

Government of West Bengal
Health & Family Welfare Department
Strategic Planning and Sector Reform Cell
Swastha Bhavan, 4th Floor, GN-29,
Sector - V, Bidhannagar, Kolkata - 700091.

No.SPSRC/HSDI/HHW/177

Dated February 4, 2005

To
✓Dr. Sibani Goswami,
Project Officer, Health, SUDA,
Ilgus Bhavan, HC Block, Sector-III,
Bidhannagar, Kolkata - 91.

Sub: Approval of Bengali version of comprehensive guideline with regard to
DFID assisted HHW scheme.

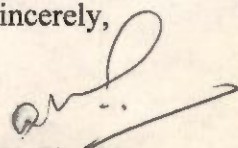
Ref: Your letter No.SUDA-Health/DFID/04/365 Dated December 23, 2004.

Madam,

I am directed to communicate our approval to the abovementioned
Correspondence. You are requested to proceed accordingly.

Encl.: Bengali & English guidelines.

Yours sincerely,



(Dr. A.K. Ghosh)
Chief Technical Officer,
SPSRC.

No.SPSRC/HSDI/HHW/177/1(2)

Dated February 4, 2005

Copy forwarded for information to -

- 1) Sri N.K.Roy, Dy. Director, SPSRC.
- 2) PA to Special Secretary & Director, SPSRC.


Chief Technical Officer,
SPSRC.

Handed Over to the Secretary
MHA on 29.8.03 Thru Sri
S.K. Lalini

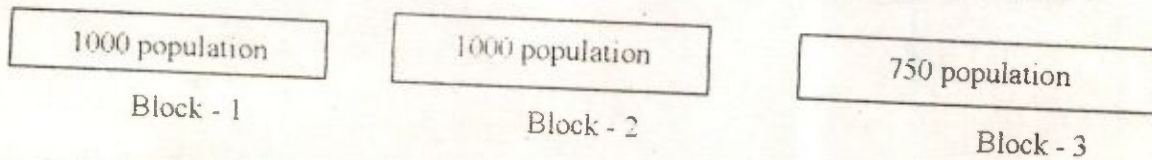
Expansion of Honorary Health Workers Scheme, Assisted by DFID

Procedure for Assessment of requirement of Nos. of HHWs, their selection and engagement :

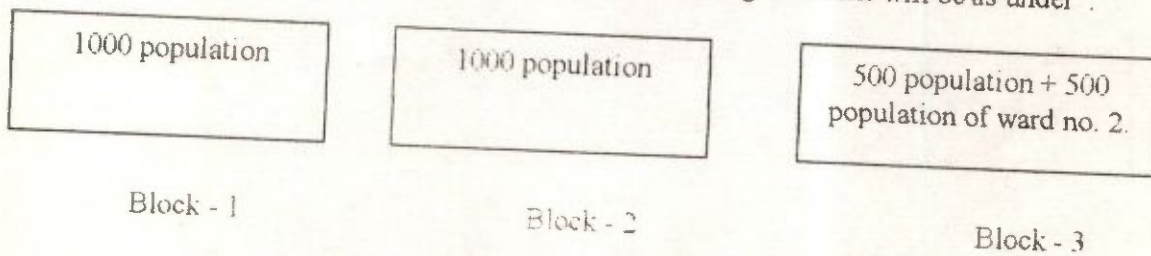
1. To draw out line of the municipality map showing the Wards with clear boundary line.
2. Identification of Project Population (Population in difficulty) like BPL and others who do not have access to health services. thus affecting quality of life
3. Marking of Blocks in the wards.
 - One block will consists of 750 - 1000 population.
 - Counting of blocks will start from Ward no. 1 and will proceed successively in the remaining blocks in seriatim.
 - Each block should ideally be of 1000 population.
 - After assigning the number of blocks in a ward @ 1000 population, if remainder population is within 750 to less than 1000, a separate block will be constituted. But if the remainder population is less than 750, no separate block will be formed in that ward. Instead it will be distributed to the adjacent Ward population to form the successive block.

Example :

Population in difficulty in Ward No. 1 - 2750, then numbering of blocks will be as under :



Population in difficulty in Ward No. 1 - 2500, then numbering of blocks will be as under :



4. After the above exercises, requirement of the HHWs will be assessed for the project blocks @ 1 HHW per block for each municipality
5. In addition, a few nos. of HHWs are also to be added as panel candidates to work out the final requirement of HHWs for selection. The panel candidates are required to fill up the resultant vacancies arising out of upgrading HHWs to FTS (@ 1 FTS / 5 HHWs) after 6 months of engagement and also due to discontinuation of HHW, if any.

Criteria for Selection of HHWs :

1. Will be selected from the concerned block population.
2. Must be female in the age group of 35 - 45 years.
3. Minimum class - VIII pass.
4. Having motivation / experience of rendering social services.

Process for selection of HHWs :

1. The issue is to be put up in the Board of Councillors meeting of the municipality.
2. Notice to be put up in the Notice Board inviting the applications from the community women.
3. Health & FW Committee set up at Municipal Level shoulders the overall responsibility for selection of HHWs
4. Secretary convener of H & FW committee in consultation with the Chairman will form a 4 or 5 member selection sub-committee for preliminary selection of HHWs. The said committee will prepare the list of preliminary candidates for final selection.
5. Final selection will be done by the Health & FW committee where one representative from Central Co-ordinating Cell at SUDA will be present.
6. List of finally selected candidates against each block and list of panel candidates in preference seriatim will be prepared
7. The list of such finally selected and panel candidates will be displayed in the Notice Board for information and reporting within stipulated period for training.

Training of HHWs and Panel candidates :

1. The selected HHWs and panel candidates will undergo for training for two and half months including practical training.
2. Provision has been kept in the budget to provide some financial support to the trainees as under :
 - a) Mobility Support - @ Rs. 20 - per head per day.
 - b) Working Tea and Tiffin - @ 30/- per head per day
3. On completion of training, examination of the candidates will be held

Engagement of HHWs :

The successful candidates after post training examination will be engaged as regular HHWs as part time basis @ Rs. 750/- per month per HHW as honorarium for one year.

Job Description of HHWs

1. To visit families fortnightly.
2. To collect information on mothers and children health and note in the family schedule.
3. To establish rapport with the beneficiaries in her respective Block
4. To generate awareness of health, nutrition, family welfare methods, hygiene and sanitation
5. To treat minor ailments at door step of beneficiaries
6. To arrange for prophylactic immunisation for mother and children.
7. To distribute contraceptives (Condom and Oral Pill), Vitamin - A, Iron and Folic Acid Tablets.
8. To motivate beneficiaries for avail the Health Services
9. To facilitate community participation and its empowerment in planning, implementing and addressing the services
10. To collect Re. 1/- from each family during fortnight visit and deposit to the Municipal Health Fund.

Implementation & Supervision Committee / Cell at Municipal Level :

Committee / Cell	Structure	Consolidated pay for contractual engagement (In Rs.)	Roles and Responsibilities
<p>Health & FW Committee</p> <p>(Health Dept. had already issued GO in this regard bearing no. HIF/0/PHF/658/0-23/98 dt. 25.10.2002)</p>	<p>1. Chairperson of TLB - President.</p> <p>2. CTC of Health / Assisted Project - Member.</p> <p>3. One representative of DM - Member.</p> <p>4. 2 - 3 representatives of Local NGOs like, Red Cross, Lions Club - Members</p> <p>5. ACMOH of sub-division - Member</p> <p>6. HO of the Municipality - Secretary convenor</p>	<p>Paid by the respective Dept.</p>	<p>Responsible for Co-ordination, Supervision of all the Health activities in an integrated manner at different levels of the existing health infrastructure within the Municipal Area.</p>
<p><i>Chairman</i> CIC Health <i>Members</i></p> <p>Municipality Management Cell</p>	<p><i>From TLB :</i> 1. HO/AHO - 1 - <i>convenor</i></p> <p>2. Community Development Officer - 1</p> <p>3. PHN (Training) - 1 <i>u/s</i></p> <p>4. Computer Assistant - 1 <i>u/s</i></p> <p>5. Accounts Professional - 1 - <i>u/s</i></p> <p>6. Clerk cum Storekeeper - 1 <i>u/s</i></p> <p>7. Attendant - 1 <i>u/s</i>.</p> <p><i>Family Health Rep. of ecc</i> <i>From DHFW :</i> Link Officer - ACMOH - 1 Supdt. of nearest Hospital - 1 (@ suggestion from DHFW)</p> <p><i>From State Govt. :</i> ADM (G) as Project Director <i>X</i></p>	<p>10000/-</p> <p>8000/-</p> <p>7000/-</p> <p>6000/-</p> <p>8000/-</p> <p>5000/-</p> <p>4000/-</p> <p>Paid by respective Dept.</p> <p>Do.</p>	<p><i>u/s (copy)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Preparation and submission of project proposal to DHFW. <input type="checkbox"/> Receive fund from CCC and accounting back. <input type="checkbox"/> Open separate project Bank A/c, joint operation by Chairman and ADM(G) <input type="checkbox"/> Management and Supervise the system as well as responsible for infrastructure bonarrum salaries and local procurement <input type="checkbox"/> Timely submission of reports and returns to CCC. <input type="checkbox"/> MMC will organize and evolve methodology to support and strengthen various health programmes run in the TLB through decentralized mechanisms by the DHFW for reduction of morbidity and mortality at large

Implementation & Supervision Cell at SUDA / MAD Level :

Cell	Structure	Consolidated pay for contractual engagement (In Rs.)	Roles and Responsibilities
Central Co-ordinating Cell	From MAD / SUDA : Contractor - 1 Project Officer - 1 - existing Procurement Specialist - 1 Medical Specialist - 1 CD Specialist - 1 Training Officer (Medical Dept) - 1 MIES Officer - 1 - existing Finance Officer - 1 - existing Accountant - 1 Computer Assistant - 1 Clerk - 1 - existing Attendant - 1 From DHFW : To be decided by DHFW	25000/- 22000/- 18000/- 18000/- 18000/- 18000/- 18000/- 15000/- 15000/- 10000/- 7000/- 5000/- 4000/-	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Receive Grant-in-Aid from DHFW and will account for its expenditure back to DHFW <input type="checkbox"/> Releasing fund to municipalities and accounting for the same <input type="checkbox"/> Will manage and supervise the system <input type="checkbox"/> Overall co-ordination. <input type="checkbox"/> Training of Trainers. <input type="checkbox"/> Procurement of Medical Equipments, Drugs, Furniture and I.F.C. materials. <input type="checkbox"/> CCC staff / consultants jointly accountable to MAD and DHFW <input type="checkbox"/> Respective CCC staff / consultant will take up and deal with the problems with their respective depts. to ensure smooth and effective performance of Municipal Management Cell
	Paid by respective Dept		

SOCIO-DEMOGRAPHIC PROFILE

TABLE: 1 TOWN-WISE SYNTAX OF POPULATION IN DIFFICULTY

SL. No.	NAME OF TOWN	NO. OF SLUMS	TOTAL POPULATION	POPULATION IN DIFFICULTY
1.	KOCHBIHAR	52	1,00,028	40,000
2.	JANGIPUR	84	74,464	38,550
3.	BAHARAMPUR	126	1,60,168	64,067
4.	SURI	78	61,818	21,002
5.	BOLPUR	70	52,760	21,104
6.	PURULIA	114	1,13,766	81,679
7.	BANKURA	167	1,14,878	45,950
8.	BISHNUPUR	72	56,128	22,451
9.	KALNA	81	52176	27784
10.	KRISHNANAGAR	43	1,39,070	55,628
11.	WEST MEDINIPUR	127	1,50,268	63,239
	TOTAL :	1014	1075524	481454

TOWN-WISE PROPOSED HEALTH FACILITIES FOR YEAR - I

TABLE: 11

SL. No.	NAME OF TOWN	NO. OF BLOCKS	NO. OF SHPs	NO. OF HPs
1.	KOCHBIHAR	53	11	1
2.	JANGIPUR	51	10	1
3.	BAHARAMPUR	85	17	2
4.	SURI	28	6	1
5.	BOLPUR	28	6	1
6.	PURULIA	109	22	3
7.	BANKURA	61	12	2
8.	BISHNUPUR	30	6	1
9.	KALNA	38	8	1
10.	KRISHNANAGAR	74	15	2
11.	WEST MEDINIPUR	84	17	2
	TOTAL :	641	130	17

TOWN-WISE ESTIMATED GRASS-ROOT LEVEL HEALTH MANPOWER & RATE OF HONORARIUM

NAME OF TOWN	HMW	FTS	PTNO	ANM	STOREKEEPER CUM CLERK	ATTENDANT	SWEEPER	NIGHT GUARD
KOCHBIHAR	53	11	2	2	1	2	1	1
JANGIPUR	51	10	2	2	1	2	1	1
BAHARAMPUR	85	17	4	4	2	4	2	2
SURI	28	6	2	2	1	2	1	1
BOLPUR	28	6	2	2	1	2	1	1
PURULLA	109	22	6	6	3	6	3	3
BANKURA	61	12	4	4	2	4	2	2
BISHNUPUR	30	6	2	2	1	2	1	1
KALNA	38	8	2	2	1	2	1	1
KRISHNANAGAR	74	15	4	4	2	4	2	2
WEST MEDINIPUR	84	17	4	4	2	4	2	2
TOTAL	641	130	34	34	17	34	17	17
Rate of Honorarium per month (in Rs.)	750/-	920/-	1600/-	1250/-	850/-	650/-	450/-	450/-

Format For Writing Project Proposal By The Municipality

1. Introduction

With GOWB's effort on consolidation of the lessons learnt from earlier Community Based Health Worker Scheme i.e. Honorary Health Worker Scheme, being the first contact care and moving from a parallel and isolated Urban Health Care System to an integrated approach, the modified HHW Scheme is being implemented in 11 municipalities outside Kolkata Metropolitan Area. the municipality is one of them. Integration of the Urban Health Services with the Health Services of the district health offices and facilities of DHFW is one of the key points of integration and sustainability. The scheme will address the comprehensive primary health care and referral services to the Urban Poor.

In this scheme, HHWs in addition to R.C.H. messages, will promote health messages of all communicable diseases, personnel hygiene, environmental sanitation, nutritional deficiency disorders, adolescent health care, participation of males in family health and identification of all types of cases for early management. The HHW and their supervisory tiers will work in tandem with the offices of DHFW in District / Municipality Level for providing comprehensive primary health care and referral services. The HHW and their appropriate supervisory tiers will act as depot holders and provide preventive, promotive and curative services.

Economic parameter of Urban Poor is Rs. 312.13 per capita per month.

