। একটি ব্লকে ১৫০ - ২০০ পরিবার অথবা ৭৫০ - ১০০০ জনসংখ্যা থাকবে।
- একজন মহিলা স্বেচ্ছাসেবী স্বাস্থ্যকর্মী প্রত্যেকটি ব্লকের জনসমষ্টি থেকে নির্বাচিত করতে হবে, যে প্রতিনিয়ত নির্দিষ্ট ব্লকে জনসংযোগ রাখবে।

- স্বৈচ্ছাসেবা স্বাস্থ্যকর্মীর বয়স ৩৫ - ৪৫ বছর হবে, নূন্যতম শিক্ষার মান অষ্টম শ্রেণী পাশ এবং সামাজিক কাজে অভিজ্ঞতা বাঞ্ছনীয়।
- নির্বাচিত হওয়ার পরে উপযুক্ত প্রশিক্ষণ দেওয়া হবে।
- প্রতিদিন ১৫ - ২০ টি পরিবার পরিদর্শন করবে এবং স্বাস্থ্য বিষয়ক তথ্য অনুসন্ধান করে ফ্যামিলি সিডিউলে লিপিবদ্ধ করবে। একই সাথে জনগণকে মা ও শিশুর বিভিন্ন স্বাস্থ্য পরিষেবা গ্রহণে সচেতন করবে এবং ছোটখাটো অসুখের জন্য বাড়িতেই চিকিৎসা দেবে।

২) উপস্বাস্থ্য কেন্দ্র (সাব-সেন্টারে) :-

- ৫ - ৭ টি ব্লক নিয়ে একটি উপস্বাস্থ্য কেন্দ্র তৈরী হবে। ৩৫০০ - ৫০০০ জনসংখ্যা আওতায় আসবে।
- এই কেন্দ্র স্থাপনের জন্য পৌরসভাকে উপযুক্ত জায়গা (যেমন - কোনও ঘর, ক্লাব, কমুনিটি হল, পৌরসভার ঘর ইত্যাদি) এলাকার মধ্যে নির্দিষ্ট করতে হবে।
- প্রতি কেন্দ্রের দায়িত্বে থাকবে - ১ জন প্রথম সারির পরিদর্শিকা (মহিলা)।
- স্বাস্থ্যকর্মী দ্বারা প্রেরিত রোগীদের চিকিৎসা এখান থেকে হবে।

কি কি পরিষেবা উপস্বাস্থ্য কেন্দ্র থেকে দেওয়া হবে ?

- গভবতী / প্রসূতি মায়েদের চেকআপ।
- ইমুউনাইজেশন ক্লিনিক - বাচ্চাদের ও গভবতী মায়েদের প্রতিষেধক টিকা দেওয়ার জন্য।
- ডাক্তার দ্বারা সাধারণ অসুখের চিকিৎসা,
- মা ও শিশুর স্বাস্থ্য সম্পর্কে সচেতনতার অনুষ্ঠান,
- জন্ম নিরোধক বড়ি অথবা কন্ডোম বিতরণ।

৩) স্বাস্থ্য কেন্দ্র :-

- ২৬৫০০ - ৩৫০০০ জনসংখ্যা নিয়ে একটি স্বাস্থ্য কেন্দ্র হবে।
- কেন্দ্র স্থাপনের জন্য পৌরসভাকে বাড়ি নির্দিষ্ট করতে হবে।
- প্রতি কেন্দ্রের দায়িত্বে থাকবে মিউনিসিপ্যাল হেল্থ অফিসার। সাথে থাকবে ২ জন পার্ট টাইম মেডিক্যাল অফিসার, ২ জন নার্স ও ১ জন স্টোরকিপার কাম ক্লার্ক।
- স্বাস্থ্যকেন্দ্রে একটি উপস্বাস্থ্য কেন্দ্রেরও কাজ চলবে।

স্বাস্থ্য কেন্দ্রে কি কি করা হবে ?

- ওষুধপত্র, যন্ত্রপাতি এবং আনুষঙ্গিক জিনিষপত্র রাখা হবে।
- হেল্থ অফিসার, পাট টাইম মেডিক্যাল অফিসার, প্রথম সারির পরিদর্শিকা এবং স্বাস্থ্যকর্মীদের নিয়ে মাসে একবার আলোচনা সভা বসবে।
- কেন্দ্রভিত্তিক মাসিক রিপোর্ট তৈরী হবে।
- মা ও শিশুর স্বাস্থ্য সম্পর্কে সচেতনতার বিবিধ অনুষ্ঠান হবে।
- কমিউনিটি এবং মহিলা জননেত্রীদের নিয়ে স্বাস্থ্যপরিষেবা ও সচেতনতার উপর আলোচনা সভা।
- জন্ম নিরোধক বড়ি অথবা কন্ডোম বিতরণ।

৪) রেফারেল কেন্দ্রে :-

রেফারেলের জন্য নিকটবর্তী সরকারি অথবা আধা-সরকারী স্বাস্থ্য সংস্থার সাথে যোগাযোগ রেখে রোগীদের চিকিৎসার ব্যবস্থা করণ।



প্রথম এক বছরে আমাদের কি কি করণীয় :