2. Aims of the Project

- A. **Standard of health services of the Urban Poor is to be raised.**
- B. **The HHWs will serve as first contact point for the target population and link the Urban Poor with Health Care Services for establishing a comprehensive primary health care and referral services in Urban Areas.**
- C. **Integrate the municipal health services with district health services rendered by the district health offices and hospitals of the DHFW, GOWB.**
- D. **The positive lessons learnt from the modified HHW scheme would facilitate DHFW providing health services to the Urban Poor in other areas.**

3. Back ground

- i Name of the Municipality
- ii District
- iii Distance of town from District Head quarter
- iv Distance of town from any District / Sub Division / State General Hospital / or any other hospital providing secondary care. (Name the facility from which the distance is mentioned).
- v Name with designation of member and regular invitees of the Municipal Health & Family Welfare Committee (MHFWC)
- vi Last meeting of MHFWC held on..... Copy of minutes / resolutions of the meeting along with endorsement of the project proposal of ULB - Annex - I.
- vii Name of Project Director.
- viii Brief history and geographic features of the town. (Location of the town in West Bengal map. - Annex - II)
- ix Is the town located on a National/State highway (Name of the road way)
- x Is the town a railway station / close to a major railway station (Example- New Kochbihar).
- xi Mention if the town has major industries. Mention names of such industries.
- xii Major endemic health problems of the Municipality, particularly amongst the target population. Example MCH related, T.B., etc.
- xiii Is the Municipality located in a high risk disaster zone (i.e. Flood, draught).
- xiv Is any red light area located in the Municipality or its fringes. If yes, name of the area is to be mentioned.

STATE URBAN DEVELOPMENT AGENCY**HEALTH WING****"ILGUS BHAVAN"****H-C BLOCK, SECTOR-III, BIDHANNAGAR, CALCUTTA-700 091
West Bengal**Ref No **SUDA-Health/DFID/04/491**Date ...**21:03:2005****From : Dr. Shibani Goswami
Project Officer
Health Wing, SUDA****To : The Chairman****..... Municipality****Sub. : Guideline for Selection of trainee - First Tier Supervisor for amongst the
regular HHWs working under DFID assisted Honorary Health Worker Scheme.****Sir,**

The regular HHWs working under DFID assisted Honorary Health Worker Scheme at your municipality are going to complete 6 months of acquired experience in field work.

It is now time for selection of FTS from amongst the HHWs per SHP basis where the FTS will be in charge of SHP.

While selecting the candidature for FTS following criteria may be taken into consideration.

A) Criteria for Selection :

- i) Age between 35 - 45 years.
- ii) Minimum educational qualification - Class VIII Passed and is able to read, write and do simple arithmetical calculation,
However, desirable qualification is school final and above,
- iii) She should have executed her duties properly while working as regular HHW.
Preliminary assessment is to be done by HO / AHO (in their absence either CDO or PHN). Check list of which are as follows :
 - Attendance and field activities / performance,
 - Collection and compilation of base line survey data,

Contd. to P-2.

- Ability in filling up of Family Schedule,
- Maintaining records, registers,
- Conduction of immunisation and family planning service sessions,
- Level of capacity for motivational work,
- Possession of leadership quality.

Thus list of HHWs per SHP is to be prepared by the HO / AHO (in their absence CDO / PHN) indicating gradation of preliminary assessment as good / average / poor. The said list is to be placed before the Sub Selection Committee on the day of selection of FTS.

B) Selection Committee :

Municipal Level Health & FW Committee will constitute a Sub Selection Committee for the purpose of selection of FTS with the following members :

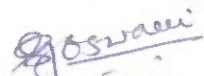
- 1) Councillor-in-Charge, Health of the ULB - Presiding Officer
- 2) Health Officer / Asstt. Health Officer of the ULB - Member Convenor
- 3) ACMOH of Sub Division, Dept. of Health & FW - Member
- 4) Representative from Health Wing, SUDA - Member

Written test for all the willing HHWs of each SHP will be conducted by the Sub Committee as per the prescribed questionnaire from Health Wing, SUDA, followed by viva voce on the same day.

The Sub Committee will select the suitable candidates (FTS) per SHP and prepare SHP basis final list for placement before the Municipal Level Health & FW Committee for ratification.

The list of finally selected FTSs so ratified by the Municipal Level Health & FW Committee is to be forwarded by the Chairman of the ULB to the Project Officer, Health Wing, SUDA for office record and further necessary action towards their training.

Yours faithfully,


Project Officer
21.03.2005

SUDA-Health/DFID/04/491(1)

CC

The Project Director, HHW Scheme - DFID, Municipality - for kind information and necessary action.


Project Officer

STATE URBAN DEVELOPMENT AGENCY**HEALTH WING
"ILGUS BHAVAN"****H-C BLOCK, SECTOR-III, BIDHANNAGAR, CALCUTTA-700 091
West Bengal**Ref No. **SUDA-Health/DFID/04/467**Date **09.03.2005****From : Dr. Shibani Goswami
Project Officer
Health Wing, SUDA****To : The Chairman
Cooch Behar / Jangipur / Baharampur / Suri /
Bolpur / Purulia / Bankura / Kalna / Bishnupur /
Krishnagar / Medinipur Municipality****Sub : Provision of Uniform to HHWs, FTSs & ANMs under
DFID assisted Honorary Health Worker Scheme.****Sir,**

DFID has accorded approval for provision of Uniform to HHWs, FTSs & ANMs under DFID assisted Honorary Health Worker Scheme during their last review meeting held on 1 - 3 December, 2004.

In connection with provision of Uniform to HHWs, FTSs & ANMs, I am directed to state as follows.

- ◆ Two sets of Uniform are to be provided to each of regular HHW, FTS & ANM.
Each set of Uniform consists of 1 saree & 1 blouse.
- ◆ The approved sample of 1 full length saree, 1 mtr. blouse piece are ready for providing to your ULB to maintain the same quality in all the ULBs.
- ◆ Cost of 1 saree and 1 blouse piece shall not exceed Rs 142.00 (Rupees One hundred forty two) only and Rs 36.00 (Rupees Thirty six) only respectively. The stitching charge of 1 blouse shall not exceed Rs 30.00 (Rupees Thirty) only.
- ◆ This office has procured the sample of saree and blouse piece from M/S Bipra Traders, 12/1, Suren Sarkar Road, Kolkata - 700 010, Tele. No. 2351 2006, as the lowest quotationer in recent tender process.

Copy of work order issued by this office bearing memo no. CMU-232/2005/678 dt. 19.02.2005 are enclosed.

Contd. to P-2.



09.03.2005

SUDA-Health/DFID/04467

From : Dr. Shibani Goswami
Project Officer
Health Wing, SUDA

To : The Chairman
Cooch Behar / Jangipur / Baharampur / Suri /
Bokur / Purulia / Bankura / Kalna / Bishnupur /
Krisnagar / Medinipur Municipality

Sub : Provision of Uniform to HHW, FTS & ANMs under
DFID assisted Honorary Health Worker Scheme.

Sir,

DFID has accorded approval for provision of Uniform to HHW, FTS & ANMs under DFID assisted Honorary Health Worker Scheme during their last review meeting held on 1 - 3 December, 2004. In connection with provision of Uniform to HHW, FTS & ANMs, I am directed to state as follows:

- ◆ Two sets of Uniform are to be provided to each of regular HHW, FTS & ANM. Each set of Uniform consists of 1 saree & 1 blouse.
 - ◆ The approved sample of 1 full length saree, 1 mtr. blouse piece are ready for providing to your UJB to maintain the same quality in all the UJBs.
 - ◆ Cost of 1 saree and 1 blouse piece shall not exceed Rs 142.00 (Rupees One hundred forty two) only and Rs 36.00 (Rupees Thirty six) only respectively. The stitching charge of 1 blouse shall not exceed Rs 30.00 (Rupees Thirty) only.
 - ◆ This office has procured the sample of saree and blouse piece from M/S Bipra Traders, 121, Suren Sarkar Road, Kolkata - 700 010, Tele. No. 2321 2006, as the lowest quotationer in recent tender process.
- Copy of work order issued by this office bearing memo no. CMF-2322005/678 dt. 19.02.2005 are enclosed.

Contd to P-2

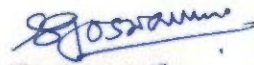
You are requested to send your authorised representative to collect the above mentioned approved samples from the office of Health Wing, SUDA to undertake procurement from your end through Procurement Committee already constituted under the scheme.

Expenses for such procurement may be incurred from the existing DFID fund already placed to you. The expenditure for the purpose is to be booked under the head of - "Operation & Maintenance - Procurement of Uniform".

The Statement of Expenditure in this regard may please be submitted in due course.

Encl. : As Stated. ✕

Yours faithfully,



Project Officer

09.03.2005

SUDA-Health/DFID/04/467(1)

CC

The Project Director, HHW Scheme - DFID, Municipality - for kind information and necessary action.



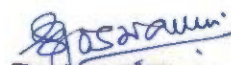
Project Officer

09.03.2005

SUDA-Health/DFID/04/467(2)

CC

The Project Director, CMU, KUSP - for kind information please.



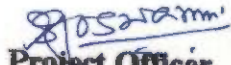
Project Officer

09.03.2005

SUDA-Health/DFID/04/467(3)

CC

Finance Officer, Health Wing, SUDA - for kind information and necessary action please.



Project Officer

Government of West Bengal
Department of Health & Family Welfare
Health System Development Initiative
Swasthya Bhawan, 4th Floor,
GN-29, Sector-V, Bidhannagar,
Kolkata-700 091

No. HFW/HSDI/90/06

Date : 22nd March, 2006

From : Shri H.K. Dwivedi, I.A.S.,
Project Director (HSDI) & e.o. Special Secretary,
Department of Health & Family Welfare,
Government of West Bengal.

To : Dr. Shibani Goswami,
Project Officer,
Health, SUDA.

Madam,

Kindly refer to your letter no. SUDA-Health/DFID/04/716 dated 2.2.2006 regarding Continuation of the DFID assisted Honorary Health Worker Scheme(HHW) in 11 Non-KMA Urban Local Bodies (ULB)s beyond 31.03.06.

The matter has been examined by the department and I am directed to communicate that the department has agreed in principle to extend the Honorary Health Worker Scheme being implemented in 11 non-KMA Municipalities of the State under the Health System Development Initiative (DFID Funded Programme) for a further period of one year w.e.f 1.4.2006. Necessary funds required for the year 2006-2007 will be released in favour of you after your Budget Proposal is duly approved by the department.

This is for your kind information and necessary action.

Yours faithfully,

(H.K. Dwivedi)

No. HFW/HSDI/90(3)/06

Date : 22nd March, 2006

Copy forwarded for information to :

1. The Secretary, Municipal Affairs Department, Government of West Bengal
2. The Joint Secretary, HSDI
3. The Joint Director, Accounts, Health & Family Welfare

(H.K. Dwivedi)

SUDA

STATE URBAN DEVELOPMENT AGENCY

**HEALTH WING
"ILGUS BHAVAN"**

H-C BLOCK, SECTOR-III, BIDHANNAGAR, CALCUTTA-700 091
West Bengal

SUDA-Health/DFID/04/464
Ref No.

07.03.2005
Date

**From : Dr. Shibani Goswami
Project Officer
Health Wing, SUDA**

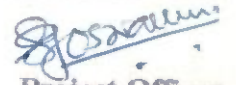
**To : The Chairman
Cooch Behar / Jangipur / Baharampur / Suri /
Bolpur / Purulia / Bankura / Kalna / Bishnupur /
Krishnagar / Medinipur Municipality**

**Sub : Guideline on functioning of SHP under
DFID assisted Honorary Health Worker Scheme.**

Sir,

With completion of training of HHWs, services at SHPs are to be initiated at a regular basis. A guideline on functioning of SHP is enclosed along with respective Annexure for guidance and practice. Health Officer / Asstt. Health Officer of your ULB is to be entrusted for implementation of different services at Sub-Health Post level. All the SHPs should start functioning within March, 2005. The monthly HMIS format accordingly be filled up and sent to the undersigned and CMOH by 7th day of the following month.

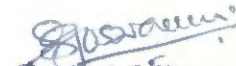
Yours faithfully,


Project Officer

07.03.2005

SUDA-Health/DFID/04/464(1)

CC
The Project Director, HHW Scheme - DFID, Municipality - for kind information and necessary action.


Project Officer

07.03.2005

SUDA-Health/DFID/04/464(2)

CC
Health Officer / Asstt. Health Officer, HHW Scheme - DFID, Municipality - for kind information and necessary action.


Project Officer

2. Immunisation clinic

- ◆ Target - 100%
- ◆ Immunisation of under 1 year - BCG, "0" dose polio, DPT 3 doses & OPV 3 doses, Measles 1 dose and vitamin A in oil 1 dose.
- ◆ Immunisation of 1 - 2 years - DPT & OPV booster, Vitamin A in oil 2 doses.
- ◆ Immunisation of 2 - 3 years - Vitamin A in oil 2 doses.
- ◆ Immunisation of 2 - 5 years - DT.
- ◆ Pregnant women - TT 2 doses / booster.

3. Growth Monitoring

- ◆ All the under 5 children in each block are to be listed and weighed at regular interval.
- ◆ Children with normal growth curve be weighed at two months interval.
- ◆ Children with below normal growth curve be weighed at monthly interval.
- ◆ Necessary advice be given to the mother or family members of the malnourished children of grade I, II & III. Advice for referral to hospital be given to the children of grade IV.

C. Register to be maintained at SHP

1. Attendance register of HHW.
2. ANC / PNC register and card.
3. Immunisation register and card
4. Growth monitoring register and card.
5. Patient register for treatment of minor ailments.
6. Awareness programme register.
7. Stock Register.

- Specimen are enclosed at Annexure for guidance and practice.

Growth Monitoring Register

Sl. No.	Block No.	Name of Child & Address	Male / Female	Age at 1 st weighing	Date / Weight	Date / Weight	Date / Weight	**

** Further Columns for Date / Weight are to be inserted as the case may be.

Treatment Register

Month :

Sl. No.	Date	Name & Address	Sex / Age	Block No.	Provisional Diagnosis	Treatment	Remarks
516							

Awareness Programme Register

Date	No. of Participants	Topic	Remarks
	Male / Female = Total		

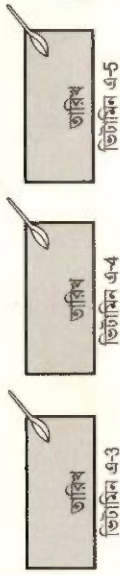
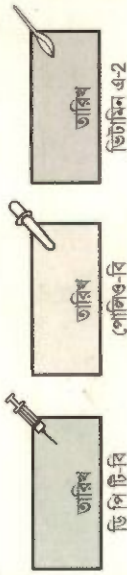
Stock Register

Sl. No.	Date	Particulars of Item	Quantity received	Quantity Issued / in use	Balance	Remarks	Initial



মা-শিশু রোগ প্রতিরোধ সংক্রান্ত বিবরণী

II-III দ্বিতীয় ও তৃতীয় বৎসর চলাকালীন (12-36 মাস)



ক্রমিক সংখ্যা

সন্তান-সন্তাব্য মহিলার নাম

স্থানীর নাম

প্রসবের সম্ভাব্য তারিখ

বাড়ীর ক্রমিক সংখ্যা

প্রাথমিক স্বাস্থ্যকেন্দ্র / শহর

উপকেন্দ্র / আরোগাশালা

শিশুর নাম

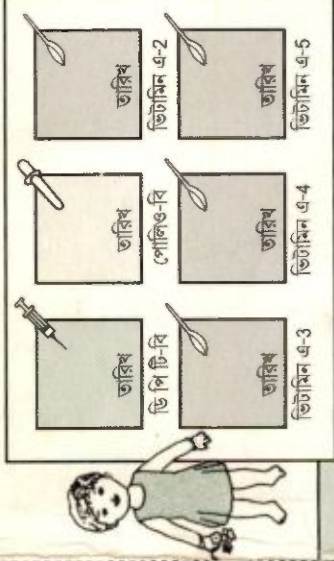
পুত্র / কন্যা

জন্ম তারিখ

● পত্রের এই অংশটা স্বাস্থ্যকর্মীর কাছে থাকবে।

স্বাস্থ্যকর্মীর স্বাক্ষর

II-III দ্বিতীয় ও তৃতীয় বৎসর চলাকালীন (12-36 মাস)



আদর্শ রোগ-প্রতিরোধক সময় তালিকা

গর্ভবতী মায়ের জন্ম	টি টি-1
গর্ভাবস্থায় যত শীঘ্র সম্ভব	টি টি-2 অথবা বুটীর ইনজেকশন
টি টি-1 এর একমাস পর	
শিশুর জন্ম	
1½ মাসে	বি সি জি* ও ডি পি টি-1 এবং পোলিও-1 (মাত্রা গ্রহণ)
2½ মাসে	ডি পি টি-2 এবং পোলিও-2 (মাত্রা গ্রহণ)
3½ মাসে	ডি পি টি-3 এবং পোলিও-3 (মাত্রা গ্রহণ)
9 মাসে	হাম ইনজেকশন
16-24 মাসে	ডি পি টি এবং পোলিও (মাত্রা গ্রহণ)-বুটীর

● একটি রোগ প্রতিরোধক টিকার ক্ষেত্রে যদি আপনি দেরীও করে থাকেন তবু আপনি ইনজেকশন অবশ্যই গ্রহণ করবেন। এ ব্যাপারে আপনার স্বাস্থ্যকর্মীর পরামর্শ নিন।

● এই পত্রটি সংরক্ষণ রাখুন।

● যখন আপনি স্বাস্থ্যকেন্দ্রে আসবেন, এই পত্রটি সঙ্গে আনবেন।

● প্রতিটি ওষুধ বা টিকা গ্রহণের পর, সেই দিনের তারিখটি এই পত্রে লিপিবদ্ধ করান।

● শিশুর জন্ম হাসপাতাল / আরোগাশালার হয়ে থাকলে তাকে জন্মের পরেই বি সি জি এবং পোলিও-0 মাত্রা দেওয়া উচিত।

● পত্রের এই অংশটি গর্ভবতী মহিলার / শিশুর মায়ের কাছে থাকবে।

মা-শিশু রোগ প্রতিরোধ সংক্রান্ত বিবরণী

BIRTHUM



ক্রমিক সংখ্যা

সন্তান-সন্তাব্য মহিলার নাম

স্থানীর নাম

প্রসবের সম্ভাব্য তারিখ

বাড়ীর ক্রমিক সংখ্যা

প্রাথমিক স্বাস্থ্যকেন্দ্র / শহর

উপকেন্দ্র / আরোগাশালা

শিশুর নাম

পুত্র / কন্যা

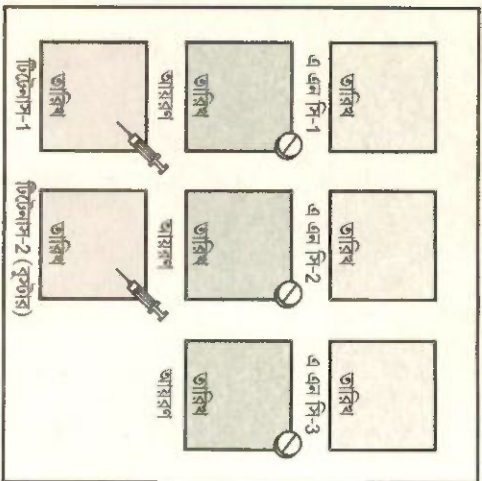
জন্ম তারিখ



রাষ্ট্রীয় টিকাকরণ মিশন

ভারত সরকার

গর্ভকালীন ষ্ট্রাক-এসব নিরীক্ষণ (এ এন সি) এবং রোগ-প্রতিরোধ সংক্রান্ত বিবরণী



- এসব পূর্ববর্তী স্বাস্থ্য পরীক্ষার জন্য গর্ভকর্তা মহিলার স্বাস্থ্যকর্মীর সঙ্গে নিয়মিত যোগাযোগ করা উচিত।
- যখন রাখবেন, গর্ভাবস্থায় দুটি টি টি ইনজেকশন বা একটি টি টি কুটার ইনজেকশন এবং ডিন মাসে ১০০ টি আয়রণ কণ্ডি গ্রহণ একান্ত প্রয়োজনীয়।
- যখন রাখবেন সন্তান এসবের সম্ভাব্য তারিখের অন্তত একে মাস আগে টিউনেপ-২ (কুটার) ইনজেকশন নেওয়া উচিত।

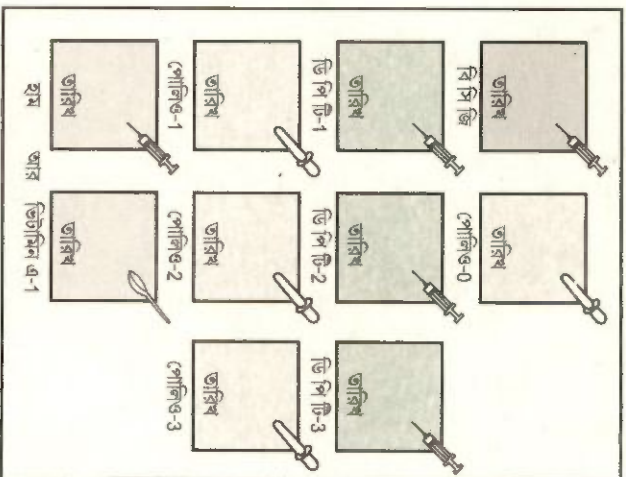


রাষ্ট্রীয় টিকাকরণ মিশন
ভারত সরকার



শিশু রোগ প্রতিরোধ সংক্রান্ত বিবরণী

১ এক বছর বয়সের মধ্যে (০-১২ মাস)



- সমস্ত টিকাতালি নিশ্চিত করতে সক্ষম গ্রহণ করুন এবং সেগুলি এখানে লিপিবদ্ধ করিয়ে নিন।
- যখন রাখবেন ষ্ট্রাক ডি পি টি ইনজেকশন এবং পোলিও-র মাত্রা প্রয়োগের মাঝে অন্তত একমাস তফাৎ থাকা প্রয়োজন।

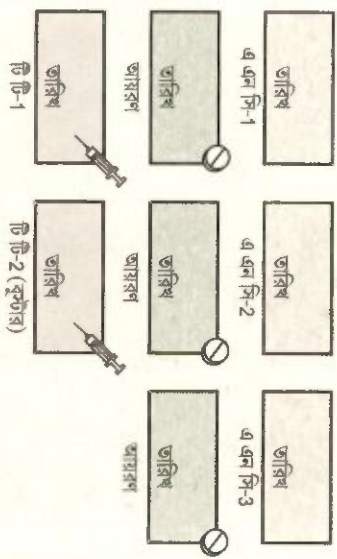


স্বাস্থ্যকর্মীর স্বাক্ষর

রাষ্ট্রীয় টিকাকরণ মিশন
ভারত সরকার

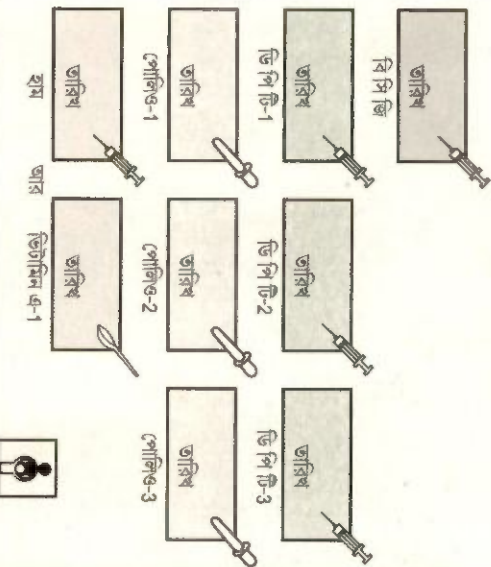


গর্ভকালীন ষ্ট্রাক-এসব নিরীক্ষণ (এ এন সি) এবং রোগ-প্রতিরোধ সংক্রান্ত বিবরণী



শিশু রোগ প্রতিরোধ সংক্রান্ত বিবরণী

১ প্রথম বছর চলাকালীন (০-১২ মাস)



রাষ্ট্রীয় টিকাকরণ মিশন
ভারত সরকার

টিক করার ছবি

STATE URBAN DEVELOPMENT AGENCY

HEALTH WING

"ILGUS BHAVAN"

H-C BLOCK, SECTOR-III, BIDHANNAGAR, CALCUTTA-700 091
West Bengal

Ref No.SUDA-Health/DFID/04/615(10)

Date09.08.2005

From : Dr. Shibani Goswami
Project Officer
Health Wing, SUDA

To : The Chairman
Cooch Behar / Jangipur / Baharampur / Suri /
Bolpur / Purulia / Bankura / Kalna /
Krishnagar / Medinipur Municipality

Sub : Training for selected First Tier Supervisors
under DFID assisted Honorary Health Worker Scheme
- Break up of expenditure thereof.

Ref. : This office earlier communication under memo no.
SUDA-Health/DFID/04/612(10) dt. 08.08.2005.

Sir / Madam,

The cost break up of the said training programme is as under :

Sl. No.	Item of Expenditure	Rate (In Rs.) [Not Exceeding of Rs.]
1.	Training materials (Training manual for FTS has already been provided by Health Wing, SUDA, folder, exercise book, pen, pencil, eraser, sharpner, Xeroxing for transparency sheet, OH pen etc.)	@ Rs. 300/- per head (Actual nos. of FTSs & two others)
2.	Tiffin	@ Rs. 30/- per head (Actual nos. of FTSs & two others)
3.	In house mobility support for FTSs	@ Rs. 20/- per head (Actual nos. of FTSs)

Contd. to P-2.

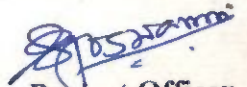
Sl. No.	Item of Expenditure	Rate (In Rs.) [Not Exceeding of Rs.]
4.	Trainers fees	@ Rs. 150/- per session (Rs. 150/- x 2 sessions x 10 days)
5.	Contingency	@ 10% of the total of serial no. 1 to 4

Mobility support of trainees (FTSs) for to and fro journey for attending training at SUDA will be provided by the ULB on the basis of actual expenses.

All the above expenditure in connection with FTS training is to be booked under A/C head "Sensitisation – training of FTSs". SOE is to be submitted to the undersigned in due course.

Thanking you.

Yours faithfully,



Project Officer

08.08.2005

SUDA-Health/DFID/04/615(10)/1

CC

The Project Director, HHW Scheme - DFID, Municipality - for kind information and necessary action.


Project Officer

Government of West Bengal
Department of Municipal Affairs
Writers' Buildings, Kolkata.

WJL-1037
25/12
No 86/MA/P/C-10/35-51/2003

Date: Kolkata the 22nd January, 2004.

From : B.K.Saha, I.A.S.

Joint Secretary to the Government of West Bengal.

To : The Principal Accountant General (AGB), West Bengal,
Treasury Buildings, Kolkata - 700001.

Sub : Implementation of a pilot project with DFID assistance to launch the Honorary Health Worker Scheme in 11 Municipalities viz. Cooch Behar, Jangipur, Berhampore, Suri, Bolpur, Purulia, Bankura, Bishnupore, Kalna, Krishnanagar and West Midnapore.

Sir,

I am directed to state that a pilot project with DFID support to extend the Honorary Health Worker Scheme in 11 Municipalities outside KMDA area has been approved by the Government of India vide their letter no.L-19012/46/02 dated 2.12.2003. The project will basically involve selection/training and deployment of Honorary Health Worker @ one per 200 B.P.L. households for providing mother child care on IPP pattern. It has been decided to set up of a Central Coordinating Cell at SUDA and a Municipal Management Cell at each of the 11 Municipalities to coordinate and implement the project. The entire funding for the project will be provided by DFID for one year, likely to be extended for five years.

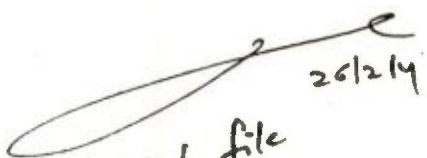
2. After careful consideration of the matter the Governor has now been pleased to accord the administrative approval to the DFID funded pilot project to extend Honorary Health Worker Scheme in 11 Municipalities viz. Cooch Behar, Jangipore, Berhampore, Suri, Bolpur, Purulia, Bankura, Bishnupore, Kalna, Krishnanagar and West Midnapore and to create a Central Coordinating Cell at SUDA and a Municipal Management Cell in each of the aforesaid Municipalities as per Annexure-'A' and Annexure-'B' for one year for the present with effect from 1.2.2004. The engagement of personnel in the Municipal Management Cell will be made in accordance with the manner prescribed in the booklet in Bengali circulated to them.


3. The Honorarium liabilities against all the posts of the Central Coordinating Cells at SUDA as well as the Municipal Management Cells will be borne out of the project fund to be provided by DFID.

4. This order issues with the concurrence of the Finance Department vide their U.O.No.G-299 dated 15.1.2004.

5. All concerned have been informed.

Yours faithfully,


26/1/04
HHW file


Joint Secretary
to the Govt. of West Bengal.

PA

Contd....p/2.

1547
25/2/04.

-2-

№ 86/1(3)/MA/P/C-10/3S-51/2003 Dated Kolkata the 22nd January, 2004.

Copy forwarded to the :

1. Finance Department (Group 'G') of this Government.
2. Treasury Officer, _____, P.O. _____, Dist. _____
- ✓ 3. Principal Secretary, Health & Family Welfare Department of this Government. *G. N. Bhowmik, Salt Lake, Kol-106 Health Bhawan,*
- for information / necessary action.

Joint Secretary.

№ 86/2(10)/MA/P/C-10/3S-51/2003 Dated Kolkata the 22nd January, 2004.

Copy forwarded for guidance / necessary action / information to :

1. District Magistrate _____, P.O. _____, District _____.
2. Chairperson, _____ Municipality, P.O. _____, District _____.
3. Director of Local Bodies, Bikash Bhavan, Salt Lake, Kolkata - 91.
4. Project Manager, Change Management Unit, SUDA.
5. Project Officer, Health, SUDA.
6. Director, SUDA, Salt Lake.
7. Shri Rajeev Dube, Special Secretary (Project) and Programme Director, SIP & HSDI, Department of Health & Family Welfare, Government of West Bengal, GN-29, Bishannagar.
8. Shri Shibi Jose, Assistant Programme Officer, DFID, British High Commission, B-28, Tara Crescent, Qutab Institutional Area, New Delhi - 16.
9. P.S. to Minister-in-Charge / Minister-of-State of this Department.
10. P.A. to Secretary of this Department.