কাজ	মাস												
	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	
প্রথম অর্ধে পৌরসভার বিভিন্ন স্তরে জনকর্মী আলোচনা সভার আয়োজন	↑												
মিউনিসিপ্যাল ম্যানেজমেন্ট সেল গঠন	↑												
পিছিয়ে থাকা জনগোষ্ঠীর নির্দিষ্ট করণ এবং প্রকল্প সম্বন্ধে তাদের জানানো।		↑											
অংশগ্রহণ মূলক পদ্ধতির মাধ্যমে জনগণের প্রয়োজন অনুসন্ধান এবং প্রত্যেক পৌরসভা এক বছরের জন্য এই স্কেহাসেবী, স্বাস্থ্যকর্মীর পাইলট প্রকল্প রচনা ও সুজতে পেশ করা।		↑											
স্কেহাসেবী স্বাস্থ্যকর্মী নিবাচন			↑										
স্কেহাসেবী স্বাস্থ্যকর্মী প্রশিক্ষণ				↑									
প্রথমসারির পরিনির্দিকা নিবাচন ও প্রশিক্ষণ					↑								
ডাকার, নার্স ইত্যাদির নিবাচন ও প্রশিক্ষণ						↑							↑
স্কেহাসেবী স্বাস্থ্যকর্মী দ্বারা নিজ নিজ ব্লকের স্বাস্থ্য সমীক্ষা													
স্কেহাসেবী স্বাস্থ্যকর্মীর ব্লকে কাজ শুরু													
উপস্বাস্থ্য কেন্দ্র, স্বাস্থ্য কেন্দ্রের জন্য স্থান নির্দিষ্ট করণ													
রেফারেন্স কেন্দ্র নির্দিষ্টকরণ													
রেফারেন্স কেন্দ্রে পরিষেবা লাও করা													

## ধারাবাহিকতা রক্ষা :-

প্রকল্পের ধারাবাহিকতা বজায় রাখার জন্য পৌরসভার করণীয় :

- স্বাস্থ্য পরিষেবা এক বছর পরেও লাগু রাখা।
- পরিবার ভিত্তিক মাসে ২ টাকা চাঁদা তোলা।
- এন. এস. ডি. পি. ফান্ড থেকে স্বাস্থ্যের জন্য অনুমোদিত অংশ নেওয়া।
- পৌরসভায় হেল্থ ফান্ড তৈরী করা।
- এই প্রকল্পের কাজে জনসমষ্টি, এন.জি.ও. এবং স্থানীয় ক্লাব ইত্যাদির অংশগ্রহণ সুনিশ্চিত করা।
- সরকারি / আধা-সরকারি / বে-সরকারি সংস্থার সাথে বৃদ্ধি করা।

GOVERNMENT OF WEST BENGAL  
MUNICIPAL AFFAIRS DEPARTMENT  
WRITERS' BUILDINGS  
KOLKATA - 700 001

No. 1435-S/04

Dated the 13<sup>th</sup> February, 2004

From : Sri D. Mukhopadhyay, IAS  
Secretary to the Government of West Bengal  
Municipal Affairs Dept.

To : Sri Rajeev Dube, IAS  
Special Secretary (Project) &  
Programme Director, SIP & HSDI

Sub : Issuance of guidelines containing policy decisions for implementation of  
DFID funded Honorary Health Worker Scheme for 11 Municipalities.

Sir,

With reference to your communication bearing no. 424/SS(P)/HSDI/HHW/738 dt.  
07.02.2004 on the subject, a <sup>note on</sup> copy of decision arrived on the points discussed with you on  
13.01.2004 is forwarded.

One set of guideline on implementation of the project in Bengali and the concerned GOs.  
are also enclosed.

Encl : As stated.

Yours faithfully,

11.2.04  
(D. Mukhopadhyay)

**DFID assisted HHWs Scheme**  
**Decision on points discussed between MA Dept. & Health Dept.**  
**On 13.01.2004**

Sl. No.	Issues	Decision	Action taken
1.	To issue Letter to the concerned CMOH for participation in the project as member of MMC - ACMOH & Supdt. Of SD Hospital.	Sub divisional Municipal level committee will supervise	Secretary, M.A. Dept. had already intimated concerned CMOH vide 1403-S/04 dt. 19.01.2004.
2.	To convenc first scnsitisation workshop with the Chairpersons and others at HQ on 7.1.04 (as desired by MOS , MAD).	O date -1.2.2004	• SUDA is organising this on 12.02.2004.
3.	To arrange for conduction of Base line survey by External Agency - full responsibility.	By H & FW Dept.	
4.	To issue guideline for project formulation by the ULBs	By H & FW Dept.	
5.	To release quarterly requirement of fund preferably by 2 <sup>nd</sup> January'04 to meet up the schedule expenditure as well as advances to the ULBs. If fund from GOI is not available readily , arrangement may be made to release at least 1.00 Crore from some other sources.	Sp. Secretary will arrange for 25% of advance	
6.	Specific format for U/C to be provided by DHFW		
7.	DHFW may deploy their existing I.E.C. Cell to create awareness of different health issues including nutrition , HIV/ AIDs , Adolescent care etc.	This will be the responsibility of concerned ULBs	

**Decision on points discussed between MA Dept. & Health Dept.  
On 13.01.2004 (contd.)**

Sl. No.	Issues	Decision	Action taken
8.	The format on HIS as will be required by DFID is to be worked out and agreed upon at the earliest as it will be included in the training curriculum of HHWs and others.	Format for Financial and physical achievements vis-a-vis target will be developed by SUDA on IPP-VIII / R.C.H. model & shown to Special Secretary, Project for approval.	
9.	The reporting format developed by DHFW for regular monitoring of project activities during the said period of 1 year be forwarded to Health, SUDA to facilitate reporting to DHFW in same manner.		
10.	Instruction for audit of the A/Cs at ULB, SUDA level may be specified.	-	-
11.	As per project proposal, procurement of furniture, equipment, drugs, I.E.C. & Training materials has been vested on CCC vetted by DHFW. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mode of procurement.</li> <li>• CCC/ULB- who will do which item of procurement ?</li> </ul>	SUDA in Consultation with MA Dept. will decide which items to be procured centrally.	
12.	To develop indicators	SUDA will develop.	