Alu

Joint Secretary.

Central Co-ordinating Cell (CCC) at SUDA

JOMRE LO, G.O. No. 86/MA/PC-10/AS-51/2003

Dated, Kolkata, the 22nd January, 2004.

Sl. No.	Category of Personnel	Qualification	Experience	No. of Post Required	Person already in place	Person to be procured	Scale of Pay (In Rs.) (If deputed from Govt.)	Consolidated Pay per month (In case of contractual engagement)
1.	Consultant	MBBS from recognised University	Should have expertise in foreign assisted community based health programmes centred through HHW system for plan formulation, implementation including training, MIES & I.E.C., overall management along with preparation of project completion report at least for 10 years.	1	Nil	1	Scale - 19 14,300-4000-18300 If on deputation	14,300/-
2.	Project Officer	-Do-	Should have intimate knowledge regarding planning, implementation, monitoring & supervision of Maternity & Child Health, Reproductive Health, Public Health and adequate experience of running similar type of community based health projects in the municipalities.	1	Nil	1	Scale - 18 12000-375-18000 If on deputation	12,000/-
3.	Medical Specialist	-Do-	Should have field experience of supervision, monitoring & training in similar type of projects	2	Nil	2	Scale - 17 10000-325-15525 If on deputation	10,000/-
4.	CD Specialist	Bachelor degree from recognised University	Should have adequate knowledge of community based programme/community participation, need assessment, experience in working with community based health programme.	1	Nil	1	-Do- If on deputation	10,000/-
5.	Accounts Officer	-Do-	Should have knowledge of accounting in State Govt./Central Govt./autonomous body. Adequate experience in handling accounts independently in similar type of projects.	1	Nil	1	Scale - 16 8000-275-13500 If on deputation	8000/-
6.	MIES Officer	-Do-	Should have knowledge in handling Information System & Analysis/Progress reporting in State Govt./Central Govt./autonomous body. Adequate experience in Health Information System.	1	Nil	1	-Do-	8000/-
7.	Data Entry Operator	-Do- and Course in Computer Technology	Should have knowledge in Data Entry.	1	Nil	1	Scale - 6 3350-90-3800-6325 If on deputation	3350/-
8.	Clark cum Store-keeper	Bachelor degree from recognised University	Should have adequate knowledge and experience in office work in State Govt./Central Govt./autonomous body.	1	Nil	1	-Do- If on deputation	3350/-
9.	Attendant	School Final	Should have adequate knowledge and experience in office work.	1	Nil	1	Scale - 1 2650-55-4175 If on deputation	2650/-

Enclosure to G.O. No: 86/MA/P/C-10/35-51/2003

Municipal Management Cell (MMC) for 11 Municipalities

Annexure - B

No.	Category of Personnel	Qualification	Experience	No. of Post Required @ I/Mpl.	Person already in place	Person to be procured	Scale of Pay (In Rs.) (If deputed from Govt.)	Dated, Kolkata, the 22nd January, 2004.	Consolidated Pay per month per head (in case of contractual engagement)
1.	AHO	MBBS degree from recognised University	Knowledge in Community Health/maternity & Child health programmes.	11	Nil	11	Scale - 16		Rs. 8000/-
2.	Community Development Officer	Bachelor degree for recognised University	Knowledge and field experience in community development activities in State Govt./Central Govt./autonomous body.	11	Nil	11	-Do-		Rs. 8000/-
3.	PHN training	Nursing degree from recognised University	Adequate knowledge & experience in the field of public health including MCH and training.	11	Nil	11	Scale - 9		Rs. 4000/-
4.	Data Entry Operator	Bachelor degree for recognised University and Course in Computer Technology.	Should have knowledge in Data Entry.	11	Nil	11	Scale - 6		Rs. 3350/-
5.	Accounts Assistant	Bachelor degree for recognised University	Should have knowledge experienced in dealing accounting system.	11	Nil	11	Scale - 9		Rs. 4000/-
6.	Clerk cum Store keeper	Bachelor degree for recognised University	Should have knowledge and experience in office work.	11	Nil	11	Scale - 6		Rs. 3350/-
7.	Attendant	School Final	-Do-	11	Nil	11	Scale - 1		Rs. 2600/-

32

Joint Secretary

Circulated to them. ... as per manner prescribed in the booklet in Bengali

GOVERNMENT OF WEST BENGAL
MUNICIPAL AFFAIRS DEPARTMENT
WRITERS' BUILDINGS
KOLKATA - 700 001

No. 1403-S/04

Dated the 19th January, 2004

From : Sri D. Mukhopadhyay
Secretary to the Government of West Bengal
Municipal Affairs Dept.

To : The Chairman,
Cooch Behar / Jangipur / Baharampur / Suri /
Bolpur / Purulia / Bankura / Bishnupur / Kalna /
Krishnagar / West Medinipur, Municipality.

Sub : DFID assisted West Bengal Health Sector Development Initiative :
Pilot Support to expanding the Honorary Health Worker Scheme
to 11 New Municipalities.

Sir,

In continuation of this Dept. memo no. 1260 / 5-S/03 dt. 26.8.2003, I am to inform you that Ministry of Health & FW Dept, , GOI has since sanctioned the Project noted above, which will be implemented wef 1.2.2004 for 1 year.

ADM , nominated by the concerned District Magistrate will function as Project Director. G.Os are being issued shortly by the Dept. regarding formation of Municipal Management Cell (MMC). Fund will be released in due course. In the meantime a separate Bank Account is to be opened in the name of " HHW Scheme , DFID" which will be jointly operated by the Project Director and the Chairman of the U.I.B.

The guidelines in Bengali towards preliminary actions of the Project are forwarded to you for initiating necessary steps.

For further details you may contact Project Officer , Health , SUDA.

Encl: as stated

Yours faithfully,
19.1.04
(D. Mukhopadhyay)

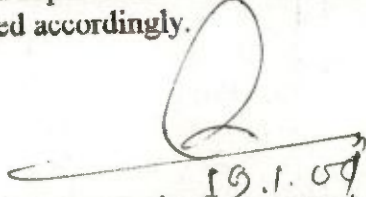
P.T.O.

No. 1403-S/04/1(16)

Dated the 19th January, 2004

Copy forwarded along with enclosure for information to:

1. District Magistrate, District. You are requested to nominate one of your ADMs to function additionally as Project Director of the aforesaid Health Project.
2. CMOH District. ACMOH of Sub division and Supdt. of the nearest Govt., Hospital have been incorporated as members of the Municipal Management Cell for effective monitoring and supervision of the aforesaid Health Project. The concerned officers may be detailed accordingly.

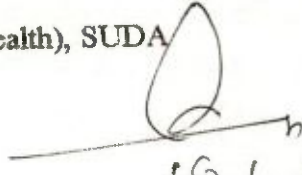

19.1.04
Secretary to the Government of West Bengal.

No. 1403-S/04/1(1)

Dated the 19th January, 2004

Copy to :

1. P.S to M.O.S, MA Department - for information;
2. Shri Rajeev Dube, Special Secretary (Project), Health & F.W Department;
3. Director, SUDA
4. Dr. Shibani Goswami, Project Officer (Health), SUDA


19.1.04
Secretary to the Government of West Bengal.

GOVERNMENT OF WEST BENGAL
HEALTH & FAMILY WELFARE DEPARTMENT
PROJECT BRANCH
GN-29, SECTOR-V, BIDILANNAGAR
KOLKATA - 700 091, INDIA
Tel: 91-33-2357/2713/3245. Fax: 91-33-2357-5175

December 5, 2003

No. SS(P)/HSDI/HIW/628

From: Rajeev Dube, IAS
Special Secretary (Project) &
Programme Director, SIP & HSDI.

To: Sri Dipankar Mukhopadhyay, IAS
Secretary,
Department of Municipal Affairs,
Government of West Bengal
Writers' Buildings,
Kolkata - 700001.

Sub: Sanction by Department of Health and Family Welfare, Government of India to
DFID funded Honorary Health Worker Scheme for 11 Municipalities.
Ref: Memo No. L.19012/46/02-APS dated December 2, 2003 of Under Secretary (AP),
Department of Family Welfare, Government of India.

Sir,

A copy of above-mentioned correspondence is being forwarded for your perusal and
necessary action.

With regards,

Yours faithfully,

(Rajeev Dube)
Special Secretary (Project)
&
Programme Director, SIP & HSDI

December 5, 2003

No. SS(P)/HSDI/HIW/628

Copy along with the copy of enclosure forwarded to:

1. Sri N. K. Roy, Deputy Director, SPSRC.
2. Dr. A. K. Ghosh, Assistant Director of Health Services.
3. Sri S. L. Banerjee, Consultant.
4. Dr. N. K. Biswas, Consultant.
5. Ms. Tamali Ganguly, Consultant.

(Rajeev Dube)
Special Secretary (Project)
&

-7836
12/03
10

SS, Permits
4/12

I-19012/16/02-APS
Government of India
Ministry of Health & Family Welfare
(Department of Family Welfare)

Nirman Bhawan, New Delhi.
2nd December, 2003

Shri Asim Barmia
Secretary (FW)
Health & FW Department
Government of West Bengal
Writers Building
Kolkata - 700001

Subject: Detailed proposal regarding Honorary Health Workers Scheme to be funded by DFID Administrative approval req.

Sir,

I am directed to refer to your letter no. 1532-SS(P)MSD1/HHW/304 dated 17th June, 2003 and to convey the administrative approval of this Ministry for implementation of Honorary Health Workers Scheme to be implemented in 11 municipalities of West Bengal to be supported by DFID at a total cost of Rs. 5.90 crores as a Pilot Project for a period of one year.

2. The approval accorded is subject to the following conditions:-
 - 2.1 The recurring liabilities of the Project after the expiry of the project period will be borne by the State
 - 2.2 This Ministry will initiate action shortly to release funds to the State Health & Family Welfare Society set up by the Government of West Bengal. The State will ensure that funds released by the Central Government are made available to the Project administration promptly. The requirements of funds for the year 2003-04 may please be intimated immediately.
 - 2.3 An Action plan may be prepared and sent to this Ministry immediately in accordance with the Project Document submitted by the State Government.
 - 2.4 The State Government will monitor the Project through monthly progress reports to be submitted by the concerned implementing authorities. The State Government will send quarterly physical and financial progress report to CIO and DFID. The Executive Committee and Monitoring Committee as indicated in the project Document will be constituted immediately.

The expenditure involved will be met from within the sanctioned budget of Area Project Division in the grant of Department of Family Welfare.

This issues with the concurrence of Finance Division vide their Dy. No. 4902/03, JS&FA dated 24.7.2003.

(J.K. TRIKHA)
UNDER SECRETARY (AP)

Copy to -

1. Pay and Accounts Officer, Secretariat, Ministry of Health & Family Welfare, Nirman Bhawan, New Delhi
2. Director (Europe), Department of Economic Affairs, Ministry of Finance, North Block, New Delhi
3. The Director of Audit, Central Revenue, New Delhi
4. Accountant General, Government of West Bengal, Kolkata
5. Controller of Aid Accounts, Department of Economic Affairs, Ministry of Finance, New Delhi
6. Ms. Taruna Sharma, Programme Officer, DFID, British High Commission, B-28, Tara Crescent, Qutab Institutional Area, New Delhi - 110 016
7. Finance / Budget (FW) / AO (AP)
8. PS to IIM/Secretary F(W) / JS(RCH) / JS&FA
9. Sanction File / Guard File

(J.K. TRIKHA)
UNDER SECRETARY (AP)

G

00

9.1

1 H
No.
nd

be
cia
ir o

ours

roje

29.

ject

STATE URBAN DEVELOPMENT AGENCY**HEALTH WING
"ILGUS BHAVAN"****H-C BLOCK, SECTOR-III, BIDHANNAGAR, CALCUTTA-700 091
West Bengal**Ref No.**SUDA-Health/DFID/04/615(10)**Date**09.08.2005****From : Dr. Shibani Goswami
Project Officer
Health Wing, SUDA****To : The Chairman
Cooch Behar / Jangipur / Baharampur / Suri /
Bolpur / Purulia / Bankura / Kalna /
Krishnagar / Medinipur Municipality****Sub : Training for selected First Tier Supervisors
under DFID assisted Honorary Health Worker Scheme
- Break up of expenditure thereof.****Ref. : This office earlier communication under memo no.
SUDA-Health/DFID/04/612(10) dt. 08.08.2005.****Sir / Madam,**

The cost break up of the said training programme is as under :

Sl. No.	Item of Expenditure	Rate (In Rs.) [Not Exceeding of Rs.]
1.	Training materials (Training manual for FTS has already been provided by Health Wing, SUDA, folder, exercise book, pen, pencil, eraser, sharpner, Xeroxing for transparency sheet, OH pen etc.)	@ Rs. 300/- per head (Actual nos. of FTSs & two others)
2.	Tiffin	@ Rs. 30/- per head (Actual nos. of FTSs & two others)
3.	In house mobility support for FTSs	@ Rs. 20/- per head (Actual nos. of FTSs)

Contd. to P-2.

Sl. No.	Item of Expenditure	Rate (In Rs.) [Not Exceeding of Rs.]
4.	Trainers fees	@ Rs. 150/- per session (Rs. 150/- x 2 sessions x 10 days)
5.	Contingency	@ 10% of the total of serial no. 1 to 4

Mobility support of trainees (FTSs) for to and fro journey for attending training at SUDA will be provided by the ULB on the basis of actual expenses.

All the above expenditure in connection with FTS training is to be booked under A/C head "Sensitisation – training of FTSs". SOE is to be submitted to the undersigned in due course.

Thanking you.

Yours faithfully,



Project Officer

SUDA-Health/DFID/04/615(10)/1

08.08.2005

CC

The Project Director, HHW Scheme - DFID, Municipality - for kind information and necessary action.



Project Officer

Government of West Bengal
Department of Municipal Affairs
Writers' Buildings, Kolkata-1.

9P-6



From : Shri D. Mitra,
Dy. Secy. to the Govt. of West Bengal,

- 4 FEB 2005

To : The Principal Accountant General (A&E), West Bengal,
Treasury Buildings, Kolkata-1.

No.85/MA/P/C-10/3S-51/2003 Dated, Kolkata the 1st February, 2005.

Subject :- Extension of tenure of Central Co-ordinating Cell (CCC) and
Municipal Management Cells (MMC formed under DFID- assisted
Honorary Health Worker Scheme.

In continuation of this Deptt. G.O.No.86/MA/P/C-10/3S-31/2003
dated 22.01.2004 the undersigned is directed by the Order of the Governor
to say that the Governor has been pleased to extend the tenure of
Central Co-ordinating Cell (CCC) at State Urban Development Agency and
Municipal Management Cells (MMC) at 11 Urban Local Bodies, viz. Cooch-
Behar, Berhampore, Jangipur, Kalna, Suri, Solpur, Purulia, Krishnagar,
Medinipur, Bankura & Bishnupur ^{formed} under DFID assisted Honorary Health
Worker Scheme, along with the posts as mentioned below for a further
period from 01.02.2005 to 30.06.2005 on the existing terms and conditions.

<u>Posts of CCC :</u>	<u>No. of Posts</u>
1) Project Officer ...	1
2) Accounts Officer ...	1
3) MIES Officer ...	1
4) Clerk cum Storekeeper ..	1
5) Data Entry Operator ...	1

<u>Posts of MMC :</u>	<u>No. of Posts per Municipality</u>
1) Asstt. Health Officer ... (where there is no H.O)	1
2) Community Development Officer (CDO)	1
3) PHN Training ...	1
4) Data Entry Operator ...	1
5) Accounts Asstt. ...	1
6) Clerk cum Storekeeper ...	1
7) Attendant ...	1

Dy. Secy. to the Govt. of West Bengal.

01/02/05

Copy 2

No.85/1(3)/MA/P/C-10/3S-51/2003 Dated: 1.2.2005.

Copy forwarded for information and necessary action to the :-

- 1) Finance Department, Group 'G' of this Govt.
- 2) Treasury Officer,
P.O. Dist.
- 3) Principal Secretary, Health & Family Welfare Deptt.,
Govt. of West Bengal.

Dy. Secy. to the Govt. of West Bengal.

No.85/2(10)/MA/P/C-10/3S-51/2003 Dated: 1.2.2005

Copy forwarded for information and necessary action to the :-

- 1) District Magistrate,
P.O. Dist.
- 2) Chairperson,
P.O. Dist. Municipality,
- 3) Director of Local Bodies, Purta Bhawan, Salt Lake, Kolkata-700 091.
- 4) Project Manager, Charge Management Unit, ILGUS Bhawan,
H.C.Block, Sector-III, Kolkata-700 106.
- 5) Director, SUDA, 'ILGUS BHAWAN' H.C. Block, Sector-III, Kolkata-106.
- 6) Project Officer, Health, 'SUDA', 'ILGUS BHAWAN' H. C. Block,
Sector-III, Kolkata-700 106.
- 7) Shri Rajeesh Dube, Special Secretary & Director, SPSRC,
Health & Family Welfare Deptt., Govt. of West Bengal,
Swarthya Bhawan, 4th floor, GN 29, Sector-V, Bidhannagar, Kol.-91.
- 8) Shri Shibi Zoshi, Asstt. Programme Officer, DFID,
British High Commission, B-28, Tara Crescent, Qutab Institutional
Area, New Delhi-16.
- 9) P.S. to Minister-in-Charge of this Deptt.
- 10) P.A. to Secretary of this Deptt.

Dy. Secy. to the Govt. of West Bengal.

KCD/
1.2.05

4-1/2

GOVERNMENT OF WEST BENGAL
MUNICIPAL AFFAIRS DEPARTMENT
WRITERS' BUILDINGS
KOLKATA - 700 001

No. 1403-S/04

Dated the 19th January, 2004

From : Sri D. Mukhopadhyay
Secretary to the Government of West Bengal
Municipal Affairs Dept.

To : The Chairman,
Cooch Behar / Jangipur / Baharampur / Suri /
Bolpur / Purulia / Bankura / Bishnupur / Kalna /
Krishnagar / West Medinipur, Municipality.

Sub : DFID assisted West Bengal Health Sector Development Initiative :
Pilot Support to expanding the Honorary Health Worker Scheme
to 11 New Municipalities.

Sir,

In continuation of this Dept. memo no. 1260 / 5-S/03 dt. 26.8.2003, I am to inform you that Ministry of Health & FW Dept., GOI has since sanctioned the Project noted above, which will be implemented wef 1.2.2004 for 1 year.

ADM, nominated by the concerned District Magistrate will function as Project Director. G.Os are being issued shortly by the Dept. regarding formation of Municipal Management Cell (MMC). Fund will be released in due course. In the meantime a separate Bank Account is to be opened in the name of " HHW Scheme., DFID" which will be jointly operated by the Project Director and the Chairman of the U.B.

The guidelines in Bengali towards preliminary actions of the Project are forwarded to you for initiating necessary steps.

For further details you may contact Project Officer, Health, SUDA.

Encls: as stated

/ Yours faithfully,
19.1.04
(D. Mukhopadhyay)

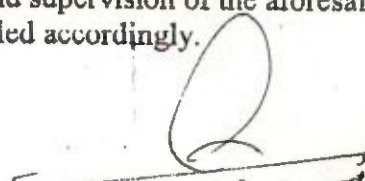
P.T.O.

No. 1403 - S/04/1(16)

Dated the 19th January, 2004

Copy forwarded along with enclosure for information to:

1. District Magistrate ,..... District. You are requested to ^{PC}nominate one of your ADMs to function additionally as Project Director of the aforesaid Health Project.
2. CMOH District. ACMOH of Sub division and Supdt. of the nearest Govt. Hospital have been incorporated as members of the Municipal Management Cell for effective monitoring and supervision of the aforesaid Health Project. The concerned officers may be detailed accordingly.


19.1.04
Secretary to the Government of West Bengal.

No. 1403 - S/04/1(4)

Dated the 19th January, 2004

Copy to :

1. P.S to M.O.S, MA Department - for information;
2. Shri Rajeev Dube , Special Secretary (Project) , Health & F.W Department;
3. Director, SUDA
- ✓ 4. Dr. Shibani Goswami, Project Officer (Health), SUDA


19.1.04
Secretary to the Government of West Bengal.

শ্বেচ্ছামেবী স্বাস্থ্যকর্মী প্রকল্পের
সম্প্রসারণ

১১ টি পৌরসভায়

(সহায়তায় : ডি. এফ. আই. ডি.)

প্রকল্পের প্রারম্ভিক কাজ

হেলথ-সুডা

১৮.০৯.২০০৩

প্রারম্ভিক কাজ যা করতে হবে

১. পৌর সভায় কমিটি গঠন :

পৌর সভা ভিত্তিক স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কমিটি
(Municipal Level Health & FW Committee) :

ক) প্রতি পৌর সভা ভিত্তিক একটি স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কমিটি গঠনের জন্য পশ্চিমবঙ্গ সরকারের স্বাস্থ্য বিভাগ একটি সরকারী আদেশনামা (GO bearing No. HF/O/PHP/658/O-23/98 dt.25.9.2002) জারি করেছেন। ঐ আদেশনামার প্রতিলিপি সঙ্গে দেওয়া হল।

খ) কমিটিতে কারা থাকবেন : -

- | | | |
|--|---|--------------------------|
| ● পৌর সভার পৌর প্রধান | : | সভাপতি |
| ● স্বাস্থ্যের দায়িত্বে থাকা পৌর প্রতিনিধি | : | মেম্বর |
| ● জেলাশাসকের প্রতিনিধি | : | মেম্বর |
| ● স্থানীয় এন. জি. ও যেমন : রেড ক্রস,
লায়নস ক্লাব এর দু-তিন জন প্রতিনিধি | : | মেম্বর |
| ● সাবডিভিসানের এ. সি. এম. ও. এইচ. | : | মেম্বর |
| ● পৌর সভার হেল্প অফিসার | : | মেম্বর - সেক্রেটারি |
| ● সুডার স্বাস্থ্য বিভাগের প্রতিনিধি | : | বিশেষ ভাবে নেওয়া মেম্বর |

গ) উক্ত কমিটির ভূমিকা ও দায়িত্ব :

- পৌর সভার অন্তর্গত বিভিন্ন স্বাস্থ্য পরিষেবার কাজগুলি সংশ্লিষ্ট বিভাগের সাথে সংযোগ স্থাপনের মাধ্যমে কার্যকরী করা ও দেখাশুনা করা।

২. মিউনিসিপ্যাল ম্যানেজমেন্ট সেল গঠন :

ক) সেলের গঠন :

ডি. এক. আই. ডি. স্বাস্থ্য প্রকল্প সূষ্ঠ ভাবে পরিচালনার জন্য প্রতি পৌরসভাতে একটি করে মিউনিসিপ্যাল ম্যানেজমেন্ট সেল গঠন করতে হবে।

খ) এই সেলে কারা থাকবেন :

ক্র. নং	কারা থাকবেন	কি ভাবে নিতে হবে
১.	মিউনিসিপ্যাল অ্যাফেয়ার্সের দায়িত্বাধীন অতিরিক্ত জেলা শাসক - প্রজেক্ট ডাইরেক্টর	সরকারী আদেশনামা জারি করতে হবে।
২.	স্বাস্থ্যের দায়িত্বাধীন পৌরপিতা	পৌর প্রধান নির্দেশনামা দেবেন
৩.	সাবডিভিসানের এ. সি. এম. ও. এইচ.	সরকারের স্বাস্থ্য দপ্তর আদেশনামা জারি করবে
৪.	নিকটবর্তী সরকারী হাসপাতালের সুপারিন্টেন্ডেন্ট	ঐ
৫.	হেল্প অফিসার অথবা অ্যাসিস্ট্যান্ট হেল্প অফিসার	যেসব পৌর সভায় হেল্প অফিসার আছেন, পৌরপ্রধান তাদের নির্দেশ দেবেন। যেখানে হেল্প অফিসার নেই, সাময়িক চুক্তিতে অ্যাসিস্ট্যান্ট হেল্প অফিসার নিয়োগ করা হবে।
৬.	কমিউনিটি ডেভেলপমেন্ট অফিসার	সাময়িক চুক্তিতে নিয়োগ করা হবে।
৭.	পি. এইচ. এন. (ট্রেনিং)	ঐ
৮.	ডাটা এন্ট্রি অপারেটর (কমপিউটার অ্যাসিস্ট্যান্ট)	পৌরসভার নিজস্ব নিয়োজিত কর্মীকে পৌরপিতা নির্দেশনামা দেবেন।
৯.	অ্যাকাউন্টস অ্যাসিস্ট্যান্ট	সাময়িক চুক্তিতে নিয়োগ করা হবে।
১০.	ক্লার্ক-কাম-স্টোরকিপার	পৌরসভার নিজস্ব নিয়োজিত কর্মীকে পৌরপিতা নির্দেশনামা দেবেন।
১১.	অ্যাটেনড্যান্ট	ঐ

বিঃ দ্রঃ : পৌরসভার হেল্প অ্যান্ড এফ ডব্লিউ কমিটি সাময়িক চুক্তির পদগুলির নিয়োগের দায়িত্বে থাকবে।

প) উক্ত সেলের ভূমিকা ও দায়িত্ব :

- সুডার সেন্ট্রাল কো-অর্ডিনেটিং সেল থেকে ফান্ড সংগ্রহ এবং নিয়মিত হিসেব দেওয়া।
- এই প্রকল্পের জন্য আলাদা ব্যাঙ্ক অ্যাকাউন্ট খোলা। অপারেশনের যুক্ত দায়িত্বে থাকবেন পৌর-প্রধান ও অতিরিক্ত জেলাশাসক।
- প্রকল্পের অন্তর্গত সব কাজের (যেমন বিভিন্ন স্বাস্থ্য কেন্দ্র, সান্যানিক / বেতন এবং কেনাকাটা ইত্যাদি) দেখাশুনা ও পরিচালনা।
- সেন্ট্রাল কো-অর্ডিনেটিং সেল-এর কাছে নিয়মিত রিপোর্ট পাঠান।
- জেলা, সাব-ডিভিশন ও মিউনিসিপ্যালিটি আরবান এরিয়ার বিভিন্ন সরকারি হাসপাতাল ও স্বাস্থ্য দপ্তরের অফিসের সাথে সমন্বয় স্থাপন করে প্রাথমিক স্বাস্থ্য পরিষেবা এগিয়ে নিয়ে যাওয়া ও রেফারেল চিকিৎসার সুব্যবস্থা করা।
- পৌরসভার জন্য প্রকল্প প্রস্তাবনা রচনা করে ^{সুডার সেন্ট্রাল} স্বাস্থ্য দপ্তরের কাছে জমা দিতে হবে।

৩. প্রজেক্টের জন্য পিছিয়ে থাকা জনগোষ্ঠীর নির্দিষ্ট করণ :-

- জেলাশাসক দ্বারা অনুমোদিত পৌরসভায় সম্প্রতি পরিবর্তিত বি.পি.এল. তালিকার এক কপি সুডা স্বাস্থ্য বিভাগে যত শীঘ্র সম্ভব পাঠাতে হবে।
- এই তালিকাভুক্ত জনগোষ্ঠীকে প্রকল্প সম্বন্ধে জানাতে হবে এবং অংশগ্রহণমূলক পদ্ধতির মাধ্যমে জনগণের প্রয়োজন অনুসন্ধান করে প্রকল্প প্রস্তাবনা রচনা করা হবে।

৪. স্বেচ্ছাসেবী স্বাস্থ্যকর্মী সংখ্যা নির্ধারণ, নির্বাচন ও নিয়োগ :-

- মিউনিসিপ্যালিটি আউটলাইন ম্যাপে বিভিন্ন ওয়ার্ডগুলি পরিষ্কার সীমারেখা দিয়ে চিহ্নিত করণ।
 - ওয়ার্ডভিত্তিক বি.পি.এল. জনসংখ্যা ম্যাপে বসান।
 - এরপর প্রকল্পের জন্য ব্লক তৈরী করা। ব্লক তৈরীর পদ্ধতি নিচে দেওয়া হল :
- ✓ একটি ব্লকে ১০০০ জনসংখ্যা থাকবে।
 - ✓ ব্লক গণনা শুরু হবে ১ নং ওয়ার্ড থেকে, ক্রমে ২,৩,৪..... ওয়ার্ডে এগোবে।

✓ ব্লকের নম্বর ক্রম অনুযায়ী হবে।

✓ কোনো ওয়ার্ডে ১০০০ জনসংখ্যা নিয়ে ব্লক তৈরী করার পরে যদি ৭৫০ - ৯৯৯ জনসংখ্যা অবশিষ্ট থেকে যায়, তাহলে এই সংখ্যার জন্য একটা আলাদা ব্লক তৈরী হবে। কিন্তু যদি অবশিষ্ট জনসংখ্যা ৭৫০ - এর নিচে হয় তবে কোনো আলাদা ব্লক ওই ওয়ার্ডে তৈরী হবে না। এক্ষেত্রে এই অবশিষ্ট জনসংখ্যা নিকটবর্তী ওয়ার্ডের জনসংখ্যার সাথে মিলিয়ে পরের নতুন ব্লক তৈরী হবে।

একটি নমুনা দেওয়া হল

ওয়ার্ড নং ১ - ২৭৫০ বি.পি.এল. জনসংখ্যা, ব্লকের নং হবে যথাক্রমে :

১০০০ জনসংখ্যা

ব্লক নং - ১

১০০০ জনসংখ্যা

ব্লক নং - ২

৭৫০ জনসংখ্যা

ব্লক নং - ৩

ওয়ার্ড নং ১ - ২৫০০ বি.পি.এল. জনসংখ্যা, ব্লকের নং হবে যথাক্রমে :