**Decision on points discussed between MA Dept. & Health Dept.  
On 13.01.2004 (contd.)**

Sl. No.	Issues	Decision	Action taken
13.	Necessary arrangement for assigning the duties of Project Director to the ADM followed by orientation workshop on project activities at the earliest	To be nominated by the DM	<ul style="list-style-type: none"> <li>Secretary, MA Dept. already communicated to the DM (vide letter no. 1403-S /04/1(16) dt. 19.01.04) for nomination of ADM to function as Project Director.</li> </ul>
14.	Formal instruction to ADM and the chairperson of the concerned ULBs for launching of the Project from 01.02.2004 for 1 year at present		<ul style="list-style-type: none"> <li>Already communicated to the DM and the concerned Chairman ( vide letter no. 1403-S /04/1(16) dt. 19.1.04) by the Secretary, MA Dept.</li> </ul>
15.	Instruction to ULBs for formation of MMC from 01.02.2004.	To issue instruction to the ULBs by MA Dept.	<ul style="list-style-type: none"> <li>GO already issued by MA Dept. vide no. 86/MA/P/C-10/3S-51/2003 dt. 22.01.2004.</li> </ul>
16.	ULB will also open separate bank A/C, joint operation by the Chairman & ADM.	- Do -	<ul style="list-style-type: none"> <li>Already instructed by the Secretary, MA Dept. vide communication no. 1403-S/04 dt. 19.01.2004.</li> </ul>
17.	Formation of CCC wef 01.02.2004 - engagement of full set of manpower.	To be formed by MA Dept.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Already formed vide GO No. 86/MA/P/C-10/3S-51/2003 dt. 22.01.2004.</li> </ul>
18.	Advance to be released by CCC to the 11 ULBs for the activities to be undertaken by them.	Special Secretary (Project) is trying to provide 25% advance.	
19.	Decision regarding flow of channel regarding a) Administrative, b) Technical and c) Financial matters.	SUDA to Spl. Secretary (Project) with a copy to MA Dept.	

GOVERNMENT OF WEST BENGAL  
MUNICIPAL AFFAIRS DEPARTMENT  
WRITERS' BUILDINGS  
KOLKATA - 700 001

No.

Dated the February, 2004

From : Sri D. Mukhopadhyay  
Secretary to the Government of West Bengal  
Municipal Affairs Dept.

To : The District Magistrate,  
Murshidabad / Birbhum / Bankura / Bardhaman District

Sub : DFID assisted West Bengal Health Sector Development Initiative :  
Pilot Support to expanding the Honorary Health Worker Scheme  
to 11 New Municipalities.

Sir,

Further to this Dept. Memo No. 1403-S/04/1(16) dt. 19<sup>th</sup> January, 2004, you are requested to please nominate SDO in place of ADM for the Sub Divisional Towns i.e. Jangipur, Bolpur, Bishnupur and Kalna to function additionally as Project Director for the aforesaid Health Project.

For the District Towns ADMs will be the Project Director as communicated earlier.

Yours faithfully,

(D. Mukhopadhyay)

Dated the February, 2004

No.

Copy forwarded for information to:

1. The Chairman, Jangipur / Bolpur / Bishnupur / Kalna Municipality

Secretary, to the Government of West Bengal.

No.

Dated the February, 2004

Copy to :

1. P.S to M.O.S, MA Department - for information;
2. Shri Rajeev Dube, Special Secretary ( Project ), Health & F.W Department;
3. Director, SUDA
4. Dr. Shibani Goswami, Project Officer (Health), SUDA

Secretary, to the Government of West Bengal.

GOVERNMENT OF WEST BENGAL  
MUNICIPAL AFFAIRS DEPARTMENT  
WRITERS' BUILDINGS  
KOLKATA - 700 001

No. 1403-S/04

Dated the 19<sup>th</sup> January, 2004

From : Sri D. Mukhopadhyay  
Secretary to the Government of West Bengal  
Municipal Affairs Dept.

To : The Chairman,  
Cooch Behar / Jangipur / Baharampur / Suri /  
Bolpur / Purulia / Bankura / Bishnupur / Kalna /  
Krishnagar / West Medinipur, Municipality.

Sub : DFID assisted West Bengal Health Sector Development Initiative :  
Pilot Support to expanding the Honorary Health Worker Scheme  
to 11 New Municipalities.

Sir,

In continuation of this Dept. memo no. 1260 / 5-S/03 dt. 26.8.2003, I am to inform you that Ministry of Health & FW Dept, , GOI has since sanctioned the Project noted above, which will be implemented wef 1.2.2004 for 1 year.

ADM , nominated by the concerned District Magistrate will function as Project Director. G.Os are being issued shortly by the Dept. regarding formation of Municipal Management Cell (MMC). Fund will be released in due course. In the meantime a separate Bank Account is to be opened in the name of " HHW Scheme , DFID" which will be jointly operated by the Project Director and the Chairman of the U.I.B.

The guidelines in Bengali towards preliminary actions of the Project are forwarded to you for initiating necessary steps.

For further details you may contact Project Officer , Health , SUDA.

Encl: as stated

Yours faithfully,  
19/1/04  
(D. Mukhopadhyay)

P.T.O.

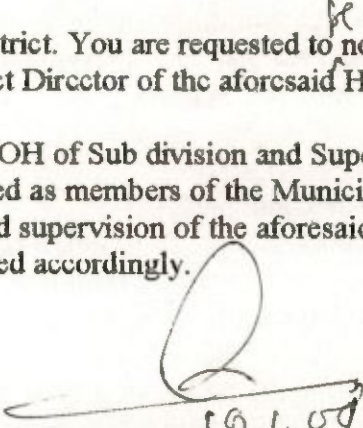


No. 1403-S/04/1(16)

Dated the 19<sup>th</sup> January, 2004

Copy forwarded along with enclosure for information to:

1. District Magistrate, ..... District. You are requested to nominate one of your ADMs to function additionally as Project Director of the aforesaid Health Project.
2. CMOH ..... District. ACMOH of Sub division and Supdt. of the nearest Govt. Hospital have been incorporated as members of the Municipal Management Cell for effective monitoring and supervision of the aforesaid Health Project. The concerned officers may be detailed accordingly.

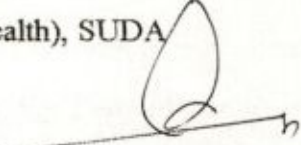
  
19.1.04  
Secretary to the Government of West Bengal.

No. 1403-S/04/1(4)

Dated the 19<sup>th</sup> January, 2004

Copy to :

1. P.S to M.O.S, MA Department - for information;
2. Shri Rajeev Dube, Special Secretary ( Project ), Health & F.W Department;
3. Director, SUDA
4. Dr. Shibani Goswami, Project Officer (Health), SUDA

  
19.1.04  
Secretary to the Government of West Bengal.

**DFID assisted HHWs Scheme**  
**Decision on points discussed between MA Dept. & Health Dept.**  
**as indicated in notes by MA Secretary dt. 13.01.2004**

Sl. No.	Issues	Decision	Action <del>by</del> <i>taken</i>
1.	To issue Letter to the concerned CMOH for participation in the project as member of MMC - ACMOH & Supdt. Of SD Hospital.	Sub divisional Municipal level committee will supervise	Secretary, M.A. Dept. had already intimated concerned CMOH vide 1403-S/04 dt. 19.01.2004.
2.	To convnc first scnsitisation workshop with the Chairpersons and others at HQ on 7.1.04 (as desired by MOS, MAD).	O datc -1.2.2004	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <del>To organise by SUDA.</del></li> <li>• <del>To obtain date from MOS,</del></li> </ul> <i>MA SUDA is organising this on 12-2-04</i>
3.	To arrange for conduction of Base line survey by External Agency - full responsibility.	By H & FW Dept.	<del>To write letter to Sp. Secretary (Project), DHFW</del>
4.	To issue guideline for project formulation by the ULBs	By H & FW Dept.	
5.	To release quarterly requirement of fund preferably by 2 <sup>nd</sup> January'04 to meet up the schedule expenditure as well as advances to the ULBs. If fund from GOI is not available readily, arrangement may be made to release at least L00 Crore from some other sources.	Sp. Secretary will arrange for 25% of advance	<ul style="list-style-type: none"> <li>• To open separate Bank A/c at SUDA, Health Wing in the name of "HHW Scheme - DFID" &amp; joint operation by PO and Accounts Officer.</li> <li>• To send requisition of fund for Rs. 50 lakhs to Sp. Secretary</li> </ul> (Fund required for first qtr. being 2 Crore 11 lakhs)
6.	Specific format for U/C to be provided by DHFW	Not given	<ul style="list-style-type: none"> <li>• To write to Spl. Secretary to provide the same</li> </ul>
7.	DHFW may deploy their existing I.E.C. Cell to create awareness o different health issues including nutrition, HIV/ AIDs, Adolescent care etc.	This will be the responsibility of concerned ULBs	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SUDA to write to ULBs for the same</li> </ul>

**Decision on points discussed between MA Dept. & Health Dept.  
as indicated in notes by MA Secretary dt. 13.01.2004 (contd.)**

Sl. No.	Issues	Decision	Action by
8.	The format on HIS as will be required by DFID is to be worked out and agreed upon at the earliest as it will be included in the training curriculum of HHWs and others.	Format for Financial and physical achievements vis-a-vis target will be	<ul style="list-style-type: none"> <li>SUDA to develop formats for Financial and Physical achievements Vis-à-vis target on IPP-VIII / R.C.H. meeting.</li> </ul>
9.	The reporting format developed by DHFW for regular monitoring of project activities during the said period of 1 year be forwarded to Health, SUDA to facilitate reporting to DHFW in same manner.	developed by SUDA on IPP-VIII / R.C.H. model & shown to Special Secretary, Project for approval.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Approval of Spl. Secretary (Project) to be obtained.</li> </ul>
10.	Instruction for audit of the A/Cs at ULB, SUDA level may be specified.	-	-
11.	As per project proposal, procurement of furniture, equipment, drugs, I.E.C. & Training materials has been vested on CCC vetted by DHFW. <ul style="list-style-type: none"> <li>Mode of procurement.</li> <li>CCC/ULB- who will do which item of procurement ?</li> </ul>	SUDA in Consultation with MA Dept. will decide which items to be procured centrally.	<ul style="list-style-type: none"> <li>SUDA to prepare tentative list of furniture, equipment, drugs I.E.C. &amp; Training materials etc. with specification and tentative cost as per RCH Asansol and IPP-VIII-(Extn.).</li> <li>Then to initiate note sheet along with supportive document on procurement of approved project proposal.</li> </ul>
12.	To develop indicators	SUDA will develop.	<ul style="list-style-type: none"> <li>SUDA to develop indicator</li> <li>To get it approved by Special Secretary (Project)</li> </ul>