১০০০ জনসংখ্যা

ব্লক নং - ১

১০০০ জনসংখ্যা

ব্লক নং - ২

১ নং ওয়ার্ডের ৫০০
জনসংখ্যা ও ২ নং
ওয়ার্ডের ৫০০
জনসংখ্যা

ব্লক নং - ৩

✓ এইভাবে সমস্ত বি.পি.এল. জনসংখ্যা মাপে বসিয়ে প্রজেক্ট ব্লক তৈরী হবে এবং ক্রমিক নং দেবার পরে স্বাস্থ্যকর্মীর সংখ্যা নির্ধারণ করা হবে (একটি ব্লকের জন্য ১ জন স্বাস্থ্য কর্মী হিসাবে)।

✓ উপরস্থ নির্ধারিত স্বাস্থ্যকর্মীর সংখ্যার ৩০ শতাংশ অতিরিক্ত স্বাস্থ্যকর্মী নির্বাচন করতে হবে।

✓ অতিরিক্ত স্বাস্থ্যকর্মীর যোগ্যতা অনুযায়ী তালিকা প্রস্তুত করে এদের প্যানেল প্রার্থী হিসাবে রাখা হবে।

অতিরিক্ত স্বাস্থ্যকর্মী নেওয়ার কারণ :

◆ নিয়মিত স্বাস্থ্যকর্মীরা ৬ মাস কাজ করার পর প্রতি ৫ জন স্বাস্থ্যকর্মী পিছু ১ জন করে প্রথম সারির পরিদর্শিকা নির্বাচিত হবে। এর ফলে যে শূন্য পদের সৃষ্টি হবে তা পূরণের জন্য ২০ শতাংশ অতিরিক্ত স্বাস্থ্যকর্মী প্যানেল প্রার্থী হিসাবে রাখা হয়েছে।

◆ ১০ শতাংশ অতিরিক্ত স্বাস্থ্যকর্মী রাখা হবে যদি কোনো রেগুলার স্বাস্থ্যকর্মী কাজ ছেড়ে দেয় সেই শূন্যপদ পূরণের জন্য।

✓ প্যানেল তালিকার ক্রম অনুযায়ী স্বাস্থ্যকর্মীর শূন্যপদ যখন যেমন হবে তা পূরণ করতে হবে।

স্বচ্ছাসেবী স্বাস্থ্যকর্মী নির্বাচনের মাপকাঠি :

- প্রজেক্টের তৈরী করা নির্দিষ্ট ব্লক থেকে সেই ব্লকের স্বাস্থ্যকর্মী নির্বাচন করতে হবে।
- প্রার্থীকে অবশ্যই মহিলা হতে হবে, বয়স ৩৫ - ৪৫ বছরের মধ্যে।
- নূন্যতম অষ্টম শ্রেণী পাশ।
- সামাজিক কাজকরার আগ্রহ এবং অভিজ্ঞতা বাঞ্ছনীয়।

স্বেচ্ছাসেবী স্বাস্থ্যকর্মী নির্বাচনের পদ্ধতি :

- স্বাস্থ্যকর্মী নির্বাচনের ব্যাপারটি বোর্ড অফ কাউন্সিলরস্ মিটিং-এ তুলতে হবে।
- কমিউনিটি মহিলাদের থেকে প্রার্থী পদের জন্য আহ্বান জানিয়ে নোটিশ বোর্ডে নোটিশ জারি করতে হবে।
- মিউনিসিপ্যালিটিতে গঠিত হেল্থ অ্যান্ড এফ.ডব্লিউ. কমিটি স্বাস্থ্যকর্মী নির্বাচনের মূল দায়িত্বে থাকবে।
- হেল্থ অ্যান্ড এফ.ডব্লিউ. কমিটির সেক্রেটারি-কনভেনর, পৌর প্রধানের পরামর্শ নিয়ে ৪ - ৫ সংখ্যার একটি নির্বাচনী সাব কমিটি গঠন করবে। যার কাজ হবে মূল নির্বাচনের জন্য প্রাথমিক স্বাস্থ্যকর্মী নির্বাচন ও তালিকা তৈরী।
- হেল্থ অ্যান্ড এফ.ডব্লিউ. কমিটি স্বাস্থ্যকর্মীর ওই প্রাথমিক তালিকা থেকে মূল নির্বাচন করবে।
- গুণগত মান অনুযায়ী প্রতি ব্লক ভিত্তিক নির্বাচিত স্বাস্থ্যকর্মীর তালিকা এবং অতিরিক্ত স্বাস্থ্যকর্মীর (প্যানেল) তালিকা তৈরী করবে।
- উপরিউক্ত নির্বাচিত ও প্যানেল তালিকা নোটিশ বোর্ডে লাগিয়ে দেবে প্রার্থীদের জ্ঞাতার্থে এবং নির্ধারিত দিনে ট্রেনিং-এ আসার জন্য।

৫. নিয়মিত স্বেচ্ছাসেবী স্বাস্থ্যকর্মী এবং প্যানেল স্বাস্থ্যকর্মীর জন্য ট্রেনিং ..

- নিয়মিত ও প্যানেল স্বাস্থ্যকর্মীরা সকলে আড়াইমাসের জন্য (ক্রাস রুম এবং প্রায়িককাল সহ) ট্রেনিং পাবে।
- ট্রেনিং-এর সময় প্রত্যেক স্বাস্থ্যকর্মীর যাতায়াতের জন্য মাথাপিছু ২০ টাকা প্রতিদিন এবং চা, টিফিনের জন্য মাথাপিছু ৩০ টাকা প্রতিদিন বরাদ্দ করা হয়েছে।
- নির্ধারিত সময়ে ট্রেনিং শেষ হবার পর প্রার্থীদের পরীক্ষায় বসতে হবে।

৬. স্বেচ্ছাসেবী স্বাস্থ্যকর্মী নিয়োগ

উক্ত পরীক্ষায় উত্তীর্ণ প্রার্থীদের নিয়মিত স্বাস্থ্যকর্মী হিসাবে নিয়োগ করা হবে। এরা সকলেই পার্ট টাইম (দুপুর ১২ টা থেকে বিকেল ৪ টা পর্যন্ত) কাজ করবে। এদের প্রত্যেককে মাসে ৭৫০ টাকা ষান্মানিক দেওয়া হবে।

স্বেচ্ছা সেবী স্বাস্থ্য কর্মীর দায়িত্ব :

- নিজ নিজ ব্লকের পরিবার গুলির সাথে সম্পর্ক স্থাপন করবে।
- নিজ নিজ ব্লকের বাড়িত বাড়িতে প্রতি মাসে অন্ততঃ দুবার পরিদর্শন করতে হবে। প্রতিদিন সেজনা ১৫-২০টি পরিবার পরিদর্শন করা দরকার।
- কমুউনিটিকে স্বাস্থ্য পরিবেশ গ্ৰহণে উদ্বুদ্ধ করবে।
- সকল কাজে কমুউনিটি যাতে সক্রিয় অংশগ্রহণ করে সে বিষয়ে সচেষ্টিত করবে।
- মা ও শিশুর স্বাস্থ্য সম্বন্ধে তথ্য সংগ্রহ করে “ফ্যামিলি সিডিউলে” লিপিবদ্ধ করতে হবে।
- ব্লকের পরিবারের প্রত্যেককে স্বাস্থ্য, পুষ্টি, পরিবার কল্যাণ, পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা ইত্যাদি বিষয়ে সচেতন করবে।
- সাধারণ অসুখ-বিসুখে বাড়িতে বাড়িতে চিকিৎসা দেবে।
- বাড়িতে বাড়িতে ভিটামিন-এ, আয়রন ও ফলিক অ্যাসিড বডি এবং পরিবার পরিকল্পনার সরঞ্জাম যেমন, কন্ডোম, ওরাল পিল, বিতরণ করবে।
- শিশু ও গর্ভবতী মায়ের প্রতিষেধক টীকা নেওয়ার কথা বলবে ও টীকা করণের ব্যবস্থা করবে।
- প্রতি পরিবার পিছু মাসে ২ টাকা অর্থাৎ মাসে দুবার ভিজিটের সময় এক টাকা করে অর্থ সংগ্রহ করে পৌরসভার হেল্থ ফান্ডে জমা দেবে।

৭. হেল্থ ফান্ড গঠন :

প্রত্যেক পৌর সভায় হেল্থ ফান্ড গঠনের কাজ প্রথম থেকেই শুরু করতে হবে যাতে প্রকল্পের জন্য অনুদান বন্ধ হওয়ার পরে যে সব কাজ শুরু হয়েছিল তা ধারাবাহিকতা বজায় থাকে।

কিভাবে টাকা সংগ্রহ হবে :

- স্বেচ্ছাসেবী স্বাস্থ্যকর্মী প্রকল্পের অন্তর্ভুক্ত বাড়ি বাড়ি পিছু প্রতি মাসে ২ টাকা করে সংগ্রহ করবে ও হেল্থ ফান্ডে জমা দেবে।
- বি. পি. এল পরিবার থেকে উপরিউক্ত মোট টাকার ৫ গুণিতক টাকা পৌরসভায় বরাদ্দ এন. এস. ডি. পি. ফান্ড থেকে নিয়ে হেল্থ ফান্ডে জমা করা যাবে। (সরকারী আদেশনামা অনুসারে)
- চারিটি শো, চাঁদা ইত্যাদির মাধ্যমে ফান্ড সংগ্রহ করা যেতে পারে।
- এছাড়া পৌরসভা নিজের উদ্যোগে অন্যান্য ভাবে হেল্থ ফান্ড বৃদ্ধি করতে পারে।

হেল্থ ফান্ড কোথায় থাকবে :

- হেল্থ ফান্ড রাখার জন্য ব্যাঙ্কে পৃথক অ্যাকাউন্ট খুলতে হবে।

হেল্থ ফান্ড কে অপারেট করবে :

- পৌরপিতা ও পৌরপিতার মনোনীত যে কোন ব্যক্তি যুগ্ম ভাবে এই অ্যাকাউন্ট অপারেট করবেন।

❖ ❖ ❖

স্বেচ্ছাসেবী স্বাস্থ্যকর্মী প্রকল্পের সম্প্রসারণ

(সহায়তায় ডি. এফ. আই. ডি.)

ডি এফ আই ডির আর্থিক সহায়তায় স্বেচ্ছাসেবী স্বাস্থ্য কর্মীর প্রকল্পটি শীঘ্রই কলকাতা শহরের বাইরে ১১ টি পৌরসভায় (যথা : কোচবিহার, জঙ্গীপুর, বহরমপুর, সিউড়ী, বোলপুর, পুরুলিয়া, বাঁকুড়া, বিষ্ণুপুর, কালনা, কৃষ্ণনগর ও পশ্চিম মেদিনীপুর) লাগু হতে যাচ্ছে।

এটি এক বছরের পাইলট প্রজেক্ট, যা পশ্চিমবঙ্গে জনমুখী ডিত্তিক শহরী স্বাস্থ্য প্রকল্প - আই. পি. পি. - ৮ এর অনুকরণে করা হবে।

প্রকল্পটির কাজ রূপায়ণ করবে ১১টি পৌরসভা তাদের নিজের নিজের এলাকায়। এর জন্য প্রত্যেক পৌরসভায় একটি 'মিউনিসিপ্যাল ম্যানেজমেন্ট সেল' তৈরী হবে। রূপায়ণের কাজে সহায়তা করবে পশ্চিমবঙ্গের স্বাস্থ্য বিভাগ, মিউনিসিপ্যাল অ্যাফেয়ার্স ডিপার্টমেন্ট / সেন্টাল কো-অর্ডিনেটিং সেল - যা সুডাতে গঠন করা হবে।

প্রকল্পটির লক্ষ্য : -

- ১) কমিউনিটি ডিত্তিক স্বেচ্ছাসেবী স্বাস্থ্যকর্মীর মাধ্যমে পিছিয়ে থাকা মানুষের স্বাস্থ্য পরিষেবার মান উন্নয়ন।
- ২) এই স্বেচ্ছাসেবী স্বাস্থ্য কর্মীরাই হবে জন সমষ্টির সাথে স্বাস্থ্য পরিষেবার প্রথম সংযোগ।

কার্য পদ্ধতি :-

১) তৃণমূল স্তরে :-

- প্রত্যেক পৌরসভা নিজের এলাকায় পিছিয়ে পড়া মানুষদের নিয়ে ব্লক তৈরী করবে। একটি ব্লকে ১৫০ - ২০০ পরিবার অথবা ৭৫০ - ১০০০ জনসংখ্যা থাকবে।
- একজন মহিলা স্বেচ্ছাসেবী স্বাস্থ্যকর্মী প্রত্যেকটি ব্লকের জনসমষ্টি থেকে নির্বাচিত করতে হবে, যে প্রতিনিয়ত নির্দিষ্ট ব্লকে জনসংযোগ রাখবে।

- স্বেচ্ছাসেবা স্বাস্থ্যকর্মীর বয়স ৩৫ - ৪৫ বছর হবে, ন্যূনতম শিক্ষার মান অষ্টম শ্রেণী পাঠ এবং সামাজিক কাজে অভিজ্ঞতা বাঞ্ছনীয়।
- নির্বাচিত হওয়ার পরে উপযুক্ত প্রশিক্ষণ দেওয়া হবে।
- প্রতিদিন ১৫ - ২০ টি পরিবার পরিদর্শন করবে এবং স্বাস্থ্য বিষয়ক তথ্য অনুসন্ধান করে ফ্যামিলি সিডিউলে লিপিবদ্ধ করবে। একই সাথে জনগণকে মা ও শিশুর বিভিন্ন স্বাস্থ্য পরিষেবা গ্রহণে সচেতন করবে এবং ছোটখাটো অসুখের জন্য বাড়িতেই চিকিৎসা দেবে।

২) উপস্বাস্থ্য কেন্দ্র (সাব-সেন্টারে) :-

- ৫ - ৭ টি ব্লক নিয়ে একটি উপস্বাস্থ্য কেন্দ্র তৈরী হবে। ৩৫০০ - ৫০০০ জনসংখ্যা আওতায় আসবে।
- এই কেন্দ্র স্থাপনের জন্য পৌরসভাকে উপযুক্ত জায়গা (যেমন - কোনও ঘর, ক্লাব, কমুনিটি হল, পৌরসভার ঘর ইত্যাদি) এলাকার মধ্যে নির্দিষ্ট করতে হবে।
- প্রতি কেন্দ্রের দায়িত্বে থাকবে - ১ জন প্রথম সারির পরিদর্শিকা (মহিলা)।
- স্বাস্থ্যকর্মী দ্বারা প্রেরিত রোগীদের চিকিৎসা এখান থেকে হবে।

কি কি পরিষেবা উপস্বাস্থ্য কেন্দ্র থেকে দেওয়া হবে ?