**Decision on points discussed between MA Dept. & Health Dept.  
as indicated in notes by MA Secretary dt. 13.01.2004 (contd.)**

Sl. No.	Issues	Decision	Action by
13.	Necessary arrangement for assigning the duties of Project Director to the ADM followed by orientation workshop on project activities at the earliest	To be nominated by the DM	<ul style="list-style-type: none"> <li>Secretary, MA Dept. already communicated to the DM (vide letter no. 1403-S /04/1(16) dt. 19.1.04) for nomination of ADM to function as Project Director.</li> </ul>
14.	Formal instruction to ADM and the chairperson of the concerned ULBs for launching of the Project from 01.02.2004 for 1 year at present		<ul style="list-style-type: none"> <li>Already communicated to the DM and the concerned Chairman ( vide letter no. 1403-S /04/1(16) dt. 19.1.04) by the Secretary, MA Dept.</li> </ul>
15.	Instruction to ULBs for formation of MMC from 01.02.2004.	To issue instruction to the ULBs by MA Dept.	<ul style="list-style-type: none"> <li>GO already issued by MA Dept. vide no. 86/MA/P/C-10/3S-51/2003 dt. 22.01.2004.</li> </ul>
16.	ULB will also open separate bank A/C, joint operation by the Chairman & ADM.	To issue instruction to the ULBs by MA Dept.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Already instructed by the Secretary, MA Dept. vide communication no. 1403-S/04 dt. 19.01.2004.</li> </ul>
17.	Formation of CCC wef 01.02.2004 - engagement of full set of manpower.	To be formed by MA Dept.	<p align="center"><i>Already formed vide 6.0.00 dt.</i></p>
18.	On receipt of fund from DHFW, a separate bank A/C is to be opened by Health Wing, SUDA, joint operation by Project Officer and Accounts Officers of CCC as has been done in case of IPP-VIII-(Extn.) and R.C.H. Sub-Project, Asansol.		
19.	Advance to be released by CCC to the 11 ULBs for the activities to be undertaken by them.	Special Secretary (Project) is trying to provide 25% advance.	
20.	Decision regarding flow of channel regarding a) Administrative, b) Technical and c) Financial matters.	SUDA to Spl. Secretary (Project) with a copy to MA Dept.	

428 D  
24.9.2004

**GOVERNMENT OF WEST BENGAL  
HEALTH & FAMILY WELFARE DEPARTMENT  
PROJECT BRANCH  
GN-29, SECTOR-V, BIDHANNAGAR  
KOLKATA - 700 091, INDIA  
Tel : 91-33-2357/2713/3245, Fax : 91-33-2357-5175**

No. <sup>424</sup>/SS(P)/HSD/1/HW/738

February 7, 2004

**From: Rajeev Dube, IAS**  
Special Secretary (Project) &  
Programme Director, SIP & HSDI.

**To: Sri Dipankar Mukhopadhyay, IAS**  
Secretary,  
Department of Municipal Affairs,  
Government of West Bengal  
Writers' Buildings,  
Kolkata - 700001.

**Sub:** Issuance of guidelines containing policy decisions for implementation of  
DFID funded Honorary Health Worker Scheme for 11 Municipalities.  
**Ref:** Deliberations of our meeting held on January 13, 2004.

Sir,


You are requested to kindly refer to the deliberations of above-mentioned meeting in which a document containing points of discussions, which was prepared by SUDA, was discussed and views of our Department were shared with you.

It was agreed that detailed guidelines of implementation will be issued by Municipal Affairs Department.

Government of India has organized for a review meeting, in which this project will also be discussed. In view of this, a copy of the Government Order containing the guidelines may kindly be sent to us as soon as the same is issued.

With regards,

Yours faithfully,

  
(Rajeev Dube)  
Special Secretary (Project)  
&  
Programme Director, SIP & IISDI

Points for discussion between MA Dept. & Health Dept. for issuance of policy decisions

O Date → 1.2.04

DHFW

1. To issue Letter to the concerned CMOH for participation in the project as member of MMC - ACMOH & Supdt. Of SD Hospital *Sub-Divisional Ministerial level*
2. To convene first sensitisation workshop with the Chairpersons and others at HQ on 7.1.04 (as desired by MOS, MAD) *SUDA may organise*
3. To arrange for conduction of Base line survey by External Agency - full responsibility. *O Date 1.2.04*
4. To issue guideline for project formulation by the ULBs *by HAWK Dept*
5. To release quarterly requirement of fund preferably by 2<sup>nd</sup> January'04 to meet up the schedule expenditure as well as advances to the ULBs. If fund from GOI is not available readily, arrangement may be made to release at least 1.00 Crore from some other sources. *→ Spil Sew (Project) limit average 25% adv*
6. Specific format for U/C to be provided by DHFW
7. I.E.C.
  - DHFW may deploy their existing I.E.C. Cell to create awareness o different health issues including nutrition, HIV/ AIDs, Adolescent care etc.

*This can be the respon. of ULBs. The concerned ULBs.*

8. Health Information System (HIS)

The format on HIS as will be required by DFID is to be worked out and agreed upon at the earliest as it will be included in the training curriculum of HHWs and others.

*Physical - Fin*

9. MIS

*Format for Financial & physical achievements vis-a-vis target*

The reporting format developed by DHFW for regular monitoring of project activities during the said period of 1 year be forwarded to Health, SUDA to facilitate reporting to DHFW in same manner.

*Developed by SUDA on IPP/RCH model & shown to special*

10. Instruction for audit of the A/Cs at ULB, SUDA level may be specified

11. Procurement

- As per project proposal, procurement of furniture, equipment, drugs, I.E.C. & Training materials has been vested on CCC vetted by DHFW.
- Mode of procurement.
- CCC/ULB- who will do which item of procurement?

*to special Sew, Project for approval.*

*→ SUDA in consultation with MA Dept*

12. To develop indicator → SUDA

*items to be provided centrally.*

*SUDA will develop*

CCC

ADM or nominee

1. Necessary arrangement for assigning the duties of Project Director to the ~~respective~~ ADM (G) followed by orientation workshop on project activities at the earliest. *to be nominated by DM*
2. Formal instruction to ADM (G) and the chairperson of the concerned ULBs for launching of the Project from <sup>1.2.04</sup> ~~1<sup>st</sup> January~~ for 1 year for the present. *1.2.04*
3. Instruction to ULBs for formation of MMO from ~~January~~ <sup>1.2.04</sup> 2004. *1.2.04*
4. ULB will also open separate bank A/C, joint operation by the Chairman & ADM (G). *1.2.04*
5. Formation of CCC wef <sup>1.2.04</sup> ~~1<sup>st</sup> January~~, 2004 - engagement of full set of man power. *1.2.04*
6. On receipt of fund from DHFW, a separate bank A/C is to be opened by Health Wing, SUDA, joint operation by Project Officer and Accts. Officer of CCC as has been done in case of IPP-VIII-(Extn.) and R.C.H. Sub-Project, Asansol.
7. Necessary arrangement for assigning the duties of Project Director to the ~~respective~~ ADM (G) followed by orientation workshop on project activities at the earliest. *ADM*
8. Advance to be released by CCC to the 11 ULBs for the activities to be undertaken by them. *→ SPM SUD (Project) is trying to provide 25% adv*
9. Decision regarding flow of channel regarding a) Administrative, b) Technical and c) Financial matters.

~~DM~~  
~~ULB~~

SUDA to  
SPM SUD (Project)  
with a copy to  
MA

Re: JUD Duble  
SPM SUD  
Project &  
Program  
Director  
~~SP~~  
SIPA  
HSDI

**GOVERNMENT OF WEST BENGAL  
MUNICIPAL AFFAIRS DEPARTMENT  
WRITERS' BUILDINGS  
KOLKATA - 700 001.**

No.

Dated the 26<sup>th</sup> August, 2003.

From : Shri D. Mukhopadhyay,  
Secretary to the Government of West Bengal.

To: The Chairman,  
Coochbehar/Jangipur/Baharampur/Suri/  
Bolpur/Purulia/Bankura/Bishnupur/Kalna/  
Krishnagar/West Medinipur Municipality.

Sub: DFID assisted West Bengal Health Sector Development Initiative:  
Pilot Support to expanding the Honorary Health Worker Scheme  
to 11 new municipalities.

Sir,

A pilot project for one year with DFID support to extend the Honorary Health Worker Scheme is going to be introduced in 11 new municipalities outside Kolkata Metropolitan area on the pattern of Community Based Urban Health (IPP-VIII) - in West Bengal. Your Municipality has been identified among one of the 11 Project Municipalities.

A meeting to be chaired by MOS, Municipal Affairs Department will be held at II.GUS Bhavan, HC Block, Sector-III, Salt Lake on 02.09.2003 at 12 Noon to discuss preliminary actions to be taken for launching the said project.

You are requested to please attend the meeting along with your Councillor-in-Charge of Health and participate in the discussion.

Yours faithfully,

*sd/*  
(D. Mukhopadhyay)

No. 1260/5-5/03

Dated the 26<sup>th</sup> August, 2003.

Copy to :

1. P.S. to M.O.S., M.A. Department - for information;
2. Shri Rajeev Dube, Special Secretary (Project), Health & F.W. Department -  
With the request to attend the meeting;
3. Director, SUDA;
4. Dr. Sibani Goswami, Project Officer (Health), SUDA;
5. Dr. N. G. Gangopadhyay, Member, Apex Committee -  
- with the request to attend.

26.8.03  
Secretary to the Government of West Bengal.



DFID Assisted HHW's Scheme to 11 Municipalities

Month -wise Activity & Cost Estimate

(In Rs.)

Jan'04	Cost	Feb'04	Cost	Mar'04	Cost
1. Orientation session with ADM (G) of 11 ULBs at SUDA (1)	10000	1. Sensitisation session at each ULB level (2 days) for 6 ULBs Participants - Peer group, community members (1)	200000	1. Orientation Session on R.C.H. (2 days) at ULB level Participants - Grassroot stake holders (1)	150000
2. Sensitisation session (2 days) at HQ Tentative dt. 7 - 8.1.04 Participants - Chairman, CIC, Health, H.O., Project Officials of SUDA & DHFW 1 <sup>st</sup> day - Orientation 2 <sup>nd</sup> day - Field visit to IPP-VIII ULB (1)	64000	2. Orientation session on R.C.H. at ULB level for elected representatives & opinion leaders. (1)	199900	2. Participatory Need Assessment with stakeholders @ 60000 /ULB (1)	330000
3. Sensitisation session on Participatory Need Assessment & Project formulation at HQ Tentative dt. 20.1.04 Participants - Chairman, CIC, Health, H.O., Project Officials of SUDA & DHFW (4)	46000	3. Capacity building of MMC i.e. Accounts officer of ULB & Accis. Asst. of project on book keeping and project A/Cs management, Clerk cum SK & CD officer on Inventory management, PHN on project component / monitoring, supervision HO / AHO on project management (1)	194900	3. Sensitisation session at each ULB level (2 days) 5 ULBs Participants - Peer group, Community Members (4)	124000
<b>Page Total</b>	<b>120000</b>		<b>594800</b>		<b>604000</b>

(In Rs.)