- গর্ভবতী / প্রসূতি মায়েদের চেকআপ।
- ইমুউনাইজেশন ক্লিনিক - বাচ্চাদের ও গর্ভবতী মায়েদের প্রতিষেধক টিকা দেওয়ার জন্য।
- ডাক্তার দ্বারা সাধারণ অসুখের চিকিৎসা,
- মা ও শিশুর স্বাস্থ্য সম্পর্কে সচেতনতার অনুষ্ঠান,
- জন্ম নিরোধক বড়ি অথবা কন্ডোম বিতরণ।

৩) স্বাস্থ্য কেন্দ্র :-

- ২৬৫০০ - ৩৫০০০ জনসংখ্যা নিয়ে একটি স্বাস্থ্য কেন্দ্র হবে।
- কেন্দ্র স্থাপনের জন্য পৌরসভাকে বাড়ি নির্দিষ্ট করতে হবে।
- প্রতি কেন্দ্রের দায়িত্বে থাকবে মিউনিসিপ্যাল হেল্থ অফিসার। সাথে থাকবে ২ জন পার্ট টাইম মেডিক্যাল অফিসার, ২ জন নার্স ও ১ জন স্টোরকিপার কাম ক্লার্ক।
- স্বাস্থ্যকেন্দ্রে একটি উপস্বাস্থ্য কেন্দ্রেরও কাজ চলবে।

কেন্দ্রে কি কি করা হবে ?

- ওষুধপত্র, যন্ত্রপাতি এবং আনুষঙ্গিক জিনিষপত্র রাখা হবে।
- হেল্থ অফিসার, পার্ট টাইম মেডিক্যাল অফিসার, প্রথম সারির পরিদর্শিকা এবং স্বাস্থ্যকর্মীদের নিয়ে মাসে একবার আলোচনা সভা বসবে।
- কেন্দ্রভিত্তিক মাসিক রিপোর্ট তৈরী হবে।
- মা ও শিশুর স্বাস্থ্য সম্পর্কে সচেতনতার বিবিধ অনুষ্ঠান হবে।
- কমিউনিটি এবং মহিলা জননেত্রীদের নিয়ে স্বাস্থ্যপরিষেবা ও সচেতনতার উপর আলোচনা সভা।
- জন্ম নিরোধক বড়ি অথবা কন্ডোম বিতরণ।

৪) রেফারেল কেন্দ্রে :-

রেফারেলের জন্য নিকটবর্তী সরকারি অথবা আধা-সরকারী স্বাস্থ্য সংস্থার সাথে যোগাযোগ রেখে রোগীদের চিকিৎসার ব্যবস্থা করণ।

প্রথম এক বছরে আমাদের কি কি করণীয় :

কাজ	মাস												
	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	
প্রথম অর্ধশত পৌরসভার বিভিন্ন ধরে জনাকারী আন্দোলন সভার আয়োজন		→											
মিউনিসিপ্যাল ম্যানেজমেন্ট সেন্স গঠন		→											
পিছিয়ে থাকা ভূস্বামীদের নির্দিষ্ট করণ এবং প্রকল্প সম্বন্ধে তাদের জানানো।		→	→										
অংশগ্রহণ মূলক পদ্ধতির মাধ্যমে জনগণের প্রয়োজন অনুসন্ধান এবং প্রত্যেক পৌরসভা এক বছরের জন্য এই ফেছাসেনারী স্বাক্ষরকারী পাইলট প্রকল্প রচনা ও সুভাভে বেশ করা।			→										
ফেছাসেনারী স্বাক্ষরকারী নির্বাচন			→										
প্রথমবারের পরিনির্বাচন নির্বাচন ও প্রশিক্ষণ													
ভুক্তার, নার্স ইত্যাদির নির্বাচন ও প্রশিক্ষণ													→
ফেছাসেনারী স্বাক্ষরকারী দ্বারা নিজ নিজ রক্তের স্বাস্থ্য সমীক্ষা					→								
ফেছাসেনারী স্বাক্ষরকারীর রক্ত রক্ত গুরু													
উপস্বাস্থ্য কেন্দ্র স্বাস্থ্য কেন্দ্রের জন্য স্থান নির্দিষ্ট করণ													→
রেফারেন্স কেন্দ্র নির্দিষ্টকরণ													
রেফারেন্স কেন্দ্র পরিষেবা লাভ করা												→	→

ধারাবাহিকতা রক্ষা :-

প্রকল্পের ধারাবাহিকতা বজায় রাখার জন্য পৌরসভার করণীয় :

- স্বাস্থ্য পরিষেবা এক বছর পরেও লাগু রাখা।
- পরিবার ভিত্তিক মাসে ২ টাকা চাঁদা তোলা।
- এন. এস. ডি. পি. ফান্ড থেকে স্বাস্থ্যের জন্য অনুমোদিত অংশ নেওয়া।
- পৌরসভায় হেল্থ ফান্ড তৈরী করা।
- এই প্রকল্পের কাজে জনসমষ্টি, এন.জি.ও. এবং স্থানীয় ক্লাব ইত্যাদির অংশগ্রহণ সুনিশ্চিত করা।
- সরকারি / আধা-সরকারি / বে-সরকারি সংস্থার সাথে বৃদ্ধি করা।

**GOVERNMENT OF WEST BENGAL
MUNICIPAL AFFAIRS DEPARTMENT
WRITERS' BUILDINGS
KOLKATA- 700 001.**

No.

Dated, the 12th September, 2003.

From : Shri D. Mukhopadhyay,
Secretary to the Government of West Bengal.

To: (1) Shri Alapan Bandyopadhyay,
C.E.O., K.M.D.A.,

(2) Shri Gopal Banerjee,
Director, S.U.D.A.

**Sub: Regarding dovetailing of NSDP Fund with Community
Health Fund created under IPP-VIII/IPP-VIII Extension/
CUDP/CSIP/RCH.**

Sir,

I sought clarifications from the Ministry of Urban Development vide my D.O. No. 1185-S/03 dated May 2, 2003 (copy enclosed) on dovetailing of NSDP Fund with Community Health Fund created under different urban Health Improvement programmes for maintaining the services. The matter was referred to the Planning Commission by the Urban Development Ministry. The Planning Commission has approved the proposal contained in my aforesaid letter and the said approval has been communicated to us by the Ministry of Urban Development (Department of Urban Employment) vide their letter No. K-11019/2/2002-NSDP dated the 29th August, 2003. A copy of the said letter as well as the letter communicating the Planning Commission's approval are also enclosed. The position thus stands clarified to the extent that NSDP Fund to the tune of 5 times of the community mobilisation through health visits and imposition of different user charges can be pulled during the particular period for maintenance of health services like honorarium to the health workers, doctors and other technical personnel etc., procurement of drugs, maintenance of equipments and buildings as well as for extension of such services. If Rs. 100/- is mobilised, say during three months, upto Rs. 500/- can be pulled from NSDP Fund. In the same scale, further pulling of resource from NSDP may be allowed for subsequent mobilisation. The NSDP accounts as well as the accounts for the Community Health Fund should indicate very clearly the community

mobilisation for a particular period and the corresponding NSDP contribution for that period.

You are, accordingly, requested to please inform all the concerned local bodies to take advantage of this facility to supplement the Community Health Fund.

Yours faithfully,

Sd/-

(D. Mukhopadhyay)

No. 1275/4-S/03

Dated, the 12th September, 2003.

Copy forwarded with the enclosures mentioned in my letter to :

- 1) Ms. Nandini Chakraborty, Special Secretary, K.M.D.A.,
- 2) Dr. Sibani Goswami, Project Officer (Health), S.U.D.A.,
- 3) P.S. to M.I.C., M. A. Department,
- 4) P.S. to M.O.S., M.A. Department.


12-9-03
Secretary.

No. K-11019/2/2002-NSDP-(West Bengal)
Government of India
Ministry of Urban Development and Poverty Alleviation.
Department of Urban Employment and Poverty Alleviation.

Nirman Bhawan,
New Delhi, Date 29 August, 2003

To,

Shri D. Mukhopadhyay,
Secretary,
Municipal affairs department,
Government of West Bengal,
Writer's Building,
Kolkata-700001

Copy to
P.S/MIC

P.S/MOS

Sub:- Clarification on dovetailing of NSDP fund with Community Health Fund for maintaining mother and child health facilities created under World Bank funded India Population Programme.

Sir,

I am directed to invite a reference to your office D.O. letter number 1185-S/03 dated 2nd May, 2003 on the above cited subject and to state that the request of the State Government of West Bengal has been acceded to by the Planning Commission, Government of India as informed by them vide O.M. number PC/H/8/3/2001(part) dated 15th July, 2003. (copy enclosed).

Yours faithfully,



(SHYAM KAPOOR)
Deputy Secretary to the Govt. of India
Tel. 011-2301-8923

Qn
10.9.03

No.PC/II/8/3/2001(Part)


Planning Commission
(HUD Division)

Yojana Bhawan, Sansad Marg,
New Delhi, the 15th July, 2003.

OFFICE MEMORANDUM

**Subject:- Clarification on dovetailing of NSDP Fund with
Community Health Fund for maintaining mother
and child health facilities created under World Bank
Funded India Population Programme (IPP)
West Bengal.**

Department of Urban Employment & P.A. may please refer to their
O.M.No.K-11019/2/2002-NSDP-(West Bengal) dated June, 2003 on the
above subject. Keeping in view the guidelines of NSDP, the request of the
West Bengal Govt. may be acceded to.


(Dr. Mahayir Singh)
Director (HUD)

Ministry of Urban Development & PA
Department of Urban Employment & PA
Nirman Bhawan, New Delhi.

(Kind Attn. Shri Shyam Kapoor, Deputy Secretary)

616/NSDP
17-7-03.


16.7
60

D.O. No.1185-S/03

May 2, 03

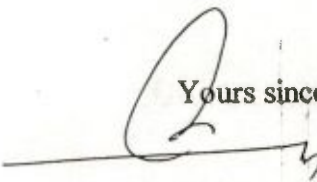
Dear Shri Jain,

I would seek necessary clarification on dovetailing of NSDP fund with Community Health Fund for maintaining mother and child health care health facilities created under World Bank funded India Population Programme.

IPP VIII Programme was introduced in 1995 with World Bank assistance in the slum areas of ULBs located within Kolkata Metropolitan Development Area. Subsequently, IPP VIII Extension Programme on similar pattern was also introduced in 10 ULBs outside KMDA in January, 2001. The external assistance for both these projects came to end in June, 2002 and thereafter the facilities are being maintained with budgetary support from this Department and also partly through imposition of user charges. Under this project an honorary health worker for every 200 beneficiary families had been engaged on a lump sum monthly payment of Rs.750/-. She is provided with a medical kit and visits every household twice a month for routine medical check-up of the beneficiary families and also for providing contraceptives, oral rehydration packet etc. The pregnant mothers and also the infants are referred to the first level supervisory tiers which we call the health posts for providing immunisation services. Part time doctors on a consolidated remuneration are provided for these health posts. In the next upper tier we have got outdoors plus 10-bedded maternity homes where we have provided two full time medical officers and three part time specialists. In addition some pathological facilities including X-ray, Ultrasonography etc. have also been provided. Each beneficiary family is to provide Rs. 2/- per month for home visit of the honorary health worker. In addition, for visit to the outdoors and maternity homes, both the BPL and above poverty line beneficiaries are to pay some user charges, the user charges for APL being much higher than BPL families. Such funds collected through home visits and otherwise are maintained in a bank account which we call the Community Development Fund. Kindly recall that the NSDP guidelines provide that for every Rupee raised by the community for various programmes providing educational facilities, health facilities etc. to the community, upto Rs. 5/- can be pulled from NSDP allocation. Now it may kindly be clarified that for every Rs. 100/- mobilised in the Community Health Fund in the aforesaid manner, upto Rs. 500/- can be drawn

from NSDP and the total fund thus generated can be utilised for various health activities of the community like payment of honorarium to the honorary health workers and also to part time/full time doctors attached to the health posts and outpatient departments, for procurement of drugs and medicines, for extension/maintenance of buildings of aforesaid health posts/outdoors-cum-maternity home and for routing other necessary recurring and non-recurring expenditure.

Kindly treat this as urgent.


Yours sincerely,

(D. Mukhopadhyay)

Shri P.K. Jain,
Joint Secretary,
Department of Urban Employment,
Ministry of Urban Development & Poverty Alleviation,
Nirman Bhawan,
New Delhi-110 011.
FAX: 011 23017497

DFID assisted Honorary Health Worker Scheme

Name of the Project Directors and Telephone Nos.

(As on 28.12.2004)

Districts	Towns	Name of Project Directors	Telephone No.
Kochbehar	Kochbehar	Sri Onkar Singh Meena, IAS, ADM (D)	03582 227102
Murshidabad	Jangipur	Sri Bimal Kanti Das, SDO	95 3483 266234
	Berhampore	Sri Amit Chowdhury, WBCS (Exc.) SDO	
Birbhum	Suri	Sri Pinaki Ghosh, ADM (D)	95 3462 255422
	Bolpur	Sri Samir Bhattacharjee, SDO	95 3463 252671
Purulia	Purulia	Sri Abu Akhtar Siddique, ADM (G)	03252 223120
Bankura	Bankura	Sri Debasish Maity, ADM (D)	95 3242 250757
	Bishnupur	Smt. Indrani Saha, SDO	95 3244 252055
Bardhaman	Kalna	Sri Srikumar Chakraborty, SDO	95 3454 255024 (R) 95 3454 255028 (O) 94340 29169 (M)
Nadia	Krishnagar	Sri Ajoy Sanyamat, SDO	95 3472 253080
West Medinipur	Medinipur	Mr. B.B. Pramanik, ADM (L & R)	95 3222 263796 95 3222 275630 94340 63796 (M)

DFID assisted Honorary Health Worker Scheme

Name of the Project Directors and Telephone Nos.

Districts	Towns	Name of Project Directors	Telephone No.
Kochbehar	Kochbehar	Sri Onkar Singh Meena, IAS, ADM (D)	03582 227102
Murshidabad	Jangipur	Sri Bimal Kanti Das, SDO	95 3483 266234
	Berhampore	MS. C. Lama, ADM (G)	03482 250147
Birbhum	Suri	Sri Pinaki Ghosh, ADM (D)	95 3462 255422
	Bolpur	Sri Samir Bhattacharjee, SDO	95 3463 252671
Purulia	Purulia	Sri Abu Akhtar Siddique, ADM (G)	03252 223120
Bankura	Bankura	Sri Debasish Maity, ADM (D)	95 3242 250757
	Bishnupur	Sri Koushik Haldar, SDO <i>8/2/2011</i>	95 3244 252055
Bardhaman	Kalna	Sri Srikumar Chakraborty, SDO	95 3454 255024 (R) 95 3454 255028 (O) 94340 29169 (M)
Nadia	Krishnagar	Sri Bipad Bhanjan Biswas, ADM (G)	95 3472 252293
West Medinipur	Medinipur	Sri B B Pramanik ADM LR ,Paschim Medinipur	95 3222 276179

REMINDER

No.12/1/2001-EEC.II
Government of India
Ministry of Finance
Department of Economic Affairs

North Block, New Delhi-110001

Date: 21.06.04

OFFICE MEMORANDUM

Subject:- West Bengal Health Sector Development Initiative – Pilot Support to expanding the Honorary Health Worker's Scheme – Project Grant 2002

The undersigned is directed to refer to this Department's OM of even number dated 31.5.04 seeking the comments of Ministry of Health & FW regarding DFID's proposal for extension of period of the above mentioned project up to June 2005 and to forward a copy of recommendation received from the Govt. of West Bengal vide their letter No.SPSRC/HSDI/HHW/3 dated 21.5.04.