Jan'04	Cost	Feb'04	Cost	Mar'04	Cost
4. Sensitisation session at each ULB level (1 day) Participants - all councillors, (1)	229900	4. Workshop on participatory need assessment and project formulation (2 days) at HQ Participants - Grassroot stake holders @ 4 - 6 participants /ULB (4)	300000	4. Field trial on Participatory need assessment at ULB level (2 days) (4)	50000
5. Sensitisation session at each ULB level (1 day) Participants - NGOs, CBOs, IMA, ACMOH & Supdt. Of Sub-Division Hospital (1)	229900	5. Orientation Session on R.C.H. (2 days) at ULB level 5 Participants - Grassroot stake holders (1)	150000	5. Project Formulation @ 30000 / ULB for 6 ULBs and approval by DHFW (15)	180000
6. Workshop with DFID (1)	100000	6. Field trial on Participatory need assessment at ULB level (2 days) (4)	50000	6. Cost of base line survey to be conducted by External Agency @ 9.50 per family for 32000 families (16)	304000
7. Orientation Session on R.C.H. (2 days) at ULB level Participants - Grassroot stake holders (1)	150000	7. Cost of base line survey to be conducted by External Agency @ 9.50 per family for 32000 families (16)	304000	7. Procurement of family schedule, MIS format, Instruction manual, an preparation of training module (7)	5940000
8. Field trial on Participatory need assessment at ULB level (2 days) (4)	50000	8. Procurement of Furniture for Management Cell at ULBs @ Rs.1.25 Lakhs X 11 ULBs (5)	1375000	8. Procurement of HHWs Kit (6)	280000
9. Contingent expenditure towards operation and maintenance at different tiers of Management Cells and facilities (13)	200000	9. Procurement of Furniture for training @ Rs. 1.2 Lakhs X 11 ULBs (5)	1320000	9. Contingent expenditure towards operation and maintenance at different tiers of Management Cells and facilities (13)	200000
Page Total	959800		3499000		6954000

(In Rs.)

Jan'04	Cost	Feb'04	Cost	Mar'04	Cost
10. Expenditure on the head of consultants engaged by DHFW, GOWB from Jan - June'04 (14)	1500000	10. Procurement of Equipment for training @ Rs. 0.75 Lakhs X 11 ULBs (6)	825000	10. Preliminary selection of HHWs	-
11. Documentation (15)	2500000	11. Procurement of Equipment for Management Cell @ Rs. 1.50 Lakhs X 11 ULBs (6)	1650000	11. Recurring cost of MMC at ULB @ 0.43 lakhs per month x 11 (8)	474000
12. Setting up of MMC at ULB @ 0.43 lakhs per month x 11 (8)	474000	12. Contingent expenditure towards operation and maintenance at different tiers of Management Cells and facilities (13)	200000	12. Recurring cost of CCC at SUDA @ Rs. 0.99 lakhs per month (9)	99000
13. Setting up of CCC at SUDA @ Rs. 0.99 lakhs per month (9)	99000	13. Recurring cost of MMC at ULB @ 0.43 lakhs per month x 11 (8)	474000		
		14. Recurring cost of CCC at SUDA @ Rs. 0.99 lakhs per month (9)	99000		
<b>Page Total</b>	<b>4573000</b>		<b>3248000</b>		<b>573000</b>
<b>Month Total</b>	<b>5652800</b>		<b>7341800</b>		<b>8131000</b>

(In Rs.)

Apr'04	Cost	May'04.	Cost	June'04	Cost
1. Participatory Need Assessment with stakeholders @ 60000 /ULB (4)	330000	1. Training of HHWs initiated	1725000	1. Training of HHWs continued till July'04 ( cost estimated upto June'04)	1725100
2. Project Formulation @ 30000 / ULB for 6 ULBs and approval by DHFW (15)	150000	2. Assessment of infrastructure (3)		2. Contract Doctors /Paramedics and grassroot level personnel engaged and trained (10)	3400000
3. Cost of base line survey to be conducted by External Agency @ 9.50 per family for 32000 families (16)	304000	3. Rent for hiring of accommodation for 17 HPs @ Rs. 3000/- per HP	51000	3. Procurement of furniture for SHP@ 0.12 lakh X 130 SHPs	1560000
4. Training of Trainers (2)	450000	4. Rehabilitation for 130 SHPs @ Rs. 7500 per SHP (11)	1000000	4. Procurement of equipment for SHP@ 0.24 lakh X 130 SHPs (6)	3120000
5. Final Selection of HHWs		5. Procurement of furniture for HP@ 1.0 lakh X 17 HPs (5)	1700000	5. Rent for hiring of accommodation for 17 HPs @ Rs. 3000/- per HP per month (11)	51000
<b>Page Total</b>	<b>1234000</b>		<b>4476000</b>		<b>9856100</b>

(In Rs.)

Apr'04	Cost	May'04.	Cost	June'04	Cost
6. Processing of drug procurement	-	6. Procurement of equipment for HP @ Rs. 0.74 lakh X 17 HPs	1258000	6. Contingent expenditure towards operation and maintenance at different tiers of Management Cells and facilities for 6 months	200000
7. Rent for hiring of accommodation for 17 HPs @ Rs. 3000/- per HP per month (11)	51000	7. Rent for hiring of accommodation for 17 HPs @ Rs. 3000/- per HP per month (11)	51000	7. Recurring cost of MMC at ULB @ 0.43 lakhs per month x 11 (13)	474000
8. Contingent expenditure towards operation and maintenance at different tiers of Management Cells and facilities for 6 months (13)	200000	8. Contingent expenditure towards operation and maintenance at different tiers of Management Cells and facilities for 6 months	200000	8. Recurring cost of CCC at SUDA @ Rs. 0.99 lakhs per month (8)	99000
9. Setting up of MMC at ULB @ 0.43 lakhs per month x 11 (8)	474000	9. Recurring cost of MMC at ULB @ 0.43 lakhs per month x 11 (13)	474000		
10. Setting up of CCC at SUDA @ Rs. 0.99 lakhs per month (9)	99000	10. Recurring cost of CCC at SUDA @ Rs. 0.99 lakhs per month (9)	99000		
Page Total	824000		2082000		773000
Month Total	2058000		6558000		10629100

Grand Total from Jan'04 to June'04 .... Rs. 403.71 lakhs

File

CP-10

**GOVERNMENT OF WEST BENGAL**  
**HEALTH & FAMILY WELFARE DEPARTMENT**  
**PROJECT BRANCH**  
**GN-29, SECTOR-V, BIDHANNAGAR**  
**KOLKATA - 700 091, INDIA**  
Tel : 91-33-2357/2713/3245. Fax : 91-33-2357-5175

No. SS(P)/HSDI/IIIW/628

December 5, 2003

**From: Rajeev Dube, IAS**  
 Special Secretary (Project) &  
 Programme Director, SIP & HSDI.

**To: Sri Dipankar Mukhopadhyay, IAS**  
 Secretary,  
 Department of Municipal Affairs,  
 Government of West Bengal  
 Writers' Buildings,  
 Kolkata - 700001.

**Sub:** Sanction by Department of Health and Family Welfare, Government of India to DFID funded Honorary Health Worker Scheme for 11 Municipalities.

**Ref:** Memo No. L.19012/46/02-APS dated December 2, 2003 of Under Secretary (AP), Department of Family Welfare, Government of India.

Sir,

A copy of above-mentioned correspondence is being forwarded for your perusal and necessary action.

With regards,

Yours faithfully,


(Rajeev Dube)  
 Special Secretary (Project)  
 &  
 Programme Director, SIP & HSDI

No. SS(P)/HSDI/IIIW/628

December 5, 2003

Copy along with the copy of enclosure forwarded to:

1. Sri N. K. Roy, Deputy Director, SPSRC.
2. Dr. A. K. Ghosh, Assistant Director of Health Services.
3. Sri S. J. Banerjee, Consultant.
4. Dr. N. K. Biswas, Consultant.
5. Ms. Tamali Ganguly, Consultant.

  
 (Rajeev Dube)  
 Special Secretary (Project)  
 &

7836  
112/03  
10

SS. Prasad  
4/12

1991216:62-APS  
Government of India  
Ministry of Health & Family Welfare  
(Department of Family Welfare)

Nirman Bhawan, New Delhi  
2<sup>nd</sup> December, 2003

Shri Asim Barmar  
Secretary (FW)  
Health & FW Department  
Government of West Bengal  
Writers Building  
Kolkata - 700001

Subject: Detailed proposal regarding Honorary Health Workers Scheme to be funded by DFID Administrative approval reg.  
\*\*\*\*\*

Sir,

I am directed to refer to your letter no. 1532-SS(PY/ISSI)/HFW/304 dated 17<sup>th</sup> June, 2003 and to convey the administrative approval of this Ministry for implementation of Honorary Health Workers Scheme to be implemented in 11 municipalities of West Bengal to be supported by DFID at a total cost of Rs. 5.90 crores as a Pilot Project for a period of one year.

2 The approval accorded is subject to the following conditions:-

- 2.1 The recurring liabilities of the Project after the expiry of the project period will be borne by the State
- 2.2 This Ministry will initiate action shortly to release funds to the State Health & Family Welfare Society set up by the Government of West Bengal. The State will ensure that funds released by the Central Government are made available to the Project administration promptly. The requirements of funds for the year 2003-04 may please be intimated immediately.
- 2.3 An Action plan may be prepared and sent to this Ministry immediately in accordance with the Project Document submitted by the State Government.
- 2.4 The State Government will monitor the Project through monthly progress report to be submitted by the concerned implementing authorities. The State Government will send quarterly physical and financial progress report to CIO and DFID. The Executive Committee and Monitoring Committee as indicated in the project Document will be constituted immediately.

The expenditure involved will be met from within the functional budget provision of Area Project Division in the grant of Department of Family Welfare.

This issue with the concurrence of Finance Division vide their Dy. No. 490/2008 JS&FA dated 28.7.2008.

(J.K. TRIKHA)  
UNDER SECRETARY (AP)

Copy to :-

1. Pay and Accounts Officer, Secretariat, Ministry of Health & Family Welfare, Nirman Bhawan, New Delhi
2. Director (Europe), Department of Economic Affairs, Ministry of Finance, North Block, New Delhi
3. The Director of Audit, Central Revenue, New Delhi
4. Accountant General, Government of West Bengal, Kolkata
5. Controller of Aid Accounts, Department of Economic Affairs, Ministry of Finance, New Delhi
6. Ms. Taruna Sharma, Programme Officer, DFID, British High Commission, B-28, Tara Crescent, Qutab Institutional Area, New Delhi - 110 016
7. Finance I / Budget (FW) / AO(AP)
8. PS to I/FM/Secretary F(W) / JS(RCH) / JS&FA
9. Sanction File/Guard File

(J.K. TRIKHA)  
UNDER SECRETARY (AP)