2. Min. of Health & FW are requested to send their comments/concurrence at the latest by 30.6.04 to enable this Department to formalize the agreement for **extension** of the project. If no response is received by that date, concurrence of M/H&FW will be presumed.

Encl: as above

sd/-

(C. Gosakan)

Under Secretary to the Govt. of India

Telefax:2309 2639

To

Ministry of Health & FW
Deptt. of Family Welfare
(Shri J.K. Trikha, Under Secretary-AP)
Nirman Bhavan
New Delhi
(FAX: 2301 7292)

Discussed
26/6/04
Sri N.K. Roy

✓ Copy to Deptt. of Health & FW (Shri Rajeev Dube, Spl. Secretary and Director, SPSRC), Swasthya Bhavan, 4th floor, GN-29, Sector-V, Bidhannagar, Kolkata-700 091 w.r.t. his letter No.SPSRC/HSDI/HHW/3 dated 21.5.04.

sd/-

(C. Gosakan)

Under Secretary to the Govt. of India

GOVERNMENT OF WEST BENGAL
DEPARTMENT OF HEALTH & FAMILY WELFARE
STRATEGIC PLANNING AND SECTOR REFORM CELL
SWASTHYA BHAVAN, 4TH FLOOR
GN-29, SECTOR-V, BIDHANNAGAR
KOLKATA-700091, INDIA

No. SPSRC / HSDI / HHW / 2

May 21, 2004

From: Rajeev Dube, IAS
Special Secretary &
Director, SPSRC



26 MAY 2004

To: The Secretary
Municipal Affairs Department,
Government of West Bengal,
Writers' Buildings
Kolkata-700 001.

Sub: Extension of end date of the Pilot Project: Honorary Health Workers Scheme

Sir,

We forward herewith a copy of the letter dated April 19, 2004 from DFID India addressed to Mr. C. Gosakan, Under Secretary, Department of Economic Affairs, Ministry of Finance, Government of India (GoI), seeking GoI's approval to extend the end date of this pilot project to June 2005. The proposal of DFID, as aforesaid, is also being recommended by this Department, to GoI, for a decision accordingly.

This is for your kind information.

Yours faithfully,


/
(Rajeev Dube)
Special Secretary &
Director, SPSRC.

No. SPSRC / HSDI / HHW / 2

May 21, 2004

Copy forwarded to:

- ✓ 1. Dr. Shibani Goswami, Project Officer, Health Wing, SUDA, Kolkata-700091.
2. Dr. A.K. Ghosh, Chief Technical Officer, SPSRC.
3. Mr. N. K. Roy, Deputy Director, SPSRC.


(Rajeev Dube)
Special Secretary &
Director, SPSRC.



DFID

Department for
International
Development

DFID India
British High Commission
B28, Tara Crescent
Qutab Institutional Area
New Delhi 110 016

Mr C Gosakan
Under Secretary
Deptt. Of Economic Affairs
Ministry of Finance, GoI
North Block
Room # 77B, Ground Floor
New Delhi

Tel: (91 11) 2652 9123
Fax: (91 11) 2652 9296
Email: e-guhathakurta@dfid.gov.uk

19 April 2004

Dear Mr Gosakan,

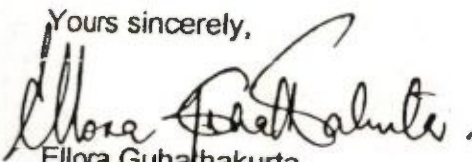
United Kingdom / India: West Bengal Health Sector Development Initiative - Pilot Support to expanding the Honorary Health Worker's Scheme – Project Grant 2002

Our two Governments agreed an Exchange of Letters for the above project in December 2002. A copy of DEA's confirmation letter of 5th December 2002 is enclosed for ease of reference.

As per the agreed project memorandum, the one-year pilot project was scheduled to start in December 2002. Though the formal agreement paved the way for implementation to begin, unfortunately due to a lack of clarity on funding mechanisms between the line Ministries (GoI and GoWB) and the time it took for both line ministries to agree upon a detailed implementation plan, the project did not start until February 2004. In view of the delay in start date we would accordingly like to seek Government of India's approval to extend the end date of this pilot project to June 2005. The total allocation of £ 800,000 for the project will remain same.

I hope this is acceptable to the Government of India, and I look forward to receiving a letter from you confirming DEA's approval for the same.

Yours sincerely,


Ellora Guhathakurta
Programme Officer
West Bengal Team

C.c: Crown Agents

Mr N. N Sinha, Director (EA), Ministry of Health and Family Welfare
Rajeev Dube, Joint Secretary, Project Cell, GoWB

<http://www.dfid.gov.uk>

DFID is responsible for the British Government's contribution to international development

"Rajeev Dube"<rajeev_dube@hotmail.com> [Block Sender](#) | [Save Address](#) | [This is SPAM](#)

To: <shibani_g@indiatimes.com>

Date: Tue, 30 Mar 2004 16:55:00 +0530

[Delete message excluding attachments](#) [Show Related Mails](#)

GOVERNMENT OF WEST BENGAL
HEALTH & FAMILY WELFARE DEPARTMENT
SWASTHYA BHAVAN, 4TH FLOOR
PROJECT BRANCH
GN-29, SECTOR-V, BIDHANNAGAR
KOLKATA - 700 091, INDIA

No. SS(P)/HSDI/HHW/813 March 30, 2004

From: Rajeev Dube, IAS
Special Secretary (Project) &
Programme Director, SIP & HSDI.

To: Smt. Shibani Goswami
Project Officer
Health Wing
State Urban Development Agency
ILGUS BHAVAN
H-C Block, Sector-III,
Bidhannagar, Kolkata - 91.
Fax: 23593184, Email: shibani_g@indiatimes.com

Sub: Guidelines for implementation of DFID assisted Honorary Health Worker Scheme.

Ref: Your Memo No. SUDA-Health/DFID/04/17 dated February 26, 2004.

Dear Ms. Goswami,

The above-mentioned guidelines duly approved by our Department are being forwarded to you for taking further necessary action in the matter.

With regards,
Yours sincerely,

(Rajeev Dube)
Special Secretary (Project)
&

98/04

3436-7
26.15.10

GOVERNMENT OF WEST BENGAL
HEALTH & FAMILY WELFARE DEPARTMENT
STRATEGIC PLANNING AND SECTOR REFORM CELL
SWASTHYA BHAWAN, 4TH FLOOR
GN-29, SECTOR-V, BIDHANNAGAR
KOLKATA- 700 091, INDIA

3223
25 OCT 2004
MS

October 7, 2004

No. SPSRC/MISC/107/2004/114

From: Rajeev Dube, IAS
Special Secretary &
Director, SPSRC.

To: Chief Medical Officer of Health
All Districts.

Sub: Ensuring the participation of ACMOH in Municipal level Health and Family Welfare Committees constituted vide Resolution No. HF/O/PHP/658/O-23/98 dated October 25, 2002 of Health and Family Welfare Department for Effective functioning of.

Sir,

Your attention is being drawn to Resolution no. HF/O/PHP/658/O-23/98 dated October 25, 2002 of Health and Family Welfare Department (Copy enclosed), whereby Municipal level Health and Family Welfare Committees for every Municipality / Corporation except Kolkata Municipal Corporation were constituted to ensure integration of all health activities in the Municipalities / Corporations through proper coordination between Urban Local Bodies and the Department of Health and Family Welfare. The aforesaid Committees, of which Assistant Chief Medical Officer of Health (ACMOH) of the concerned Sub-Division is one of the members, are to function under the supervision of District Health and Family Welfare Samity.

During a meeting of the Apex Advisory Committee on Urban Health Improvement Programme under the Chairmanship of Minister in Charge, Municipal Affairs and Urban Development Department, Government of West Bengal, held on September 2, 2004, the issue of non-participation of many ACMOHs in such Committee meetings convened by the Municipalities / Corporations was raised. It was considered that non-participation of ACMOH in the Committee meetings would frustrate the main objective behind constitution of such Committees. The matter has been taken note of and viewed seriously by this Department as well as Department of Municipal Affairs and Urban Development.

Considering the importance of the aforesaid Committees, it is desired by this Department that ACMOHs must ensure active participation in the Committee meetings. In case of their failure to personally attend any of such meetings, ACMOH should intimate the President well in advance and send a suitable official to represent him in the meeting. All ACMOHs of your District should be advised accordingly.

Yours sincerely,

(Rajeev Dube)
Director, SPSRC &
Special Secretary

Handwritten notes and signatures:
A/C
Dr. Pradyumn
24/10/04
19.10.04

Div/SUDA

98/04
GOVERNMENT OF WEST BENGAL
HEALTH & FAMILY WELFARE DEPARTMENT
STRATEGIC PLANNING AND SECTOR REFORM CELL
SWASTHYA BHAWAN, 4TH FLOOR
GN-29, SECTOR-V, BIDHANNAGAR
KOLKATA-700 091, INDIA

3436
15.10.04

3223

25 OCT 2004

No. SPSRC/MISC/107/2004/114

October 7, 2004

From: Rajeev Dube, IAS
Special Secretary &
Director, SPSRC.

To: Chief Medical Officer of Health
All Districts.

Sub: Ensuring the participation of ACMOH in Municipal level Health and Family Welfare Committees constituted vide Resolution No. HF/O/PHP/658/O-23/98 dated October 25, 2002 of Health and Family Welfare Department for Effective functioning of.

Sir,

Your attention is being drawn to Resolution no. HF/O/PHP/658/O-23/98 dated October 25, 2002 of Health and Family Welfare Department (Copy enclosed), whereby Municipal level Health and Family Welfare Committees for every Municipality / Corporation except Kolkata Municipal Corporation were constituted to ensure integration of all health activities in the Municipalities / Corporations through proper coordination between Urban Local Bodies and the Department of Health and Family Welfare. The aforesaid Committees, of which Assistant Chief Medical Officer of Health (ACMOH) of the concerned Sub-Division is one of the members, are to function under the supervision of District Health and Family Welfare Samity.

During a meeting of the Apex Advisory Committee on Urban Health Improvement Programme under the Chairmanship of Minister in Charge, Municipal Affairs and Urban Development Department, Government of West Bengal, held on September 2, 2004, the issue of non-participation of many ACMOHs in such Committee meetings convened by the Municipalities / Corporations was raised. It was considered that non-participation of ACMOH in the Committee meetings would frustrate the main objective behind constitution of such Committees. The matter has been taken note of and viewed seriously by this Department as well as Department of Municipal Affairs and Urban Development.

Considering the importance of the aforesaid Committees, it is desired by this Department that ACMOHs must ensure active participation in the Committee meetings. In case of their failure to attend any of such meetings, ACMOH should intimate the President well in advance and

Government of West Bengal
Department of Municipal Affairs
Writers' Buildings, Kolkata-1

3222

25 OCT 2004

No.1093/MA/N/C-10/1G-7/2002

Dated, Kolkata the 18th October, 2004.

O R D E R

26 OCT 2004

The undersigned is directed by order of the Governor to say that the Governor has been pleased to accord sanction to the enhancement of the ~~honorarium~~ for grass root level workers of different categories engaged in IPP-VIII, IPP-VIII (Extension) and RCH Sub-Project, Asansol, a flat rate of Rs.250 per head per month over the existing ~~honorarium~~ they are getting.

The enhanced rate of ~~honorarium~~ will be effective from the 1st October, 2004.

This enhancement is not applicable to such categories of personnel who are full time employees of the State Government or Urban Local Bodies.

This Order issues with the Finance Deptt.'s concurrence, vide their U.O.Nos.Gr.G 174 dated 6.10.2004 and No.Gr.N 1657 dated 11.10.2004.

By Order of the Governor,

Sd/- B. K. Saha,
Joint Secretary,

No.1093/1(10)/MA/N/C-10/1G-7/2002 Dated: 18.10.2004

Copy forwarded for information and necessary action to :-

- 1) The Director,
State Urban Development Agency,
ILGUS Bhawan, H.C.Block, Sector-III,
Salt Lake City, Kolkata-700 106
- 2) The Chief Executive Officer,
Kolkata Metropolitan Development Authority,
- 3) The Principal Accountant General (A&E), West Bengal,
Treasury Buildings, Kolkata.
- 4) The Director of Treasuries,
- 5) The Director of Local Bodies, West Bengal,
Purta Bhavan, Salt Lake, Kolkata.
- 6) The Treasury Officer, BidhanNagar ~~XXXXX~~ Treasuries,
Kolkata.
- 7) Finance Department, Group 'G', Govt. of West Bengal,
- 8) Finance Department, Group 'N', Govt. of West Bengal,
- 9) The P.S. to Minister-in-Charge, M.A. Deptt. & U.D.Deptt.,
- 10) The P.A. to the Secretary of this Department.

Joint Secretary,

23019131



नवीन कुमार

संयुक्त सचिव

NAVIN KUMAR

Joint Secretary

दूरभाष / Ph.(O) : 3012881

फैक्स / Fax : 3014048

E-mail : jseect@finance.delhi.nic.in

भारत सरकार Government of India

वित्त मंत्रालय Ministry of Finance

आर्थिक कार्य विभाग Department of Economic Affairs

नई दिल्ली / New Delhi.....200...

सत्यमेव जयते

5.12.2002

D.O.No.F.12/1/2001-EEC-II

Sub: United Kingdom/India West Bengal Health Sector Development initiative-Pilot Support to expanding the honorary Health worker scheme Project Grant 2002.

Dear Mr. Harrison,

I have the honour to refer to your letter dated 2nd December, 2002 enclosing a Project Memorandum setting out the arrangements for the financing of the West Bengal health sector Development initiative-pilot support to expanding the honorary health worker scheme.

2. I am pleased to confirm that the arrangement set up in your note and the Project Memorandum attached thereto are acceptable to my Government.

With regards,

Yours sincerely,

Sd/-

(Navin Kumar)

Joint Secretary to Govt. of India

For and on behalf of the President of India

Mr. Robert Graham-Harrison
Minister(Development) and Head, DFIDI
British High Commission,
B-28, Tara Crescent,
Qutab Institutional Area,
New Delhi-110 016.

Copy to:-

1. Sh.T.Raghavendran, Dy. CAA&A., O/o CAA&A, New Delhi.
2. ✓ Sh. K.P.S. Kalthon, Commissioner & Ex. Officer Spl. Secretary, D/O. Health & Family Welfare, Writers Building, Kolkata.
3. Shri N.N. Sinha, Director(EA), Ministry of Health & Family Welfare, Nirman Bhawan, New Delhi.

Printed

(Navin Kumar)